MEMORANDUM DE ÎNȚELEGERE
privind detașarea temporară a experților
pentru sprijinirea implementării reformei administrației publice locale

între
Fundația Centrul moldo-elvețian pentru cooperare SKAT

și
Cancelaria de Stat a Republicii Moldova

1. Preambul

Memorandumul de înțelegere privind detașarea temporară a experților pentru sprijinirea implementării reformei administrației publice locale (în continuare – *Memorandum*) este încheiat între Fundația Centrul moldo-elvețian pentru cooperare SKAT (în continuare – *SKAT*), care implementează proiectul „MĂ IMPLIC" – Faza II, și Cancelaria de Stat a Republicii Moldova (în continuare – *Cancelaria de Stat*), fiind susținut financiar de către Biroului de Cooperare al Elveției.

SKAT și Cancelaria de Stat vor fi denumite în continuare „Părți" – în mod colectiv, și „Parte" – în mod individual.

Proiectul „MĂ IMPLIC" oferă asistență tehnică, sprijin metodologic și de consolidare a capacităților autorităților centrale și locale în sprijinul reformei administrației publice locale din Republica Moldova (în continuare – *reformă APL*).

Prezentul Memorandum este încheiat în contextul reformei APL în curs de desfășurare și în conformitate cu mandatul SKAT, prin intermediul proiectului „MĂ IMPLIC", care are scopul de a sprijini Guvernul Republicii Moldova în realizarea reformei, consolidarea capacităților instituționale, îmbunătățirea guvernanței locale și a comunicării asociate reformei, atât la nivel central, cât și la cel local.

Scopul Memorandumului este de a reglementa detașarea temporară:

a) a unui expert juridic,

b) a unui expert în comunicare și producere de conținut,

c) a unui coordonator de mobilizare a comunității și a administrației publice locale,

contractați și finanțați de SKAT, pentru a acorda sprijin tehnic dedicat Cancelariei de Stat în procesul de coordonare și de implementare a reformei APL. Acest sprijin are ca scop consolidarea capacităților operaționale și tehnice ale Cancelariei de Stat la îndeplinirea mandatului său de reformă pentru o perioadă limitată de timp.

2. Domeniu de cooperare

Cooperarea în temeiul prezentului Memorandum va consta în detașarea temporară de către SKAT a experților menționați mai sus, pentru a oferi sprijin tehnic Cancelariei de Stat în procesul de coordonare și de implementare a reformei APL.

Experții vor oferi asistență tehnică în domeniile asociate cu implementarea reformei APL. Termenii de referință expuși în detaliu vor fi aprobați de către Părți și anexați la contractul de servicii, încheiat între SKAT și experți.

2.1. Expertul juridic

Expertul juridic va oferi sprijin care va include, dar nu se va limita la:

- analiză juridică, redactare și revizuire a actelor administrative și de reglementare asociate reformei APL;
- asistență consultativă privind mecanismele de implementare a cadrului normativ și a aranjamentelor instituționale;
- contribuții tehnice la procesul de amalgamare și cadrul de furnizare a serviciilor;
- participări la consultări tehnice și la reuniuni de lucru.

Republica Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, str. Al. Mateevici, 34
(+373) 22-212-053, (+373) 22-212-056: info@int.skat.ch

2.2. Expertul în comunicare și producere de conținut

Expertul în comunicare și producere de conținut va oferi sprijin și asistență juridică care va include, dar nu se va limita la:

- implementarea activităților de comunicare în conformitate cu prioritățile și cu planul de lucru asociat reformei APL;
- sprijinirea comunicării publice și a vizibilității reformei într-un mod clar și informativ;
- suportul acordat platformelor de informare și produselor de comunicare asociate cu reforma APL;
- asigurarea coordonării cu șeful/șefa echipei de reformă și cu subdiviziunea de comunicare a Cancelariei de Stat.

2.3. Coordonatorul de mobilizare a comunității și a administrației publice locale

Coordonatorul de mobilizare a comunității și a administrației publice locale va oferi sprijin care va include, dar nu se va limita la:

- sprijinirea coordonării activităților din teren, asociate cu implementarea reformei APL;
- facilitarea fluxului de informații dintre autoritățile centrale și autoritățile publice locale;
- sprijinirea colaborării cu autoritățile locale, cu comunitățile și cetățenii, inclusiv consultări publice;
- acordarea asistenței la planificarea și coordonarea vizitelor în teren și a consultărilor asociate procesului de amalgamare voluntară;
- colectarea și structurarea feedback-ului primit în urma activităților din teren, pentru a sprijini monitorizarea implementării reformei APL.

3. Roluri și responsabilități

3.1. Cancelaria de Stat

Cancelaria de Stat va asigura integrarea funcțională a experților în cadrul subdiviziunii responsabile de reforma APL. Aceasta va desemna un/o șef/șefă al/a echipei de reformă, care va exercita supravegherea tehnică a activităților experților și va oferi îndrumare în conformitate cu prioritățile stabilite.

Cancelaria de Stat va asigura spații de birouri corespunzătoare, complet echipate, și acces la documentația relevantă, la informațiile și mecanismele de coordonare internă, necesare pentru buna executare a sarcinilor experților. De asemenea, Cancelaria de Stat va furniza feedback și va efectua validarea tehnică a livrabilelor, precum și va facilita coordonarea cu alte părți interesate guvernamentale, care sunt implicate în procesul de reformă a APL.

Notă: Experții sunt detașați cu titlu temporar și serviciile lor nu vor fi folosite pentru a înlocui funcționarii publici sau pentru a prelua funcții permanente din cadrul Cancelariei de Stat.

3.2. SKAT

SKAT va contracta și va finanța experții, în conformitate cu procedurile sale interne și cu cerințele aplicabile ale donatorilor. SKAT va asigura supravegherea contractuală, respectarea termenelor de referință convenite și administrarea financiară a misiunilor experților pe toată durata contractului. Supravegherea tehnică și monitorizarea zilnică a performanțelor experților vor fi exercitate de către șeful/șefa echipei desemnat/ă în cadrul Cancelariei de Stat.

SKAT va menține coordonarea permanentă cu experții și va primi rapoartele lunare privind progresul înregistrat, materialele de suport și tabelele de pontaj, după validarea tehnică a acestora de către șeful/șefa echipei din cadrul Cancelariei de Stat. Managerii SKAT

Republica Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, str. Al. Mateevici, 34
(+373) 22-212-053, (+373) 22-212-056: info@int.skat.ch

vor examina, vor contrasemna și vor confirma, în mod oficial, aceste documente, în scopuri contractuale și financiare.

Dacă acest lucru este necesar sau în conformitate cu obligațiile sale contractuale și cu cerințele donatorilor, SKAT poate solicita ajustări ale domeniului de activitate sau ale modalităților de implementare, în urma consultărilor cu Cancelaria de Stat.

3.3. Experții

Experții vor livra rezultatele convenite în conformitate cu planul de lucru asociat reformei APL, cu termii de referință aprobați de comun acord cu SKAT și cu îndrumările operaționale furnizate de către șeful/șefa echipei din cadrul Cancelariei de Stat.

La realizarea sarcinilor ce le revin, experții vor respecta procedurile proiectului, cerințele de confidențialitate și normele instituționale ale SKAT, pe cele ale proiectului „MĂ IMPLIC" și pe cele ale donatorului. Experții vor acționa cu imparțialitate, profesionalism, integritate și diligență în orice moment, așa cum se specifică în contractele respective de servicii, încheiate cu SKAT.

4. Modalități de raportare și de supraveghere

Experții detașați vor raporta, din punct de vedere operațional și tehnic, șefului/șefei de echipă din cadrul Cancelariei de Stat, care va oferi îndrumare zilnică, va defini prioritățile, va valida rezultatele și va evalua relevanța și calitatea produselor, în conformitate cu necesitățile instituționale.

După validarea tehnică de către șeful/șefa echipei, experții vor prezenta rapoartele periodice, materialele de suport și tabelele de pontaj către SKAT, în conformitate cu obligațiile contractuale. Managerii SKAT vor examina, contrasemna și confirma oficial primirea acestor documente, în scopuri contractuale și financiare.

5. Neutralitate tehnică și garanții

Sprijinul acordat în temeiul prezentului Memorandum va rămâne aliniat la mandatul de reformă convenit și la obiectivele și principiile proiectului „MĂ IMPLIC", aprobate de către donatorul său.

Experții vor acționa strict în conformitate cu capacitatea lor tehnică.

Experții se vor abține de la angajarea în mesaje politice, de la poziționări părtinitoare sau de la activități care ar putea compromite natura neutră și tehnică a sprijinului acordat. De asemenea, experții se obligă să semneze o declarație/un angajament de confidențialitate cu privire la informațiile, documentele și datele cu caracter personal la care vor avea acces în timpul activității desfășurate, în limitele prezentului Memorandum, în cadrul autorității publice.

În cazul în care

(i) punerea în aplicare a activităților sau rezultatelor deviază de la mandatul de reformă convenit sau dă naștere la preocupări legate de reputație, aspecte juridice sau donatori, sau

(ii) apar schimbări semnificative în contextul politic, instituțional sau de implementare, care afectează domeniul de aplicare sau direcția reformei, Părțile se vor consulta imediat în scopul de a evalua implicațiile pentru această cooperare și vor conveni asupra măsurilor adecvate.

În cazul în care astfel de circumstanțe afectează alinierea misiunilor experților la cadrul de reformă în vigoare și la obiectivele proiectului „MĂ IMPLIC", SKAT are dreptul, în conformitate cu obligațiile sale contractuale și față de donatori, să ajusteze sau să suspende detașarea în urma consultărilor între părți.

6. Conflict de interese și integritate

Republica Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, str. Al. Mateevici, 34
(+373) 22-212-053, (+373) 22-212-056: info@int.skat.ch

Părțile și experții vor dezvălui, fără întârziere, orice conflict de interese real, potențial sau perceput, care ar putea apărea în timpul implementării prezentului Memorandum sau ar afecta îndeplinirea imparțială a sarcinilor lor.

La notificarea unei astfel de situații, Părțile se vor consulta fără întârziere și vor stabili în comun măsurile adecvate pentru a atenua riscurile și a proteja integritatea instituțională, transparența și credibilitatea procesului de reformă.

Necomunicarea unui conflict de interese poate constitui motiv pentru revizuirea sau încetarea activității, în conformitate cu dispozițiile contractuale aplicabile.

7. Durata

Prezentul Memorandum intră în vigoare la data semnării sale de către ambele Părți. Acesta rămâne valabil pe perioada corespunzătoare duratei contractuale a experților, cu excepția cazului în care este reziliat sau modificat prin acord reciproc în formă scrisă. Orice modificare sau extindere vor face obiectul unui acord reciproc, în formă scrisă, al Părților.

Părțile consimt faptul că acest acord este temporar. Cancelaria de Stat confirmă intenția sa de a-și consolida capacitățile interne în domeniile sprijinite în temeiul prezentului Memorandum.

8. Statutul juridic al Memorandumului

Prezentul Memorandum nu stabilește relații de muncă între experți și Cancelaria de Stat. Experții rămân angajați contractual și remunerați exclusiv de SKAT.

Prezentul Memorandum nu creează obligații financiare pentru Cancelaria de Stat și constituie un cadru de cooperare instituțională, menit să sprijine prioritățile naționale de reformă a APL.

Orice eventuale angajamente financiare viitoare vor face obiectul unor acorduri separate între Părți și vor fi condiționate de disponibilitatea resurselor bugetare ale acestora.

Părțile convin să soluționeze pe cale amiabilă orice litigiu care ar putea apărea în cadrul prezentului Memorandum.

Semnat în două exemplare originale în limba engleză, fiecare parte primind câte un exemplar.

Chișinău, Republica Moldova la 30 martie 2026

Pentru Fundația Centrul moldo-elvețian pentru cooperare SKAT

Matthias Morgner, Șef de echipă

Pentru Cancelaria de Stat a Republicii Moldova

Alexei Buzu, Secretar general al Guvernului

Republica Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, str. Al. Mateevici, 34
(+373) 22-212-053, (+373) 22-212-056: info@int.skat.ch