Acord de grant pentru beneficiari non-germani

CONFIDENȚIAL

Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (ODA)
38 Albișoara street, MD 2005
Chișinău, Republica Moldova

- denumit în continuare „Beneficiar”

și

Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei GmbH
(GIZ) Dag-Hammarskjöld-Weg 1-5
65760 Eschborn
Republica Federală Germania

denumită în continuare „GIZ” –

prin prezenta se încheie următorul acord de grant (denumit în continuare ca „acord”) pentru proiectul GIZ:

Întreprinderi și Comune Puternice pentru Moldova

Țara: **Republica Moldova**

Detaliile comunicării (trebuie menționate în toată corespondența) Numărul acordului: 81322054
Numărul de procesare al **proiectului:** 21.2228.1-008.00

Unitatea responsabilă pentru bugetul GIZ Unitatea organizatorică: 3900
Funcționar responsabil: karin.hoerhan@giz.de

Unitatea organizatorică pentru achiziții și contractare: E2B0
Funcționar responsabil: susanne.winkler@giz.de

Gestiunea financiară a contractului
Unitatea organizatorică: 5720
Funcționar responsabil: dominik.adam@giz.de

Deutsche Gesellschaft für
Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Registered offices
Bonn and Eschborn, Germany

Friedrich-Ebert-Allee 32 + 36
53113 Bonn, Germany
T +49 228 4460-0
F +49 228 4460-1766

Dag-Hammarskjöld-Weg 1–5
65760 Eschborn, Germany
T +49 6196 79-0
F +49 6196 79-1115

E info@giz.de
I www.giz.de

Registered at
Local court (Amtsgericht)
Bonn, Germany
Registration no. HRB 18384
Local court (Amtsgericht)
Frankfurt am Main, Germany
Registration no. HRB 12394
VAT no. DE 113891176
Tax no. 040 250 56973

Chairperson of the Supervisory Board
Niels Annen, State Secretary

Management Board
Thorsten Schäfer-Gümbel (Chair)
Ingrid-Gabriela Hoven (Vice-Chair)
Anna Sophie Herken

Commerzbank AG Frankfurt am Main
BIC (SWIFT): COBADEFFXXX
IBAN: DE45 5004 0000 0588 9555 00

Baza pentru acordarea Grantului către Beneficiar o constituie comanda din partea Ministerului Federal pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (denumit în continuare „Partea Comisionară") din 03.01.2022 și Notele Verbale WZ-1-440.00 NW din 03.05.2022 și DI/2/290-5207 din 11.05.2022, schimbate între Republica Federală Germania și Republica Moldova. GIZ va acorda Grantul în temeiul prezentului Acord exclusiv în numele și în contul Părții Comisionare.

Comisia părții ordonatoare este cofinanțată de DEZA (denumită în continuare în calitate de „furnizor terț de finanțare").

1. Valoarea și durata grantului

1.1 GIZ va acorda Beneficiarului o subvenție în valoare de

până la 1 850 000,00 EUR

1.2 Beneficiarul utilizează grantul exclusiv în scopul convenit în cadrul proiectului specificat în secțiunea 2 și pe baza bugetului beneficiarului **(anexa 1)** prezentat pe categorii de costuri pentru a acoperi costurile următoarelor linii bugetare:

1.	Personalul	până la	EUR	0.00
2.	Servicii externe	până la	EUR	8,200.00
3.	Costuri de transport/cheltuieli de deplasare	până la	EUR	0.00
4.	CO_2 Despăgubiri			0.00
5.	Achiziții publice de și echipamente pentru materiale	până la	EUR	10,000.00
6.	Alte costuri/consumabile	până la	EUR	0.00
7.	Cheltuieli administrative (0 % la liniile bugetare 1-6)	până la	EUR	0.00
8.	Fonduri pentru sprijinul direct al beneficiarilor terți	până la	EUR	1,831,800.00

Bugetul se bazează pe notele din fișa bugetară **(anexa 1)** și pe definiția liniilor bugetare din secțiunea I a cerințelor pentru beneficiarii de granturi privind prelucrarea bugetară și financiară **(anexa 3a).**

Beneficiarul trebuie să asigure utilizarea eficientă și economică a fondurilor.

Nu este permisă dubla finanțare a costurilor reale din alte granturi sau împrumuturi pe termen lung. Suma menționată în secțiunea 1.1 este valoarea maximă a grantului.

1.3 Grantul este pus la dispoziție pentru perioada **1.12.2025-30.9.26** (perioada de acordare a grantului). Costurile care nu se încadrează în perioada de acordare a grantului nu sunt eligibile.

1.4 Realocările între liniile subbugetare și între liniile bugetare (a se vedea **anexa 1** și secțiunea 1.2) sunt, în general, permise. Realocările între liniile bugetare nu pot depăși 20 %. Orice depășire a unei linii bugetare trebuie compensată prin economii corespunzătoare la alte linii bugetare. Realocarea de acest tip nu este permisă pentru liniile bugetare „Costuri administrative", „Costuri partajate echitabile" și „Redirecționarea fondurilor către beneficiari terți". Destinatarul informează GIZ cu privire la realocările între liniile bugetare în momentul depunerii raportului financiar.

1.5 Grantul este oferit ca finanțare parțială.

Proiectul este finanțat parțial de beneficiarii terți prin contribuții proprii, după cum urmează:

1.	Terță parte beneficiari (24 de întreprinderi și mai mult) cu o contribuție totală de cel puțin 50 % din costurile eligibile raportate, fiecare.	până la EUR 1,831,800.00	echivalentă cu	49.75 %

Repartizarea costurilor estimate ale proiectului poate fi găsită în buget (**anexa 1**).

Grantul oferit de GIZ este condiționat de furnizarea contribuțiilor menționate mai sus de către Beneficiar sau de către terți.

În cazul în care contribuțiile financiare efective ale părților menționate mai sus sunt mai mici decât cele menționate mai sus și în conformitate cu bugetul, GIZ are dreptul să își reducă subvenția în aceeași proporție.

2. Proiect

2.1 Obiectivul proiectului „Creșterea rezilienței energetice a IMM-urilor din Republica Moldova"

(denumit în continuare „proiectul”), care este finanțat prin acest grant, este: să contribuie la aceste priorități prin sprijinirea IMM-urilor în ceea ce privește reducerea vulnerabilității lor la șocurile energetice, reducerea costurilor operaționale și facilitarea competitivității pe termen lung.

GIZ nu are dreptul de a solicita executarea de către Beneficiar în temeiul prezentului Acord.

2.2 Pentru a atinge acest obiectiv, beneficiarul intenționează să pună în aplicare măsurile enumerate în propunerea beneficiarului de punere în aplicare a proiectului (denumită în continuare „propunerea de proiect”, a se vedea **anexa 2)**pe propria răspundere.

3. Plata și decontarea grantului

3.1 Beneficiarul trebuie să respecte principiile contabilității corespunzătoare în implementarea proiectului și să asigure decontarea și documentarea contului specific proiectului. Destinatarul trebuie să respecte cerințele pentru beneficiarii de granturi în ceea ce privește prelucrarea bugetară și financiară **(anexa 3a).**

3.2 Cel târziu la momentul primei cereri de plată **(anexa 3c),** beneficiarul prezintă un calendar al cerințelor de finanțare pentru fiecare perioadă de 12 luni **(anexa 3b)** a perioadei de grant.

În cadrul calendarului cerințelor de finanțare, beneficiarul solicită plăți pentru fiecare **perioadă de trei luni echivalentă cu cerințele de** finanțare preconizate, ținând seama de fondurile încă disponibile. Pentru a reduce la minimum riscul de rambursare, Beneficiarul monitorizează soldul efectiv al fondurilor înainte de a solicita orice plată suplimentară.

3.3 Toate fondurile puse la dispoziție în temeiul prezentului acord sunt contabilizate separat de alte fonduri ale destinatarului.

Destinatarul deschide un subcont separat la banca sa sau o unitate de cost separată în propriul sistem contabil pentru a gestiona tranzacțiile financiare legate de prezentul acord și confirmă acest lucru la GIZ atunci când depune prima cerere de plată.

Cel târziu până la data primei cereri de plată și în cazul în care se utilizează un cont diferit, Beneficiarul trebuie să prezinte o confirmare din partea băncii pentru a legitima contul.

Toate plățile efectuate în temeiul prezentului acord sunt transferate de GIZ în contul menționat anterior al destinatarului.

Toate contribuțiile plătite de GIZ rămân ca fonduri fiduciare în contul menționat anterior până când sunt utilizate conform acordului contractual.

3.4 Sumele plătite de GIZ în contul menționat anterior vor acumula, în măsura posibilului, dobândă.

GIZ poate solicita în orice moment ca Beneficiarul să prezinte fără întârzieri nejustificate o copie a contractului de dobândă și/sau a calculului dobânzii de către bancă sau o confirmare din partea băncii că nu se poate plăti dobândă pentru soldul creditului din cont.

Orice venituri, dobânzi sau profituri din grant primite de beneficiar în temeiul prezentului acord („câștiguri"), precum și orice fonduri returnate beneficiarului, inclusiv rambursările sau rambursările („fonduri returnate"), sunt utilizate de beneficiar pentru proiect și sunt identificate ca atare la depunerea raportului financiar, indicând linia bugetară relevantă.

GIZ își rezervă dreptul de a deduce toate câștigurile și fondurile returnate din valoarea grantului convenit, în măsura în care utilizarea adecvată nu poate fi dovedită.

3.5 În evidențele contabile ale beneficiarului pentru acest grant, toate cupoanele valorice, cheltuielile, costurile reale, precum și toate câștigurile și fondurile returnate aferente grantului și bugetului (**anexa 1**) se înregistrează în ordine cronologică și în conformitate cu normele de contabilitate corespunzătoare. Aceste bonuri valorice se împart în categoriile de linii bugetare menționate în secțiunea 1.2, iar atât documentele, cât și evidențele conțin cel puțin următoarele elemente:

a) Numărul intrării interne
b) Data
c) Originea voucherului
d) Suma
e) Conținutul voucherului

3.6 Beneficiarul completează și transmite prezentarea generală financiară (utilizarea plăților deja efectuate) (a se vedea modelul din **anexa 3c)**pentru fiecare cerere ulterioară de plată.

Destinatarul prezintă raportul financiar (a se vedea modelul din **anexa 3d-f)**o dată la șase luni. Împreună cu raportul financiar, beneficiarul transmite confirmarea contribuțiilor la punerea în aplicare a proiectului convenite în secțiunea 1.5 (dacă este cazul) pentru aceeași perioadă, precum și listele de inventar **(anexa 3g1)** în conformitate cu secțiunea 6.5. Raportul financiar se transmite GIZ în termen de cel mult două luni de la perioadele contabile respective, chiar dacă nu se solicită nicio plată suplimentară.

În termen de cel mult două luni de la încheierea perioadei de acordare a grantului sau de la o reziliere anterioară a prezentului acord, beneficiarul prezintă, în plus, GIZ un raport financiar final (a se vedea modelul din **anexa 3d-f**). Raportul descriptiv final în temeiul secțiunii 4.5 se prezintă împreună cu raportul financiar final. În cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate în timp util, GIZ poate refuza efectuarea de plăți

suplimentare.

3.7 Raportul financiar trebuie să prezinte câștigurile și costurile în ordine cronologică și separat unele de altele, în conformitate cu structura bugetului (în conformitate cu secțiunea 1.2). Dovezile includ toate câștigurile (granturi, servicii furnizate de terți, fonduri proprii) și costurile legate de scopul grantului.

Fiecare raport financiar trebuie să fie însoțit de o prezentare generală tabelară a cupoanelor valorice, enumerând costurile separat în funcție de tip și în ordine cronologică (defalcarea costurilor reale), inclusiv toate informațiile solicitate în model pentru defalcarea costurilor reale (a se vedea **anexa 3e**).

În raportul financiar, costurile reale trebuie înregistrate în moneda voucherului, convertite și indicate în EUR.

Plățile efectuate către terți care nu pot fi încă raportate drept costuri se raportează separat în fișa de totaluri (**anexa 3f)**din raportul financiar și, de asemenea, se iau în considerare în calendarul cerințelor de finanțare. Cel târziu în raportul financiar final, trebuie raportate costurile reale.

Fondurile rămase, care sunt încă la dispoziția beneficiarului, astfel cum se arată în prezentarea generală financiară (inclusă în **anexa 3c)**sau în raportul financiar, vor fi compensate cu următoarea plată, având în vedere calendarul cerințelor de finanțare.

La cererea GIZ, Beneficiarul va plăti dobândă de la data primirii plății la rata pe an de 5 puncte procentuale peste rata dobânzii de bază respective a Băncii Federale Germane (Deutsche Bundesbank) pentru orice sumă care nu a fost cheltuită în timp util în conformitate cu calendarul cerințelor de finanțare pentru Proiect.

3.8 În cazul în care liniile bugetare prevăzute în secțiunea 1.2 includ costuri administrative, acestea se raportează separat ca procent forfetar.

Toate celelalte linii bugetare enumerate în secțiunea 1.2 vor fi soluționate pe baza unor elemente de probă.

3.9 Copiile cupoanelor valorice nu se anexează la rapoartele financiare. Cu toate acestea, GIZ are dreptul de a solicita copii ale voucherului.

Destinatarul prezintă toate rapoartele financiare, copiile voucherelor și alte documente necesare în scopuri contabile, fie în limba germană, engleză, franceză sau spaniolă, fie anexează o traducere în una dintre aceste limbi.

3.10 Suma de **185 000,00 EUR** se reține din grant cu titlu de garanție.

Plata finală se efectuează de îndată ce toate obligațiile contractuale ale beneficiarului care decurg din acord au fost îndeplinite și în măsura în care suma respectivă a fost utilizată în scopul convenit.

