ACORD
între
Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării al Republicii Moldova și
Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare
privind prima fază a Proiectului
„Consolidarea încrederii, integrității și conformității în și între întreprinderile mici și mijlocii și sectorul public din Moldova (STIC)"

Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării al Republicii Moldova și Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare, reprezentând Consiliul Federal al Confederației Elvețiene, acționând prin intermediul Biroului de Cooperare Elvețiană/Reprezentanța Ambasadei Confederației Elvețiene în Republica Moldova, (denumite în continuare „Părți"), dornice să coopereze în domeniul bunei guvernări și a dezvoltării economice în Republica Moldova, au convenit asupra următoarelor:

Preambul

În încercarea de a consolida relațiile de prietenie existente între cele două țări,

Înțelegând că respectarea principiilor democratice și a drepturilor fundamentale ale omului - astfel cum sunt enunțate în special în Declarația Universală a Drepturilor Omului - inspiră politicile interne și externe ale celor două Părți și constituie un element esențial pe picior de egalitate cu obiectivele prezentului Acord,

În temeiul și în aplicarea Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Confederației Elvețiene privind asistența umanitară și cooperarea tehnică din 20 septembrie 2001,

Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării al Republicii Moldova (denumit în continuare „MDED") și Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare (denumită în continuare „SDC") convin să asigure punerea în aplicare a prezentului Acord.

Prezentul Acord nu constituie un tratat internațional și nu creează obligații juridice de natură internațională, are doar caracterul unei înțelegeri între Părți, având scopul de a reglementa colaborarea în cadrul specificat, fără a impune responsabilități legale obligatorii.

Articolul 1 Obiectiv

(1) Scopul principal al prezentului Acord este de a asigura implementarea primei faze a Proiectului „Consolidarea încrederii, integrității și conformității în și între întreprinderile mici și mijlocii și sectorul public din Moldova (STIC)" în perioada 01.12.2024 - 30.11.2028 (în continuare „Proiect").

(2) Obiectivul general al Proiectului este de a contribui la schimbarea normelor sociale, reducerea corupției atât în sectorul public, cât și în cel privat, consolidarea încrederii și promovarea stimulentelor pentru tranziția din economia informală în economia formală precum și pentru îmbunătățirea mediului de afaceri pentru întreprinderile mici și mijlocii (în continuare „IMM") din Moldova.

(3) Proiectul urmărește obținerea următoarelor rezultate:

a) IMM-urile și asociațiile acestora, precum și părțile publice interesate din sectoarele agroalimentar și construcțiilor implementează măsuri de integritate și conformitate.

b) Instituțiile publice, agențiile anticorupție, de integritate și de aplicare a legii acționează cu independență politică, își exercită mandatul cu etică și integritate și își îndeplinesc funcția de aplicare a legii și de supraveghere.

(4) Agenția de implementare a proiectului este GFA Consulting Group GmbH (în continuare „GFA"). GFA a fost mandatată de SDC, în urma unui proces de selecție prin licitație deschisă, să implementeze prima fază a Proiectului. Pentru a face acest lucru, GFA va lucra prin Unitatea de Facilitare (în continuare „UF") a proiectului său, cu statutul juridic al unei fundații *(GFA Moldova Grant Fund)*.

(5) Proiectul face parte din 2 domenii prioritare din cadrul Programului de cooperare al Elveției pentru Moldova 2025-2028 - Guvernanță și Coeziune socială și Dezvoltare si Reziliență Economica. Acesta va oferi un flux constant de consultanță și sprijin direcționat pentru consolidarea capacităților instituționale, îmbunătățirea proceselor de guvernanță și susținerea schimbărilor orientate spre transparență, integritate și dezvoltare economică durabilă. Proiectul va adopta o abordare sectorială, în conformitate cu direcția sectorială a politicilor publice și reformelor legislative promovată de Guvernul Republicii Moldova. Pe măsură ce provocările și interacțiunile dintre părți interesate devin tot mai localizate, Proiectul va desfășura activități în teritorii concrete, însă accentul va fi pus în continuare pe conectarea părților interesate din sectoarele care împărtășesc provocări și interese comune, printr-o acoperire extinsă la nivel național, ce va include toate regiunile țării (nord, centru și sud).

(6) Conducerea Proiectului la nivel național revine MDED. Beneficiarul final al Proiectului este societatea în ansamblu a Republicii Moldova, beneficiind de schimbările aduse în direcția reducerii corupției, consolidării încrederii în și între sectorul public și privat, tranziției către economia formală și îmbunătățirii mediului de afaceri pentru IMM-uri.

Articolul 2 Contribuția Elveției

(1) SDC va contribui cu un total maxim de 3'920'000 franci elvețieni (CHF) pentru implementarea Proiectului. Eliberarea fondurilor elvețiene către GFA se va face pe baza progresului Proiectului, a cheltuielilor efectuate și a cerințelor reale.

(2) Pentru implementarea Proiectului, Confederația Elvețiană, prin intermediul SDC, va furniza:
a) Fonduri administrative și costuri operaționale ale UFP STIC și servicii de sprijin tehnic din partea GFA;
b) Asistență tehnică și financiară pentru părțile interesate publice și private din cadrul STIC;
c) Contribuția la inovațiile bazate pe cerere, relevante pentru atingerea obiectivelor STIC conform descrierii Proiectului;
d) Servicii furnizate de experți/consultanți internaționali și locali în funcție de necesitățile STIC;
e) Sprijinirea dialogului și cooperării între subiecții privați din sectoarele agroalimentar și construcțiilor și instituțiile guvernamentale.

