MEMORANDUMUL DE ÎNȚELEGERE
DINTRE
STATUL MAJOR INTERNAȚIONAL AL NATO (DIVIZIA OPERAȚII)
ȘI MINISTERUL APĂRĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
PRIVIND
CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR DE APĂRARE ȘI A CELOR CONEXE ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII PRECUM ȘI ACTIVITĂȚILE AFERENTE DE PARTENERIAT

SCOP

Întrucât Organizația Tratatului Atlanticului de Nord („NATO"), prin intermediul Statului Major Internațional („IS"), Divizia Operații („OPS"), și Agenția Statelor Unite pentru Cooperare în Domeniul Securității Apărării („DSCA") au încheiat un Aranjament Administrativ de Management al Execuției, în vederea implementării Proiectelor dezvoltate în cadrul Inițiativei de Consolidare a Capacităților de Apărare și Securitate conexă (DCB), precum și a activităților aferente Parteneriatului.

Ministerul Apărării al Republicii Moldova, denumit în continuare „Beneficiarul", și

Divizia Operații a Statului Major Internațional al Organizației Tratatului Atlanticului de Nord (NATO IS OPS), denumite în continuare „Participanții",

Având în vedere prevederile Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Organizația Tratatului Atlanticului de Nord privind înființarea unui Birou de Legătură NATO la Chișinău, semnat la 29 noiembrie 2016 și ratificat prin Legea Parlamentului Republicii Moldova nr. 262/2016,

Au convenit asupra prezentului Memorandum de Înțelegere (denumit în continuare „MoU" sau „Aranjament"), având ca scop conturarea și definirea cadrului de cooperare dintre NATO IS OPS și Beneficiar, în vederea facilitării implementării activităților aferente DCB și Parteneriatului.

DOMENIU DE APLICARE

1. NATO IS OPS a desemnat Agenția Statelor Unite pentru Cooperare în Domeniul Securității Apărării (DSCA), entitate guvernamentală a Statelor Unite, supusă normelor și reglementărilor programului de Vânzări Militare Externe (FMS), în calitate de Agent de Execuție pentru implementarea Proiectelor DCB și a activităților de Parteneriat destinate sprijinirii Beneficiarului, astfel cum este prevăzut în Aranjamentul Administrativ de Management al Execuției („EMA"), semnat la 02 februarie 2025.

2. Prezentul MoU stabilește relația dintre NATO IS OPS și Beneficiar în ceea ce privește rolurile și responsabilitățile necesare referitoare la procesul financiar, precum și mecanismele și cerințele de raportare, în contextul implementării Proiectului de către DSCA în sprijinul statului beneficiar, în temeiul EMA. În acest scop, Beneficiarul va încheia un acord bilateral cu DSCA. NATO IS OPS va asigura finanțarea implementării Proiectului, astfel cum este prevăzut în „Propunerile/Descrierile de Proiect", în prezentul MoU și în „Scrisorile de Însărcinare" („Tasking Letters") dintre NATO IS OPS și DSCA.
3. Prezentul MoU ia, de asemenea, în considerare procesele financiare relevante, precum și mecanismele și cerințele de raportare prevăzute în EMA, pe care Beneficiarul se angajează să le includă în acordul bilateral cu DSCA.

DESCRIERE

4. NATO IS OPS a încheiat EMA cu DSCA în vederea facilitării cooperării pentru implementarea Proiectelor în cadrul Inițiativei de Consolidare a Capacităților de Apărare și Securitate conexă (DCB), precum și a activităților aferente Parteneriatului.
5. EMA încheiat cu DSCA va fi completat prin Scrisori de Însărcinare („*Tasking Letters*"), convenite între DSCA și NATO IS OPS, care includ activitățile specifice ce urmează a fi desfășurate în cadrul fiecărui Proiect DCB sau de Parteneriat. Pentru a asigura alinierea Scrisorilor de Însărcinare cu acordurile bilaterale aferente fiecărui Proiect dintre DSCA și Beneficiar — respectiv Scrisorile de Cerere (LOR) și Scrisorile de Ofertă și Acceptare (LOA) — LOA va reflecta același domeniu de aplicare al Proiectului ca și proiectele de Scrisori de Însărcinare corespunzătoare și va fi coordonată cu NATO IS OPS înainte de semnarea de către Beneficiar.
6. DSCA va acționa în calitate de Agent de Execuție pentru toate Proiectele desfășurate în temeiul EMA și va desemna ulterior un „Agent de Implementare" (IA) pentru executarea Proiectelor.