Cu toate acestea, GIZ își rezervă dreptul de a reține până la 20 % din suma finală a plății, dar maximum 20 % din suma de reținere a garanției până la predarea raportului de audit extern către GIZ.

3.11 Cererea de plată depusă de Beneficiar va deveni exigibilă după o perioadă de verificare de 15 zile. Plata se efectuează de către GIZ în termen de cel mult 30 de zile de la data scadentă a cererii de plată pentru suma stabilită și, dacă este necesar, ajustată de GIZ. Plățile efectuate de GIZ nu constituie o recunoaștere de către GIZ a validității rapoartelor financiare.

3.12 În cazul în care Beneficiarul transferă Grantul dintr-un cont denominat în EUR într-un cont denominat într-o altă monedă decât EUR („moneda locală") sau în cazul în care Beneficiarul primește Grantul direct într-un cont denominat într-o monedă locală, Beneficiarul furnizează, împreună cu următorul raport financiar, voucherul bancar ca dovadă a primirii în cont în moneda locală și a cursului de schimb utilizat.

Pentru raportarea plăților efectuate de Beneficiar dintr-un cont denominat în moneda locală, Beneficiarul trebuie să utilizeze același curs de schimb utilizat atunci când Grantul a fost creditat în acest cont. În cazul în care subvenția este creditată în mai mult de un transfer în acest cont, se utilizează cursul de schimb al ultimului transfer în fiecare caz până la epuizarea sumei acestui transfer.

Dacă nu este posibil să se determine cursul de schimb printr-un voucher bancar, Beneficiarul poate, cu acordul GIZ, să utilizeze cursul de schimb al convertorului valutar al UE InforEuro sau, alternativ, să utilizeze propriul sistem de conversie, cu condiția ca acesta din urmă să poată fi auditat și să respecte standarde comparabile cu cele ale InforEuro, pentru a determina cursul de schimb aplicabil transferului respectiv.

3.13 În cazul în care destinatarul nu prezintă un raport financiar (anexa**3d-f**), o cerere de plată (anexa**3c**), un raport de situație (în conformitate cu secțiunile 4.4 - 4.5) sau o listă de inventar **(anexa 3g1)** până la data scadentă convenită prin contract sau în forma convenită prin contract, GIZ are dreptul să suspende plățile până la depunerea raportului financiar, a cererii de plată, a raportului de situație sau a listei de inventar corecte.

3.14 Toate fondurile care rămân la Beneficiar și nu sunt utilizate după încheierea perioadei de Grant sau după o reziliere prematură a contractului, inclusiv Câștigurile și Fondurile Returnate, vor fi rambursate de către Beneficiar direct către GIZ în EUR, fără întârziere și fără a fi solicitat să facă acest lucru.

3.15 Cel târziu în raportul financiar final trebuie inclusă o confirmare care să precizeze valoarea totală a contribuțiilor datorate și menționate în secțiunea 1.5 care au fost puse la dispoziție de alte părți (beneficiari terți).

3.16 GIZ are dreptul de a verifica respectarea prezentului Acord în sine și/sau prin comandarea de auditori externi pe propria cheltuială. Auditul vizează în special respectarea principiilor contabilității corespunzătoare, utilizarea corectă a subvenției și atribuirea corectă a contractelor de bunuri și servicii în conformitate cu dispozițiile prezentului acord.

Perioadele de audit anticipate sunt următoarele:

Perioada de audit: De la 1.12.2025 până la 30.9.26

Înainte de finalizarea raportului de audit, destinatarul primește informații cu privire la principalele constatări și are posibilitatea de a prezenta observații cu privire la aceste constatări. După finalizarea raportului de audit, GIZ informează Beneficiarul cu privire la rezultatele semnificative ale raportului de audit și la punerea în aplicare a acestora. Destinatarul pune în aplicare recomandările făcute de GIZ și de auditor pe baza rezultatelor raportului de audit, ținând seama de ordinea de prioritate pentru punerea în aplicare specificată în acesta și furnizează dovezi în acest sens la cererea GIZ.

3.17 Beneficiarul declară dacă sumele TVA facturate care rezultă din achiziționarea de bunuri și servicii în legătură cu utilizarea grantului sunt în general deductibile pentru Beneficiar.

Destinatarul stabilește cerințele formale pentru o deducere a TVA în amonte, în măsura în care acest lucru este posibil din punct de vedere juridic.

Sumele TVA pot fi rambursate Beneficiarului numai în următoarele condiții:

a) destinatarul furnizează un document pe factură cu sumele TVA indicate în mod clar;

b) factura este adresată destinatarului;

c) livrarea de bunuri sau prestarea de servicii care stau la baza facturii este supusă TVA în conformitate cu reglementările legale;

d) Beneficiarul nu are dreptul de a deduce sumele TVA în legătură cu utilizarea grantului.

Cu toate acestea, sumele aferente TVA-ului nu sunt rambursate în cazul în care beneficiarul are, în general, dreptul de a deduce sumele aferente TVA-ului achitat în amonte în legătură cu utilizarea grantului, dar condițiile pentru o deducere a TVA-ului achitat în amonte nu au fost stabilite de beneficiar. În caz de dubiu, se recomandă contactarea unui consultant fiscal.

La cererea GIZ, Beneficiarul este obligat să furnizeze dovezi privind existența sau inexistența condițiilor formale pentru deducerea înainte de impozitare.

4. Implementarea proiectului, obligația de a furniza informații și raportare

4.1 Beneficiarul se angajează să

a) să pună în aplicare proiectul cu diligența necesară, în mod eficient și pe baza unor principii administrative, tehnice, financiare și de dezvoltare solide și în conformitate cu dispozițiile prezentului acord;

b) să asigure finanțarea integrală a proiectului și să furnizeze GIZ, la cerere, dovezi că sunt acoperite toate costurile reale care nu sunt finanțate prin acest grant;

c) să obțină toate licențele, autorizațiile și aprobările necesare pentru punerea în aplicare a proiectului și, de asemenea, să se asigure că partenerii săi contractuali implicați în punerea în aplicare a proiectului obțin, de asemenea, licențele, autorizațiile și aprobările necesare;

d) să includă în contractele sale cu partenerii contractuali implicați în punerea în aplicare a proiectului sancțiunile contractuale necesare și adecvate pentru neîndeplinirea sau neexecutarea obligațiilor de către partenerul contractual respectiv;

e) să solicite partenerilor săi contractuali implicați în punerea în aplicare a proiectului să ramburseze orice fonduri care au fost utilizate în mod necorespunzător sau ilegal sau care contravin prezentului acord sau legislației țării în care este pus în aplicare proiectul;

f) să păstreze toate registrele, evidențele, documentația de atribuire, acordurile și originalele cupoanelor valorice, indicând în mod clar toate costurile reale pentru

serviciile și bunurile finanțate de grant, timp de zece ani de la depunerea raportului financiar final și să prezinte copii ale acestuia la GIZ, la cerere;

g) să permită GIZ sau unui terț mandatat de GIZ, precum și părții însărcinate cu punerea în aplicare a GIZ sau Bundesrechnungshof (Curtea Federală de Conturi a Germaniei) sau furnizorului terț de finanțare al GIZ (dacă acesta există) să inspecteze registrele și toate celelalte evidențe și documente relevante pentru punerea în aplicare a proiectului și pentru auditul utilizării adecvate a fondurilor în orice moment și să viziteze facilitățile necesare în acest scop.

4.2 Publicații:

În toate publicațiile și referințele succinte cu privire la Proiect, Beneficiarul va exprima într-un mod adecvat că își desfășoară sau și-a desfășurat activitățile ca parte a unui proiect finanțat de GIZ comandat de Partea Comisionară și cofinanțat de furnizorul terț de finanțare (dacă acesta există).

Înainte de publicarea comunicatelor de presă legate de proiect sau a declarațiilor publice ale Beneficiarului care depășesc referințele succinte (de exemplu, pe site-ul web al Beneficiarului), Beneficiarul trebuie să obțină consimțământul GIZ (unitatea responsabilă pentru bugetul GIZ în conformitate cu foaia de acoperire a contractului și prin presse@giz.de). mailto:presse@giz.de

Destinatarul se asigură că toate activitățile care implică publicații, comunicări și/sau vizibilitate respectă **anexa 5** la prezentul acord.

Destinatarul informează GIZ fără întârzieri nejustificate cu privire la orice deficiențe la punerea în aplicare a cerințelor privind publicațiile, comunicările și vizibilitatea prevăzute în documentul „Orientări de comunicare pentru parteneri și beneficiarii finanțării” (**anexa 5)**și depune toate eforturile pentru a remedia aceste deficiențe fără întârzieri nejustificate.

Documentul „Orientări de comunicare pentru parteneri și beneficiarii finanțării” poate fi adaptat în cursul perioadei de acordare a grantului. GIZ va informa Beneficiarul fără întârzieri nejustificate cu privire la orice modificări.

4.3 Destinatarul se angajează să informeze GIZ fără întârzieri nejustificate, sub formă de text, cu privire la orice circumstanțe care ar putea afecta grav sau pune în pericol realizarea obiectivelor proiectului sau care ar putea împiedica în mod semnificativ îndeplinirea obligațiilor materiale ale destinatarului în temeiul prezentului acord sau punerea în aplicare a proiectului, de îndată ce destinatarul ia cunoștință de astfel de circumstanțe.

Această obligație de a furniza informații există, de asemenea, în special în cazul unor modificări semnificative ale evaluării riscurilor proiectului, al unui impact negativ iminent asupra drepturilor omului, a mediului, a climei sau a egalității de gen sau al altor modificări substanțiale ale politicii temporale, financiare, tehnice sau de dezvoltare a proiectului în cursul perioadei de acordare a grantului sau al unor riscuri pentru siguranța sau sănătatea personalului detașat.

4.4 Beneficiarul întocmește rapoarte privind stadiul de avansare a proiectului **(raport privind stadiul de avansare) o dată la șase luni.** Aceste rapoarte privind progresele înregistrate trebuie transmise în format electronic către GIZ (unitatea responsabilă cu bugetul GIZ în conformitate cu fișa de acoperire a contractului), în termen de cel mult două luni de la încheierea perioadei de raportare respective. Fiecare raport intermediar abordează principalele elemente ale dovezilor numerice și explică necesitatea și caracterul adecvat al activităților întreprinse.

4.5 Destinatarul întocmește un **raport final** care descrie punerea în aplicare și rezultatele proiectului în ceea ce privește obiectivele convenite prin contract și transmite acest raport sub formă de fișier electronic către GIZ (unitatea responsabilă pentru bugetul GIZ în conformitate cu foaia de acoperire a contractului), în termen de cel mult două luni de la încheierea perioadei de grant sau după rezilierea anticipată a prezentului acord.

5. Redirecționarea fondurilor către beneficiari terți și plata fondurilor pentru sprijin direct către beneficiari terți

5.1 În cazurile în care Beneficiarul achiziționează bunuri, lucrări de construcții sau servicii utilizând o parte din Grant, se aplică secțiunea 6.

Redirecționarea sub formă de fonduri către beneficiari terți sau plata fondurilor către beneficiari terți, dacă acest lucru este permis numai dacă este prevăzut în bugetul estimat (secțiunea 1.2 și **anexa 1**) și în propunerea de proiect (**anexa 2**).

Destinatarii terți sunt terți cărora Beneficiarul le transmite o parte din Grant pentru implementarea comună (parțială) a Proiectului.

Beneficiarii terți sunt terți care primesc fonduri de la Beneficiar în calitate de beneficiar direct și final al Proiectului.

5.2 Atunci când transmite fonduri unor destinatari terți sau, dacă s-a convenit astfel în cazuri specifice (a se vedea linia bugetară corespunzătoare din **anexa 1**), atunci când plătește fonduri unor beneficiari terți, destinatarul trebuie să se asigure că:

a) subvenția acordată nu încalcă normele UE privind ajutoarele de stat;

b) se aplică termenii și condițiile esențiale ale prezentului acord;

c) GIZ, auditorii externi mandatați de GIZ, partea contractantă a GIZ, Bundesrechnungshof (Curtea Federală de Conturi a Germaniei) și furnizorul terț de finanțare al GIZ (dacă există) pot preleva eșantioane aleatorii pentru a verifica exactitatea informațiilor furnizate de destinatarul terț.

d) destinatarii terți transmit fondurile primite sau părți ale acestora numai beneficiarilor terți sub forma unui grant, și nu altor destinatari.

5.3 Înainte de a redirecționa fonduri către destinatari terți pentru prima dată, destinatarul trebuie să efectueze o evaluare corespunzătoare a diligenței necesare cu privire la acești destinatari terți. O evaluare pozitivă a integrității și eligibilității beneficiarilor terți respectivi, luând în considerare scopul de interes public al proiectului, este o condiție prealabilă pentru transmiterea fondurilor. Destinatarul trebuie să documenteze evaluarea și să pună această documentație la dispoziția GIZ, la cerere.

În cazul în care destinatarii terți nu au fost încă stabiliți la momentul semnării Acordului, Destinatarul va prezenta GIZ o listă a potențialilor destinatari terți, inclusiv bugetele acestora. Destinatarul poate transmite fonduri numai dacă GIZ a acordat aprobarea prealabilă și dacă a fost convenită o modificare corespunzătoare a Acordului.

5.4 Destinatarul trebuie să demonstreze GIZ că fondurile transmise destinatarilor terți au fost utilizate în mod corespunzător prin prezentarea rapoartelor financiare corespunzătoare de la destinatarul terț și, la cererea GIZ, a copiilor voucherelor. În cazul în care destinatarii terți nu au utilizat fondurile în mod corespunzător, Destinatarul se angajează să recupereze fondurile de la destinatarii terți prin luarea tuturor măsurilor rezonabile, inclusiv acțiuni în justiție, și fie să utilizeze fondurile astfel recuperate în conformitate cu prezentul Acord (pe baza unei modificări a contractului), fie să le ramburseze către GIZ.

Plățile efectuate de Beneficiar către destinatari terți trebuie efectuate în conformitate cu secțiunea 3.2 și trebuie prezentate separat în raportul financiar prezentat de Beneficiar. Destinatarul se angajează să verifice raportul financiar prezentat de destinatarii terți în conformitate cu termenii prezentului acord și să prezinte GIZ acest raport financiar împreună cu constatările propriilor evaluări.

5.5 De asemenea, beneficiarul trebuie să se asigure, atunci când plătește fonduri unor beneficiari terți, că:

a) raportul cost-eficacitate și caracterul adecvat al sumei de plată sunt verificate și documentate;

b) criteriile de selecție sunt stabilite înainte de procesul de selecție și sunt luate în considerare criteriile egalității de șanse, transparenței și absenței oricărei forme de discriminare. Selecția se justifică și se documentează în consecință;

c) plata efectuată de beneficiar și primirea fondurilor de către terțul beneficiar trebuie să fie documentate sub formă de text. Obligațiile specifice ale beneficiarului în ceea ce privește dovezile pentru fondurile plătite unor beneficiari terți sunt definite în buget (**anexa 1**).

6. Achiziții de materiale și echipamente, lucrări și servicii de construcții

6.1 Pentru atribuirea și achiziționarea de materiale și echipamente, lucrări de construcții sau alte servicii („achiziții") care urmează să fie finanțate integral sau parțial de grant, beneficiarul trebuie să respecte dispozițiile privind procedurile de achiziții din **anexa 4a** (Cerințe privind achizițiile publice). Destinatarul documentează toate achizițiile în scris, în conformitate cu modelul „Documentația achizițiilor" din **anexa 4b.**

6.2 În cazul în care beneficiarul a încălcat oricare dintre dispozițiile menționate în secțiunea 6.1, sunt eligibile numai costurile reale ale serviciilor și bunurilor pentru proiect (inclusiv TVA) reduse cu 20 % din aceste costuri. În cazul în care GIZ dovedește că costurile reale reduse cu 20 % sunt mai mari decât prețul pieței sau în cazul în care beneficiarul dovedește că costurile reale reduse cu 20 % sunt mai mici decât prețul pieței, costurile sunt eligibile în valoarea prețului de piață dovedit, dar limitate la costurile reale.

În plus, se aplică secțiunea 13.

6.3 La încheierea contractelor de achiziții finanțate de Grant, Beneficiarul trebuie să se asigure că:

a) prețurile și condițiile de plată pentru aceste achiziții se încadrează în intervalul normal de piață;

b) toate achizițiile efectuate în cadrul prezentului acord sunt utilizate exclusiv în scopul proiectului și toate instalațiile relevante pentru proiect sunt exploatate și întreținute în mod corespunzător în orice moment;

c) standardele de durabilitate relevante sunt luate în considerare în mod corespunzător;

d) se încheie polițe de asigurare adecvate, care sunt obișnuite pentru acest sector;

e) taxele de import sunt indicate separat în facturi;

f) rambursările, asigurările, garanțiile sau plățile similare care pot fi solicitate pe baza acestor contracte sunt transferate în contul specificat în secțiunea 3.3 și puse la dispoziția proiectului. Destinatarul trebuie să informeze GIZ cu privire la valoarea acestor plăți primite în raportul financiar.

6.4 Destinatarul utilizează articolele achiziționate sau produse pentru proiect exclusiv pentru proiect și este utilizat cu respectarea drepturilor omului, inclusiv a dreptului la nediscriminare, și în conformitate cu cerințele legale aplicabile.

6.5 În cazul în care elemente cu o valoare a achiziției sau a producției mai mare de 800,00 EUR (fără TVA) sunt achiziționate sau produse din fondurile de grant, aceste elemente trebuie inventariate („elemente inventariate”). Destinatarul se angajează să prezinte liste de inventar actualizate cu fiecare raport financiar intermediar, precum și cu raportul financiar final.

6.6 În ceea ce privește articolele inventariate, destinatarul decide, în coordonare cu GIZ, cel târziu după finalizarea proiectului sau după rezilierea prezentului acord, ce măsuri trebuie luate cu privire la aceste articole în interesul scopului proiectului. În orice caz, obiectul inventariat este utilizat cu respectarea drepturilor omului, inclusiv nediscriminarea, și în conformitate cu cerințele legale aplicabile.

Orice transfer de proprietate care rezultă dintr-o astfel de decizie se înregistrează în fișa de predare corespunzătoare în conformitate cu modelul din **anexa 3g2,** care se prezintă împreună cu raportul financiar final.

7. Drepturile de utilizare

7.1 În scopul optimizării activităților comerciale, astfel cum se prevede în statutul GIZ și al asigurării rezultatelor lucrărilor în scop de interes public, beneficiarul acordă GIZ, în mod gratuit, un drept de utilizare irevocabil, simplu, mondial și transferabil pentru toate rezultatele lucrărilor care sunt create sau achiziționate în legătură cu punerea în aplicare a proiectului și finanțate integral sau parțial din grant, în special în ceea ce privește rapoartele elaborate în temeiul secțiunilor 3 și 4, studiile și documentele; GIZ are dreptul de a-și exercita acest drept de utilizare fără restricții de timp sau conținut în îndeplinirea scopului său de interes public, așa cum se menționează în statutul său. La cererea GIZ, Beneficiarul va furniza GIZ o copie a materialelor disponibile. GIZ are dreptul de a acorda terților sub-drepturi simple de utilizare în mod gratuit, în îndeplinirea scopului său de interes public, așa cum este prevăzut în actul său constitutiv.

7.2 Destinatarul se asigură că rezultatele lucrărilor furnizate către GIZ în cursul implementării Proiectului nu fac obiectul niciunui drept de autor sau al altor drepturi ale terților care ar afecta utilizarea acestora în cadrul domeniului de aplicare stabilit în secțiunea 7.1. Destinatarul va despăgubi GIZ pentru toate pretențiile terților care decurg din acordarea drepturilor în conformitate cu Secțiunea 7.1 și va rambursa GIZ pentru toate costurile rezonabile suportate de GIZ într-o apărare juridică împotriva acestor pretenții.

8. Politica de confidențialitate a datelor

8.1 GIZ poate prelucra date cu caracter personal în legătură cu prezentul Acord numai în conformitate cu Regulamentul general privind protecția datelor al Uniunii Europene (RGPD). Orice prelucrare a datelor se efectuează exclusiv în scopul executării, administrării și supravegherii prezentului acord sau pentru protejarea intereselor financiare ale părții care a comandat GIZ și/sau ale furnizorului terț de finanțare (dacă există), inclusiv orice verificări, audituri și investigații. În cazul în care acest lucru este permis de lege, Destinatarul are dreptul de a vizualiza, șterge sau corecta datele sale cu caracter personal și poate contacta GIZ (datenschutzbeauftragte@giz.de) sau organismele guvernamentale responsabile pentru astfel de chestiuni pentru a-și exercita drepturile.

8.2 Destinatarul asigură protecția adecvată a datelor cu caracter personal în conformitate cu normele și procedurile aplicabile destinatarului. În toate cazurile, datele cu caracter personal trebuie să fie:

a) prelucrate în mod legal, echitabil și inteligibil pentru persoana vizată;

b) colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu trebuie prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;

c) adecvate și relevante scopului și limitate la ceea ce este necesar în scopul prelucrării;

d) exacte din punct de vedere faptic și, dacă este necesar, actualizate;

e) păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;

f) prelucrate într-un mod care să asigure securitatea adecvată a datelor cu caracter personal.

9. respectarea cerințelor legale și a standardelor sociale și de mediu; evitarea impactului negativ neintenționat asupra mediului și a impactului social

9.1 La implementarea Proiectului, Beneficiarul trebuie să respecte condițiile locale din țara relevantă, precum și prevederile legale, ordonanțele și reglementările oficiale, să respecte toate cerințele relevante ale legislației fiscale și să ia în considerare impactul general, specific și social al Proiectului.

9.2 Beneficiarul este obligat să utilizeze fondurile în conformitate cu standardele internaționale și acordurile multilaterale, în special cu acordurile internaționale privind drepturile omului și cu standardele fundamentale de muncă ale Organizației Internaționale a Muncii (OIM), și să asigure protecția copiilor; prevenirea violenței, abuzului și exploatării de orice fel; nediscriminarea, în special în ceea ce privește originea, etnia, religia, vârsta, identitatea de gen, orientarea sexuală sau handicapul; și promovarea egalității de șanse pentru toate genurile în utilizarea fondurilor.

Destinatarul utilizează fondurile furnizate în conformitate cu legislația națională și internațională aplicabilă în domeniul mediului, reduce la minimum emisiile de gaze cu efect de seră și evită toate acțiunile care ar putea spori vulnerabilitatea populației și/sau a ecosistemelor.

Destinatarul are, de asemenea, obligația de a utiliza fondurile într-un mod care urmărește să evite sau să reducă la minimum impactul negativ neintenționat asupra mediului, atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, drepturile omului, contextele fragile și contextele afectate de conflicte și violență, precum și egalitatea de gen prin punerea în aplicare a unor acțiuni de atenuare care pot fi atribuite. În ceea ce privește egalitatea de gen, beneficiarul se angajează, de asemenea, să utilizeze orice potențial de promovare a egalității de gen.

9.3 Destinatarul ia măsuri rezonabile pentru a preveni exploatarea sexuală, abuzul și/sau hărțuirea în context profesional și se abține de la incitarea la violență sau ură și de la discriminarea nejustificată împotriva oricărei persoane sau a oricărui grup de persoane. Destinatarul va raporta prompt către GIZ toate acuzațiile de exploatare sexuală, abuz și/sau hărțuire, suficient de credibile pentru a justifica o investigație, care sunt direct legate de proiect. La cererea GIZ, Beneficiarul va furniza toate informațiile disponibile cu privire la astfel de acuzații, inclusiv informații cu privire la măsurile ulterioare luate.

10. Conflictul de interese

10.1 Destinatarul evită conflictele de interese în legătură cu prezentul acord. Destinatarul ia, de asemenea, măsurile de precauție corespunzătoare în ceea ce privește soluționarea conflictelor de interese. Un conflict de interese poate apărea în special din motive care implică interese economice, afinități politice sau legături naționale, relații de familie sau de prietenie sau orice alte interese.

10.2 În legătură cu punerea în aplicare a Proiectului, Beneficiarul nu va încheia niciun acord în cazul în care este de așteptat un conflict de interese din cauza naturii acordului sau din cauza legăturilor personale sau financiare dintre Beneficiar și o terță parte.

10.3 Destinatarul se angajează să dezvăluie fără întârziere către GIZ orice circumstanțe care ar putea reprezenta un conflict de interese sau care ar putea duce la un astfel de conflict. Ulterior, toți pașii următori trebuie conveniți cu GIZ.

11. Combaterea spălării banilor, a finanțării terorismului și a dării de mită și menținerea embargourilor

11.1 Beneficiarul nu sprijină măsuri de niciun fel care favorizează spălarea banilor, finanțarea activităților teroriste sau corupția.

11.2 Beneficiarul nu va pune la dispoziție, direct sau indirect, fonduri sau alte resurse economice din Grant furnizate de GIZ unor terțe părți care se află pe o listă de sancțiuni a Organizației Națiunilor Unite și/sau a UE sau care fac obiectul unor sancțiuni emise de Republica Federală Germania. În plus, Beneficiarul trebuie să respecte orice embargouri sau orice alte restricții comerciale emise de Organizația Națiunilor Unite, UE sau Republica Federală Germania în cadrul punerii în aplicare a prezentului proiect.

11.3 Destinatarul notifică GIZ fără întârziere și din proprie inițiativă dacă Destinatarul, un membru al personalului său, organul său oficial de conducere și/sau alte organe administrative, proprietarii săi și/sau un partener contractual al Destinatarului ar trebui să fie incluși pe o listă de sancțiuni emisă de Consiliul de Securitate al Organizației Națiunilor Unite sau de UE sau ar trebui să facă obiectul oricărei sancțiuni emise de Republica Federală Germania. Același lucru se aplică în cazul în care Destinatarul ia cunoștință de un eveniment care ar putea duce la includerea Destinatarului sau a uneia dintre persoanele menționate mai sus pe o astfel de listă de sancțiuni.

11.4 Corupția sub orice formă este interzisă. Beneficiarul nu trebuie, direct sau prin intermediul unei terțe părți, să ofere sau să acorde cadouri sau avantaje sau să accepte sau să solicite astfel de cadouri sau avantaje pentru el însuși sau pentru o terță parte, în legătură cu punerea în aplicare a Acordului. Destinatarul trebuie, de asemenea, să stabilească măsuri adecvate și rezonabile pentru prevenirea și combaterea corupției.

11.5 Beneficiarul solicită tuturor părților implicate în punerea în aplicare a proiectului să respecte dispozițiile menționate în prezenta secțiune 11, atât în cursul dezvoltării proiectului, cât și în ceea ce privește punerea în aplicare a acestuia.

11.6 Destinatarul va notifica GIZ fără întârziere cu privire la apariția unei încălcări a oricărei dispoziții din prezenta Secțiune 11. Drepturile GIZ în temeiul secțiunii 13 rămân neafectate.

12. Forță majoră

12.1 Forța majoră este o circumstanță inevitabilă (de exemplu, un dezastru natural, izbucnirea unei boli sau a unei epidemii, tulburări grave, război sau terorism) pe care nicio previziune sau experiență umană nu ar putea să o anticipeze, care nu poate fi evitată sau depășită prin aplicarea unor eforturi rezonabile din punct de vedere economic și a unei atenții maxime și care constituie un impediment pentru GIZ și/sau pentru Beneficiar în îndeplinirea obligațiilor lor contractuale. În cazul în care o circumstanță provine din sfera de responsabilitate a uneia dintre părțile la acord, acest lucru nu constituie forță majoră.

12.2 Destinatarul informează GIZ fără întârziere cu privire la o situație de forță majoră în conformitate cu secțiunea 12.1, precizând natura, durata preconizată și efectele preconizate. În cazul în care GIZ sau Beneficiarul consideră că punerea în aplicare a Proiectului sau îndeplinirea obligațiilor asumate de Beneficiar în temeiul prezentului Acord este periclitată sau împiedicată, acesta consultă cealaltă parte cu privire la acțiunile ulterioare.

12.3 Nu constituie o încălcare a obligațiilor care decurg din prezentul contract dacă GIZ sau Beneficiarul sunt împiedicați să le respecte din motive de forță majoră. Atâta timp cât forța majoră face imposibilă punerea în aplicare a măsurilor, Beneficiarul poate suspenda punerea în aplicare. Beneficiarul depune eforturi pentru a reduce la minimum orice efecte negative asupra proiectului și ia toate măsurile de precauție și măsurile rezonabile pentru a reduce costurile pe durata suspendării din motive de forță majoră.

13. Suspendarea plăților, rezilierea acordului, rambursare

13.1 Pe lângă suspendarea în temeiul secțiunii 3.13 din prezentul acord, GIZ are dreptul să suspende plățile în cazul în care:

a) beneficiarul nu este în măsură să furnizeze dovezi privind utilizarea grantului în scopul prevăzut în prezentul acord;

b) Beneficiarul nu utilizează sau nu mai utilizează fără un motiv justificat unul sau mai multe elemente finanțate din grant în scopul proiectului;

c) destinatarul a încălcat orice dispoziție materială a prezentului acord;

d) Beneficiarul a făcut declarații false sau a ascuns informații relevante înainte de încheierea prezentului Acord sau în timpul implementării Proiectului, iar GIZ nu ar fi acordat Grantul sau nu ar fi efectuat una sau mai multe plăți dacă declarațiile ar fi fost corecte sau dacă informațiile relevante ar fi fost primite;

e) apar circumstanțe excepționale (de exemplu, forța majoră, astfel cum este definită în secțiunea 12.1) care pun serios în pericol sau împiedică realizarea scopului grantului, punerea în aplicare a proiectului sau îndeplinirea obligațiilor asumate în prezentul acord de către beneficiar; sau

f) partea ordonatoare și/sau furnizorul terț de finanțare (dacă există) reziliază, suspendă sau modifică acordul relevant cu GIZ, în măsura în care acesta afectează temeiul prezentului acord.

În cazul suspendării plății în conformitate cu prezenta Secțiune 13.1, GIZ va notifica Beneficiarul cu privire la suspendare.

În cazul apariției oricăreia dintre circumstanțele menționate în această secțiune 13.1 a), b), c) sau e), GIZ va stabili un termen adecvat de cel puțin 30 de zile pentru ca Destinatarul să remedieze circumstanțele, cu excepția cazului în care o astfel de remediere nu este posibilă.

13.2 GIZ are dreptul să rezilieze prezentul Acord parțial sau integral și cu efect imediat dacă apare oricare dintre circumstanțele prevăzute în Secțiunea 13.1 a prezentului Acord și, dacă este cazul, GIZ a stabilit o perioadă de remediere în conformitate cu Secțiunea 13.1 care a expirat fără rezultat. GIZ va ține seama în mod corespunzător de circumstanțele cazului individual, de interesele ambelor părți la prezentul acord și de impactul asupra proiectului pentru decizia de reziliere a acordului și pentru domeniul de aplicare al rezilierii.

13.3 GIZ are dreptul de a solicita rambursarea fondurilor plătite deja de către Beneficiar,

a) în cazul în care, în timpul perioadei de acordare a grantului, apare oricare dintre circumstanțele prevăzute în secțiunea 13.1 literele (a)-(e) din prezentul acord și, dacă este cazul, GIZ a stabilit o perioadă de remediere în conformitate cu secțiunea 13.1 care a expirat fără rezultat sau

b) după rezilierea anticipată a prezentului acord din cauza circumstanțelor prevăzute în secțiunea
13.1 literele (a)-(e) sau

c) dacă, după încheierea perioadei de acordare a grantului, oricare dintre circumstanțele prevăzute în secțiunea 13.1 litera (a)
e) din prezentul acord sunt luate în considerare la decontarea finală a grantului.

Beneficiarul trebuie să ramburseze fondurile fără întârzieri nejustificate la prima cerere a GIZ, în măsura în care acestea sunt afectate de circumstanțele respective care au condus la cererea de rambursare și, în cazul secțiunii 13.1 litera (e), Beneficiarul nu este în măsură să furnizeze dovezi privind utilizarea grantului în scopul prevăzut în prezentul acord.

În cazul încălcării prevederilor privind achizițiile publice, GIZ are dreptul de a solicita rambursarea sumei neeligibile în conformitate cu Secțiunea 6.2.

În măsura în care Beneficiarul a transmis fonduri unor destinatari terți în conformitate cu Secțiunea 5 din prezentul Acord și destinatarii terți nu pot demonstra că au utilizat fondurile în mod corespunzător, GIZ nu are dreptul să solicite rambursarea fondurilor plătite de la Beneficiar dacă Beneficiarul a depus toate eforturile rezonabile pentru a recupera fondurile de la destinatarii terți, după caz, inclusiv acțiuni în justiție, fără rezultat.

GIZ are dreptul să solicite dobândă pentru suma rambursată de la data cererii de rambursare la o rată anuală de 5 puncte procentuale peste rata dobânzii de bază a Băncii Federale a Germaniei (Deutsche Bundesbank).

13.4 În plus, la rezilierea în conformitate cu Secțiunea 13.2 din prezentul Acord, GIZ are dreptul de a solicita rambursarea fondurilor plătite rămase la Beneficiar, inclusiv orice dobândă acumulată. GIZ are dreptul să solicite rambursarea fondurilor rămase pentru care nu există alte obligații legale pe care Beneficiarul le-a încheiat cu terțe părți în conformitate cu prezentul Acord (de exemplu, contracte de muncă, contracte de închiriere, împrumuturi).

Pentru fondurile rămase pentru care există alte obligații legale, Beneficiarul se angajează, în măsura permisă de lege, să rezilieze acordurile respective, să se abțină de la alte plăți și să solicite rambursarea fondurilor de la terțul în cauză. Destinatarul se angajează să ramburseze către GIZ suma primită de la terțul în cauză după efectuarea tuturor măsurilor rezonabile, inclusiv a acțiunilor în justiție.

14. Alte dispoziții

14.1 În cazul în care dispozițiile individuale ale prezentului acord sunt sau devin nevalabile, acest lucru nu va afecta valabilitatea tuturor celorlalte dispoziții din acord. În acest caz, GIZ și Destinatarul vor înlocui orice astfel de dispoziție nevalidă cu o dispoziție valabilă care reflectă cel mai bine sensul și scopul dispoziției nevalide și care se poate presupune că este ceea ce GIZ și Destinatarul ar fi convenit atunci când Acordul a fost semnat dacă ar fi avut cunoștință sau ar fi prevăzut că dispoziția ar putea fi sau ar deveni ineficientă sau nulă și neavenită. Același lucru este valabil și pentru eventualele lacune din prezentul acord.

14.2 Destinatarul nu poate ceda, transfera sau greva niciun drept în temeiul prezentului acord.

14.3 Prezentul acord este guvernat de legislația germană.

14.4 Locul de executare a plăților este Frankfurt pe Main.

14.5 Locul de jurisdicție este Frankfurt am Main dacă Beneficiarul este un comerciant, o persoană juridică de drept public sau un fond special de drept public sau nu are un loc general de jurisdicție în Republica Federală Germania. GIZ poate, de asemenea, să introducă o acțiune în justiție împotriva Beneficiarului în fața instanței competente de la sediul social al Beneficiarului.

14.6 Amendamentele materiale ale prezentului Acord sunt valabile doar dacă sunt făcute în formă scrisă, sub forma unui amendament la Acord, semnat de ambele părți contractante. În special, o modificare este considerată „materială” dacă o schimbare a domeniului,

structurii, conceptului, categoriei de costuri sau obiectivului Proiectului afectează în mod fundamental scopul sau beneficiul Proiectului.

14.7 Sistemul de raportare a neregulilor al GIZ poate fi accesat prin portalul pentru avertizori (bkms-system.com), prin Serviciul de Consiliere în Domeniul Conformității și Integrității al GIZ (compliance-mailbox@giz.de) sau prin intermediul mediatorului extern, care poate fi contactat la www.giz.de • About GIZ • Compliance • Whistleblowing ( ).

15. **Anexe la Acord**

Următoarele anexe la Acord constituie părți integrante ale acestuia.
(Anexele 3 pot fi descărcate de pe www.giz.de/financing.)

Anexa 1: Buget
Anexa 2: Propunerea de proiect
Anexa 3a: Ghid privind procesarea financiară (08/2024)
Anexa 3b: Graficul necesarului de finanțare
Anexa 3c: Cerere de decontare / Cerere de plată
Anexa 3d: Raport financiar
Anexa 3e: Raport financiar – Detalierea costurilor efective
Anexa 3f: Raport financiar – Totaluri pe categorii
Anexa 3g1: Raport financiar – Lista de inventar
Anexa 3g2: Proces-verbal de predare a echipamentelor și materialelor
Anexa 3h: Confirmare de date bancare
Anexa 3i: Calculul costurilor salariale
Anexa 3j: Fișă de pontaj / Tabel de pontaj
Anexa 4a: Ghid de achiziții (08/2024)
Anexa 4b: Model de documentație pentru achiziții
Anexa 5: Ghid de comunicare pentru parteneri și beneficiarii finanțări

Bonn/Eschborn, date: 19.11.2025

Deutsche Gesellschaft für
Internationale Zusammenarbeit
(GIZ) GmbH
Contract Management/Financing

ppa. Dr. Arved Greiner
Director of Division
Procurement and Contracting, E200

Michael Mickisch
Head of Section, E2B0

Chisinau, date: 30.12.2025

IP Organizatia pentru Dezvoltarea
Antreprenoriatului (ODA)

Vadim Cadreanu
DIRECTOR

Buget - Anexa 1
IP Organizatia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului - Creșterea Rezilienței Energetice a IMM-urilor din Moldova

22.10.2025

	Descriere	Codul	Cantitate	Unitate (persoană)	Cantitate	Unitate (de exemplu, lună, contract, zbor...)	Eligibil pentru sprijin până la în EUR (preț pe unitate)	Total finanțare GIZ în EUR (până la)	Contribuții proprii/finanțare din partea terților în EUR (până la)
1	***Personalul*** *(Notă: Pot fi decontate numai costurile directe cu personalul (costurile brute lunare pentru angajator). Suplimentele, cum ar fi cheltuielile generale de personal care sunt calculate proporțional pentru personal, nu sunt eligibile pentru* *sprijin. Vă rugăm să indicați funcțiile postului, fără numele persoanelor individuale. Costurile cu personalul sunt:* *a) Costuri de bază pentru angajații Beneficiarului (personal angajat de organizația dumneavoastră). Dovezile pentru această linie bugetară trebuie furnizate sub formă de fișe de salariu sau, în cazul timpului de lucru proporțional pentru proiectul finanțat, sub formă de fișe de salariu și fișe de pontaj.* *b) Costuri pentru consultanții integrați (lucrători independenți sau angajați de un terț și detașați la Beneficiar) și, prin urmare, care nu lucrează pe baza unui contract de muncă cu Beneficiarul, dar care lucrează în continuare sub instrucțiunile/supravegherea Beneficiarului, cu condiția ca acest lucru să fie permis din punct de vedere legal în temeiul legii aplicabile contractului de* *consultantă. Pentru cerințe suplimentare, a se vedea anexa 3a: **Cerințe privind bugetul și procesarea financiară-giz.de***							***0,00 EUR***	***Finanțarea proporțională a liniilor bugetare ar trebui evitată și aplicată numai costurilor cu personalul și costurilor partajate echitabile, dacă este cazul.*** ***Costurile care sunt suportate ca parte a punerii în aplicare a proiectului, dar care nu sunt finanțate de GIZ, sunt calculate separat fie ca o contribuție proprie, fie, dacă este cazul, ca o contribuție financiară a unui terț.***
				persoană		luni		0,00 EUR	
2	***Servicii externe (tipul/conținutul serviciului)***							***8.200,00 €***	
2.1	Ceremonia de anunțare a grantului (echipament tehnic, loc de desfășurare, catering etc.)				Contract/Contracte			2.500,00 €	
2.2	Servicii de traducere (traducere profesională de documente și evenimente, pe proiect)				Contract/Contracte			1 000,00 €	
2.3	Videoclipuri cu povești de succes (cel puțin 3 videoclipuri)				Contract/Contracte			4.500,00 €	
2.4	Panouri de vizibilitate				Contract/Contracte			200,00 €	
					Contract/Contracte			0,00 EUR	
3	***Costuri de transport/cheltuieli de deplasare***							***0,00 EUR***	
								0,00 EUR	
4	***Compensarea emisiilor de CO2 pentru zboruri***							***0,00 EUR***	
					Despăgubiri			0,00 EUR	
5	***Achiziționarea de materiale și echipamente***							***10 000,00 EUR***	
5.1	Echipamente IT - cinci seturi complete de computere (laptop, monitor, tastatură, mouse și altele) dispozitive necesare)				Achiziții publice			10 000,00 EUR	
								0,00 EUR	
								0,00 EUR	
								0,00 EUR	
6	***Alte costuri / consumabile***							***0,00 EUR***	
								0,00 EUR	
								0,00 EUR	
	Subtotal – costuri directe							**18.200,00 €**	

	Descriere	Codul	Cantitate	Unitate (persoană)	Cantitate	Unitate (de exemplu, lună, contract, zbor...)	Eligibil pentru sprijin până la în EUR (preț pe unitate)	Total finanțare GIZ în EUR (până la)	Contribuții proprii/finanțare din partea terților în EUR (până la)	
7	***Cheltuieli de administrare***							***0,00 EUR***		
	Cheltuieli administrative (la liniile bugetare 1-6)		0,00%				18.200,00 €	0,00 EUR		
	Subtotal – Finanțare de către GIZ (până la – după furnizarea dovezilor)* (costuri directe + costuri administrative)							**18.200,00 €**		
8	***Fonduri pentru sprijinul direct al beneficiarilor terți*** *(niciun buget detaliat nu va face parte din acordul de grant)*							***1.831.800,00 €***		
8.1	Sprijin financiar nerambursabil pentru beneficiarii selectați (identificați în urma unui apel de propuneri). Această linie bugetară se decontează pe baza dovezii utilizării finale a fondurilor. Se aplică secțiunea 5.2 din acordul de grant.		Fonduri pentru beneficiari terți (după punerea în aplicare cu succes a planului de investiții a 24 și mai multe întreprinderi)					1.831.800,00 €		
	Finanțarea GIZ (până la – după furnizarea dovezilor)*							**1.850.000,00 €**		**50,25%**
9	***Contribuțiile proprii ale beneficiarilor terți***								***1.831.800,00 €***	
	Beneficiari terți (24 de întreprinderi și mai mult) cu o contribuție totală de cel puțin 50 % din costurile eligibile raportate, fiecare. Fiecare societate beneficiară selectată va asigura cel puțin 50 % din costurile eligibile raportate (și mai mult) în conformitate cu planurile sale de investiții aprobate.		Contribuția	1.831.800,00 €					1.831.800,00 €	49,75%
	Finanțare totală							***3 681 800,00 €***		***100,00%***

***Toate liniile bugetare (cu excepția costurilor administrative) sunt soluționate pe baza prezentării de dovezi.**

Vă rugăm să rețineți: În cazurile în care finanțarea GIZ urmează să fie acordată pentru atribuirea de contracte pentru servicii și/sau materiale și echipamente și/sau bunuri externe, orientările relevante privind achizițiile publice trebuie respectate în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Profiturile beneficiarului nu vor fi finanțate.

Pentru suplimentele la contract: Vă rugăm să ajustați bugetul pe baza celui mai recent buget convenit și să evidențiați orice modificări de altă culoare. GIZ nu poate suporta costurile care apar ca urmare a fluctuațiilor valutare.

Anexa 2: Propunere de proiect
Titlu: Creșterea rezilienței energetice a IMM-urilor din Republica Moldova
Data: 22.10.2025

Contextul: *Vă rugăm să descrieți proiectul avut în vedere și contextul subiacent, precum și orice provocare (provocări) care există în țara (țările) parteneră (partenere).*	Analiza contextului Microîntreprinderile și întreprinderile mici și mijlocii (IMM-urile) se confruntă cu o creștere a costurilor operaționale, în principal din cauza creșterii prețurilor la energie. În ultimii cinci ani, Moldova a înregistrat creșteri dramatice ale tarifelor la energie – în special în 2022: Prețurile energiei electrice au crescut cu aproximativ 80 % pentru industrie și cu 70 % pentru gospodării în comparație cu 2021. Prețurile gazelor naturale s-au triplat atât pentru consumatorii casnici, cât și pentru cei industriali. Aceste creșteri bruște nu numai că afectează bugetele întreprinderilor și competitivitatea, ci amplifică și emisiile de gaze cu efect de seră și limitează investițiile în modernizare. În același timp, dependența puternică a țării de importurile de energie sporește vulnerabilitatea la fluctuațiile de pe piețele mondiale. Consolidarea rezilienței energetice este o prioritate națională direct legată de obiectivele Planului de creștere pentru perioada 2025-2027, care pune accentul pe competitivitate, dezvoltare durabilă și atenuarea riscurilor pentru sectorul de afaceri. Planul subliniază necesitatea îmbunătățirii eficienței energetice, a diversificării surselor de energie și a adoptării accelerate a soluțiilor din surse regenerabile ca factori-cheie ai creșterii economice și ai rezilienței. În acest context, intervenția propusă urmărește să contribuie la aceste priorități prin sprijinirea IMM-urilor în ceea ce privește reducerea vulnerabilității lor la șocurile energetice, reducerea costurilor operaționale și facilitarea competitivității pe termen lung. Prezentul acțiunile vor contribui la realizarea indicatorilor stabiliți în documentele de politică publică privind stimularea dezvoltării IMM-urilor.
Localizarea geografică: *Vă rugăm să precizați unde urmează să fie pus în aplicare proiectul și unde urmează să fie generat impactul specific (de ex. țară, regiune etc.).*	Proiectul va fi implementat pe întreg teritoriul Republicii Moldova.
Prezentarea destinatarului	Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (ODA) este o instituție publică aflată sub autoritatea Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării. Acesta funcționează în conformitate cu prevederile Statutului său, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 487/2022, și este responsabil cu punerea în aplicare a politicii de stat privind sprijinirea dezvoltării antreprenoriatului, inclusiv a întreprinderilor mici și mijlocii, în conformitate cu strategiile și programele aprobate de Guvern. ODA pune în aplicare o serie de instrumente menite să sprijine dezvoltarea antreprenoriatului prin: furnizarea de consultanță, formare și mentorat pentru îmbunătățirea competențelor de gestionare a afacerilor; • oferirea de sprijin financiar nerambursabil pentru anumite categorii de antreprenori sau proiecte de investiții specifice;

	• facilitarea accesului la finanțare prin emiterea de garanții pentru credite, prin compensarea parțială a ratelor dobânzii sau prin furnizarea de capital propriu pe termen lung. În plus, ODA acționează în calitate de reprezentant al Ministerului Finanțelor în furnizarea de garanții de stat în cadrul programului "Prima Casă". În 2024, ODA a sprijinit antreprenoriatul prin asigurarea accesului la educație antreprenorială pentru 2 300 de persoane, oferind asistență financiară în valoare de 13 milioane EUR unui număr de 596 de întreprinderi, extinzând garanțiile la 882 de întreprinderi.
Obiectivul/rezultatul proiectului: Vă rugăm să descrieți obiectivul de proiect al măsurilor sprijinite în una până la două fraze.	Proiectul își propune să consolideze reziliența energetică a IMM-urilor din Moldova prin acordarea de sprijin financiar pentru investiții în tehnologii eficiente din punct de vedere energetic și în soluții de energie din surse regenerabile. Rezultatul preconizat este îmbunătățirea performanței energetice și creșterea competitivității întreprinderilor beneficiare, contribuind astfel la obiectivele naționale în materie de climă și la obiectivele mai ample în materie de durabilitate.
Rezultate/realizări *[Vă rugăm să descrieți rezultatul (rezultatele) preconizat(e)]*	Care sunt rezultatele/realizările proiectului planificat? Prezenta propunere face parte dintr-o inițiativă națională mai amplă aprobată la nivel guvernamental și constă în două componente principale: I. **Furnizarea de sprijin tehnic IMM-urilor selectate pentru auditul energetic industrial -** Selectarea a 40 de întreprinderi eligibile pentru audituri energetice industriale pentru a identifica oportunități de îmbunătățire a eficienței energetice și de adoptare a energiei din surse regenerabile. Această componentă nu intră în domeniul de aplicare al prezentei propuneri. Este important să se sublinieze faptul că beneficiarii componentei I vor fi eligibili să participe la componenta II. II. **Sprijin financiar pentru IMM-urile selectate în vederea rezilienței energetice** - Obiectul prezentei propuneri. Proiectul va sprijini investițiile în tehnologii eficiente din punct de vedere energetic și în soluții de energie regenerabilă care vizează reducerea consumului de energie convențională în rândul beneficiarilor. Bugetul total disponibil pentru sprijinul nerambursabil va fi distribuit companiilor selectate care implementează cu succes planul de investiții. Suma maximă care urmează să fie alocată fiecărei societăți este **de 1 500 000 MDL**, care este de aproximativ **77 000 EUR**, în funcție de cursul de schimb din momentul transferului. Pe baza experienței anterioare a ODA în ceea ce privește implementarea granturilor pentru retehnologizare și măsuri de eficiență energetică, **dimensiunea medie a grantului** se ridică la aproximativ **825 000 MDL (42 000 EUR).** Având în vedere acest precedent, se preconizează că numărul beneficiarilor ar putea crește, deoarece granturile medii mai mici ar permite includerea unor participanți suplimentari în același pachet bugetar total. Această abordare asigură atât flexibilitate în alocarea fondurilor, cât și optimizarea resurselor disponibile pentru a obține un impact mai larg. Prezenta acțiune va contribui la realizarea indicatorilor stabiliți în cadrul **instrumentului CRESTEM IMM** pentru îndeplinirea obiectivelor guvernamentale prezentate în documentele de politică publică privind stimularea dezvoltării IMM-urilor. Instrumentul „CREȘTEM IMM” este un mecanism de sprijin financiar nerambursabil finanțat de Guvernul Republicii Moldova prin intermediul ODA, menit să încurajeze dezvoltarea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii în Moldova. Obiectivele sale includ promovarea transformării digitale, modernizarea tehnologică, eficiența energetică și tranziția ecologică. Beneficiarii pot primi granturi până la plafoane definite, în funcție de dimensiunea întreprinderii și de obiectivul de dezvoltare, cu un sprijin sporit pentru întreprinderile

	înființate de femei sau de tineri. Bugetul total al **instrumentului CRESTEM IMM** este de 632 500 000 MDL (aproximativ 31 874 738 EUR), iar perioada totală de implementare a programului este cuprinsă între 22 septembrie 2025 și 31 decembrie 2030. (Anexa 1. Instrumentul de sprijin pentru IMM-uri CRESTEM; Anexa 2. Manualul operațional al Instrumentului Financiar CRESTEM IMM aprobat prin Decizia Consiliului nr.9 din 22.9.25). Rezultate/realizări: Obiectivul proiectului propus este de a sprijini microîntreprinderile, întreprinderile mici și mijlocii să își reducă consumul de energie și costurile operaționale prin cofinanțarea investițiilor în tehnologii eficiente din punct de vedere energetic, inclusiv înlocuirea sau modernizarea mașinilor și echipamentelor, precum și în soluții de energie din surse regenerabile. La ce indicatori vor contribui măsurile și în ce măsură? Indicatori de produs: 1. 24 și mai mulți beneficiari vor primi sprijin sub formă de granturi pentru proiecte în domeniul eficienței energetice și al energiei din surse regenerabile. 2. Se preconizează că investițiile totale mobilizate de beneficiari vor ajunge la aproximativ 4 milioane EUR. 3. Vor fi menținute 50 de locuri de muncă existente și mai multe, iar 20 de noi locuri de muncă vor fi create datorită performanței îmbunătățite a întreprinderilor ODA va asigura măsurarea indicatorilor de rezultat în termen de 12 luni de la punerea în aplicare a proiectelor, în conformitate cu metodologia sa de evaluare ex post a instrumentelor. Indicatori de rezultat (pe termen lung): 1. O creștere anuală de cel puțin 20 % a cifrei medii de afaceri a IMM-urilor beneficiare, până în 2030. 2. 65 % sau mai mult dintre IMM-urile care beneficiază de sprijin raportează o creștere a productivității muncii cu 10 % sau mai mult pe an. 3. Numărul beneficiarilor care aplică principiile eficienței energetice prin investiții în surse alternative de energie sau măsuri de economisire a energiei, prin achiziționarea de echipamente/mașini moderne, va crește cu 60 % până în 2028. Vă rugăm să estimați numărul de beneficiari: 24 IMM-uri și mai mult, în funcție de cuantumurile granturilor solicitate în planurile de investiții.
Etapele de referință	Etapa 1: Eveniment: Lansarea Apelului de Propuneri - invitație online pentru companiile preselecționate de a-și aplica proiectele de investiții. Etapa 2: Eveniment: Semnarea acordurilor de grant – semnarea fizică sau digitală individuală cu beneficiarii și informații cu privire la cerințele specifice de finanțare. Etapa 3: Eveniment: Finalizarea planurilor de investiții și ceremonia de acordare a granturilor - eveniment offline pentru a marca rezultatele proiectelor.
Metodologia și activitățile planificate pentru	Prezenta acțiune va fi integrată în Instrumentul de sprijin financiar nerambursabil pentru dezvoltarea IMM-urilor – „CREȘTEM IMM”, care a fost

punerea în aplicare a măsurilor: Vă rugăm să descrieți abordarea, strategia și principalele activități planificate (opțional: precum și activitățile secundare).	aprobat în data de 20.09.2025 de Consiliul ODA și este în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 603/2025 pentru aprobarea Regulamentului privind elaborarea, aprobarea, implementarea și monitorizarea instrumentelor de sprijin pentru înființarea și dezvoltarea IMM-urilor finanțate de la bugetul de stat. Instrumentul de sprijin financiar nerambursabil pentru dezvoltarea IMM-urilor – „CREȘTEM IMM" vizează sprijinirea dezvoltării antreprenoriatului local prin furnizarea de resurse și oportunități de creștere pentru microîntreprinderi, întreprinderile mici și mijlocii din Republica Moldova, astfel contribuția la consolidarea economiei naționale și promovarea unui mediu de afaceri durabil. Instrumentul este elaborat în baza prevederilor art. 9 (21) și art. 11 din Legea nr. 179/2016 privind întreprinderile mici și mijlocii, ale art. 51 din Legea nr. 139/2012 privind ajutorul de stat, ale Hotărârii Guvernului nr. 603/2025 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de elaborare, aprobare, implementare și monitorizare a instrumentelor de sprijin pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii finanțate de la bugetul de stat și ale Hotărârii Consiliului Concurenței nr. 06/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind ajutorul de minimis. Acest instrument facilitează accesul antreprenorilor la sprijinul oferit de Guvernul Republicii Moldova și de partenerii de dezvoltare care se aliniază priorităților strategice pentru dezvoltarea IMM-urilor. Instrumentul este de natură publică și este destinat întreprinderilor înregistrate în Republica Moldova și definite în conformitate cu prevederile Legii nr. 179/2016. **Instrumentul CRESTEM IMM** a fost dezvoltat pentru a atinge obiectivele guvernamentale stabilite în documentele de politică publică privind stimularea dezvoltării microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii: 1. Strategia Națională de Dezvoltare Economică 2030; 2. Național Programul pentru Antreprenoriat Promovare și creșterea competitivității 2023-2027 (PACC); 3. Planul de creștere al Republicii Moldova pentru perioada 2025-2027; 4. Programul național de dezvoltare industrială 2024-2028; 5. Programul de promovare a economiei verzi și circulare 2024-2028. **În conformitate cu articolul 8 din Instrumentul CRESTEM IMM, condițiile prevăzute în acordurile încheiate cu partenerii de dezvoltare și/sau donatorii pot fi încorporate în acest instrument prin actualizarea atât a instrumentului în sine, cât și a manualului său operațional de punere în aplicare pentru a reflecta orice cerințe sau condiții specifice aplicabile.** Pe baza dispozițiilor acestui articol, după semnarea acordului de grant, ODA va actualiza atât instrumentul în sine, cât și manualul său de punere în aplicare operațională pentru a reflecta condițiile specifice prevăzute în acord. Principalele modificări se referă la o contribuție financiară de 50% în numele companiilor selectate, calendarul proiectului, plata post-investiție a grantului, cerința de audit energetic și cerințele de achiziții GIZ. Proiectul va desfășura următoarele activități pentru a atinge activitățile-cheie preconizate: **Activitatea 1. Dispoziții preliminare (componenta I)** **A.1.1** Acordarea de sprijin tehnic IMM-urilor selectate în implementarea auditului energetic industrial (implementat de GIZ). **Activitatea 2. Gestionarea proiectului** **A.2.1 Stabilirea responsabilului de proiect:** Se va desemna un

	responsabil de proiect care să coordoneze, să monitorizeze și să asigure punerea în aplicare efectivă a tuturor activităților planificate. ODA va asigura implicarea activă a personalului său în punerea în aplicare a proiectului. **A.2.2 Cerere oficială** adresată Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării de alocare a resurselor pentru costurile administrative ale proiectului. **A.2.3 Achiziționarea de echipamente:** Achiziționarea a **cinci computere complete își propune** să consolideze capacitatea operațională a echipei de proiect și să asigure procese eficiente de gestionare și raportare. Achizițiile vor include **cinci seturi complete de calculatoare** (laptop, monitor, tastatură, mouse și alte periferice necesare) pentru a îmbunătăți gestionarea proiectelor și capacitatea operațională a ODA. Această achiziție este esențială din cauza lipsei actuale de echipamente informatice performante în cadrul ODA, ceea ce limitează eficiența punerii în aplicare și a monitorizării proiectelor. Având în vedere numărul tot mai mare de angajați și presiunea tot mai mare de a digitaliza procesele administrative și de raportare, hardware-ul existent este insuficient pentru a răspunde cerințelor operaționale. Echipamentele IT modernizate vor asigura accesul fiabil la instrumentele digitale, vor spori eficiența prelucrării datelor și a comunicării și vor sprijini profesionalizarea generală și transparența managementului de proiect în conformitate cu standardele GIZ. Echipamentele achiziționate sunt necesare pentru a fi utilizate de personalul implicat în activitățile din cadrul contractului de grant și, ulterior, pentru activitățile de monitorizare. Linie bugetară: 5.1. **Activitate. 3 Sprijin financiar nerambursabil pentru beneficiarii selectați (componenta II). Linia bugetară 10.1** ODA este responsabilă de gestionarea și operaționalizarea sprijinului financiar nerambursabil. Activitățile prezentate mai jos urmăresc finalizarea procesului de preselecție și a auditurilor energetice industriale efectuate în cadrul componentei I (cerere de propuneri pentru EI, crearea de grupuri de experți și evaluări tehnice). În conformitate cu dispozițiile **instrumentului CRESTEM IMM,** există plafoane în funcție de categoria IMM-urilor și de obiectivul de dezvoltare. Având în vedere condițiile specifice ale prezentei propuneri, sprijinul financiar acordat terților nu va depăși **50 % din planul de investiții** și nu va depăși **1 500 000 MDL** (aproximativ 77 000 EUR). Contribuția proprie a beneficiarului se va ridica la **50 % sau mai mult** din valoarea finală a sprijinului financiar. Subvenția nu include costurile cu TVA-ul. **Cheltuieli eligibile pentru obiectivul de dezvoltare a IMM-urilor: modernizarea tehnologică și eficiența energetică:** 1. Achiziționarea de echipamente, mașini și linii tehnologice moderne destinate proceselor industriale, de prelucrare sau de ambalare, pentru a înlocui sau completa echipamentele existente, cu scopul de a crește eficiența și calitatea produselor. 2. Achiziționarea de roboți industriali pentru operațiuni repetitive (de exemplu, sudare, asamblare, ambalare etc.), precum și sisteme pentru manipularea automată a materiilor prime sau a produselor finite. 3. Achiziționarea de echipamente și soluții pentru modernizarea liniilor tehnologice existente în cadrul producției sau prelucrării industriale. 4. Punerea în aplicare a tehnologiilor care vizează creșterea valorii adăugate a produselor proprii și/sau asigurarea continuității lanțului valoric. 5. Sisteme solare de încălzire a apei, cum ar fi colectoare solare, pompe, cazane și rezervoare de inerție, inclusiv accesorii pentru instalare și costurile de instalare aferente. 6. Panouri fotovoltaice (inclusiv accesorii pentru montare, invertoare, contoare bidirecționale și costurile de instalare aferente) și/sau sisteme

	de stocare a energiei. 7. Instalații eoliene pentru producerea de energie electrică, inclusiv costurile de instalare și/sau sistemele de stocare a energiei. 8. Mașini și echipamente tehnologice pentru producerea și/sau utilizarea biogazului, inclusiv costurile de instalare. 9. Mașini și instalații pentru încălzire (aer-apă, sol-aer, pompe de căldură sol-apă, cazane pe bază de biomasă, rezervoare, cazane), inclusiv costurile de instalare. Este important de menționat că, în cadrul acestui proiect, antreprenorii vor putea face achiziții **numai după semnarea grantului nerambursabil.** **acordul** cu ODA și finalizarea procedurii de achiziții publice în conformitate cu cerințele GIZ. Plata sprijinului nerambursabil va fi efectuată ca post-investiție, numai după finalizarea investițiilor în conformitate cu proiectul de investiții aprobat și cu cerințele donatorilor. Întreprinderile eligibile pot acoperi deficitele de capital prin intermediul surselor de credit ale băncii și/sau pot beneficia, după caz, de garanții financiare ale băncii emise de ODA. Sursele de credit bancar pot fi accesate și în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea Fondului pentru Antreprenoriat și Creștere Economică al Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 94/2023. Garanțiile financiare sunt prevăzute în Regulamentul privind organizarea, funcționarea și utilizarea Fondului de garantare a creditelor pentru IMM-uri, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 709/2022. **A.3.1 Pregătirea apelului de propuneri (CfP) pentru companiile preselecționate** ▪ Elaborarea documentelor de cerere de propuneri și a orientărilor privind cererile de propuneri adaptate întreprinderilor deja selectate și auditate în cadrul componentei I. **A.3.2 Lansarea cererii de propuneri** ▪ Publicarea și diseminarea contractului pe diferență dedicat societăților preselecționate. **A.3.3 Evaluarea și selectarea proiectelor de investiții** ▪ Evaluarea cererilor pe baza unor criterii predefinite. ▪ Notarea și selecția finală a 24 sau mai mulți beneficiari, în funcție de cuantumurile granturilor solicitate și de bugetul disponibil. **A.3.4 Punerea în aplicare a planurilor de investiții** ▪ Semnarea acordurilor individuale de grant între ODA și întreprinderile selectate. ▪ Sprijin și consiliere pentru beneficiari în timpul fazelor de achiziții publice și de instalare. ▪ Primirea și revizuirea documentelor finale ale planului de investiții. ▪ Plata ulterioară investiției a sprijinului financiar pentru IMM-uri. ▪ După finalizarea proiectului, în conformitate cu cerințele ODA, beneficiarii sprijinului financiar trebuie să fie supuși **monitorizării și evaluării post-finanțare.** În conformitate cu Manualul operațional al instrumentului CRESTEM IMM, perioada de monitorizare pentru întreprinderile sprijinite durează 24 de luni de la data depunerii setului complet de documente justificative. **A.3.5 Sprijin pentru ODA în raportarea proiectelor, inclusiv raportarea planurilor de investiții** ▪ Consolidarea datelor și a rapoartelor pentru a sprijini asistența oficială pentru dezvoltare (ODA) instituțională obligațiile de raportare și de vizibilitate. ▪ Asistență tehnică pentru ajustarea calendarului de punere în aplicare,

	dacă este necesar. **Activitatea 4. Vizibilitatea proiectului** **A.4.1 Organizarea evenimentului final** – va fi organizat un eveniment fizic pentru a disemina rezultatele proiectului și pentru a organiza o ceremonie de decernare a premiilor în cursul căreia beneficiarilor granturilor li se vor prezenta panouri de vizibilitate care să recunoască sprijinul financiar acordat. Evenimentul va necesita închirierea unui loc de desfășurare adecvat, dotat cu toate facilitățile tehnice necesare, precum și furnizarea de servicii de catering, radiodifuziune în direct, traducere și alte aranjamente logistice conexe – liniile bugetare 2.1 și 2.2 **A.4.2 – Elaborarea și tipărirea panourilor de vizibilitate pentru întreprinderile premiate** – Fiecare întreprindere care primește sprijin financiar nerambursabil primește un panou de vizibilitate în timpul ceremoniei, care ar trebui plasat într-un loc vizibil în cadrul întreprinderii pentru a indica sursele financiare de sprijin. Conceperea consiliului de administrație este coordonată cu GIZ – linia bugetară 2.4. **A.4.3 Pregătirea de materiale video cu povești de succes** – subcontractarea unei întreprinderi specializate pentru a produce materiale video de vizibilitate care să fie difuzate prin intermediul canalelor de comunicare socială ale ODA. Linia bugetară 2.3 **Activitatea 5. Raportarea și încheierea acordului de grant cu GIZ** **A.5.1** Pregătirea și aprobarea raportului final. **A.5.2** Auditarea acordului de grant. **A.5.3** Plata finală către ODA. **A.5.4** Monitorizarea ulterioară finanțării a beneficiarilor (efectuată de ODA în afara calendarului proiectului). Trebuie menționat faptul că, având în vedere dispozițiile specifice ale Acordului de grant GIZ privind sprijinul financiar acordat terților, precum și procedurile de raportare referitoare la cheltuielile operaționale și intervalul de timp limitat, ODA nu a inclus **costurile cu personalul sau costurile administrative** în cadrul acestui proiect. Pentru a aborda această problemă, ODA a identificat o soluție excepțională, care a fost aprobată preliminar de structurile sale de guvernanță. Concret, costurile operaționale vor fi finanțate de la bugetul de stat prin intermediul Instrumentului IMM CREȘTEM existent. Această abordare va asigura faptul că, la semnarea acordului de grant cu GIZ, ODA poate acoperi în mod eficient cheltuielile administrative legate de implementarea activităților proiectului, menținând în același timp respectarea deplină a atât reglementările privind donatorii, cât și reglementările financiare naționale.
Criterii de selecție a beneficiarilor: Vă rugăm să denumiți beneficiarii și să precizați criteriile pe baza cărora	Cum ajung măsurile de interes public la grupul-țintă? ODA se va asigura că măsurile de interes public ajung direct la grupul-țintă vizat prin desfășurarea cererii de propuneri exclusiv în rândul întreprinderilor preselectate care au finalizat auditurile energetice industriale, garantând astfel relevanța și disponibilitatea pentru investiții în măsuri de eficiență energetică. Anunțul va fi distribuit direct companiilor listate la bursă. Selecția este echitabilă, nediscriminatorie și transparentă (de exemplu, în

sunt selectați.	ceea ce privește diversitatea)? Criterii generale de eligibilitate: Solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele cerințe: 1. Statutul juridic – beneficiarul trebuie să fie un IMM înregistrat legal (microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie), în conformitate cu Legea nr. 179/2026. 2. Activități economice - desfășurarea activității economice pe teritoriul Republicii Moldova în ultimele două perioade de raportare financiară anterioare datei depunerii planului de afaceri. 3. Raportarea către autoritățile statului - prezentarea la Biroul Național de Statistică a situațiilor financiare sau la Serviciul Fiscal de Stat a rapoartelor fiscale unificate, pentru ultimii doi ani consecutivi, pe parcursul cărora a funcționat în sectorul vizat de proiect sau în sectoare conexe. În această perioadă, întreprinderea trebuie să demonstreze o tendință pozitivă sau stabilă a performanței sale economice și financiare, reflectată de menținerea unui capital propriu pozitiv. 4. Statutul de IMM – beneficiarul nu face parte dintr-un grup de întreprinderi afiliate al căror număr total de angajați și cifră de afaceri sau active totale depășesc cumulativ pragurile pentru definirea întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum se prevede la articolul 4 din Legea nr. 179/2016 privind întreprinderile mici și mijlocii. 5. Sectorul de activitate – beneficiarul acționează în sectoarele de activitate definite în tabelul 4. 6. Capacitatea financiară – beneficiarul este solvabil din punct de vedere financiar, nu face obiectul unei proceduri de insolvență sau de faliment și nu are datorii restante față de autoritățile statului. 7. Cofinanțare – IMM-ul trebuie să se angajeze la 50 % sau mai mult din cofinanțarea proprie a proiectului. Criteriile de eligibilitate suplimentare și procesul de selecție sunt definite în tabelul 4. Procesul de selecție va urma criterii clare, predefinite, asigurând șanse egale pentru toți candidații eligibili. Evaluarea se va baza exclusiv pe merit, fezabilitate tehnică și respectarea cerințelor programului, fără discriminare pe criterii de gen, etnie sau orice alt statut. Mecanismul standard de punere în aplicare a instrumentelor de finanțare nerambursabilă ale ODA este prezentat în anexa 3. Procedurile operaționale și etapele de punere în aplicare sunt descrise în detaliu în instrumentul „CREȘTEM IMM” și în Manualul operațional, aprobate de Consiliul ODA la 22 septembrie 2025, care servesc drept ghid cuprinzător pentru procesele care trebuie urmate atât de beneficiari, cât și de diviziile ODA. De menționat că ODA asigură o împărțire clară a responsabilităților în executarea programelor de sprijin. Direcția Operațiuni, împreună cu Centrul de Informare și Consultanță, este responsabilă de gestionarea primirii și prelucrării cererilor, precum și de furnizarea de orientări și sprijin solicitanților. După finalizarea prelucrării inițiale, cererile sunt transmise Direcției de conformitate, finanțare și risc pentru o evaluare suplimentară. Această evaluare este împărțită în patru etape-cheie: analiza conformității, analiza economică și financiară, evaluarea proiectelor de investiții și analiza riscurilor.

	Decizia finală privind aprobarea sau respingerea unei cereri este luată de Comitetul pentru finanțare și risc (CFR), pe baza raportului de evaluare prezentat de Direcția conformitate, finanțare și risc. Aceasta etapa marcheaza trecerea la faza de finantare si executie a proiectului, derulata de Unitatea de Implementare a Programului. Procesul final este reprezentat de Divizia de monitorizare a conformității și riscuri post-finanțare, care asigură inspecții la fața locului, revizuirea documentației.
Contribuția proprie și/sau finanțarea de către terți	Fiecare societate beneficiară selectată va asigura 50 % sau mai mult din costurile eligibile raportate în conformitate cu planurile sale de investiții aprobate.

Limitarea riscurilor și a daunelor

Vă rugăm să descrieți riscurile și provocările tehnice, politice și economice.

Riscul	Riscul nivel	Măsuri de atenuare
Număr limitat de investiții eligibile planuri	**scăzut**	Întreprinderile preselecționate vor beneficia de expertiză tehnică în cadrul componentei I.
Prescurtată companii prioritizarea statului subvenții bugetare peste prezentul proiect finanțare	**mediu**	Clauza contractuală din componenta I cu beneficiarii – include o clauză specifică prin care antreprenorul acceptă în mod oficial condițiile de achiziție stipulate de partenerul de finanțare.
Întârzieri legate de achiziții cerințe aplicabile IMM-urilor	**înaltă**	Pregătirea pachetelor de achiziții publice de către experți contractați (inclusiv experți tehnici) specificații derivate din auditurile energetice) sprijinirea IMM-urilor în funcționarea conformă și procese de achiziții publice eficiente. Asistență tehnică continuă și orientări din partea ODA pentru a se asigura că IMM-urile evitarea erorilor procedurale și gestionarea achiziții în interiorul în necesară termenele limită.

	Termen limitat de punere în aplicare	**înaltă**	Facilitarea accesului antreprenorilor care nu dispun de resurse suficiente la liniile de credit pentru investiții furnizate de sistemul bancar național (utilizarea efectului de levier FACEM și Fondul de garantare a creditelor) pentru a permite finanțarea în avans a proiectelor, cu plăți de granturi efectuate numai după verificarea implementării cu succes în conformitate cu cerințele GIZ și ODA. Justificarea posibilelor prelungiri, susținută de dovezi documentate (întârzieri ale furnizorilor, proceduri de import etc.), pentru a asigura flexibilitatea, menținând în același timp respectarea normelor privind granturile.
	Neeligibile cheltuieli	**mediu**	ODA va transfera grantul către beneficiarul final ca post-investiție, odată ce implementarea cu succes a activităților, în conformitate cu cerințele GIZ și ODA, va fi dovedită.
Durabilitate. *Vă rugăm să descrieți modul în care rezultatele urmează să fie securizate și menținute după finalizarea proiectului.*	Măsurile de interes public au un impact (pozitiv) asupra durabilității? Sunt acoperite subiectele legate de durabilitate? Proiectul asigură un impact de lungă durată printr-o combinație de investiții durabile, mecanisme de cofinanțare și aliniere instituțională. Modernizările finanțate prin granturi – cum ar fi echipamentele eficiente din punct de vedere energetic și sistemele de energie din surse regenerabile – vor continua să genereze economii de costuri și beneficii de mediu cu mult peste durata proiectului. Cerința de cofinanțare de 50 % asigură o asumare puternică din partea IMM-urilor, în timp ce asistența tehnică furnizată în timpul auditurilor și al punerii în aplicare consolidează capacitatea acestora de a menține și de a extinde practicile de economisire a energiei. Ca măsură de interes public, proiectul contribuie la strategia Moldovei prioritate în cadrul strategiei europene Moldova 2030 prin promovarea eficienței energetice, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și sprijinirea durabilității și creșterea economică. Aceasta îmbunătățește competitivitatea întreprinderilor locale, promovând în același timp obiectivele naționale în materie de energie și climă. ODA va supraveghea punerea în aplicare și monitorizarea ulterioară acordării granturilor pentru a asigura continuitatea și vizibilitatea rezultatelor.	
Monitorizare, evaluare și rapoarte:	Activitățile de monitorizare încep imediat după finalizarea proiectului de investiții de către beneficiar, după încheierea procesului de finanțare și depunerea setului complet de documente justificative privind investiția. Perioada de monitorizare a beneficiarilor de sprijin financiar durează 24 de luni de la data depunerii documentației complete, care detaliază utilizarea resurselor financiare. Procesul de monitorizare se va desfășura în conformitate cu procedurile interne ale ODA. Pentru IMM-urile beneficiare de finanțare nerambursabilă în cadrul acestui proiect, raportarea și monitorizarea vor avea loc după perioada de implementare și vor continua și după finalizarea proiectului sub responsabilitatea P.I. ODA. Monitorizarea se desfășoară în mai multe etape: (i) monitorizarea documentară, (ii) monitorizarea post-finanțare și (iii) monitorizarea finală.	

Tabelul 1. Cadru jurnal de proiect

	Rezumatul proiectului	**Indicatori**	**Mijloace de verificare**	**Riscuri/presupuneri**
Obiectivul proiectului (rezultat)	Obiectiv – creșterea rezilienței energetică IMM-urilor din Moldova prin acordarea de sprijin financiar pentru investiții în tehnologii eficiente din punct de vedere energetic și soluții privind energia din surse regenerabile. Rezultatul este îmbunătățirea performanței energetice și a competitivității întreprinderilor beneficiare, contribuind la schimbările climatice și la durabilitate la nivel național obiectivele.	creșterea cu % a eficienței energetice în rândul IMM-urilor beneficiare; numărul de IMM-uri care adoptă soluții în materie de energie din surse regenerabile.	Rapoarte de audit energetic; rapoarte privind progresele înregistrate de beneficiari, date de monitorizare a proiectelor.	disponibilitatea și capacitatea IMM-urilor de a cofinanța investiții; stabilitatea politicilor naționale privind eficiența energetică și energia din surse regenerabile.
Rezultate (realizări)	Sprijin financiar pentru 24 și mai mulți beneficiari.	Numărul de IMM-uri care primesc granturi (min. 24).	Acorduri de grant semnate; confirmări de transfer.	Nerespectarea numărului minim de solicitanți care se conformează tuturor cererilor de grant cerințe.
Activități/măsurători	**Activitatea 1. Dispoziții preliminare**	Numărul de IMM-uri care beneficiază de asistență tehnică	Rapoarte privind auditul energetic industrial.	Interesul suficient al IMM-urilor față de auditurile energetice.

		sprijin pentru audituri energetice industriale.		
	Activitate 2. Gestionarea proiectelor	5 seturi de echipamente tehnice instalate pentru echipa de proiect	Documentația de achiziție, dovezi foto	
	Activitate. 3 Sprijin financiar nerambursabil pentru beneficiarii selectate	Numărul de granturi acordate.	Transferul granturilor către beneficiarii finali.	Nerespectarea numărului minim de solicitanți care se conformează tuturor cererilor de grant cerințe
	Activitatea 4. Vizibilitatea proiectului	Numărul de panouri de vizibilitate imprimate, 1 eveniment final organizat, 3 videoclipuri de succes elaborate	Panourile de vizibilitate vor fi expuse la sediul IMM-urilor; postări online despre evenimentul final și povești de succes va fi plasată.	Cerințe de vizibilitate puse în aplicare în mod corespunzător de ODA și IMM-uri
	Activitatea 5. Raportarea și încheierea acordului de grant cu GIZ	Raportul final a fost aprobat; plata finală către ODA transferată		Termen limitat de punere în aplicare, cheltuieli neeligibile

Tabelul 2. Planul de activități

Activitate	**activități secundare**	**Obiective**
Activitatea 1. Dispoziții preliminare (componenta I)	A.1.1 Furnizarea de asistență tehnică IMM-urilor selectate în auditurile energetice industriale.	Promovarea creșterii durabile și a eficienței energetice.
Activitatea 2. Gestionarea proiectelor	Înființare din a proiect responsabil cu coordonarea și monitorizarea punerea în aplicare, depunerea unei cereri oficiale către alocarea resurselor de costuri administrative și achiziționarea de Echipamentul necesar pentru a sprijini activități de proiect.	Asigurarea coordonării, implementării și monitorizării eficiente a tuturor activităților proiectului în conformitate cu GIZ și procedurile naționale.

Activitate. 3 Sprijin financiar pentru beneficiarii selectați (componenta II)	A.3.1 Pregătirea apelului de propuneri pentru companiile pre selectare A.3.2 Lansarea cererii de propuneri	Furnizarea de sprijin financiar direct IMM-urilor selectate printr-un proces competitiv și transparent, care să permită punerea în aplicare a proiectelor de investiții care sporesc competitivitatea și durabilitatea.
	A32.3 Evaluarea și selectarea proiectelor de investiții A.3.4 Implementarea planurilor de investiții A.3.5 Sprijin pentru ODA în raportarea proiectelor, inclusiv raportarea planurilor de investiții	
	A.4.1 Organizație dacă evenimentul final A.4.2 – Elaborarea și tipărirea panourilor de vizibilitate pentru societățile premiate A.4.3. Pregătirea videoclipurilor cu povești de succes	Asigurarea unei vizibilități largi și a sensibilizării cu privire la obiectivele, activitățile și rezultatele proiectului în rândul părților interesate, al beneficiarilor și al publicului larg.
Activitatea 5. Raportarea și încheierea acordului de grant cu GIZ	Pregătirea și aprobarea raportului final, auditarea acordului de grant și executarea plății finale către ODA.	Pentru a asigura finalizarea, plata și închiderea corespunzătoare a proiectului în conformitate cu cerințele GIZ.

Tabelul 3. Calendarul

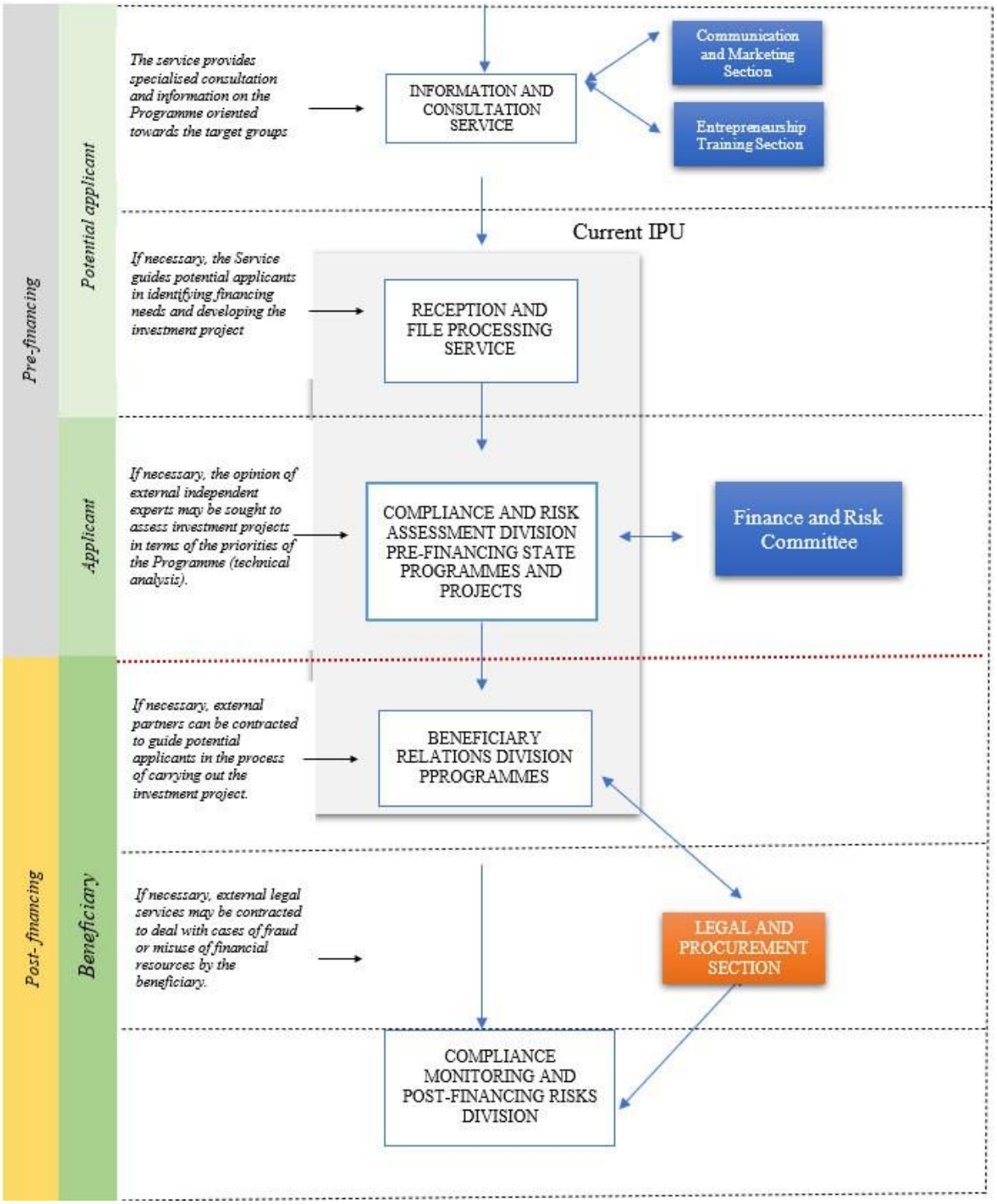
Activități secundare																				
	M1	M2	M3	M 4	M5	M6	M7	M8	M9	M10										
Activitatea 1. Dispoziții preliminare – Componenta I																				
A.1.1 Furnizarea de asistență tehnică IMM-urilor selectate pentru audituri energetice (componenta I)																				
Activitatea 2. Gestionarea proiectelor																				
A2.3 Achiziții publice																				
Activitate. 3 Sprijin financiar pentru beneficiarii selectați (componenta II)																				
A.3.1 Pregătirea apelului de propuneri (CfP) pentru lista scurtă Societăți																				
A.3.2 Lansarea în Sună pentru propuneri																				
A.3.3 Evaluare și selecție a proiectelor de investiții																				

A.3.4 Punerea în aplicare a investiții planuri																				
A.3.5 Sprijin pentru ODA în monitorizarea investițiilor planuri																				
Activitatea 4. Vizibilitatea proiectului																				
A.4.1 Eve nimentul final																				
A.4.2 – Elaborarea și imprimarea plăcilor de vizibilitate pentru premiat companie																				
A.4.3 Pregătirea videoclipuri cu povești de succes																				
Activitatea 5. Raportarea și încheierea acordului de grant cu GIZ																				
A.5.1 Raportarea și încheierea acordului de grant																				
A.5.2 Auditarea acordului de grant.																				
A.5.3 Plata finală către ODA.																				
A.5.4 Monitorizare a ulterioară finanțării a beneficiarilor (24 de luni)																				

Tabelul 4. Activități economice eligibile în cadrul Instrumentului de sprijin financiar nerambursabil pentru stimularea creșterii, modernizării și transformării IMM-urilor – „CREȘTEM IMM”, aplicabil prezentei propuneri

Nu	**Secțiunea „Activitate economică”**	**Clasa activităților economice eligibile (conform Clasificării activităților în economia Republicii Moldova - CAEM 2,** aprobată prin Ordinul Biroului Național de Statistică nr. 28 din 7 mai 2019)	
		Modernizarea și retehnologizarea IMM-urilor	**Eficiența energetică a IMM-urilor**
1	**A.** Agricultură, silvicultură și pescuit	0111-0322	0111-0322
2	**B.** INDUSTRIA MINERALĂ	0811-0899	0811-0899
3	**C.** Fabricarea	1011-3320, excepție: 1101; 1104; 1200; 2051; 2540; 3040; 3211	1011-3320, excepție: 1101; 1104; 1200; 2051; 2540; 3040; 3211
4	**D.** Alimentarea cu energie electrică, gaz, abur și aer condiționat	3511-3530	3511-3530
5	**E.** Alimentarea cu apă; ACTIVITĂȚI DE DESEURI, GESTIONARE A DEȘEURILOR ȘI REMEDIARE	3600-3900	3600-3900
6	**F.** CONSTRUCȚIE	neeligibile	neeligibile
7	**G.** Comerțul cu ridicata și cu amănuntul; Repararea autovehiculelor și a motocicletelor **Activitățile economice eligibile în cadrul programului includ:** fragmentarea și redistribuirea în loturi mai mici, inclusiv sortarea, clasificarea, ambalarea, reambalarea sau îmbutelierea produselor naționale; sortarea deșeurilor; tăierea metalelor, a lemnului, a placajului, a plăcilor aglomerate etc., conform specificațiilor clientului; precum și alte activități similare celor enumerate, care nu au ca rezultat o versiune modificată a aceluiași produs și sunt clasificate în cadrul prezentei secțiuni	neeligibile	4520
8	**H.** TRANSPORTUL ȘI DEPOZITAREA	5210; 5310-5320	5210; 5310-5320
9	**I.** ACTIVITĂȚI DE CAZARE ȘI SERVICII ALIMENTARE	neeligibile	5510-5630
10	**J.** INFORMARE ȘI COMUNICARE	neeligibile	neeligibile
11	**M.** ACTIVITĂȚI PROFESIONALE, ȘTIINȚIFICE ȘI TEHNICE	neeligibile	neeligibile
12	**N.** ACTIVITĂȚI DE SERVICII ADMINISTRATIVE ȘI DE SPRIJIN	neeligibile	neeligibile
13	**P.** EDUCAȚIE	neeligibile	neeligibile
14	**Q.** SĂNĂTATEA UMANĂ ȘI ACTIVITĂȚILE DE LUCRU SOCIAL	neeligibile	8610-8899
15	**R.** ARTĂ, ÎNTREȚINERE ȘI RECREARE	neeligibile	9001-9329; excepție: 9200
16	**S.** ALTE ACTIVITĂȚI DE SERVICII	neeligibile	9521-9609

Anexa 3. Mecanismul de punere în aplicare a instrumentelor de finanțare nerambursabilă ale ODA



Procedurile operaționale și etapele de punere în aplicare sunt descrise în detaliu în instrumentul „CREȘTEM IMM” și în Manualul operațional, aprobate de Consiliul ODA la 22 septembrie 2025, care servesc drept ghid cuprinzător pentru procesele care trebuie urmate atât de beneficiari, cât și de diviziile ODA.

Astfel cum se arată în **anexa 1,** relevante pentru prezentul proiect, în urma lansării cererii de propuneri, candidaturile trec prin următoarele etape:

1. Depunerea dosarului de cerere
IMM-ul depune dosarul de cerere complet la **Serviciul de primire și prelucrare a dosarelor**. Toate documentele necesare – inclusiv propunerea de investiție, planul de afaceri, situațiile financiare și declarațiile – trebuie respectă cu în Instrumentul dispoziții.
La primire, dosarul este înregistrat și i se atribuie un cod unic de identificare pentru monitorizare pe tot parcursul procesului de evaluare și aprobare.

2. Verificarea eligibilității
Serviciul de primire și prelucrare a dosarelor efectuează **verificarea eligibilității** cererilor. **Analiza conformității** implică examinarea dosarului de cerere în ceea ce privește respectarea de către solicitant a cerințelor de eligibilitate ale instrumentului și a altor aspecte legate de conformitate.
Numai dosarele care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate sunt transmise spre evaluare.

3. Evaluarea și selectarea candidaturilor
Serviciul conformitate și evaluarea riscurilor efectuează o **evaluare tehnică și financiară** detaliată a dosarelor eligibile.
După evaluare, rezultatele și recomandările sunt prezentate **Comitetului pentru finanțe și riscuri (CFR)** spre examinare și aprobare.

4. Aprobarea finanțării
Comitetul financiar și de risc examinează rezultatele evaluării și documentele justificative. Lista beneficiarilor aprobați este apoi validată intern și comunicată departamentelor relevante pentru contractare.

5. Semnarea **contractului.** În urma aprobării de către CFR:
- **Secția Juridică și Achiziții și Unitatea de Implementare a Programului** pregătesc și finalizează acordurile de finanțare;
- Contractele sunt semnate digital sau fizic între ODA și fiecare beneficiar aprobat
- Beneficiarul devine recunoscut oficial în cadrul programului și poate începe implementarea investiției.

Această etapă marchează tranziția către faza de finanțare și execuție a proiectului.

6. Sprijin pentru implementare și verificare
În cursul etapei de execuție, Direcția relații cu beneficiarii oferă sprijin pentru punerea în aplicare și efectuează verificarea progreselor înregistrate. Activitățile includ:
- îndrumarea continuă și asistența tehnică acordată beneficiarilor pentru a asigura punerea în aplicare corespunzătoare a proiectului;
- Monitorizarea termenelor, a achizițiilor și a cheltuielilor în conformitate cu acordul de finanțare;
- verificarea rezultatelor intermediare și a conformității cu indicatorii de performanță;
- Transferul sau plata tranșelor după finalizarea cu succes a acestora.

7. Verificarea post-investiție (efectuată de ODA în afara calendarului actual al proiectului)
După finalizarea investiției, Serviciul de monitorizare a conformității și de evaluare a riscurilor post-finanțare efectuează verificări pentru a se asigura că:
- Investiția a fost implementată conform planului de proiect aprobat;
- Resursele financiare au fost utilizate corect și eficient;
- Obiectivele și realizările declarate au fost atinse.
  Verificarea implică inspecții la fața locului, examinarea documentelor justificative și pregătirea rapoartelor finale.

Listă de abrevieri:

Abreviere	Denumirea completă
IMM	Microîntreprinderi și întreprinderi mici și mijlocii
ODA	Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului
GIZ	Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei
Instrumentul CRESTEM IMM	Instrumentul de susținere financiară nerambursabilă destinat dezvoltării IMM-urilor – CREȘTEM IMM
M&E	Monitorizare și evaluare
CFR	Comitetul pentru finanțe și riscuri
CfP	Cerere de propuneri

Anexa 5

Următoarele linii directoare trebuie respectate atunci când se comunică activități implementate cu sprijinul proiectului **Întreprinderi și Comune Puternice pentru Moldova**:

1. Logo-urile proiectului:

Următoarele logo-uri ale proiectului trebuie utilizate pentru publicații, agende ale evenimentelor, prezentări, materiale video, studii etc. pregătite cu sprijinul proiectului. Forma, culoarea și tipografia logo-urilor sunt strict specificate. Nu sunt permise modificări sau adăugiri. Logo-urile trebuie utilizate întotdeauna în calitate bună și plasate pe un fundal alb sau deschis, într-o singură culoare, și nu pe fundaluri cu imagini.

Fundal alb:



Notă: Logo-ul GIZ este întotdeauna utilizat la dimensiunea de 80% în raport cu logo-ul German Cooperation.

2. Comunicarea privind sprijinul proiectului:

Toate comunicatele de presă sau declarațiile publice care intenționează să fie făcute cu privire la sprijinul proiectului trebuie aprobate în prealabil în scris de către GIZ înainte de publicare sau divulgare (obligatoriu doar pentru beneficiarii finanțării). Totuși, pentru referințe scurte despre activitățile finanțate de Guvernul German prin GIZ, postate pe website-ul beneficiarului sau pe paginile de social media, beneficiarul nu este obligat să obțină consimțământul scris prealabil al GIZ.

Pentru toate declarațiile / publicațiile privind sprijinul oferit de proiect, beneficiarul trebuie să utilizeze următoarele disclaimere sau exemple:

Disclaimer RO

Această activitate are loc cu sprijinul proiectului „Întreprinderi și Comune Puternice pentru Moldova”, finanțat de Ministerul German pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (BMZ) și Guvernul Elveției, implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ).

Disclaimer EN

This activity is supported by the "Strong Businesses and Communities for Moldova" project, financed by the German Federal Ministry for Economic Cooperation and Development (BMZ) and the Swiss Government, implemented by the German Development Cooperation through GIZ.

Disclaimer RU

Это мероприятие проводится в рамках проекта «Крепкие Предприятия и Сообщества для Молдовы», финансируемого Федеральным министерством экономического сотрудничества и развития Германии (BMZ) и Правительством Швейцарии, реализуемого Немецким обществом международного сотрудничества (GIZ).

Pentru postările din Social Media, beneficiarul poate folosi și eticheta @GIZMoldova în locul numelui său lung: Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ) / Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ) / Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ)/ Общество международного сотрудничества Германии (GIZ).

* Textul de intrare poate fi adaptat în funcție de necesitate (Această activitate/eveniment/publicație, etc.).

Contacte pentru comunicare și vizibilitate:

! Vă rugăm să nu ezitați să consultați maria.iatco@giz.de / ana.mirza@giz.de / în cazul în care aveți întrebări cu privire la PR-ul activităților sprijinite. De asemenea, vă rugăm să ne implicați într-un stadiu incipient pentru activitățile de PR planificate și să trimiteți spre aprobare finală bannere grafice, articole, descrieri de proiecte etc.).