Articolul 3 Contribuția Republicii Moldova

a) Conduce dialogul politic cu principalele părți interesate cu privire la reforma guvernamentală în sectoarele agroalimentar și construcțiilor;
b) Facilitează cooperarea cu alte ministere/reprezentanțe ale ministerelor (Agriculturii și Industrie Alimentare, Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Finanțelor) și instituții (Centrul Național Anticorupție, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, Oficiul pentru Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe), cu Parlamentul, APL-urile, asociațiile profesionale din sectoarele agroalimentar și construcțiilor, pentru a asigura implementarea eficientă a activităților Proiectului, în vederea atingerii obiectivelor stabilite;
c) Convoacă și coordonează ședințele Consiliului Coordonator (în continuare „CC") în conformitate cu Termenii de Referință pentru CC, care sunt o parte a prezentului Acord (vezi Anexa B).
d) Facilitează procesul de obținere a vizelor necesare și a permisiunilor de ședere pe termen scurt și lung pentru experții care activează in cadrul prezentului Proiect.
e) Asigură scutirea de la plata taxelor, drepturilor de import, impozitelor și a altor plăți obligatorii pentru tot echipamentul, serviciile, vehiculele și materialele finanțate în bază grantului, astfel cum se specifică la articolul 4.2 al Acordului între Confederația Elvețiană și Guvernul

Republicii Moldova privind asistența umanitară și cooperarea tehnică, la care se face referire în Preambulul prezentului Acord.

Articolul 4 Condiții de suspendare

(1) Condiții de suspendare a contribuției elvețiene
În cazul în care angajamentele asumate de MDED, în conformitate cu articolul 3, nu sunt îndeplinite în termenul stabilit pentru finalizarea sarcinilor, SDC poate suspenda Proiectul cu efect imediat. În această situație, SDC poate rezilia prezentul Acord, acordând un preaviz de 30 de zile sau stabilind o altă dată pe care o consideră cea mai adecvată (această perioadă nu va fi mai scurtă decât termenul prevăzut la articolul 10 al prezentului Acord).

(2) Condiții pentru suspendarea contribuției Republicii Moldova
În cazul în care angajamentele asumate de SDC, în conformitate cu articolul 2, nu sunt îndeplinite în termenul stabilit pentru finalizarea sarcinilor, MDED poate suspenda Proiectul. În această situație, MDED poate denunța prezentul Acord, acordând un preaviz de 30 de zile sau stabilind o altă dată pe care o consideră cea mai adecvată (această perioadă nu va fi mai scurtă decât termenul prevăzut la articolul 10 al prezentului Acord).

Articolul 5 Clauza anticorupție

În cadrul prezentului Acord, părțile nu propun, direct sau indirect, beneficii de orice natură. Acestea nu acceptă nicio astfel de propunere. Orice comportament corupt sau ilegal reprezintă o încălcare substanțială a prezentului Acord și justifică denunțarea acestuia și/sau recurgerea la măsuri corective în conformitate cu legislația aplicabilă.

Articolul 6 Achiziționarea de bunuri și servicii

(1) Achiziționarea de bunuri și servicii care urmează să fie finanțate din veniturile fondurilor elvețiene se efectuează în conformitate cu procedurile și normele elvețiene în materie de achiziții publice. Bunurile achiziționate sunt livrate direct beneficiarilor, în conformitate cu contractele semnate și cu normele de achiziții respective.

(2) Pe durata Proiectului, bunurile furnizate din fondurile SDC pentru a fi utilizate în cadrul Proiectului rămân la dispoziția nerestricționată a Proiectului și nu pot fi preluate de la instituțiile beneficiare, fără aprobarea prealabilă scrisă a SDC și a partenerilor de implementare.

(3) Instituțiile beneficiare vor ține un inventar corespunzător al bunurilor respective. Inventarul trebuie actualizat trimestrial, cu indicarea statutului, a persoanei responsabile și a locației fiecărui bun în parte.

(4) În cazul în care, din orice motiv, Proiectul ar trebui să fie întrerupt, utilizarea bunurilor furnizate cu contribuția elvețiană va fi decisă în scris de către Părți.

(5) La sfârșitul Proiectului, ambele Părți convin în scris cu privire la proprietatea și utilizarea bunurilor furnizate și care nu au fost încă predate în timpul Proiectului.

Articolul 7 Raportarea și alte proceduri de implementare

(1) Părțile organizează reuniuni periodice ale CC (cel puțin de două ori pe an) pentru a monitoriza și evalua implementarea Proiectului, precum și eficiența, eficacitatea și impactul ajutorului acordat. La sfârșitul fazei Proiectului, o reuniune de evaluare finală analizează rezultatele obținute prin Proiect.

(2) MDED cooperează cu SDC pentru pregătirea auditului, a monitorizării și a evaluării impactului Proiectului. Costul acestor activități este finanțat din fonduri elvețiene.

(3) MDED furnizează SDC informații aferente activităților Proiectului, pe care SDC le poate solicita în mod rezonabil, și permite reprezentanților elvețieni să viziteze Proiectul și să inspecteze proprietatea, bunurile, înregistrările și documentele.

(4) Indiferent de rutinele de raportare convenite, Părțile se informează reciproc, în cazul în care apare o situație care face improbabilă desfășurarea proiectului conform celor convenite.

Articolul 8 Distribuirea prezentului Acord

Părțile se angajează să distribuie copii ale prezentului Acord tuturor autorităților și altor instituții implicate în implementarea Proiectului sau care trebuie să fie informate în alt mod cu privire la conținutul acestuia.

Articolul 9 Anexe

Descrierea Proiectului (anexa A) și Termenii de referință ai CC pentru Proiectul „Consolidarea încrederii, integrității și conformității în și între întreprinderile mici și mijlocii și sectorul public din Moldova (STIC)" (anexa B) fac parte integrantă din prezentul Acord.

Articolul 10 Dispoziții finale

(1) Prezentul Acord intră în vigoare la 16.01.2026 și acoperă retroactiv perioada cuprinsă între 01.12.2024 și 30.11.2028. Acesta rămâne valabil până când ambele Părți își vor îndeplini toate obligațiile care le revin în temeiul dispozițiilor prezentului Acord.

(2) Oricare dintre Părți are dreptul de a denunța prezentul Acord cu o notificare prealabilă în scris transmisă cu cel puțin o lună înainte.

(3) În cazul apariției unor evenimente de forță majoră, inclusiv catastrofe naturale sau alte împrejurări imprevizibile și inevitabile, care fac imposibilă executarea prezentului Acord, oricare dintre părți poate denunța Acordul, denunțarea producând efecte de la data la care executarea a devenit imposibilă.

(4) Prezentul Acord poate fi modificat prin schimb de scrisori, la inițiativa oricărei Părți, cu acordul expres al ambelor Părți.

(5) Litigiile cu privire la interpretarea sau aplicarea dispozițiilor prezentului Acord se soluționează prin negocieri diplomatice între părți.

Prezentul acord este formulat în două exemplare originale, în limbile engleză și română, ambele texte fiind egal autentice. În caz de diferențe de interpretare, versiunea în limba engleză a prezentului Acord va fi cea de referință.

Pentru Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării al Republicii Moldova

Eugeniu Osmochescu
Viceprim-ministru, Ministru

Chișinău, 16 ianuarie 2026

Pentru Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare

G. Beltrani

Guido Beltrani
Director de Cooperare

Chișinău, 16 January 2026

Anexa A

la Acord

semnat la 16.01.2026

REZUMATUL DOCUMENTULUI DE PROIECT

„Consolidarea încrederii, integrității și conformității în și între întreprinderile mici și mijlocii și sectorul public din Moldova (STIC)"

Teoria schimbării: DACĂ procesele de conformitate pentru IMM-urile din sectoarele agroalimentar și construcțiilor sunt simplificate, iar povara birocratică este redusă de către instituțiile statului, DACĂ IMM-urile din sectoarele agroalimentar și construcțiilor sunt conștiente de obligațiile simplificate în materie de conformitate și integritate și DACĂ instituțiile de aplicare a legii implementează corect aceste proceduri, ATUNCI conflictele de interese, mită și economia informală vor fi reduse, ATUNCI IMM-urile vor putea crește, obține certificări și crea locuri de muncă decente PENTRU CĂ interacțiunea dintre IMM-urile din sectoarele agroalimentar și construcțiilor și instituțiile publice va fi ghidată de aplicarea clară a standardelor de conformitate și integritate.

Rezultatul 1: IMM-urile și asociațiile acestora, precum și părțile publice interesate din sectoarele agroalimentar și construcțiilor implementează mecanisme de integritate și conformitate.

Indicatorii de rezultat:

- Conformarea sectorului privat la cerințele legale simplificate este îmbunătățită;
- Integritatea sectorului public este consolidată;
- Costurile de tranzacție pentru sectorul privat în obținerea licențelor și autorizațiilor sunt reduse;
- Stimulentele pentru certificare sunt sporite;
- Mita este redusă.

Rezultatul 2: Instituțiile publice, agențiile anticorupție, de integritate și de aplicare a legii acționează cu independență politică, își exercită mandatul cu etică și integritate și își îndeplinesc funcția de aplicare a legii și de supraveghere.

Indicatorii de rezultat:

- Managementul de nivel mediu este împuternicit;
- Stimulentele pentru consolidarea unui mediu de afaceri favorabil sunt îmbunătățite;
- Guvernanța internă și conformitatea sunt consolidate;
- Transparența și accesibilitatea normelor pentru sectorul privat sunt îmbunătățite;
- Birocrația și riscurile de exploatare sunt reduse;
- O lista albă a IMM-urilor conforme este disponibilă pentru investitori.

Proiectul STIC va adopta o abordare complexă, în conformitate cu abordarea sectorială a politicilor publice și reformelor legislative promovate de Guvernul Republicii Moldova. Adoptarea abordării sectoriale presupune desfășurarea activităților Proiectului la toate nivelurile administrative (național și subnațional). Pe măsură ce provocările și interacțiunile dintre actori devin tot mai localizate, Proiectul va desfășura în mod firesc activități în teritorii concrete, însă accentul va fi pus în continuare pe conectarea actorilor sectoriali care împărtășesc provocări și interese comune, printr-o acoperire extinsă la nivel național, ce va include toate regiunile țării (nord, centru și sud).

Strategia de intervenție se bazează pe următoarele linii de acțiune:

- asigurarea dialogului, co-proiectării și co-creării ca elemente centrale pe întreaga durată a fazei;
- elaborarea unor metodologii de facilitare și implicare adaptate și personalizate, menite să inițieze, să întrețină și să susțină un dialog constructiv și orientat spre soluții între IMM-uri și părțile publice interesate din sectoarele agroalimentar și construcțiilor;
- implicarea acelor părți interesate care pot acționa în domenii esențiale precum: introducerea de stimulente pentru un mediu de afaceri mai favorabil; îmbunătățirea guvernanței interne, a standardelor de conformitate și integritate; reducerea costurilor de tranzacție pentru obținerea de licențe și autorizații de către sectorul privat; stimularea certificărilor, în special a celor relevante pentru export; conectarea comunităților de afaceri naționale și internaționale; includerea pe liste albe a celor care respectă standardele; implicarea Parlamentului în funcția sa de supraveghere a punerii în aplicare a legilor și a independenței agențiilor de aplicare a legii;
- asigurarea incluziunii tuturor IMM-urilor și asociațiilor de afaceri din sectoarele agroalimentar și construcțiilor care se aliniază obiectivelor proiectului STIC și sunt dispuse să se implice – urmărind totodată un echilibru regional în ceea ce privește actorii implicați în proiect;
- consolidarea capacităților și responsabilizarea persoanelor aflate în funcții de conducere și de demnitate publică, atât în sectorul public, cât și în sectorul asociativ, precum și organizații, care joacă un rol esențial în procesele de schimbare și în implementarea mecanismului simplificat de conformitate;
- conectarea la sectorul de afaceri internațional pentru a investi în acțiuni colective de promovare a conformității de-a lungul lanțurilor de aprovizionare;
- contribuirea la crearea unor spații funcționale și a unor canale de răspuns, în coordonare cu proiectele în derulare ale SDC și cu alți donatori, pentru obținerea de rezultate rapide (digitizare, acces facil la granturi);
- sprijinirea punerii în aplicare a mecanismului simplificat de integritate/conformitate, inclusiv prin acordarea de granturi principalelor părți interesate din sectorul agroalimentar și construcțiilor.

Anexa B

la Acord

semnat la 16.01.2026

TERMENI DE REFERINȚĂ

Consiliul Coordonator pentru prima fază a Proiectului

„Consolidarea încrederii, integrității și conformității în și între întreprinderile mici și mijlocii și sectorul public din Moldova (STIC)"

I. Prevederile generale

1.1. Prezenții Termeni de Referință stabilesc structura, modul de funcționare și competențele Consiliului Coordonator (CC) a Proiectului „Consolidarea încrederii, integrității și conformității în și între întreprinderile mici și mijlocii (IMM) și sectorul public din Moldova (STIC)" 01.12.2024 - 30.11.2028

II. Funcțiile și rolul CC

2.1. CC își desfășoară activitatea pe durata proiectului (01.12.2024 – 30.11.2028) și oferă orientări generale cu privire la implementarea acestuia.

2.2. Funcția principală a CC este de a armoniza punctele de vedere și abordările pentru a spori sustenabilitatea și impactul Proiectului. Scopul său este, de asemenea, de a asigura o bună coordonare a Proiectului și o mai bună sincronizare a activităților prin intermediul unui schimb regulat de informații între principalii parteneri UFP, SDC, MDED și alte părți interesate relevante.

2.3. Rolul CC constă în:

- asigurarea alinierii strategice între Proiect și prioritățile de dezvoltare naționale și cadrele de politici publice;

- consolidarea coordonării instituționale prin promovarea sinergiilor între agențiile guvernamentale, donator și partenerii de implementare, în vederea sporirii coerenței și asigurării sustenabilității pe termen lung;

- atenuarea riscurilor strategice prin abordarea proactivă a provocărilor care ar putea afecta implementarea, asigurând astfel reziliență și responsabilitate;

- promovarea implicării părților interesate prin facilitarea dialogului, a încrederii și a colaborării între principalele părți implicate pentru a asigura asumarea și durabilitatea rezultatelor;

- consolidarea procesului decizional bazat pe dovezi prin validarea direcțiilor strategice și valorificarea lecțiilor învățate.

III. Componența CC și responsabilitățile membrilor acestuia

3.1. CC este compus din reprezentanți desemnați ai următoarelor instituții membre:

- MDED - președinte al CC;
- SDC, reprezentată de Biroul de Cooperare al Elveției în Moldova (SCO-M) - vicepreședinte al CC;
- Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare;
- Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;
- Ministerul Finanțelor;
- Centrul Național Anticorupție;
- Consiliului Economic pe lângă Prim-ministru;
- 2 asociații de afaceri reprezentând sectoarele agroalimentar și construcțiilor.

3.2. Fiecare dintre instituțiile membre va desemna un reprezentant care să participe la ședințele CC pentru a asigura continuitatea și coerența componenței acestuia.

3.3. În caz de boală a reprezentantului desemnat, deplasări de lungă durată în afara țării sau în alte circumstanțe similare, membrul instituțional de bază va delega o altă persoană pentru a participa la ședința CC.

3.4. Reprezentanți ai altor organizații/agenții relevante pentru proiect pot fi invitați la ședințele CC pentru a împărtăși informații și a participa la discuții, ori de câte ori este necesar.

3.5. CC este prezidat de Secretarul de Stat al MDED, responsabil de domeniul mediului de afaceri.

3.6. UFP va asigura secretariatul CC și va sprijini activitatea acestuia prin pregătirea agendei și a tuturor informațiilor și materialelor necesare. GFA Moldova Grant Fund va redacta procesele-verbale și va furniza alte servicii logistice, la solicitare (de exemplu, asigurarea disponibilității echipamentelor necesare etc.).

IV. Modalitatea de lucru

4.1. CC se reunește o dată la șase luni. Reuniunile Ședințele sunt convocate de către MDED (cu sprijinul logistic al UFP). Ședințele suplimentare neprogramate (ad-hoc) pot fi convocate la cererea oricărei instituții membre a CC.

4.2. Ședințele CC pot avea loc dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus un reprezentant nominalizat al instituțiilor membre.

4.3. Locul de desfășurare a ședințelor CC este sediul MDED. În unele cazuri, cu titlu de excepție, președintele CC ar putea propune o altă locație, care îndeplinește toate cerințele necesare în acest scop. Ședințele CC vor fi limitate la 2 ore, cu excepția cazului în care se convine altfel.

4.4. Deciziile legate de funcția și rolul CC sunt luate prin consens. În cazul în care nu se ajunge la un consens, președintele, împreună cu SDC, are dreptul de a decide. Toate deciziile sunt reflectate în procesul-verbal al CC.

4.5. Ordinea de zi este redactată de UFP și transmisă tuturor membrilor pentru observații și aprobare cu cel puțin trei săptămâni înainte de data ședinței CC.

4.6. MDED dă aprobarea finală a ordinii de zi pentru ședință, după ce a convenit asupra ambelor aspecte cu membrii CC, cu cel puțin o săptămână înainte de ședință.

4.7. După aprobarea oficială a datei și a ordinii de zi de către MDED, UFP informează toți participanții (membri și participanți invitați) și distribuie invitația și ordinea de zi cu toate documentele necesare anexate.

4.8. În ordinea de zi sunt incluse următoarele informații:

- data și locul de desfășurare;
- lista participanților;
- subiectele de discuție.

4.9. Documentația anexată trebuie să includă:

- procesul-verbal al ședinței anterioare (copie);
- informații/ prezentări privind punctele de discuție;
- descrierea succintă privind progresele înregistrate (narativ și financiar, după caz);
- modificarea planului de acțiune, după caz;
- alte materiale relevante.

4.10. Limba de lucru a CC este engleza cu traducere în limba română. Ordinea de zi și documentația anexată vor fi redactate în limba engleză. Traducerea în limba română se va face la solicitarea instituțiilor membre.

4.11. UFP responsabilă de asistența secretarială se asigură că procesul-verbal al ședinței este întocmit și include următoarele:

- data și locul de desfășurare;
- participanți (prezenți, absenți);
- obiectivele ședinței și punctele de discuție care au fost incluse pe ordinea de zi;
- sinteza discuțiilor și a propunerilor făcute în cadrul ședinței;
- deciziile luate de CC;
- semnături.

4.12. Proiectul de proces-verbal (în limbile română și engleză) este prezentat tuturor membrilor pentru analiză și comentarii în termen de două săptămâni de la data ședinței. Aceștia au la dispoziție o săptămână pentru a comenta proiectul de proces-verbal.

4.13. Versiunea finală a procesului-verbal va fi semnată de MDED (secretar de stat responsabil de mediul de afaceri și IMM) și SCO-M (director sau director adjunct de cooperare) - două copii în limba română și două copii în limba engleză. Originalele semnate vor fi păstrate de MDED (Direcția politici de reglementare a mediului de afaceri) și SCO-M, în timp ce GFA Moldova Grant Fund va recepționa copii.

4.14. Cu acordul CC, deciziile pot fi adoptate și în afara ședințelor, prin schimb de scrisori sau mesaje electronice. Aceste decizii vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței următoare.

AGREEMENT

between

Ministry of Economic Development and Digitalization of the Republic of Moldova and Swiss Agency for Development and Cooperation

concerning the first phase of the Project

"Strengthening trust, integrity and compliance in and between small and medium enterprises and public sector in Moldova (STIC)"

Ministry of Economic Development and Digitalization of the Republic of Moldova and the Swiss Agency for Development and Cooperation, representing the Federal Council of the Swiss Confederation, acting through the Swiss Cooperation Office/Representation of the Embassy of the Swiss Confederation to the Republic of Moldova, and the (hereinafter "Parties"), eager to cooperate in the field of good governance and economic development in the Republic of Moldova, have agreed on the following:

Preamble

In an endeavour to strengthen the friendly relations existing between the two Countries,

Understanding that the respect for democratic principles and fundamental human rights - as set out in particular in the Universal Declaration of Human Rights - inspires the internal and external policies of the two Parties and constitutes an essential element on an equal footing with the objectives of the present Agreement,

In pursuance and in application of the Agreement between the Government of the Republic of Moldova and the Government of the Swiss Confederation concerning Humanitarian Assistance and Technical Cooperation dated 20 September 2001,

The Ministry of Economic Development and Digitalization of the Republic of Moldova (hereafter „MEDD") and the Swiss Agency for Development and Cooperation (hereafter „SDC") agree to ensure the implementation of the present Agreement.

The present Agreement does not constitute an international treaty and does not create legal obligations of an international nature, it is merely an understanding between the Parties, intended to regulate cooperation within the specified framework, without imposing legally binding responsibilities.

Article 1 Objective

(1) The main purpose of the present Agreement is to ensure the implementation of the first phase of the Project „Strengthening trust, integrity and compliance in and between small and medium enterprises and public sector in Moldova (STIC)" - during the period from 01.12.2024 to 30.11.2028. (hereafter the „Project")

(2) The overall goal of the Project is to contribute to changing social norms, reducing corruption in both public and private sector, enhancing trust and promoting incentives to move out of shadow and black economy and to improve the business environment for Small and Medium Enterprises (hereafter „SMEs") in Moldova.

(3) The Project aims at achieving the following outcomes:

a) SMEs and their associations and public stakeholders of the agri-food and construction sectors implement integrity and compliance mechanisms.

b) Public institutions, anticorruption, integrity and enforcement agencies act with political independence, implement their mandate with ethics and integrity and ensure their enforcement and oversight function.

(4) The Project implementing agency is GFA Consulting Group GmbH (hereafter „GFA"). GFA was mandated by SDC, following an open tender selection process to implement the first phase of the Project. To do this, GFA will work through its project Facilitation Unit (hereafter „PFU"), with the legal status of a foundation *(GFA Moldova Grant Fund)*.

(5) The Project is part of the 2 priority areas under the Swiss Cooperation Program for Moldova 2025-2028 - *Governance and Social Cohesion* and *Economic Development and Resilience.* It will provide a steady stream of advice and targeted support to strengthen institutional capacities, improve governance processes, and support changes oriented towards transparency, integrity, and sustainable economic development. The project will adopt a sectoral approach, in line with the sectoral direction to public policies and legislative reforms promoted by the Government of the Republic of Moldova. As challenges and interactions between interested stakeholders become increasingly localized, the Project will carry out activities in specific territories, but the focus will remain on connecting interested stakeholders from the sectors that share common challenges and interests, through extensive coverage at the national level, which will include all regions of the country (north, center, and south).

(6) The lead of the Project at national level is with the MEDD. The Project's final beneficiary is Moldovan society as a whole, which will benefit from changes aimed at reducing corruption, strengthening trust in and between the public and private sector, transitioning to a formal economy, and improving the business environment for SMEs.

Article 2 Switzerland's contribution

(1) SDC shall contribute with a total maximum of 3'920'000 Swiss Francs (CHF) for the implementation of the Project. The release of the Swiss funds to GFA will be done based on the Project's progress, expenses incurred and actual requirements.

(2) For the implementation of the Project, the Swiss Confederation, through SDC, shall provide:

a) Administrative funds and operational costs of FU STIC and technical support services from GFA;
b) Technical and financial assistance for public and private stakeholders within STIC;
c) Contribution to demand-driven innovations relevant to achieving STIC objectives as mentioned in the Project description;
d) Services provided by international and local experts/consultants according to STIC needs;
e) Supporting dialogue and cooperation between private stakeholders in the agri-food and construction sectors and government institutions;

Article 3 Republic of Moldova's contribution

a) Leads political dialogue with key stakeholders on government reform in the agri-food and construction sectors;
b) Facilitate cooperation with other ministries/representatives of ministries (Agriculture and Food Industry, Infrastructure and Regional Development, Finance) and institutions (National Anti-Corruption Center, National Inspectorate for Technical Supervision, Office for Territorial Planning, Urban Planning, Construction, and Housing), with Parliament, LPAs, and professional associations in the agri-food and construction sectors, to ensure the effective implementation of Project activities in order to achieve the established objectives.
c) Convene and coordinate meetings of the Steering Committee (hereafter „SC") in accordance with the Terms of Reference for the SC, which are part of this Agreement (see Annex B).
d) Facilitate the process of obtaining the necessary visas and short- and long-term residence permits for experts working within the frame of this Project.
e) Ensure the exemption from payment of taxes, custom duties, fees and other compulsory payments for all the equipment, services, vehicles and materials financed on the grant basis as

specified in Article 4.2 of the Agreement between the Government of Swiss Confederation and the Government of the Republic of Moldova on humanitarian assistance and technical cooperation, the reference to which is made in the Preamble of the current Agreement.

Article 4 Conditions for suspending

(I) Conditions for suspending the Swiss contribution
In case the undertakings by the MEDD according to article 3 are not met in the timeframe established for completing the tasks, SDC may suspend the Project with immediate effect. If this is the case, SDC may terminate this Agreement by the provision of 30 days' notice, or other date as SDC may decide as being the most appropriate (this period will not be less than the term established in article 10 of the present Agreement).

(2) Conditions for suspending the Moldovan contribution
In case the undertakings by SDC according to article 2 are not met in the timeframe established for completing the tasks, the Ministry may suspend the Project. If this is the case, the Ministry may terminate this Agreement by the provision of one month's notice, or other date as the Ministry may decide as being the most appropriate (this period will not be less than the term established in article 10).

Article 5 Anti-corruption clause

Within the framework of this Agreement, the Parties shall neither directly nor indirectly propose benefits of any nature whatsoever. They shall not accept any such proposals. Any corrupt or illegal behaviour signifies a substantial breach of the present Agreement and justifies its termination as well as/or the recourse to corrective measures in accordance with applicable legislation.

Article 6 Procurement of goods and services

(1) The procurement of goods and services to be financed out of the proceeds of the Swiss funds shall be conducted in accordance with Swiss procurement procedures and rules. The procured goods shall be directly delivered to the beneficiaries in compliance with signed contracts and respective procurement rules.

(2) For the duration of the Project, the goods provided with SDC funds to be used in the Project shall remain at the unrestricted disposal of the Project and shall not be diverted from the beneficiary institutions without prior written approval of the SDC and of the implementing partners.

(3) Beneficiary institutions shall keep an appropriate inventory of the goods concerned. The inventory shall be updated quarterly, indicating the status, the person responsible, and the location of each item.

(4) If, for any reason, the Project should have to be discontinued, the use of the goods provided with the Swiss contribution shall be decided upon in writing by the Parties.

(5) At the end of the Project, both Parties shall agree in written form on the property and use of the goods provided and not yet handed over during the Project.

Article 7 Reporting and other implementation procedures

(I) The Parties shall hold regular SC Meetings (at least twice a year) to monitor and assess the Project implementation, as well as the efficiency, effectiveness and impact of the delivered aid. At the end of the Project phase a final review meeting shall review the results achieved by the Project.

(2) The MEDD shall cooperate with SDC in the preparation of audit, monitoring and evaluation of Project impact. The cost of such activities shall be financed from the Swiss funds.

(3) The MEDD shall provide the SDC with information regarding the Project that the SDC may reasonably request and enable Swiss representatives to visit the Project and inspect property, goods, records and documents.

(4) Irrespective of agreed reporting routines, the Parties shall inform each other, if a situation arises that makes the Project unlikely to be carried out as agreed.

Article 8 Distribution of this Agreement

The Parties shall undertake to distribute copies of this Agreement to all authorities and other institutions involved in the Project implementation or that otherwise need to be informed of its content.

Article 9 Annexes

The Project description (annex A) and the Terms of Reference of the SC for the Project "Strengthening Trust, Integrity and Compliance in and between Small and Medium Enterprises and Public Sector in Moldova (STIC)" (annex B) form an integral part of this Agreement.

Article 10 Final provisions

(1) The present Agreement enters into force on 16.01.2026 and covers retroactively the period from 01.12.2024 until 30.11.2028. It shall remain valid until both Parties will have fulfilled all their obligations under the provisions of the present Agreement.

(2) Either Party shall have the right to terminate the present Agreement by giving prior written notice at least one month in advance.

(3) If events resulting from force majeure, including natural disaster or other unforeseeable and unavoidable circumstances, which make it impossible to perform this Agreement, either Party may terminate the Agreement with effect from the moment when it becomes impossible to earn' it out.

(4) The present Agreement may be amended by the way of exchange of letters at the initiative of either Party, with the express agreement of both Parties.

(5) Disputes as to the interpretation or application of the provisions of the present Agreement shall be settled by diplomatic negotiations between the Parties.

The present Agreement is formulated in two original copies, in English and Romanian, both texts being equally authentic. In case of differences of interpretation, the English version of this Agreement shall be of reference.

For the Ministry of Economic Development and Digitalization of the Republic of Moldova	**For the Swiss Agency for Development and Cooperation**
Eugeniu Osmochescu	Guido Beltrani
Deputy Prime Minister, Minister	Director of Cooperation
Chisinau, 16 January 2026	Chisinau, 16 January 2026

Annex A

of the Agreement

signed at 16.01.2026

SUMMARY OF THE PROJECT DOCUMENT

"Strengthening trust, integrity and compliance in and between small and medium enterprises and public sector in Moldova (STIC)"

Theory of change: IF compliance processes for SMEs in the agri-food and construction sectors are simplified and red tape burden is reduced by the state institutions, IF SMEs in the agri-food and construction sectors are aware of the simplified compliance and integrity obligations, and IF enforcement institutions implement the procedures correctly, THEN conflicts of interests, bribery and shadow economy will be reduced, THEN SMEs can grow, obtain certificates and create decent jobs BECAUSE the interaction between SMEs in the agri-food and construction sectors and public institutions will be guided by clear application of compliance and integrity standards.

Outcome 1: SMEs and their associations and public stakeholders of the agri-food and construction sectors implement integrity and compliance mechanisms.

Outcome indicators:

- Compliance of private sector with simplified legal requirements enhanced;
- Integrity of public sector enhanced;
- Transaction costs for private sector to get licenses and permits reduced;
- Incentives for certification enhanced;
- Bribery reduced.

Outcome 2: Public institutions, anticorruption, integrity and enforcement agencies act with political independence, implement their mandate with ethics and integrity and ensure their enforcement and oversight function.

Outcome indicators:

- Middle management empowered;
- Incentives to strengthen business-friendly environment improved;
- Internal governance and compliance enhanced;
- Transparency and accessibility of rules to private sector enhanced;
- Red tape and exploitation risks reduced;
- White list of compliant SMEs is available for investors.

The STIC Project will adopt a complex approach, which is in line with the sectorial approach to public policy and legal reforms promoted by the Government of Moldova. The adoption of a sectorial approach means that the Project activities will take place across all administrative levels (national and subnational level). As challenges and interactions among stakeholders become increasingly localised, the Project will naturally conduct activities in concrete territories, however, the emphasis will remain on linking up sectorial stakeholders that share common challenges and interests through a broad national outreach covering all regions of the country (north, central, and south).

Intervention Strategy relies on the following action lines:

- safeguarding dialogue, co-design and co-creation as central attribute throughout the phase;

- developing tailored and customized facilitation and engagement methodologies designed to initiate, maintain and sustain constructive and solution-oriented dialogue between SMEs and public stakeholders in the agri-food and construction sectors;
- engaging with those stakeholders who can take action in essential areas such as: introducing incentives for a more business-friendly environment; improving internal governance, compliance and integrity standards; reducing transaction costs for obtaining licenses and permits by the private sector; incentivising certifications, particularly those relevant for exports; connecting the national and international business communities; white-listing those who comply; engaging with parliament in its oversight function for implementation of laws and independence of law enforcement agencies;
- ensuring inclusion of all SMEs and business associations of the agri-food and construction sector aligning with the objective of STIC and willing to engage – striving at the same time to get a regional balance with regards to actors involved in the Project;
- strengthening the capacities and accountability of persons in leadership and public office positions, both in the public sector and in the associative sector, as well as organizations that play an essential role in change processes and in the implementation of the simplified compliance mechanism;
- connecting to the international business sector to invest in collective actions to foster compliance throughout supply chains;
- contributing to the establishment of functional spaces and response channels, in coordination with ongoing SDC projects and other donors, to achieve rapid results (digitization, easy access to grants);
- supporting implementation of simplified integrity/compliance mechanisms including by providing grants to key stakeholders of the agri-food and construction sector.