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Rolurile și responsabilitățile NATO IS

7. NATO IS OPS este divizia responsabilă de coordonarea implementării Proiectelor în cadrul DCB și a activităților aferente Parteneriatului și, prin urmare, este responsabilă pentru supravegherea Proiectelor, în timp ce DSCA, în calitate de Agent de Execuție, este responsabilă pentru implementarea Proiectelor prin intermediul Agentului de Implementare.
8. NATO IS OPS va iniția discuțiile cu Agentul de Implementare pentru fiecare Proiect.

Rolurile și responsabilitățile Beneficiarului

9. Beneficiarul va coordona și va transmite către NATO IS OPS, precum și va autoriza și va instrui DSCA să transmită către NATO IS OPS, toate comunicările cu DSCA în cadrul prezentului Aranjament, aferente implementării Proiectelor în temeiul EMA.

10. Beneficiarul va fi responsabil pentru încheierea unui acord bilateral cu DSCA pentru fiecare Proiect.

PROCESUL DE CONTRACTARE

11. Beneficiarul va transmite către DSCA o Scrisoare de Cerere (LOR), în care va specifica cerințele pentru fiecare Proiect în parte, coordonate în prealabil cu și agreate de NATO IS OPS. LOR va face referire la EMA și la Proiectul respectiv și va include Propunerea/Descrierea Proiectului, precum și proiectul Scrisorii de Însărcinare („*Tasking Letter*"), care va fi coordonat anterior de NATO IS OPS.

12. DSCA va răspunde printr-o Scrisoare de Ofertă și Acceptare (LOA) pentru a confirma solicitarea Beneficiarului. La primirea LOA, NATO IS OPS va semna proiectul Scrisorii de Însărcinare („*Tasking Letter")* și îl va transmite către DSCA pentru contrasemnare, fapt care va declanșa transferul fondurilor de la NATO IS OPS către DSCA.

13. Beneficiarul va transmite către NATO IS OPS toate comunicările purtate cu DSCA referitoare la toate Proiectele în cadrul prezentului Aranjament.

14. Orice modificare a domeniului de aplicare al unui Proiect necesită o nouă Scrisoare de Cerere (LOR), inclusiv o nouă Scrisoare de Însărcinare („*Tasking Letter*"), coordonată cu și acceptată de NATO IS OPS. Obligațiile financiare ale NATO IS pentru orice Proiect rezultă din Scrisoarea de Însărcinare, și nu din LOR/LOA.

ANGAJAMENTELE BENEFICIARULUI

15. Beneficiarul va coordona fiecare Scrisoare de Cerere (LOR) cu NATO IS OPS.

16. Beneficiarul este obligat să se asigure că fiecare Scrisoare de Cerere (LOR) transmisă către DSCA include, fără excepție, următoarele instrucțiuni obligatorii care vor guverna acordul bilateral:

    16.1. Beneficiarul autorizează și dispune ca DSCA și orice Agenți de Implementare desemnați de DSCA pentru Proiecte, precum și Ofițerul de Cooperare în Domeniul Securității (SCO), Directorul de Portofoliu de Țară (CPD) și Directorul Financiar de Țară (CFD), să comunice direct cu NATO IS OPS cu privire la orice aspect legat de administrarea, implementarea, raportarea și aranjamentele financiare ale Proiectelor.

    16.2. DSCA va transmite Scrisoarea de Ofertă și Acceptare (LOA) ca răspuns la Scrisoarea de Cerere (LOR) atât Beneficiarului, cât și NATO IS OPS.

    16.3. Livrarea bunurilor și serviciilor va fi întotdeauna coordonată între NATO IS OPS, Agentul de Implementare (IA) și Beneficiar.

    16.4. Angajamentul financiar pentru implementarea proiectului este condiționat de semnarea Scrisorii de Însărcinare („*Tasking Letter")* de către NATO IS OPS, Controlorul Financiar al IS și DSCA.

    16.5. Scrisoarea de Cerere (LOR) va include o propunere privind un calendar de plăți bazat pe etape (*milestones*) sau, după caz, o plată integrală în avans a fondurilor. Pentru fiecare avans, Beneficiarul va conveni cu DSCA ca aceasta din urmă să transmită către NATO o solicitare de plată în avans și un raport de reconciliere financiară, după caz. NATO este entitatea autorizată să accepte livrarea bunurilor și serviciilor, după ce Beneficiarul confirmă către NATO IS OPS livrarea acestora și conformitatea lor.

16.6. La fiecare șase luni sau la solicitare, DSCA va transmite către NATO IS OPS un raport detaliat privind stadiul de implementare a proiectului. Rapoartele de progres vor documenta toate activitățile desfășurate în cadrul proiectelor. De asemenea, acestea vor reconcilia orice avansuri de fonduri cu cheltuielile și angajamentele aferente proiectului și vor completa, prin urmare, factura finală la finalizarea proiectului (după caz / facturi periodice).

16.7. La solicitarea NATO IS OPS, DSCA va furniza către NATO IS OPS documentația justificativă pentru toate sumele cheltuite.

16.8. La finalizarea proiectului, DSCA va transmite către NATO IS OPS raportul final al proiectului, în conformitate cu EMA (Referința G).

16.9. Pentru orice litigiu care decurge din LOR și LOA, Beneficiarul va asigura includerea NATO IS OPS în eforturile de soluționare pe cale amiabilă și va conveni cu DSCA renunțarea la dreptul de a supune astfel de litigii oricărei instanțe sau tribunal, optând în schimb pentru negociere și soluționare pe cale amiabilă.

16.10. DSCA va răspunde cu promptitudine oricăror solicitări de informații din partea NATO privind Proiectul. DSCA va include în LOA prevederi privind monitorizarea și evaluarea, în vederea sprijinirii asigurării calității și a procesului de lecții învățate.

16.11. DSCA acceptă prevederile privind protecția datelor cu caracter personal stabilite de NATO.

16.12. Proiectele se consideră finalizate atunci când Beneficiarul a certificat, iar NATO IS OPS a validat livrarea bunurilor și serviciilor. DSCA va transmite către NATO IS o factură finală pentru reconcilierea fondurilor, după finalizarea raportului de execuție financiară de către DSCA. DSCA acceptă returnarea oricăror fonduri neutilizate ale Proiectului către Oficiul de Control Financiar al NATO IS (OFC), în mod direct.

16.13. La solicitarea NATO IS OPS, DSCA va pune la dispoziția NATO IS OPS toate conturile, evidențele și alte informații referitoare la un proiect desfășurat în temeiul prezentului Aranjament și al EMA și va permite reprezentanților sau agenților autorizați accesul la aceste informații. Beneficiarul va include în LOR o clauză prin care DSCA se angajează să se conformeze oricăror astfel de solicitări, revizuiri de monitorizare și audituri de conformitate și să răspundă complet și corect oricăror solicitări ale NATO în scopul verificării respectării normelor și reglementărilor aplicabile. Evidențele financiare ale fiecărui proiect în cadrul prezentului Aranjament, inclusiv documentele justificative precum facturi, foi de pontaj și note de cheltuieli, trebuie păstrate pentru o perioadă de 5 ani și puse la dispoziția Diviziei NATO IS OPS la solicitare.

16.14. NATO IS OPS este singura entitate autorizată să dispună închiderea cazului. NATO IS OPS va fi responsabilă de inițierea procedurii de închidere a cazului, la finalizarea substanțială a serviciilor.