Annex B

to the Agreement

signet at 16.01.2026

TERMS OF REFERENCE

Steering Committee for the first phase of the project

„Strengthening trust, integrity and compliance in and between small and medium enterprises and public sector in Moldova (STIC)"

I. General provisions

1.1. The present Terms of Reference sets out the structure, the mode of operation and the competences of the Steering Committee (SC) of the Project „Strengthening trust, integrity and compliance in and between small and medium enterprises (SMEs) and public sector in Moldova (STIC)" with the duration 01.12.2024 – 30.11.2028.

II. The Functions and role of the SC

2.1. The SC performs its activity for the Project duration (01.12.2024 - 30.11.2028) and provides overall guidance on its implementation.

2.2. The primary function of the SC is to harmonize views and approaches in order to enhance the Project sustainability and impact. Its purpose is also to ensure good Project coordination and a better synchronization of the activities through regular exchange of information among key partners: the PFU, the SDC, the MEDD and other relevant stakeholders.

2.3. The Role of the SC is to:

- ensure strategic alignment between the Project and national development priorities and policy frameworks;

- strengthen institutional coordination by fostering synergies between governmental agencies, donors and implementing Partner to enhance coherence and long-term sustainability;

- mitigate strategic risks by proactively addressing challenges that could affect implementation, ensuring resilience and accountability;

- promote stakeholder engagement by facilitating dialogue, trust, and collaboration among key stakeholders involved to ensure ownership and sustainability of results;

- strengthen evidence-based decision-making by validating strategic directions and leveraging lessons learned.

III. The composition of the SC and the responsibilities of the members

3.1. The SC is composed by nominated representatives of the following member-institutions:

- MDED – chair of the SC;
- SDC, represented by the Swiss Cooperation Office Moldova (SCO M) – vice chair of the SC;
- Ministry of Agriculture and Food Industry;
- Ministry of Infrastructure and Regional Development;
- Ministry of Finance;
- National Anticorruption Center;
- Economic Council to the Prime Minister;

- 2 Business Associations representing agri-food and construction sectors.

3.2. Each of the member-institutions will appoint a representative for participation in the SC meetings to ensure continuity and consistency of the membership.

3.3. In case of illness of the nominated representative, long trips out of the country or other similar circumstances, the institutional core member shall delegate another person to attend the meeting of the SC.

3.4. Representatives of other organizations/agencies relevant for the Project can be invited to the SC meetings to share information and participate in the discussions, whenever necessary.

3.5. The SC is chaired by the State Secretary of the MEDD, responsible for the business environment field.

3.6. The PFU shall ensure the secretariat of the SC and support the SC by preparing the agenda and all necessary information and materials. GFA Moldova Grant Fund will prepare minutes and provide other logistical support as requested (i.e. ensure the availability of necessary equipment, etc.).

IV. Mode of operation

4.1. The SC meets once every six months. The meetings are called by the MEDD (with the logistical support of the PFU). Additional (ad-hoc) meetings may be called at the request of any member-institution of the SC.

4.2. The SC meetings can take place if at least half plus one nominated representatives of member institutions are present.

4.3. The venue of the SC meetings is the premises of the MEDD. In some cases, as an exception, the Chair of the SC could propose another location, which meets all necessary requirements for such a purpose. The SC meetings will be limited to 2 hours, unless otherwise agreed.

4.4. Decisions related to the function and role of the SC are taken by consensus. If no consensus is reached, the chair together with SDC has the right to decide. All decisions are reflected in the minutes of the SC.

4.5. The agenda shall be drafted by the PFU and submitted to all members for comments and approval at least three weeks prior to the date of the SC meeting.

4.6. The MEDD shall give the final approval of the meeting agenda, after agreeing on both with the members of the SC, at least one week before the meeting.

4.7. After the official approval of date and agenda by the MEDD, the PFU shall inform all participants (members and invited participants) and distribute the invitation and the agenda with all necessary documents attached.

4.8. The Agenda shall include the following information:

- date and venue;
- list of participants;
- topics for discussion.

4.9. The attached documentation shall include:

- the minutes of previous meeting (copy);
- information/presentations on the discussion items;
- brief description of progress made (narrative & financial, if relevant);
- modification of the action plan, if relevant;
- Other relevant materials.

4.10. The working language of the SC is English, with Romanian translation. The agenda and the attached documentation shall be in English. Translation into Romanian at the request of members institutions.

4.11. The PFU responsible for the secretarial support shall ensure that the minutes of the meeting are prepared and includes the following:

- date and venue;
- participants (present, absent);
- objectives of the meeting and discussion items that were included in the agenda;
- summary of the discussions and proposals made during the meeting;
- decisions taken by the SC;
- signatures.

4.12. The draft minutes (in Romanian and English) shall be submitted to all members for review and feedback within two weeks of the date of the meeting. They shall have one week to comment on the draft minutes.

4.13. The final version of the minutes shall be signed by MEDD (State Secretary responsible for business sector and SMEs) and SCO M (Director or Deputy Director of Cooperation) – two copies in Romanian and two copies in English. The signed originals shall be kept by MEDD (Business sector regulatory policy directorate) and SCO M, while the GFA Moldova Grant Fund shall receive copies.

4.14. By agreement of the SC, out-of-session decisions shall be deemed adopted, through an exchange of letters/e-mail messages. These decisions shall be recorded in the minutes of the next meeting.