ARANJAMENTE FINANCIARE

17. Activitățile descrise în prezentul MoU vor fi gestionate din punct de vedere financiar de către NATO, în conformitate cu Regulile și Procedurile Financiare ale NATO (Referința A).

18. La încheierea LOA și semnarea Scrisorii de Însărcinare („Tasking Letter”) de către DSCA, NATO IS și Controlorul Financiar al NATO IS, NATO IS OPS va dispune efectuarea plății către DSCA pentru suma prevăzută în LOA și în Scrisoarea de Însărcinare, în vederea facilitării implementării activităților, și va confirma Beneficiarului efectuarea plății.

19. NATO IS OPS nu va acoperi costuri suplimentare neprevăzute ale proiectului, cu excepția cazului în care acestea sunt agreate în mod explicit, în scris, de către NATO IS OPS și Controlorul Financiar al NATO IS.

20. Beneficiarul rămâne responsabil pentru angajamentele sale care decurg din cazurile FMS finanțate din surse proprii. Angajamentul NATO se limitează exclusiv la proiectele finanțate de NATO. Beneficiarul acceptă să despăgubească DSCA pentru facturile care depășesc suma disponibilă și agreată de NATO IS pentru fiecare proiect FMS finanțat de NATO și reglementat de prezentul MoU.

INTRARE ÎN VIGOARE ȘI ÎNCETARE

21. Prezentul MoU intră în vigoare la data ultimei semnături, inclusiv a acordului Controlorului Financiar al NATO IS.

22. Prezentul Aranjament poate fi denunțat de oricare dintre Participanți, cu condiția notificării în scris cu cel puțin șase luni înainte de data dorită a încetării. Într-un asemenea caz, Participanții vor conveni modalitățile de gestionare și finalizare a activităților aflate în desfășurare.

23. Prezentul MoU poate fi modificat sau completat în formă scrisă, cu acordul reprezentanților împuterniciți ai fiecărui Participant și cu avizul Controlorului Financiar al NATO IS.

SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

24. În cazul apariției unui litigiu care decurge din sau este în legătură cu prezentul MoU, Participanții vor depune toate eforturile necesare pentru a-l soluționa pe cale amiabilă, la nivel de lucru.

25. În cazul în care litigiul nu poate fi soluționat la nivel de lucru, Participanții pot înainta problema către ASG NATO IS OPS și Ministrul Apărării al Republicii Moldova pentru soluționare. Niciun Participant nu poate recurge la nicio instanță, tribunal sau altă terță parte ori jurisdicție pentru soluționarea litigiului, cu excepția cazului în care se convine altfel în mod expres între Participanți.

PUNCTE DE CONTACT

26. Punctele de contact pentru prezentul MoU sunt următoarele:

DIVIZIA NATO IS OPS	MINISTERUL APĂRĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
Alexander PARISH Ofițer Superior pentru Resurse, Direcția pentru Cooperare în Domeniul Apărării și Securității Divizia Operațiuni Cartierul General NATO, Bruxelles, Belgia Tel. +32 2 707 3515 Email: Parish.alexandre@hq.nato.int mbx.ISOPSTFsMgmt@HQ.NATO.INT	**Alexandru BABAN** Șef Serviciu Coordonare Asistență Externă Direcția Transformare și Coordonare a Asistenței Externe Ministerul Apărării al Republicii Moldova Tel.: +373 22 25 26 72 Email: alexandru.baban@army.md

Prezentul MoU este semnat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, în limba engleză.

Pentru Divizia NATO IS OPS:

Piers CAZALET
Director, Direcția pentru Cooperare în Domeniul Apărării și Securității
Divizia Operațiuni, Cartierul General NATO

15.05.2026
Data:

Pentru Ministerul Apărării al Republicii Moldova

Sergiu PLOP
Secretar de Stat al Ministerului Apărării

21.05.2026
Data:

Și cu acordul,
Rui Miguel Mendes da Silva
Controlor Financiar
Oficiul de Control Financiar

03.06.2026
Data: