CONSILIUL EUROPEAN DE INOVARE ȘI EXECUTIVA PENTRU IMM-uri
Agenția Europeană pentru Energie Atomică (EISMEA)

EISMEA.I – Ecosisteme de inovare, PSP/Antreprenoriat și consumatori
I.2 – Pilonul PSP/IMM, piața internă și sprijinirea standardizării

ACORD DE GRANT

Proiectul 101241627 — REC4SMEs

Preambul

Prezentul **acord** (denumit în continuare „acordul”) se încheie **între** următoarele părți:

pe de o parte,

Agenția Executivă pentru Consiliul European pentru Inovare și IMM-uri (EISMEA) („agenția executivă a UE” sau „autoritatea care acordă grantul”), în temeiul competențelor delegate de Comisia Europeană („Comisia Europeană”),

și

pe de altă parte,

1. „coordonatorul”:

ORGANIZATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI (ODA), PIC 951819000, cu sediul în 38 ALBISOARA STREET FLOOR 5 7, CHISINAU 2005, Moldova,

și următorii alți beneficiari, dacă semnează „formularul de aderare” (a se vedea anexa 3 și articolul 40):

2. **ITC - INOVACIJSKO TEHNOLOSKI GROZD MURSKA SOBOTA (ITC)**, PIC 937057540, cu sediul în LENDAVSKA ULICA 5A, MURSKA SOBOTA 9000, Slovenia,

3. **DBA SPA (DBA SPA)**, PIC 893998076, cu sediul în PIAZZA ROMA 19, SANTO STEFANO DI CADORE 32045, Italia,

4. **Energy Advisor SRL (Renergia)**, PIC 881549872, cu sediul în Str. Plopilor Nr.71 Clădirea P9 Flat 18, Cluj-Napoca 400393, România,

Cu excepția cazului în care se prevede altfel, trimiterile la „beneficiar” sau la „beneficiari” includ coordonatorul și entitățile afiliate (dacă există).

În cazul în care un singur beneficiar semnează acordul de grant („grant cu beneficiar unic”), toate dispozițiile referitoare la „coordonator” sau la „beneficiari” vor fi considerate – mutatis mutandis – ca referindu-se la beneficiar.

Părțile menționate mai sus au convenit să încheie acordul.

Prin semnarea acordului și a formularelor de aderare, beneficiarii acceptă grantul și sunt de acord

pune în aplicare acțiunea pe propria răspundere și în conformitate cu acordul, cu toate obligațiile și termenii și condițiile stabilite de acesta.

Acordul este compus din:

Preambul

Termeni și condiții (inclusiv fișa de date)

Annex 1 Descrierea acțiunii1

Annex 2 Bugetul estimat al acțiunii

Anexa 2a Informații suplimentare privind costurile unitare și contribuțiile (dacă este cazul)

Anexa 3 Formulare de aderare (dacă este cazul)2

Anexa 3a Declarația privind răspunderea în solidar a entităților afiliate (dacă este cazul)3

Annex 4 Model pentru situațiile financiare

Annex 5 Norme specifice (dacă este cazul)

1 Model publicat pe portalul Documente de referință.
2 Model publicat pe portalul Documente de referință.
3 Model publicat pe portalul Documente de referință.

TERMENI ȘI CONDIȚII

TABELUL CONȚINUTULUI

ACORD DE GRANT 1
Preambul 1
TERMENI ȘI CONDIȚII 3
Fișa de date 8
CAPITOLUL 1 GENERAL 13
ARTICOLUL 1 — OBIECTUL ACORDULUI 13
ARTICOLUL 2 — DEFINIȚII 13
CAPITOLUL 2 ACȚIUNE 14
ARTICOLUL 3 — ACȚIUNE 14
ARTICOLUL 4 — DATA DURATA ȘI DATA DE ÎNCEPERE 14
CAPITOLUL 3 GRANTUL 14
ARTICOLUL 5 — GRANT 14
5.1 Forma grantului 14
5.2 Valoarea maximă a grantului 15
5.3 Rata de finanțare 15
5.4 Bugetul estimat, categoriile bugetare și formele de finanțare 15
5.5 Flexibilitatea bugetară 15
ARTICOLUL 6 — COSTURI ȘI CONTRIBUȚII ELIGIBILE ȘI INELIGIBILE 15
6.1 Condiții generale de eligibilitate 16
Condițiile generale de eligibilitate sunt următoarele: 16
6.2 Condiții de eligibilitate specifice pentru fiecare categorie bugetară 17
6.3 Costuri și contribuții neeligibile 20
6.4 Consecințele nerespectării 21
CAPITOLUL 4 PUNEREA ÎN APLICARE A GRANTULUI 22
SECȚIUNEA 1 CONSORȚIU: BENEFICIARI, ENTITĂȚI AFILIATE ȘI ALȚI PARTICIPANȚI 22
ARTICOLUL 7 — Beneficiari 22
ARTICOLUL 8 — ENTITĂȚI AFILIATE 24
ARTICOLUL 9 — ALȚI PARTICIPANȚI INVITAȚI ÎN ACȚIUNE 24
9.1 Parteneri asociați 24
9.2 Părți terțe care contribuie în natură la acțiune 24
9.3 Subcontractanți 24
9.4 Beneficiarii sprijinului financiar acordat terților 25

ARTICOLUL 10 — PARTICIPANȚI CU STATUT SPECIAL 25
10.1 Participanți din afara UE 25
10.2 Participanți care sunt organizații internaționale 25
10.3 Participanții evaluați pe bază de piloni 26
SECȚIUNEA 2 NORME DE DESFĂȘURARE A ACȚIUNII 27
ARTICOLUL 11 — PUNEREA ÎN APLICARE ÎN APLICARE A ACȚIUNII 27
11.1 Obligația de a pune în aplicare în mod corespunzător acțiunea 27
11.2 Consecințele nerespectării 28
ARTICOLUL 12 — CONFLICTUL DE INTERESE 28
12.1 Conflictul de interese 28
12.2 Consecințele nerespectării 28
ARTICOLUL 13 — CONFIDENȚIALITATE ȘI SECURITATE 28
13.1 Informații sensibile 28
13.2 Informații clasificate 29
13.3 Consecințele nerespectării 29
ARTICOLUL 14 — ETICĂ ȘI VALORI 29
14.1 Etică 29
14.2 Valori 29
14.3 Consecințele nerespectării 30
ARTICOLUL 15 — PROTECȚIA DATELOR 30
15.1 Prelucrarea datelor de către autoritatea care acordă grantul 30
15.2 Prelucrarea datelor de către beneficiari 30
15.3 Consecințele nerespectării 31
ARTICOLUL 16 — DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ (DPI) — CONTEXT ȘI REZULTATE — DREPTURI DE ACCES ȘI DREPTURI DE UTILIZARE 31
16.1 Context și drepturi de acces la context 31
16.2 Dreptul de proprietate asupra rezultatelor 31
16.3 Drepturile de utilizare de către autoritatea care acordă grantul a materialelor, documentelor și informațiilor primite în scopuri politice, de informare, comunicare, diseminare și publicitate 31
16.4 Norme specifice privind DPI, rezultatele și contextul 32
16.5 Consecințele nerespectării 32
În cazul în care un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate fi redus (a se vedea articolul 28) 32
ARTICOLUL 17 — COMUNICARE, DISEMINARE ȘI VIZIBILITATE 32
17.1 Comunicare – Diseminare – Promovarea acțiunii 32
17.2 Vizibilitate – drapelul european și declarația de finanțare 32
17.3 Calitatea informațiilor – Declarație de declinare a responsabilității 33
17.4 Norme specifice privind comunicarea, diseminarea și vizibilitatea 34
17.5 Consecințele nerespectării 34
ARTICOLUL 18 — NORME SPECIFICE DE DESFĂȘURARE A ACȚIUNII 34

18.1 Norme specifice pentru realizarea acțiunii 34
18.2 Consecințele nerespectării 34
SECȚIUNEA 3 ADMINISTRAȚIA GRANTULUI 34
ARTICOLUL 19 — OBLIGAȚII GENERALE ÎN MATERIE DE INFORMAȚII 34
19.1 Cereri de informații 34
19.2 Actualizări ale datelor din Registrul participanților 34
19.3 Informații privind evenimentele și circumstanțele care au un impact asupra acțiunii 34
19.4 Consecințele nerespectării 35
ARTICOLUL 20 — PĂSTRAREA ÎNREGISTRĂRII 35
20.1 Păstrarea evidențelor și a documentelor justificative 35
20.2 Consecințele nerespectării 36
ARTICOLUL 21— RAPORTAREA 36
21.1 Raportarea continuă 36
21.2 Raportarea periodică: Rapoarte tehnice și situații financiare 36
21.3 Moneda pentru situațiile financiare și conversia în euro 37
21.4 Limba de raportare 37
21.5 Consecințele nerespectării 37
ARTICOLUL 22 — PLĂȚI ȘI RECUPERĂRI — CALCULAREA SUMELOR DATORATE ..38
22.1 Plăți și modalități de plată 38
22.2 Recuperări 38
22.3 Sume datorate 38
22.3.1 Plăți de prefinanțare 38
22.4 Recuperare forțată 43
22.5 Consecințele nerespectării 44
ARTICOLUL 23 — GARANȚII 44
23.1 Garanție de prefinanțare 44
23.2 Consecințele nerespectării 45
ARTICOLUL 24 — CERTIFICATE 45
24.1 Raport de verificare operațională (OVR) 45
24.2 Certificat privind situațiile financiare (CSF) 45
24.3 Certificat privind conformitatea practicilor obișnuite de contabilizare a costurilor (CoMUC) 45
24.4 Auditul sistemelor și proceselor (SPA) 45
24.5 Consecințele nerespectării 45
ARTICOLUL 25 — CONTROALE, REVIZUIRI, AUDITURI ȘI INVESTIGAȚII — EXTINDEREA FINANȚELOR 46
25.1 Verificări, analize și audituri efectuate de autoritatea care acordă grantul 46
25.1.1 Controale interne 46
25.2 Verificările, analizele și auditurile efectuate de Comisia Europeană cu privire la granturile acordate altor autorități care acordă granturi 47

25.3 Accesul la evidențe pentru evaluarea formelor simplificate de finanțare....47
25.4 Auditurile și investigațiile efectuate de OLAF, EPPO și CCE....47
25.5 Consecințele verificărilor, analizelor, auditurilor și investigațiilor – Extinderea rezultatelor analizelor, auditurilor sau investigațiilor....48
25.6 Consecințele neconformității....49
ARTICOLUL 26 — EVALUĂRI ALE IMPACTULUI....49
26.1 Evaluarea impactului....49
26.2 Consecințele nerespectării....49
CAPITOLUL 5 Consecințe ale lipsei de conformitate....50
SECȚIUNEA 1 RESPINGERI ȘI REDUCEREA GRANTULUI....50
ARTICOLUL 27 — RESPINGEREA COSTURILOR ȘI A CONTRIBUȚIILOR....50
27.1 Condiții....50
27.2 Procedura....50
27.3 Efecte....50
ARTICOLUL 28 — REDUCEREA GRANTULUI....50
28.1 Condiții....50
28.2 Procedura....51
28.3 Efecte....51
SECȚIUNEA 2 SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA....51
ARTICOLUL 29 – Suspendarea termenului de plată....51
29.1 Condiții....51
29.2 Procedura....51
Articolul 30 – Suspendarea plății....52
30.1 Condiții....52
30.2 Procedura....52
Articolul 31 – Suspendarea acordului de acordare....53
31.1 Suspensie GA solicitată de consorțiu....53
31.1.1 Condiții și procedură....53
31.2 Suspendarea AG inițiată de UE....53
31.2.1 Condiții....53
ARTICOLUL 32 — ACORDAREA GRANTULUI SAU ÎNCHEIEREA BENEFICIARĂ....54
32.1 Încetarea GA solicitată de consorțiu....54
32.1.1 Condiții și procedură....54
32.2 Rezilierea beneficiarului solicitată de consorțiu....55
32.2.1 Condiții și procedură....55
32.3 AG inițiată de UE sau rezilierea contractului de către beneficiar....56
32.3.1 Condiții....56
SECȚIUNEA 3 ALTE CONSECINȚE: Daune și sancțiuni administrative....59
ARTICOLUL 33 — Daune....59
33.1 Răspunderea autorității care acordă grantul....59

33.2 Răspunderea beneficiarilor 59
ARTICOLUL 34 — Sancțiuni administrative și alte măsuri 60
SECȚIUNEA 4 FORȚĂ MAJORĂ....60
ARTICOLUL 35 — FORȚĂ MAJORĂ 60
CAPITOLUL 6 DISPOZIȚII FINALE 60
ARTICOLUL 36 — COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI....60
36.1 Forme și mijloace de comunicare — Gestiune electronică 60
36.2 Data comunicării....61
36.3 Adrese pentru comunicare 61
ARTICOLUL 37 — INTERPRETAREA ACORDULUI....61
ARTICOLUL 38 — CALCULAREA PERIOADELOR ȘI A TERMENELOR-limită....61
ARTICOUL 39 — AMENDANDAMENTE 62
39.1 Condiții 62
39.2 Procedura 62
ARTICOLUL 40 — ADERAREA ȘI ADIȚIA NOILOR BENEFICIARI....62
40.1 Aderarea beneficiarilor menționați în preambul....62
40.2 Adăugarea de noi beneficiari 63
ARTICOLUL 41 — TRANSFERUL ACORDULUI 63
ARTICOLUL 42— CREDITE DE PLĂȚI ÎMPOTRIVA AUTORITATEA DE ACORDARE 63
ARTICOLUL 43— DREPT APLICABIL ȘI SOLUȚIONAREA DIFERENDELOR 63
43.1 Legislația aplicabilă....63
43.2 Soluționarea diferendelor....63
ARTICOLUL 44 — INTRAREA ÎN VIGOARE 64

Fișa de date

1. Date generale

Rezumatul proiectului:

Rezumatul proiectului

Proiectul REC4SMEs împuternicește IMM-urile din domeniul agroalimentar și al comerțului cu amănuntul să treacă la energia din surse regenerabile prin înființarea a 12 comunități de energie din surse regenerabile (CER) în Moldova, Slovenia, Italia și România. Pentru a reduce vulnerabilitățile energetice, un consorțiu bine structurat va promova cooperarea și va oferi asistență personalizată beneficiarilor CER, oferind o combinație de servicii interne de consultanță și consiliere, împreună cu un sistem de vouchere. Prin încurajarea colaborării în cadrul comunităților colective de energie din surse regenerabile, obiectivul general este de a spori competitivitatea și reziliența ecosistemelor agroalimentare și ale comerțului cu amănuntul din UE. Acest lucru va fi realizat prin următoarele obiective specifice. SO1: Încurajarea cooperării și a soluțiilor energetice durabile între sectorul agroalimentar și SO2: Oferirea serviciilor de consultanță personalizată pentru IMM-uri pentru a deveni mai reziliente și mai competitive. SO3: Promovarea tranziției verzi prin educarea cetățenilor cu privire la avantajele comunităților de energie din surse regenerabile. Inițiativa depășește stadiul actual al tehnologiei prin abordarea obstacolelor tehnice, financiare și de reglementare și prin furnizarea unei abordări metodice, interdisciplinare și extensibile a dezvoltării CER. Pe termen lung, REC4SME va contribui la tranziția energetică mai largă prin poziționarea IMM-urilor ca actori-cheie în producția și consumul descentralizat de energie. Prin încurajarea colaborării structurate și a schimbului de cunoștințe, proiectul va contribui la îmbunătățirea politicilor și la crearea unei piețe a energiei mai favorabile IMM-urilor. Adoptarea pe scară largă a CER va consolida securitatea energetică, va reduce dependența de combustibilii fosili și va sprijini în mod direct obiectivele UE în materie de climă și durabilitate. Participarea Moldovei alături de statele membre ale UE va integra și mai mult această țară în eforturile europene de tranziție energetică, promovând un sector industrial mai rezilient și mai eficient din punct de vedere energetic.

Cuvinte-cheie:

– Comunitățile de energie din surse regenerabile, IMM-urile din sectorul agroalimentar, IMM-urile din sectorul comerțului cu amănuntul, serviciile de consiliere și consultanță, reziliența, competitivitatea, durabilitatea, CER

Numărul proiectului: 101241627

Denumirea proiectului: Capacitarea IMM-urilor prin intermediul comunităților de energie din surse regenerabile pentru un viitor durabil

Acronimul proiectului: REC4SMEs

Cerere de propuneri: SMP-COSME-2024-REC

Temă: SMP-COSME-2024-REC-01

Tipul acțiunii: Granturi pentru proiecte SMP

Autoritatea care acordă ajutorul: Agenția Executivă pentru Consiliul European pentru Inovare și IMM-uri

Grant gestionat prin intermediul EU Funding & Portalul pentru licitații: Da (eGranturi)

Data de începere a proiectului: dată fixă: 01 ianuarie 2026

Data de încheiere a proiectului: 31 decembrie 2027

Durata proiectului: 24 de luni

Acordul de consorțiu: Da

2. Participanți

Lista participanților:

Nr.	Rolul	Denumirea prescurtată	Denumirea juridică	Ctry	PIC	Total costuri eligibile (BEN și AE)	Valoarea maximă a grantului
1	COO	ODA	ORGANIZATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI	MD	951819000	245 729.78	184 297.33
2	BEN	ITC	ITC - INOVACIJSKO TEHNOLOSKI GROZD MURSKA SOBOTA	SI	937057540	222 930.22	167 197.65

Nr.	Rolul	Denumirea prescurtată	Denumirea juridică	Ctry	PIC	Total costuri eligibile (BEN și AE)	Valoarea maximă a grantului
3	BEN	DBA SPA	DBA SPA	IT	893998076	264 462.27	198 346.69
4	BEN	Renergia	Energy Advisor SRL	RO	881549872	205 077.27	153 807.94
5	AP	SIAV	CONFINDUSTRIA VENETO SIAV SRL	IT	953544436	0.00	0.00
Totală						938 199.54	703 649.61

Coordonator:

– ORGANIZATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI (ODA)

3. Subvenție

Valoarea maximă a grantului, costurile și contribuțiile eligibile totale estimate și rata de finanțare:

Total costuri eligibile (BEN și AE)	Rata de finanțare (%)	Valoarea maximă a grantului (anexa 2)	Valoarea maximă a grantului (decizia de acordare)
938 199.54	75	703 649.61	703 649.61

Formular **de finanțare:** Bazată pe buget

Modul **de acordare a grantului:** Grant pentru acțiune

Categorii/tipuri de activități bugetare:

A. Cheltuieli cu personalul
- A.1 Angajați, A.2 Persoane fizice cu contract direct, A.3 Persoane detașate
- A.4 Proprietari de IMM-uri și beneficiari persoane fizice

- B. Costuri de subcontractare

- C. Costuri de achiziție
  - C.1 Călătorii și subzistență
  - C.2 Echipamente
  - C.3 Alte bunuri, lucrări și servicii

- D. Alte categorii de costuri
  - D.1 Sprijin financiar acordat terților

- E. Costuri indirecte

Opțiuni de eligibilitate a costurilor:

- Plăți suplimentare standard

- Limitarea subcontractării

- Călătorii și subzistență:
  - Călătorii: Costuri unitare sau reale
  - Cazare: Costuri unitare sau reale
  - Subzistență: Costuri unitare sau reale

- Echipamentul: numai amortizare

- Costuri pentru furnizarea de sprijin financiar terților (costuri reale; suma maximă pentru fiecare beneficiar: 60 000,00 EUR)

- Rata forfetară a costurilor indirecte: 7 % din costurile directe eligibile (categoriile A-D, cu excepția costurilor cu voluntarii și a categoriilor de costuri specifice exceptate, dacă este cazul)
- TVA: Da
- Alte costuri neeligibile

Flexibilitatea **bugetară:** Da (fără plafon de flexibilitate)

4. Raportare, plăți și recuperări

4.1 Raportare continuă (articolul 21)

Rezultate: a se vedea Instrumentul de raportare continuă al Portalului pentru licitații (Financeing & amp);

4.2 Raportare periodică și plăți

Calendarul de raportare și de plată (articolele 21 și 22):

Raportarea					Plăți	
Perioadele de raportare			Tipul	Termen limită	Tipul	Termen-limită (termen de plată)
Nr. PR	Luna începând cu	Luna până la				
					Prefinanțare inițială	30 de zile de la intrarea în vigoare/10 zile înainte de data de începere/garanția financiară (dacă este necesar) – luându-se în considerare data cea mai recentă
1	1	12	Raport de prefinanțare suplimentar	60 de zile de la sfârșitul perioadei de raportare	Prefinanțare suplimentară	60 de zile de la primirea raportului de prefinanțare/garanției financiare suplimentare (dacă este necesar) – oricare dintre acestea este cea mai recentă
2	13	24	Raportul periodic	60 de zile de la sfârșitul perioadei de raportare	Plata finală	90 de zile de la primirea raportului periodic

Plăți de prefinanțare și garanții:

Plata prefinanțării		Garanție de prefinanțare		
Tipul	Suma	Valoarea garanției	Împărțirea pe participant	
Prefinanțare 1 (inițială)	351 824.81	nu se aplică	1 - ODA	nu se aplică
			2 - ITC	nu se aplică
			3 - DBA SPA	nu se aplică
			4 - Renergia	nu se aplică
Prefinanțare 2 (suplimentar)	281 459.84	nu se aplică	1 - ODA	nu se aplică
			2 - ITC	nu se aplică
			3 - DBA SPA	nu se aplică
			4 - Renergia	nu se aplică

Modalități de raportare și de plată (articolele 21 și 22):

Mecanismul de asigurare reciprocă (MIM): Nu

Restricții privind distribuirea prefinanțării inițiale: Prefinanțarea poate fi distribuită numai dacă numărul minim de beneficiari prevăzut în condițiile cererii de propuneri (dacă există) a aderat la acord și numai beneficiarilor care au aderat.

Plafonul plăților intermediare (dacă este cazul): 90 % din valoarea maximă a grantului

Norma privind nonprofitul: Da

Dobândă penalizatoare: BCE + 3,5%

Contul bancar pentru plăți:

MD04VI0222403000000368EUR VICBMD2XXXX

Conversia în euro: Dublă conversie

Limba de raportare: Limba acordului

4.3 Certificate (articolul 24):

Certificate privind situațiile financiare (CSF):

Condiții:

Calendarul: plată intermediară/finală, în cazul în care se atinge pragul

Pragul standard (la nivel de beneficiar):

- situația financiară: contribuția solicitată din partea UE la costuri ≥ 325 000,00 EUR

4.4 Recuperări (articolul 22)

Datorie de primă linie pentru recuperări:

Rezilierea de către beneficiar: Beneficiarul în cauză

Plata finală: Coordonatorul

După plata finală: Beneficiarul în cauză

Răspunderea solidară pentru recuperările executate (în caz de neplată):

Răspunderea solidară limitată a altor beneficiari – până la valoarea maximă a grantului beneficiarului

Răspunderea în solidar a entităților afiliate – nu se aplică

5. Consecințele neconformității, legislația aplicabilă & forumul de soluționare a litigiilor

Legea aplicabilă (articolul 43):

Regimul juridic aplicabil standard: Legislația UE + legislația Belgiei

Forumul de soluționare a litigiilor (articolul 43):

Forumul standard de soluționare a litigiilor:

Beneficiari din UE: Tribunalul UE + Curtea de Justiție a UE (în recurs)

Beneficiari din afara UE: Instanțele din Bruxelles, Belgia (cu excepția cazului în care un acord internațional prevede forța executorie a hotărârilor instanțelor UE)

6. Altele

Norme **specifice (anexa 5):** Da

Termene standard după încheierea proiectului:

Confidențialitate (timp de X ani de la plata finală): 5

Păstrarea evidențelor (timp de X ani de la plata finală): 5 (sau 3 pentru granturi de maximum 60 000 EUR)

Revizuiri (până la X ani de la plata finală): 5 (sau 3 pentru granturi de maximum 60 000 EUR)

Audituri (până la X ani de la plata finală): 5 (sau 3 pentru granturi de maximum 60 000 EUR)

Extinderea constatărilor privind alte granturi la prezentul grant (nu mai târziu de X ani de la plata finală): 5 (sau 3 pentru granturi de maximum 60 000 EUR)

Evaluarea impactului (până la X ani de la plata finală): 5 (sau 3 pentru granturi de maximum 60 000 EUR)

CAPITOLUL 1 GENERAL

ARTICOLUL 1 — OBIECTUL ACORDULUI

Prezentul acord stabilește drepturile și obligațiile, precum și termenii și condițiile aplicabile grantului acordat pentru punerea în aplicare a acțiunii prevăzute în capitolul 2.

ARTICOLUL 2 — DEFINIȚII

În sensul prezentului acord, se aplică următoarele definiții:

Acțiuni — Proiectul care este finanțat în contextul prezentului acord.

Grant – Grantul acordat în contextul prezentului acord.

Granturi UE — Granturi acordate de instituțiile, organismele, oficiile sau agențiile UE (inclusiv agențiile executive ale UE, agențiile de reglementare ale UE, AEA, întreprinderile comune etc.).

Participanți — Entități care participă la acțiune în calitate de beneficiari, entități afiliate, parteneri asociați, părți terțe care oferă contribuții în natură, subcontractanți sau beneficiari ai sprijinului financiar către părți terțe.

Beneficiari (BEN) — Semnatarii prezentului acord (fie direct, fie printr-un formular de aderare).

Entități afiliate (EA) – Entități afiliate unui beneficiar în sensul articolului 190 din Regulamentul financiar al UE 2024/25094 care participă la acțiune cu drepturi și obligații similare celor ale beneficiarilor (obligația de a pune în aplicare sarcinile acțiunii și dreptul de a percepe costuri și de a solicita contribuții).

Parteneri asociați (PA) – Entități care participă la acțiune, dar care nu au dreptul de a percepe costuri sau de a solicita contribuții.

Achiziții – Contracte pentru bunuri, lucrări sau servicii necesare pentru desfășurarea acțiunii (de exemplu, echipamente, consumabile și bunuri), dar care nu fac parte din sarcinile acțiunii (a se vedea anexa 1).

Subcontractare – Contracte pentru bunuri, lucrări sau servicii care fac parte din sarcinile acțiunii (a se vedea anexa 1).

Contribuții în natură – Contribuții în natură în sensul articolului 2 punctul 38 din Regulamentul financiar al UE 2024/2509, și anume resurse nefinanciare puse la dispoziție gratuit de terți.

Fraudă – Fraudă în sensul articolului 3 din Directiva (UE) 2017/13715 și al articolului 1 din Convenția

---

4 Pentru definiție, a se vedea articolul 190 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare) („Regulamentul financiar al UE") (JO L, 2024/2509, 26.9.2024): „entitățile **afiliate** [sunt]:
(a) entitățile care formează un beneficiar unic [(și anume, în cazul în care o entitate este formată din mai multe entități care îndeplinesc criteriile pentru acordarea unui grant, inclusiv în cazul în care entitatea este stabilită în mod specific în scopul punerii în aplicare a unei acțiuni care urmează să fie finanțată printr-un grant)];
(b) entitățile care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și care nu se află într-una dintre situațiile menționate la articolul 138 alineatul (1) și la articolul 143 alineatul (1) și care au o legătură cu beneficiarul, în special o legătură juridică sau de capital, care nu este nici limitată la acțiune, nici stabilită exclusiv în scopul punerii sale în aplicare".

5 Directiva (UE) 2017/1371 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2017 privind combaterea fraudelor

privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene, elaborată prin Actul Consiliului din 26 iulie 19956, precum și orice altă înșelăciune ilicită sau penală menită să genereze câștiguri financiare sau personale.

Nereguli – orice tip de încălcare (de reglementare sau contractuală) care ar putea avea un impact asupra intereselor financiare ale UE, inclusiv neregulile în sensul articolului 1 alineatul (2) din Regulamentul (CE) nr.72988/95.

Abatere profesională gravă – Orice tip de comportament inacceptabil sau necorespunzător în exercitarea profesiei, în special din partea angajaților, inclusiv abatere profesională gravă în sensul articolului 138 alineatul (1) litera (c) din Regulamentul financiar al UE 2024/2509.8

Legislația UE, internațională și națională aplicabilă – Orice acte juridice sau alte norme și orientări (obligatorii sau neobligatorii) în domeniul în cauză.

Portal – Finanțare și amplificare din partea UE; Portalul pentru licitații; portal electronic și sistem de schimb gestionat de Comisia Europeană și utilizat de aceasta și de alte instituții, organisme, oficii sau agenții ale UE pentru gestionarea programelor lor de finanțare (granturi, achiziții publice, premii etc.).

CAPITOLUL 2 ACȚIUNE

ARTICOLUL 3 — ACȚIUNE

Grantul se acordă pentru acțiunea **101241627** – **REC4SMEs** („acțiunea”), astfel cum este descrisă în anexa 1.

ARTICOLUL 4 — DATA DURATA ȘI DATA DE ÎNCEPERE

Durata și data de începere a acțiunii sunt stabilite în fișa de date (a se vedea punctul 1).

CAPITOLUL 3 GRANTUL

ARTICOLUL 5 — GRANT

5.1 Forma grantului

Grantul este un grant pentru acțiuni9 care ia forma unui grant mixt pentru costuri reale bazat pe buget (și anume, un grant bazat pe costurile reale suportate, dar care poate include și alte forme de finanțare, cum

---

îndreptate împotriva intereselor financiare ale Uniunii prin mijloace de drept penal (JO L 198, 28.7.2017, p. 29).

6 JO C 316, 27.11.1995, p. 48.

Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al 7 Consiliului din 18 decembrie 1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene (JO L 312, 23.12.1995, p. 1).

8 „Abaterea profesională” include, în special, următoarele: încălcarea standardelor etice ale profesiei; comportament culpabil cu impact asupra credibilității profesionale; încălcarea standardelor etice profesionale general acceptate; declarații false/înșelăciunea informațiilor; participarea la un cartel sau la un alt acord care denaturează concurența; încălcarea DPI; încercarea de a influența procesele decizionale profitând, prin declarații false, de un conflict de interese sau de a obține informații confidențiale de la autoritățile publice pentru a obține un avantaj; incitarea la discriminare, ură sau violență sau la activități similare contrare valorilor UE, în cazul în care acestea afectează negativ sau riscă să afecteze îndeplinirea unui angajament juridic.

9 Pentru definiție, a se vedea articolul 183 alineatul (2) litera (a) din Regulamentul financiar al UE 2024/2509: „grant**pentru acțiuni”**înseamnă un grant UE destinat finanțării „unei acțiuni menite să contribuie la realizarea unui obiectiv de politică al Uniunii”.

fi costurile sau contribuțiile unitare, costurile sau contribuțiile pe bază de rată forfetară, costurile sau contribuțiile pe bază de sumă forfetară sau finanțarea nelegată de costuri).

5.2 Valoarea maximă a grantului

Valoarea maximă a grantului este stabilită în fișa de date (a se vedea punctul 3) și în bugetul estimat (anexa 2).

5.3 Rata de finanțare

Rata de finanțare a costurilor este de 75 % din costurile eligibile ale acțiunii.

Contribuțiile nu fac obiectul niciunei rate de finanțare.

5.4 Bugetul estimat, categoriile bugetare și formele de finanțare

Bugetul estimat pentru acțiune este prezentat în anexa 2.

Acesta conține costurile eligibile estimate și contribuțiile pentru acțiune, defalcate în funcție de participant și de categoria bugetară.

Anexa 2 prezintă, de asemenea, tipurile de costuri și contribuții (forme de finanțare)10 care trebuie utilizate pentru fiecare categorie bugetară.

În cazul în care se utilizează costuri unitare sau contribuții, detaliile privind calculul vor fi explicate în anexa 2a.

5.5 Flexibilitatea bugetară

Defalcarea bugetară poate fi ajustată – fără amendare (a se vedea articolul 39) – prin transferuri (între participanți și categoriile bugetare), atât timp cât acest lucru nu implică nicio amendare substanțială sau importantă a descrierii acțiunii din anexa 1.

Cu toate acestea:

- modificări aduse categoriei bugetare pentru voluntari (dacă sunt utilizate) necesită întotdeauna o amendare
- modificări ale categoriilor bugetare cu costuri sau contribuții pe bază de sume forfetare (dacă sunt utilizate; inclusiv finanțarea nelegată de costuri) necesită întotdeauna o amendare
- modificările aduse categoriilor bugetare cu rate de finanțare sau plafoane bugetare mai ridicate (dacă sunt utilizate) necesită întotdeauna o amendare
- adăugarea sumelor pentru subcontracte care nu sunt prevăzute în anexa 1 necesită fie o amendare, fie o aprobare simplificată în conformitate cu articolul 6.2
- alte modificări necesită o amendare sau o aprobare simplificată, în cazul în care acest lucru este prevăzut în mod specific la articolul 6.2
- plafoane de flexibilitate: nu se aplică.

ARTICOLUL 6 — COSTURI ȘI CONTRIBUȚII ELIGIBILE ȘI INELIGIBILE

Pentru a fi eligibile, costurile și contribuțiile trebuie să îndeplinească condițiile de **eligibilitate** prevăzute

10 A se vedea articolul 125 din Regulamentul financiar al UE 2024/2509.

la prezentul articol.

6.1 Condiții generale de eligibilitate

Condițiile generale de eligibilitate sunt următoarele:

(a) pentru costurile reale:

(i) trebuie să fie suportate efectiv de beneficiar

(ii) trebuie să fie suportate în perioada prevăzută la articolul 4 (cu excepția costurilor legate de prezentarea raportului periodic final, care pot fi suportate ulterior; a se vedea articolul 21)

(iii) trebuie declarate în cadrul uneia dintre categoriile bugetare prevăzute la articolul 6.2 și în anexa 2

(iv) trebuie să fie suportate în legătură cu acțiunea descrisă în anexa 1 și necesare pentru punerea în aplicare a acesteia

(v) trebuie să fie identificabile și verificabile, în special înregistrate în conturile beneficiarului în conformitate cu standardele contabile aplicabile în țara în care este stabilit beneficiarul și cu practicile obișnuite ale beneficiarului de contabilizare a costurilor

(vi) trebuie să respecte legislația națională aplicabilă privind impozitele, forța de muncă și securitatea socială și

(vii) trebuie să fie rezonabile, justificate și să respecte principiul bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența

(b) pentru costurile unitare sau contribuții (dacă este cazul):

(i) trebuie declarate în cadrul uneia dintre categoriile bugetare prevăzute la articolul 6.2 și în anexa 2

(ii) unitățile trebuie:

- să fie efectiv utilizate sau produse de beneficiar în perioada prevăzută la articolul 4 (cu excepția unităților legate de prezentarea raportului periodic final, care pot fi utilizate sau produse ulterior; a se vedea articolul 21)

- sunt necesare pentru punerea în aplicare a acțiunii și

(iii) numărul de unități trebuie să fie identificabil și verificabil, în special pe baza evidențelor și a documentației (a se vedea articolul 20)

(c) pentru costurile sau contribuțiile pe bază de rată fixă (dacă este cazul):

(i) trebuie declarate în cadrul uneia dintre categoriile bugetare prevăzute la articolul 6.2 și în anexa 2

(ii) costurile sau contribuțiile cărora li se aplică rata forfetară trebuie:

- să fie eligibile

- se referă la perioada prevăzută la articolul 4 (cu excepția costurilor sau a contribuțiilor legate de prezentarea raportului periodic final, care pot fi suportate ulterior; a se vedea articolul 21)

(d) pentru costurile sau contribuțiile pe bază de sumă forfetară (dacă este cazul):

(i) trebuie declarate în cadrul uneia dintre categoriile bugetare prevăzute la articolul 6.2 și în anexa 2

(ii) activitatea trebuie să fie pusă în aplicare în mod corespunzător de către beneficiar, în conformitate cu anexa 1;

(iii) livrabilele/realizările trebuie realizate în perioada prevăzută la articolul 4 (cu excepția livrabilelor/realizărilor legate de prezentarea raportului periodic final, care pot fi realizate ulterior; a se vedea articolul 21)

(e) pentru costurile sau contribuțiile unitare, pe bază de rată forfetară sau pe bază de sumă forfetară, în conformitate cu practicile obișnuite de contabilizare a costurilor (dacă este cazul):

(i) trebuie să îndeplinească condițiile generale de eligibilitate pentru tipul de cost în cauză

(ii) practicile de contabilizare a costurilor trebuie aplicate în mod consecvent, pe baza unor criterii obiective, indiferent de sursa de finanțare

(f) pentru finanțarea nelegată de costuri (dacă există): rezultatele trebuie obținute sau trebuie îndeplinite condițiile descrise în anexa 1.

În plus, pentru categoriile de costuri directe (de exemplu, costuri cu personalul, costuri de deplasare și de ambulanță; costuri de subzistență, subcontractare și alte costuri directe), sunt eligibile numai costurile care sunt direct legate de punerea în aplicare a acțiunii și, prin urmare, pot fi atribuite direct acesteia. Acestea nu trebuie să includă costuri indirecte (și anume costuri care sunt legate doar indirect de acțiune, de exemplu prin intermediul factorilor de cost).

6.2 Condiții de eligibilitate specifice pentru fiecare categorie bugetară

Pentru fiecare categorie bugetară, **condițiile de eligibilitate specifice** sunt următoarele:

Costuri directe

A. Cheltuieli cu personalul

A.1 Costurile cu angajații (sau echivalente) sunt eligibile drept costuri cu personalul dacă îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate și sunt legate de personalul care lucrează pentru beneficiar în temeiul unui contract de muncă (sau al unui act de numire echivalent) și care este alocat acțiunii.

Acestea trebuie să se limiteze la salarii, contribuții la asigurările sociale, impozite și alte costuri legate de remunerația, în cazul în care rezultă din legislația națională sau din contractul de muncă (sau din actul de numire echivalent) și se calculează pe baza costurilor suportate efectiv, în conformitate cu următoarea metodă:

{tarif zilnic pentru persoana

înmulțit cu

numărul de echivalenți pe zi lucrați la acțiune (rotunjit în sus sau în jos până la cea mai apropiată jumătate de zi)}.

Tariful zilnic trebuie calculat după cum urmează:

{costuri anuale cu personalul pentru persoana în cauză

împărțit la

215}.

Numărul de echivalenți-zi declarați pentru o persoană trebuie să fie identificabil și verificabil (a se vedea articolul 20).

Numărul total de echivalenți-zi declarați în granturile UE, pentru o persoană timp de un an, nu poate fi mai mare de 215.

Costurile cu personalul pot include, de asemenea, plăți suplimentare pentru personalul alocat acțiunii (inclusiv plăți pe baza unor contracte suplimentare, indiferent de natura acestora), dacă:

- face parte din practicile obișnuite de remunerare ale beneficiarului și este plătită în mod consecvent ori de câte ori este necesar același tip de muncă sau de expertiză

- criteriile utilizate pentru calcularea plăților suplimentare sunt obiective și aplicate în general de beneficiar, indiferent de sursa de finanțare utilizată.

A.2 și **A.3 Costurile pentru persoanele fizice care lucrează în temeiul unui contract direct,** altul decât un contract **de muncă, și costurile pentru persoanele detașate de către un terț în schimbul unei plăți sunt, de** asemenea, eligibile drept costuri cu personalul, în cazul în care acestea sunt alocate acțiunii, îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate și:

(a) să lucreze în condiții similare cu cele ale unui angajat (în special în ceea ce privește modul de organizare a muncii, sarcinile care sunt îndeplinite și sediul în care sunt îndeplinite) și

(b) rezultatul lucrării aparține beneficiarului (cu excepția cazului în care se convine altfel).

Acestea trebuie calculate pe baza unei rate care corespunde costurilor suportate efectiv pentru contractul direct sau detașare și nu trebuie să difere în mod semnificativ de cele pentru personalul care îndeplinește sarcini similare în temeiul unui contract de muncă încheiat cu beneficiarul.

A.4 Activitatea **proprietarilor de IMM-uri** pentru acțiune (și anume, proprietarii de beneficiari care suntîntreprinderi mici și mijlocii care11 nu primesc salariu) sau **a beneficiarilor persoane fizice** (și anume, beneficiarii care sunt persoanele fizice care nu primesc salariu) pot fi declarate drept costuri cu personalul dacă îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate și sunt calculate drept costuri unitare în conformitate cu metoda prevăzută în anexa 2a.

B. Costuri de subcontractare

Costurile de subcontractare aferente acțiunii [inclusiv taxele și impozitele aferente, cum ar fi taxa pe valoarea adăugată (TVA) nedeductibilăsau nerambursabilă] sunt eligibile dacă sunt calculate pe baza costurilor suportate efectiv, îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate și sunt atribuite utilizând practicile obișnuite de achiziție ale beneficiarului – cu condiția ca acestea să asigure subcontracte cu cel mai bun raport calitate-preț (sau, dacă este cazul, cu cel mai mic preț) și să nu existe niciun conflict de interese (a se vedea articolul 12).

Beneficiarii care sunt „autorități/entități contractante” în sensul directivelor UE privind achizițiile publice trebuie, de asemenea, să respecte legislația națională aplicabilă în materie de achiziții publice.

Subcontractarea poate acoperi doar o parte limitată a acțiunii.

Sarcinile care urmează să fie subcontractate și costul estimat pentru fiecare subcontract trebuie să fie stabilite în anexa 1, iar costurile totale estimate ale subcontractării per beneficiar trebuie să fie stabilite

11 Pentru definiție, a se vedea Recomandarea 2003/361/CE a Comisiei: microîntreprinderile și întreprinderile mici și mijlocii (IMM-urile) sunt întreprinderi

care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma lor juridică (inclusiv, în special, persoanele care desfășoară activități independente și întreprinderile familiale care desfășoară activități artizanale sau alte activități, precum și parteneriatele sau asociațiile care desfășoară în mod regulat o activitate economică) și
care au mai puțin de 250 de angajați (exprimați în „unități de muncă anuale”, astfel cum sunt definite la articolul 5 din recomandare) și a căror cifră de afaceri anuală nu depășește 50 de milioane EUR și/sau al căror bilanț anual total nu depășește 43 de milioane EUR.

în anexa 2 (sau pot fi aprobate ex post în raportul periodic, în cazul în care utilizarea subcontractării nu implică amendări ale acordului care ar pune sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului sau ar încălca principiul egalității de tratament a solicitanților; „procedură de omologare simplificată”).

C. Costuri de achiziție

Costurile de achiziție pentru acțiune [inclusiv taxele și impozitele aferente, cum ar fi taxa pe valoarea adăugată (TVA) nedeductibilă sau nerambursabilă] sunt eligibile dacă îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate și sunt achiziționate utilizând practicile obișnuite de achiziție ale beneficiarului – cu condiția ca acestea să asigure achizițiile cu cel mai bun raport calitate-preț (sau, dacă este cazul, cu cel mai mic preț) și să nu existe niciun conflict de interese (a se vedea articolul 12).

Beneficiarii care sunt „autorități/entități contractante” în sensul directivelor UE privind achizițiile publice trebuie, de asemenea, să respecte legislația națională aplicabilă în materie de achiziții publice.

C.1 Călătorii și subzistență

Achizițiile pentru **călătorie, cazare** și **subzistență** trebuie calculate după cum urmează:

- deplasări: sub formă de costuri unitare în conformitate cu metoda prevăzută în anexa 2a, dacă fac obiectul Deciziei C(2021)3512 sau sub altă formă, sub formă de costuri suportate efectiv și în conformitate cu practicile obișnuite ale beneficiarului privind călătoriile

- cazare: sub formă de costuri unitare în conformitate cu metoda prevăzută în anexa 2a, dacă sunt acoperite de Decizia C(2021)3513 sau în alt mod sub formă de costuri suportate efectiv și în conformitate cu practicile obișnuite ale beneficiarului privind călătoriile

- subzistență: sub formă de costuri unitare, în conformitate cu metoda prevăzută în anexa 2a, dacă fac obiectul Deciziei C(2021)3514 sau sub altă formă, sub formă de costuri suportate efectiv și în conformitate cu practicile obișnuite ale beneficiarului privind călătoriile.

C.2 Echipamente

Achizițiile de **echipamente, infrastructură sau alte active** utilizate pentru acțiune trebuie declarate drept costuri de amortizare, calculate pe baza costurilor suportate efectiv și amortizate în conformitate cu standardele internaționale de contabilitate și cu practicile contabile uzuale ale beneficiarului.

Numai partea din costuri care corespunde ratei de utilizare efectivă a acțiunii pe durata acțiunii poate fi luată în considerare.

Costurile pentru **închirierea sau leasingul** echipamentelor, infrastructurii sau altor active sunt, de asemenea, eligibile dacă nu depășesc costurile de amortizare a echipamentelor, infrastructurii sau activelor similare și nu includ niciun comision de finanțare.

C.3 Alte bunuri, lucrări și servicii

Achizițiile de **alte bunuri, lucrări și servicii** trebuie calculate pe baza costurilor suportate efectiv.

Decizia 12 Comisiei din 12 ianuarie 2021 de autorizare a utilizării costurilor unitare pentru costurile de deplasare, cazare și ședere în cadrul unei acțiuni sau al unui program de lucru în temeiul cadrului financiar multianual 2021-2027 [C(2021)35].

Decizia 13 Comisiei din 12 ianuarie 2021 de autorizare a utilizării costurilor unitare pentru costurile de deplasare, cazare și ședere în cadrul unei acțiuni sau al unui program de lucru în temeiul cadrului financiar multianual 2021-2027 [C(2021)35].

Decizia 14 Comisiei din 12 ianuarie 2021 de autorizare a utilizării costurilor unitare pentru costurile de deplasare, cazare și ședere în cadrul unei acțiuni sau al unui program de lucru în temeiul cadrului financiar multianual 2021-2027 [C(2021)35].

Astfel de bunuri, lucrări și servicii includ, de exemplu, consumabilele și furniturile, promovarea, difuzarea, protejarea rezultatelor, traducerile, publicațiile, certificatele și garanțiile financiare, dacă acest lucru este necesar în temeiul acordului.

D. Alte categorii de costuri

D.1 Sprijin financiar acordat terților

Costuri pentru furnizarea de sprijin financiar terților (sub formă de **granturi, premii sau** forme similare de sprijin; dacă există) sunt eligibile, dacă și astfel cum sunt declarate eligibile în condițiile cererii de propuneri, dacă îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate, sunt calculate pe baza costurilor suportate efectiv, iar sprijinul este pus în aplicare în conformitate cu condițiile prevăzute în anexa 1.

Aceste condiții trebuie să asigure proceduri de selecție obiective și transparente și să includă cel puțin următoarele:

(a) pentru granturi (sau alte granturi similare):

(i) cuantumul maxim al sprijinului financiar pentru fiecare terț („destinatar”); această sumă nu poate depăși suma stabilită în fișa de date (a se vedea punctul 3) sau convenită în alt mod cu autoritatea care acordă grantul

(ii) criteriile de calculare a valorii exacte a sprijinului financiar

(iii) diferitele tipuri de activități care se califică pentru sprijin financiar, pe baza unei liste închise

(iv) persoanele sau categoriile de persoane care vor fi sprijinite și

(v) criteriile și procedurile de acordare a sprijinului financiar

(b) pentru premii (sau alte premii similare):

(i) criteriile de eligibilitate și de atribuire

(ii) valoarea premiului și

(iii) modalitățile de plată.

<u>Costuri indirecte</u>

E. Costuri indirecte

Costurile indirecte vor fi rambursate la rata forfetară de 7 % din costurile directe eligibile (categoriile A-D, cu excepția costurilor cu voluntarii și a categoriilor de costuri specifice exceptate, dacă este cazul).

<u>Contribuții</u>

Nu se aplică

6.3 Costuri și contribuții neeligibile

Următoarele costuri sau contribuții sunt **neeligibile:**

(a) costuri sau contribuții care nu respectă condițiile stabilite mai sus [articolul 6 alineatul (1) și 6.2) , în special:

(i) costuri legate de rentabilitatea capitalului și dividende plătite de un beneficiar

(ii) datorii și taxe aferente serviciului datoriei

(iii) provizioane pentru pierderi sau datorii viitoare

(iv) dobânzi datorate

(v) pierderi din diferențele de curs valutar

(vi) costuri bancare percepute de banca beneficiarului pentru transferuri de la autoritatea care acordă grantul

(vii) cheltuieli excesive sau nesăbuite

(viii) TVA deductibilă sau rambursabilă (inclusiv TVA plătită de organismele publice care acționează în calitate de autoritate publică)

(ix) costurile suportate sau contribuțiile pentru activitățile puse în aplicare în timpul suspendării acordului de grant (a se vedea articolul 31)

(x) contribuții în natură din partea terților

(b) costuri sau contribuții declarate în cadrul altor granturi UE (sau granturi acordate de un stat membru al UE, de o țară din afara UE sau de un alt organism care execută bugetul UE), cu excepția următoarelor cazuri:

(i) Acțiuni de sinergie: nu se aplică

(ii) în cazul în care grantul pentru acțiune este combinat cu un grant de funcționare care15 se derulează în aceeași perioadă, iar beneficiarul poate demonstra că grantul de funcționare nu acoperă niciun cost (direct sau indirect) al grantului pentru acțiune

(c) costuri sau contribuții pentru personalul unei administrații naționale (sau regionale/locale), pentru activități care fac parte din activitățile normale ale administrației (și anume, nu sunt întreprinse numai din cauza grantului)

(d) costuri sau contribuții (în special cheltuieli de deplasare și de ședere) pentru personalul sau reprezentanții instituțiilor, organismelor sau agențiilor UE

(e) altele :

(i) restricții naționale privind costurile eligibile: nu se aplică

(ii) costuri sau contribuții declarate în mod specific neeligibile în condițiile cererii de propuneri.

6.4 Consecințele nerespectării

În cazul în care un beneficiar declară costuri sau contribuții neeligibile, acestea vor fi respinse (a se vedea articolul 27).

Acest lucru poate conduce, de asemenea, la alte măsuri descrise în capitolul 5.

15 Pentru definiție, a se vedea articolul 183 alineatul (2) litera (b) din Regulamentul financiar al UE 2024/2509: „grant **de funcționare”** înseamnă un grant UE destinat să finanțeze „funcționarea unui organism care are un obiectiv ce face parte dintr-o politică a UE și o sprijină”.

CAPITOLUL 4 PUNEREA ÎN APLICARE A GRANTULUI

SECȚIUNEA 1 CONSORȚIU: BENEFICIARI, ENTITĂȚI AFILIATE ȘI ALȚI PARTICIPANȚI

ARTICOLUL 7 — Beneficiari

Beneficiarii, în calitate de semnatari ai acordului, sunt pe deplin responsabili față de autoritatea care acordă grantul pentru punerea în aplicare a acestuia și pentru respectarea tuturor obligațiilor sale.

Acestea trebuie să pună în aplicare acordul cât mai bine posibil, cu bună-credință și în conformitate cu toate obligațiile și termenii și condițiile stabilite de acesta.

Aceștia trebuie să dispună de resursele adecvate pentru a pune în aplicare acțiunea și acțiunea pe propria răspundere și în conformitate cu articolul 11. Dacă se bazează pe entități afiliate sau participanții (a se vedea articolele 8 și 9), aceștia rămân singurii responsabili față de autoritatea care acordă grantul și față de ceilalți beneficiari.

Acestea sunt responsabile în comun pentru punerea în aplicare din *punct de vedere tehnic* a acțiunii. În cazul în care unul dintre beneficiari nu pune în aplicare partea sa din acțiune, ceilalți beneficiari trebuie să se asigure că această parte este pusă în aplicare de o altă persoană (fără a avea dreptul la o majorare a valorii maxime a grantului și sub rezerva unei amendări; a se vedea articolul 39). Responsabilitatea *financiară* a fiecărui beneficiar în cazul recuperărilor este reglementată de articolul 22.

Beneficiarii (și acțiunea lor) trebuie să rămână eligibili în cadrul programului UE de finanțare a grantului pe întreaga durată a acțiunii. Costurile și contribuțiile vor fi eligibile numai atât timp cât beneficiarul și acțiunea sunt eligibile.

Rolurile și responsabilitățile interne ale beneficiarilor sunt împărțite după cum urmează:

(a) Fiecare beneficiar trebuie:

(i) să actualizeze informațiile stocate în Registrul participanților de pe portal (a se vedea articolul 19)

(ii) informează imediat autoritatea care acordă grantul (și ceilalți beneficiari) cu privire la orice evenimente sau circumstanțe care ar putea afecta în mod semnificativ sau ar putea întârzia punerea în aplicare a acțiunii (a se vedea articolul 19)

(iii) să prezinte coordonatorului în timp util:

- garanțiile de prefinanțare (dacă este necesar; a se vedea articolul 23)
- situațiile financiare și certificatele privind situațiile financiare (CSF) (dacă este necesar; a se vedea articolele 21 și 24.2 și fișa de date, punctul 4.3)
- contribuția la rezultatele preconizate și la rapoartele tehnice (a se vedea articolul 21)
- orice alte documente sau informații solicitate de autoritatea care acordă grantul în temeiul acordului

(iv) să transmită prin intermediul portalului date și informații referitoare la participarea entităților lor afiliate.

(b) Coordonatorul trebuie:

(i) să monitorizeze dacă acțiunea este pusă în aplicare în mod corespunzător (a se vedea articolul 11)

(ii) acționează ca intermediar pentru toate comunicările dintre consorțiu și autoritatea care acordă grantul, cu excepția cazului în care acordul sau autoritatea care acordă grantul prevede altfel, în special:

- prezintă garanțiile de prefinanțare autorității care acordă grantul (dacă este cazul)
- să solicite și să revizuiască orice documente sau informații solicitate și să verifice calitatea și caracterul complet al acestora înainte de a le transmite autorității care acordă grantul
- prezintă rezultatele și rapoartele autorității care acordă grantul
- informează autoritatea care acordă grantul cu privire la plățile efectuate către ceilalți beneficiari (raport privind distribuirea plăților; dacă este necesar, a se vedea articolele 22 și încetare)

(iii) distribuie plățile primite de la autoritatea care acordă grantul celorlalți beneficiari fără întârzieri nejustificate (a se vedea articolul 22).

Coordonatorul nu poate delega sau subcontracta sarcinile menționate mai sus niciunui alt beneficiar sau terț (inclusiv entităților afiliate).

Cu toate acestea, coordonatorii care sunt organisme publice pot delega sarcinile prevăzute la litera (b) punctele (ii) ultima liniuță și (iii) de mai sus entităților cu „autorizație de administrare" pe care le-au creat sau care sunt controlate de acestea sau afiliate acestora. În acest caz, coordonatorul este singurul responsabil pentru plăți și pentru respectarea obligațiilor care îi revin în temeiul acordului.

În plus, coordonatorii care sunt „beneficiari unici"16 [sau similari, cum ar fi consorțiile pentru o infrastructură europeană de cercetare (ERIC)] pot delega sarcinile prevăzute la litera (b) punctele (i)-(iii) de mai sus unuia dintre membrii lor. Coordonatorul este singurul responsabil pentru respectarea obligațiilor care îi revin în temeiul acordului.

Beneficiarii trebuie să dispună **de mecanisme interne** privind funcționarea și coordonarea lor, pentru a se asigura că acțiunea este pusă în aplicare în mod corespunzător.

Dacă autoritatea care acordă grantul solicită acest lucru (a se vedea fișa de date, punctul 1), aceste acorduri trebuie să fie prevăzute într-un **acord de consorțiu** scris între beneficiari, care să acopere, de exemplu:

- organizarea internă a consorțiului
- gestionarea accesului la portal
- chei de repartizare diferite pentru plăți și responsabilități financiare în cazul recuperărilor (dacă este cazul)
- norme suplimentare privind drepturile și obligațiile legate de informațiile preexistente și de rezultate (a se vedea articolul 16)
- soluționarea litigiilor interne
- acorduri privind răspunderea, despăgubirea și confidențialitatea între beneficiari.

16 Pentru definiție, a se vedea articolul 190 alineatul (2) din Regulamentul financiar al UE 2024/2509: „În cazul în care mai multe entități îndeplinesc criteriile pentru a li se acorda un grant și formează împreună o singură entitate, entitatea respectivă poate fi tratată ca **beneficiar unic,** inclusiv în cazul în care este stabilită în mod specific în scopul punerii în aplicare a acțiunii finanțate prin grant."

Dispozițiile interne nu trebuie să conțină nicio dispoziție contrară prezentului acord.

ARTICOLUL 8 — ENTITĂȚI AFILIATE

Nu se aplică

ARTICOLUL 9 — ALȚI PARTICIPANȚI INVITAȚI ÎN ACȚIUNE

9.1 Parteneri asociați

Următoarele entități care cooperează cu un beneficiar vor participa la acțiune în calitate de „parteneri asociați”:

- **CONFINDUSTRIA VENETO SIAV SRL (SIAV)**, PIC 953544436

Partenerii asociați trebuie să pună în aplicare sarcinile acțiunii care le sunt atribuite în anexa 1, în conformitate cu articolul 11. Aceștia nu pot percepe costuri sau contribuții la acțiune, iar costurile pentru sarcinile lor nu sunt eligibile.

Sarcinile trebuie stabilite în anexa 1.

Beneficiarii trebuie să se asigure că obligațiile contractuale care le revin în temeiul articolelor 11 (punerea în aplicare corespunzătoare), 12 (conflict de interese), 13 (confidențialitate și securitate), 14 (etică), 17.2 (vizibilitate), 18 (norme specifice pentru desfășurarea acțiunii), 19 (informații) și 20 (păstrarea evidențelor) se aplică și partenerilor asociați.

Beneficiarii trebuie să se asigure că organismele menționate la articolul 25 [de exemplu, autoritatea care acordă grantul, OLAF, Curtea de Conturi (CCE) etc.] își pot exercita drepturile și față de partenerii asociați.

9.2 Părți terțe care contribuie în natură la acțiune

Alte părți terțe pot oferi contribuții în natură la acțiune (și anume, personal, echipamente, alte bunuri, lucrări și servicii etc. care sunt gratuite), dacă acest lucru este necesar pentru punerea în aplicare.

Părțile terțe care oferă contribuții în natură nu execută nicio sarcină a acțiunii. Acestea nu pot percepe costuri sau contribuții la acțiune, iar costurile pentru contribuțiile în natură nu sunt eligibile.

Părțile terțe și contribuțiile în natură ale acestora ar trebui stabilite în anexa 1.

9.3 Subcontractanți

Subcontractanții pot participa la acțiune, dacă acest lucru este necesar pentru punerea în aplicare.

Subcontractanții trebuie să își îndeplinească sarcinile de acțiune în conformitate cu articolul 11. Costurile aferente sarcinilor subcontractate (prețul facturat de subcontractant) sunt eligibile și pot fi facturate de beneficiari, în condițiile prevăzute la articolul 6. Costurile vor fi incluse în anexa 2 ca parte a costurilor beneficiarilor.

Beneficiarii trebuie să se asigure că obligațiile contractuale care le revin în temeiul articolului 11 (punerea în aplicare corespunzătoare), al articolului 12 (conflict de interese), al articolului 13 (confidențialitate și securitate), al articolului 14 (etică), al articolului 17.2 (vizibilitate), al articolului 18 (norme specifice pentru desfășurarea acțiunii), al articolului 19 (informații) și al articolului 20 (păstrarea evidențelor) se aplică și subcontractanților.

Beneficiarii trebuie să se asigure că organismele menționate la articolul 25 [de exemplu, autoritatea care acordă grantul, OLAF, Curtea de Conturi (CCE) etc.] își pot exercita drepturile și față de subcontractanți.

9.4 Beneficiarii sprijinului financiar acordat terților

În cazul în care acțiunea include furnizarea de sprijin financiar terților (de exemplu, granturi, premii sau forme similare de sprijin), beneficiarii trebuie să se asigure că obligațiile lor contractuale în temeiul articolului 12 (conflict de interese), al articolului 13 (confidențialitate și securitate), al articolului 14 (etică), al articolului 17.2 (vizibilitate), al articolului 18 (norme specifice pentru desfășurarea acțiunii externe), 19 (informații) și 20 (păstrarea evidențelor) se aplică, de asemenea, părților terțe care primesc sprijinul (destinatari).

Beneficiarii trebuie, de asemenea, să se asigure că organismele menționate la articolul 25 [de exemplu, autoritatea care acordă grantul, OLAF, Curtea de Conturi (CCE) etc.] își pot exercita drepturile și față de destinatari.

ARTICOLUL 10 — PARTICIPANȚI CU STATUT SPECIAL

10.1 Participanți din afara UE

Participanții care sunt stabiliți într-o țară din afara UE (dacă există) se angajează să respecte obligațiile care le revin în temeiul acordului și:

- să respecte principiile generale (inclusiv drepturile fundamentale, valorile și principiile etice, standardele de mediu și de muncă, normele privind informațiile clasificate, drepturile de proprietate intelectuală, vizibilitatea finanțării și protecția datelor cu caracter personal)

- pentru prezentarea certificatelor în temeiul articolului 24: să utilizeze auditori externi calificați care sunt independenți și respectă standarde comparabile cu cele prevăzute în Directiva 2006/43/CE a UE17

- pentru controalele prevăzute la articolul 25: pentru a permite efectuarea de verificări, analize, audituri și investigații (inclusiv controale, vizite și inspecții la fața locului) de către organismele menționate la articolul respectiv [de exemplu, autoritatea care acordă grantul, OLAF, Curtea de Conturi (CCE) etc.].

Se aplică norme speciale privind soluționarea diferendelor (a se vedea fișa tehnică, punctul 5).

10.2 Participanți care sunt organizații internaționale

Participanți care sunt organizații internaționale (OI; dacă este cazul) se angajează să respecte obligațiile care le revin în temeiul acordului și:

- să respecte principiile generale (inclusiv drepturile fundamentale, valorile și principiile etice, standardele de mediu și de muncă, normele privind informațiile clasificate, drepturile de proprietate intelectuală, vizibilitatea finanțării și protecția datelor cu caracter personal)

- pentru prezentarea certificatelor în temeiul articolului 24: să utilizeze fie funcționari publici independenți, fie auditori externi care respectă standarde comparabile cu cele prevăzute în Directiva 2006/43/CE a UE18

- pentru controalele prevăzute la articolul 25: să permită efectuarea de verificări, analize, audituri și investigații de către organismele menționate la articolul respectiv, ținând seama de acordurile

17 Directiva 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 17 mai 2006 privind auditul legal al conturilor anuale și al conturilor consolidate (JO L 157, 9.6.2006, p. 87).

18 Directiva 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 17 mai 2006 privind auditul legal al conturilor anuale și al conturilor consolidate (JO L 157, 9.6.2006, p. 87).

soluții specifice încheiate de acestea și de UE (dacă este cazul).

Pentru acești participanți, nicio dispoziție din acord nu va fi interpretată ca o renunțare la privilegiile sau imunitățile lor, astfel cum sunt acordate de documentele lor constitutive sau de dreptul internațional.

Se aplică norme speciale privind legislația aplicabilă și soluționarea diferendelor (a se vedea articolul 43 și fișa de date, punctul 5).

10.3 Participanții evaluați pe bază de piloni

Participanții evaluați pe bază de piloni (dacă există) se pot baza pe propriile sisteme, norme și proceduri, în măsura în care au fost evaluați pozitiv și nu pun sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului sau nu încalcă principiul egalității de tratament între solicitanți sau beneficiari.

„evaluarea pilonilor” înseamnă o analiză efectuată de Comisia Europeană cu privire la sistemele, normele și procedurile pe care participanții le utilizează pentru gestionarea granturilor UE (în special sistemul de control intern, sistemul contabil, auditurile externe, finanțarea terților, normele privind recuperarea și excluderea, informațiile privind destinatarii și protecția datelor cu caracter personal; a se vedea articolul 157 din Regulamentul financiar al UE 2024/2509).

Participanții cu o evaluare pozitivă bazată pe piloni se pot baza pe propriile sisteme, norme și proceduri, în special pentru:

- ținerea evidențelor (articolul 20): se poate realiza în conformitate cu standardele, normele și procedurile interne

- conversia monetară pentru situațiile financiare (articolul 21): se poate face în conformitate cu practicile contabile uzuale

- garanții (articolul 23): pentru organismele de drept public, nu sunt necesare garanții de prefinanțare

- certificate (articolul 24):

    - certificate privind situațiile financiare (CSF): pot fi furnizate de auditorii lor interni sau externi obișnuiți și în conformitate cu reglementările și procedurile lor financiare interne

    - certificate privind practicile contabile uzuale (CoMUC): nu sunt necesare în cazul în care practicile respective fac obiectul unei evaluări ex ante

și să utilizeze următoarele norme specifice pentru:

- recuperări (articolul 22): în cazul sprijinului financiar acordat terților, nu va exista nicio recuperare dacă participantul a făcut tot posibilul pentru a recupera sumele necuvenite de la partea terță care primește sprijinul (inclusiv procedurile judiciare), iar nerecuperarea nu se datorează unei erori sau neglijențe din partea sa

- verificări, analize, audituri și investigații efectuate de UE (articolul 25): vor fi efectuate ținând seama de normele și procedurile convenite în mod specific între acestea și acordul-cadru (dacă este cazul)

- evaluarea impactului (articolul 26): se va desfășura în conformitate cu normele și procedurile interne ale participantului și cu acordul-cadru (dacă este cazul)

- rezilierea acordului de grant (articolul 32): valoarea finală a grantului și plata finală vor fi calculate luând în considerare, de asemenea, costurile legate de contractele care trebuie executate numai după intrarea în vigoare a rezilierii, în cazul în care contractul a fost încheiat înainte de primirea scrisorii de preinformare și nu a putut fi reziliat în mod rezonabil din motive juridice

- răspunderea pentru daune [articolul 33 alineatul (2)]: autoritatea care acordă grantul trebuie să fie despăgubită pentru daunele pe care le suportă ca urmare a punerii în aplicare a acțiunii sau pentru că acțiunea nu a fost pusă în aplicare în deplină conformitate cu acordul numai în cazul în care daunele se datorează unei încălcări a normelor și procedurilor interne ale participantului sau unei încălcări a drepturilor terților de către participant sau de către unul dintre angajații săi sau de către persoana de care sunt responsabili angajații.

Participanții a căror evaluare bazată pe piloni acoperă procedurile de achiziții publice și de acordare de granturi pot, de asemenea, să efectueze achiziții, să subcontracteze și să acorde sprijin financiar unor părți terțe [articolul 6 alineatul (2)] în conformitate cu normele și procedurile lor interne privind achizițiile, subcontractarea și sprijinul financiar.

Participanții a căror evaluare bazată pe piloni acoperă normele de protecție a datelor se pot baza pe standardele, normele și procedurile lor interne pentru protecția datelor (articolul 15).

Cu toate acestea, participanții nu se pot baza pe dispoziții care ar încălca principiul egalității de tratament a solicitanților sau beneficiarilor sau care ar pune sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului, cum ar fi, în special:

- eligibilitatea (articolul 6)
- rolurile și structura consorțiului (articolele 7-9)
- securitate și etică (articolele 13 și 14)
- DPI (inclusiv informații preexistente și rezultate, drepturi de acces și drepturi de utilizare), comunicare, diseminare și vizibilitate (articolele 16 și 17)
- obligația de informare (articolul 19)
- plată, raportare și amendări (articolele 21, 22 și 39)
- respingeri, reduceri, suspendări și rezilieri (articolele 27, 28, 29-32)

În cazul în care evaluarea bazată pe piloni a făcut obiectul unor măsuri de remediere, recurgerea la sistemele, normele și procedurile interne este condiționată de respectarea acestor măsuri de remediere.

Participanții trebuie să informeze fără întârziere coordonatorul cu privire la orice amendare a sistemelor, normelor și procedurilor care au făcut parte din evaluarea pilonilor. Coordonatorul trebuie să informeze imediat autoritatea care acordă grantul.

Participanții evaluați pe baza pilonilor care au încheiat, de asemenea, un acord-cadru cu UE pot, în plus, să se bazeze – în aceleași condiții ca cele de mai sus (și anume, să nu pună sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului sau să încalce principiul egalității de tratament a solicitanților sau a beneficiarilor) – pe dispozițiile prevăzute în acordul-cadru respectiv.

SECȚIUNEA 2 NORME DE DESFĂȘURARE A ACȚIUNII

ARTICOLUL 11 — PUNEREA ÎN APLICARE ÎN APLICARE A ACȚIUNII

11.1 Obligația de a pune în aplicare în mod corespunzător acțiunea

Beneficiarii trebuie să pună în aplicare acțiunea astfel cum este descrisă în anexa 1 și în conformitate cu dispozițiile acordului, cu condițiile cererii de propuneri și cu toate obligațiile legale în temeiul legislației UE, internaționale și naționale aplicabile.

11.2 Consecințele nerespectării

În cazul în care un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate fi redus (a se vedea articolul 28).

Astfel de încălcări pot conduce, de asemenea, la alte măsuri descrise în capitolul 5.

ARTICOLUL 12 — CONFLICTUL DE INTERESE

12.1 Conflictul de interese

Beneficiarii trebuie să ia toate măsurile pentru a preveni orice situație în care punerea în aplicare imparțială și obiectivă a acordului ar putea fi compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes direct sau indirect („conflict de interese”).

Acestea trebuie să notifice în mod oficial autoritatea care acordă grantul, fără întârziere, cu privire la orice situație care constituie sau care ar putea conduce la un conflict de interese și să ia imediat toate măsurile necesare pentru a remedia această situație.

Autoritatea care acordă grantul poate verifica dacă măsurile luate sunt adecvate și poate solicita luarea unor măsuri suplimentare până la un termen specificat.

12.2 Consecințele nerespectării

În cazul în care un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate fi redus (a se vedea articolul 28) și grantul sau beneficiarul poate fi reziliat (a se vedea articolul 32).

Astfel de încălcări pot conduce, de asemenea, la alte măsuri descrise în capitolul 5.

ARTICOLUL 13 — CONFIDENȚIALITATE ȘI SECURITATE

13.1 Informații sensibile

Părțile trebuie să păstreze confidențialitatea oricăror date, documente sau alte materiale (sub orice formă) care sunt identificate ca fiind sensibile în scris („informații sensibile”) – pe parcursul punerii în aplicare a acțiunii și cel puțin până la termenul stabilit în fișa de date (a se vedea punctul 6).

La cererea unui beneficiar, autoritatea care acordă grantul poate conveni să păstreze confidențialitatea acestor informații pentru o perioadă mai lungă.

Cu excepția cazului în care părțile convin altfel, acestea pot utiliza informații sensibile numai pentru punerea în aplicare a acordului.

Beneficiarii pot divulga informații sensibile personalului lor sau altor participanți implicați în acțiune numai dacă:

(a) trebuie să o cunoască pentru a pune în aplicare acordul și

(b) sunt obligate să respecte obligația de confidențialitate.

Autoritatea care acordă grantul poate divulga informații sensibile personalului său și altor instituții și organisme ale UE.

În plus, aceasta poate divulga informații sensibile unor părți terțe, în cazul în care:

(a) acest lucru este necesar pentru punerea în aplicare a acordului sau pentru protejarea intereselor

financiare ale UE și

(b) destinatarii informațiilor sunt supuși unei obligații de confidențialitate.

Obligațiile de confidențialitate nu se mai aplică în cazul în care:

(a) partea care divulgă informații este de acord să elibereze cealaltă parte

(b) informațiile devin publice, fără a încălca nicio obligație de confidențialitate

(c) divulgarea informațiilor sensibile este impusă de legislația UE, internațională sau națională.

Normele specifice de confidențialitate (dacă există) sunt prevăzute în anexa 5.

13.2 Informații clasificate

Părțile trebuie să trateze informațiile clasificate în conformitate cu legislația UE, internațională sau națională aplicabilă privind informațiile clasificate (în special Decizia 2015/44419 și normele de punere în aplicare a acesteia).

Rezultatele care conțin informații clasificate trebuie prezentate în conformitate cu procedurile speciale convenite cu autoritatea care acordă grantul.

Sarcinile acțiunii care implică informații clasificate pot fi subcontractate numai după aprobarea explicită (în scris) din partea autorității care acordă grantul.

Informațiile clasificate nu pot fi divulgate niciunei părți terțe (inclusiv participanților implicați în punerea în aplicare a acțiunii) fără aprobarea scrisă explicită prealabilă din partea autorității care acordă grantul.

Normele specifice de securitate (dacă există) sunt prevăzute în anexa 5.

13.3 Consecințele nerespectării

În cazul în care un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate fi redus (a se vedea articolul 28).

Astfel de încălcări pot conduce, de asemenea, la alte măsuri descrise în capitolul 5.

ARTICOLUL 14 — ETICĂ ȘI VALORI

14.1 Etică

Acțiunea trebuie să se desfășoare în conformitate cu cele mai înalte standarde etice și cu legislația UE, internațională și națională aplicabilă privind principiile etice.

Normele de etică specifice (dacă există) sunt prevăzute în anexa 5.

14.2 Valori

Beneficiarii trebuie să se angajeze și să asigure respectarea valorilor de bază ale UE (cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, a democrației, a egalității, a statului de drept și a drepturilor omului, inclusiv a drepturilor minorităților).

Decizia 2015/444/CE, Euratom a 19 Comisiei din 13 martie 2015 privind normele de securitate pentru protecția informațiilor UE clasificate (JO L 72, 17.3.2015, p. 53).

Normele specifice privind valorile (dacă există) sunt prevăzute în anexa 5.

14.3 Consecințele nerespectării

În cazul în care un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate fi redus (a se vedea articolul 28).

Astfel de încălcări pot conduce, de asemenea, la alte măsuri descrise în capitolul 5.

ARTICOLUL 15 — PROTECȚIA DATELOR

15.1 Prelucrarea datelor de către autoritatea care acordă grantul

Toate datele cu caracter personal în temeiul acordului vor fi prelucrate sub responsabilitatea operatorului de date al autorității care acordă grantul, în conformitate cu Declarația de confidențialitate a portalului și în scopurile stabilite în aceasta.

Pentru granturile în cazul cărora autoritatea care acordă grantul este Comisia Europeană, o agenție de reglementare sau executivă a UE, o întreprindere comună sau un alt organism al UE, prelucrarea va face obiectul Regulamentului 2018/1725.20

15.2 Prelucrarea datelor de către beneficiari

Beneficiarii trebuie să prelucreze datele cu caracter personal în temeiul acordului în conformitate cu legislația UE, internațională și națională aplicabilă privind protecția datelor (în special cu Regulamentul 2016/679).21

Acestea trebuie să se asigure că datele cu caracter personal sunt:

- prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoanele vizate
- colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri
- adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile pentru care sunt prelucrate
- exacte și, dacă este necesar, actualizate, păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor pentru care sunt prelucrate datele și prelucrate într-un mod care să asigure securitatea adecvată a datelor.

Beneficiarii pot acorda personalului lor acces la datele cu caracter personal numai dacă acest lucru este strict necesar pentru punerea în aplicare, gestionarea și monitorizarea acordului. Beneficiarii trebuie să se asigure că personalul are o obligație de confidențialitate.

Beneficiarii trebuie să informeze persoanele ale căror date sunt transferate autorității care acordă grantul și să le furnizeze declarația de confidențialitate de pe portal.

20 Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

21 Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („RGPD”) (JO L 119, 4.5.2016, p. 1).

15.3 Consecințele nerespectării

În cazul în care un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate fi redus (a se vedea articolul 28).

Astfel de încălcări pot conduce, de asemenea, la alte măsuri descrise în capitolul 5.

ARTICOLUL 16 — DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ (DPI) — CONTEXT ȘI REZULTATE — DREPTURI DE ACCES ȘI DREPTURI DE UTILIZARE

16.1 Context și drepturi de acces la context

Beneficiarii trebuie să își acorde reciproc și celorlalți participanți acces la informațiile preexistente identificate ca fiind necesare pentru punerea în aplicare a acțiunii, sub rezerva oricăror norme specifice din anexa 5.

„informații preexistente” înseamnă orice date, know-how sau informații – indiferent de forma sau natura lor (tangibile sau intangibile), inclusiv orice drepturi, cum ar fi drepturile de proprietate intelectuală – și anume:

(a) deținute de beneficiari înainte de aderarea acestora la acord și

(b) necesare pentru punerea în aplicare a acțiunii sau pentru exploatarea rezultatelor.

În cazul în care informațiile preexistente fac obiectul drepturilor unui terț, beneficiarul în cauză trebuie să se asigure că este în măsură să își respecte obligațiile care îi revin în temeiul acordului.

16.2 Dreptul de proprietate asupra rezultatelor

Autoritatea care acordă grantul nu obține dreptul de proprietate asupra rezultatelor obținute în cadrul acțiunii.

„Rezultate” înseamnă orice efect tangibil sau intangibil al acțiunii, cum ar fi datele, know-how-ul sau informațiile, indiferent de forma sau natura acestora, indiferent dacă pot sau nu să fie protejate, precum și orice drepturi aferente acestora, inclusiv drepturile de proprietate intelectuală.

16.3 Drepturile de utilizare de către autoritatea care acordă grantul a materialelor, documentelor și informațiilor primite în scopuri politice, de informare, comunicare, diseminare și publicitate

Autoritatea care acordă grantul are dreptul de a utiliza informații fără caracter sensibil referitoare la acțiune și materiale și documente primite de la beneficiari (în special rezumate pentru publicare, livrabile, precum și orice alte materiale, cum ar fi imagini sau materiale audiovizuale, pe suport de hârtie sau în format electronic) în scopuri de politică, informare, comunicare, diseminare și publicitate — în timpul acțiunii sau ulterior.

Dreptul de utilizare a materialelor, documentelor și informațiilor beneficiarilor se acordă sub forma unei licențe scutite de redevențe, neexclusive și irevocabile, care include următoarele drepturi:

(a) **utilizarea în scopuri proprii** [în special, punerea acestora la dispoziția persoanelor care lucrează pentru autoritatea care acordă grantul sau pentru orice alt serviciu al UE (inclusiv instituții, organisme, oficii, agenții etc.) sau pentru o instituție sau un organism al unui stat membru al UE; copierea sau reproducerea lor integrală sau parțială, în număr nelimitat; și comunicarea prin intermediul serviciilor de informare a presei)

(b) **distribuirea către public** (în special, publicarea pe suport de hârtie și în format electronic sau digital, publicarea pe internet, ca fișier descărcabil sau nedescărcabil, difuzarea prin orice canal, afișarea sau prezentarea publică, comunicarea prin intermediul serviciilor de informare a presei

sau includerea în baze de date sau indexuri accesibile pe scară largă)

(c) **editarea sau reformularea** (inclusiv scurtarea, rezumarea, introducerea altor elemente (de exemplu, metadate, legende, alte elemente grafice, vizuale, audio sau text), extragerea unor părți (de exemplu, fișiere audio sau video), împărțirea în părți, utilizarea într-o compilație)

(d) **traducere**

(e) **stocare** pe suport de hârtie, în format electronic sau în altă formă

(f) **arhivarea,** în conformitate cu normele aplicabile în materie de gestionare a documentelor

(g) dreptul de a autoriza **terți** să acționeze în numele său sau de a acorda terților sublicențe pentru modurile de utilizare prevăzute la literele (b), (c), (d) și (f), dacă acest lucru este necesar pentru activitatea de informare, comunicare și publicitate a autorității care acordă grantul

(h) **prelucrarea**, analizarea, agregarea materialelor, a documentelor și a informațiilor primite și **producerea de lucrări derivate**.

Drepturile de utilizare se acordă pe întreaga durată a drepturilor de proprietate industrială sau intelectuală în cauză.

În cazul în care materialele sau documentele fac obiectul unor drepturi morale sau al unor drepturi ale terților (inclusiv drepturi de proprietate intelectuală sau drepturi ale persoanelor fizice asupra imaginii și vocii lor), beneficiarii trebuie să se asigure că își respectă obligațiile care le revin în temeiul prezentului acord (în special prin obținerea licențelor și a autorizațiilor necesare de la titularii de drepturi în cauză).

După caz, autoritatea care acordă grantul va introduce următoarele informații:

„© – [anul] – [numele titularului drepturilor de autor]. Toate drepturile rezervate. Licență acordată [denumirea autorității care acordă grantul] în anumite condiții.”

16.4 Norme specifice privind DPI, rezultatele și contextul

Normele specifice privind drepturile de proprietate intelectuală, rezultatele și informațiile preexistente (dacă există) sunt prevăzute în anexa 5.

16.5 Consecințele nerespectării

În cazul în care un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate fi redus (a se vedea articolul 28).

O astfel de încălcare poate conduce, de asemenea, la alte măsuri descrise în capitolul 5.

ARTICOLUL 17 — COMUNICARE, DISEMINARE ȘI VIZIBILITATE

17.1 Comunicare – Diseminare – Promovarea acțiunii

Cu excepția cazului în care se convine altfel cu autoritatea care acordă grantul, beneficiarii trebuie să promoveze acțiunea și rezultatele acesteia prin furnizarea de informații specifice mai multor categorii de public (inclusiv mass-mediei și publicului larg), în conformitate cu anexa 1 și într-un mod strategic, coerent și eficace.

Înainte de a se angaja într-o activitate de comunicare sau de diseminare care se preconizează că va avea un impact mediatic major, beneficiarii trebuie să informeze autoritatea care acordă grantul.

17.2 Vizibilitate – drapelul european și declarația de finanțare

Cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu autoritatea care acordă grantul, activitățile de

comunicare ale beneficiarilor legate de acțiune (inclusiv relațiile cu mass-media, conferințe, seminare, materiale de informare, cum ar fi broșuri, pliante, afișe, prezentări etc., în format electronic, prin intermediul platformelor de comunicare tradiționale sau sociale etc.), activitățile de diseminare și orice infrastructură, echipament, vehicule, materiale sau rezultat major finanțat prin grant trebuie să recunoască sprijinul UE și să afișeze drapelul european (emblema) și declarația de finanțare (traduse în limbile locale, după caz):



Funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union



Finanțat de
Uniunea



Cofinanțat de
Uniunea

Emblema trebuie să rămână distinctă și separată și nu poate fi modificată prin adăugarea altor semne vizuale, mărci sau text.

În afară de emblemă, nicio altă identitate vizuală sau siglă nu poate fi utilizată pentru a evidenția sprijinul UE.

Atunci când este afișată în asociere cu alte logouri (de exemplu, ale beneficiarilor sau sponsorilor), emblema trebuie să fie afișată cel puțin la fel de vizibil și de vizibil ca celelalte logouri.

În sensul obligațiilor care le revin în temeiul prezentului articol, beneficiarii pot utiliza emblema fără a obține în prealabil aprobarea autorității care acordă grantul. Cu toate acestea, acest lucru nu le conferă dreptul de utilizare exclusivă. În plus, acestea nu pot să își însușească emblema sau orice altă marcă sau siglă similară, nici prin înregistrare, nici prin alte mijloace.

17.3 Calitatea informațiilor – Declarație de declinare a responsabilității

Orice activitate de comunicare sau diseminare legată de acțiune trebuie să utilizeze informații exacte din punct de vedere faptic.

În plus, aceasta trebuie să indice următoarea declarație de declinare a responsabilității (tradusă în limbile locale, după caz):

> „Finanțat de Uniunea Europeană. Cu toate acestea, opiniile exprimate aparțin exclusiv autorului (autorilor) și nu reflectă neapărat opiniile Uniunii Europene sau ale [denumirea autorității care acordă grantul]. Nici Uniunea Europeană, nici autoritatea care acordă grantul nu pot fi considerate responsabile pentru acestea.”

17.4 Norme specifice privind comunicarea, diseminarea și vizibilitatea

Normele specifice de comunicare, diseminare și vizibilitate (dacă există) sunt prevăzute în anexa 5.

17.5 Consecințele nerespectării

În cazul în care un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate fi redus (a se vedea articolul 28).

Astfel de încălcări pot conduce, de asemenea, la alte măsuri descrise în capitolul 5.

ARTICOLUL 18 — NORME SPECIFICE DE DESFĂȘURARE A ACȚIUNII

18.1 Norme specifice pentru realizarea acțiunii

Normele specifice de punere în aplicare a acțiunii (dacă există) sunt prevăzute în anexa 5.

18.2 Consecințele nerespectării

În cazul în care un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate fi redus (a se vedea articolul 28).

O astfel de încălcare poate conduce, de asemenea, la alte măsuri descrise în capitolul 5.

SECȚIUNEA 3 ADMINISTRAȚIA GRANTULUI

ARTICOLUL 19 — OBLIGAȚII GENERALE ÎN MATERIE DE INFORMAȚII

19.1 Cereri de informații

Beneficiarii trebuie să furnizeze — în timpul acțiunii sau ulterior și în conformitate cu articolul 7 - orice informații solicitate pentru a verifica eligibilitatea costurilor sau a contribuțiilor declarate, punerea în aplicare corespunzătoare a acțiunii și respectarea celorlalte obligații care decurg din acord.

Informațiile furnizate trebuie să fie exacte, precise și complete și în formatul solicitat, inclusiv în format electronic.

19.2 Actualizări ale datelor din Registrul participanților

Beneficiarii trebuie să își actualizeze – în orice moment, pe durata acțiunii sau ulterior – informațiile stocate în Registrul participanților de pe portal, în special numele, adresa, reprezentanții legali, forma juridică și tipul de organizație.

19.3 Informații privind evenimentele și circumstanțele care au un impact asupra acțiunii

Beneficiarii trebuie să informeze imediat autoritatea care acordă grantul (și ceilalți beneficiari) cu privire la oricare dintre următoarele:

(a) **evenimente** care pot afecta sau întârzia punerea în aplicare a acțiunii sau care pot afecta interesele financiare ale UE, în special:

(i) modificări ale situației lor juridice, financiare, tehnice, organizaționale sau de proprietate (inclusiv modificări legate de unul dintre motivele de excludere enumerate în declarația pe propria răspundere semnată înainte de semnarea grantului)

(ii) informații privind acțiunea conexă: nu se aplică

(b) **circumstanțele** care afectează:

(i) decizia de acordare a grantului sau

(ii) respectarea cerințelor prevăzute în acord.

19.4 Consecințele nerespectării

În cazul în care un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate fi redus (a se vedea articolul 28).

Astfel de încălcări pot conduce, de asemenea, la alte măsuri descrise în capitolul 5.

ARTICOLUL 20 — PĂSTRAREA ÎNREGISTRĂRII

20.1 Păstrarea evidențelor și a documentelor justificative

Beneficiarii trebuie – cel puțin până la termenul stabilit în fișa de date (a se vedea punctul 6) – să păstreze evidențe și alte documente justificative pentru a dovedi punerea în aplicare corespunzătoare a acțiunii în conformitate cu standardele acceptate în domeniul respectiv (dacă este cazul).

În plus, beneficiarii trebuie – pentru aceeași perioadă – să păstreze următoarele elemente pentru a justifica sumele declarate:

(a) pentru costurile reale: evidențe și documente justificative adecvate pentru a dovedi costurile declarate (cum ar fi contracte, subcontracte, facturi și evidențe contabile); în plus, beneficiarii”

procedurilor contabile și de control intern uzuale trebuie să permită reconcilierea directă între sumele declarate, sumele înregistrate în conturile lor și sumele declarate în documentele justificative.

(b) pentru costurile și contribuțiile pe bază de rată fixă (dacă este cazul): evidențe și documente justificative adecvate pentru a dovedi eligibilitatea costurilor sau a contribuțiilor cărora li se aplică rata forfetară

(c) pentru următoarele costuri și contribuții simplificate: beneficiarii nu trebuie să țină evidențe specifice cu privire la costurile reale suportate, ci trebuie să păstreze:

(i) pentru costurile unitare și contribuții (dacă este cazul): evidențe și documente justificative adecvate pentru a dovedi numărul de unități declarate

(ii) pentru costurile și contribuțiile pe bază de sumă forfetară (dacă este cazul): evidențe și documente justificative adecvate pentru a dovedi punerea în aplicare corespunzătoare a activității, astfel cum se descrie în anexa 1;

(iii) pentru finanțarea nelegată de costuri (dacă există): evidențe și documente justificative adecvate pentru a dovedi obținerea rezultatelor sau îndeplinirea condițiilor descrise în anexa 1;

(d) pentru costurile și contribuțiile unitare, pe bază de rată forfetară și pe bază de sumă forfetară, în conformitate cu practicile obișnuite de contabilizare a costurilor (dacă este cazul): beneficiarii trebuie să păstreze toate evidențele și documentele justificative adecvate pentru a dovedi că practicile lor de contabilizare a costurilor au fost aplicate în mod consecvent, pe baza unor criterii obiective, indiferent de sursa de finanțare, și că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute la articolele 6.1 și 6.2.

În plus, pentru categorii bugetare specifice sunt necesare următoarele:

(e) pentru costurile cu personalul: timpul lucrat pentru beneficiar în cadrul acțiunii trebuie să fie susținut de declarații semnate lunar de persoană și de supraveghetorul acesteia, cu excepția cazului în care există un alt sistem fiabil de pontaj; autoritatea care acordă grantul poate accepta dovezi alternative în sprijinul timpului lucrat pentru acțiunea declarată, în cazul în care consideră că acestea oferă un nivel adecvat de asigurare

(f) norme suplimentare de ținere a evidențelor: nu se aplică

Evidențele și documentele justificative trebuie puse la dispoziție la cerere (a se vedea articolul 19) sau în contextul verificărilor, analizelor, auditurilor sau investigațiilor (a se vedea articolul 25).

În cazul în care există verificări, analize, audituri, investigații, litigii sau alte cereri în curs în temeiul acordului (inclusiv extinderea constatărilor; a se vedea articolul 25), beneficiarii trebuie să păstreze aceste evidențe și alte documente justificative până la încheierea acestor proceduri.

Beneficiarii trebuie să păstreze documentele originale. Documentele digitale și digitalizate sunt considerate originale dacă sunt autorizate de legislația națională aplicabilă. Autoritatea care acordă grantul poate accepta documente neoriginale dacă acestea oferă un nivel comparabil de asigurare.

20.2 Consecințele nerespectării

În cazul în care un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, costurile sau contribuțiile insuficient justificate vor fi neeligibile (a se vedea articolul 6) și vor fi respinse (a se vedea articolul 27), iar grantul poate fi redus (a se vedea articolul 28).

Astfel de încălcări pot conduce, de asemenea, la alte măsuri descrise în capitolul 5.

ARTICOLUL 21— RAPORTAREA

21.1 Raportarea continuă

Beneficiarii trebuie să raporteze cu privire la progresele înregistrate în cadrul acțiunii (de exemplu, **livrabile, obiective de etapă, realizări/rezultate, riscuri critice, indicatori** etc.; dacă este cazul), în instrumentul de raportare continuă al portalului și în conformitate cu calendarul și condițiile stabilite de acesta (astfel cum s-a convenit cu autoritatea care acordă grantul).

Rezultate standardizate (de exemplu, rapoarte privind progresele înregistrate care nu sunt legate de plăți, rapoarte privind cheltuielile cumulate, rapoarte speciale etc.; dacă este cazul) trebuie transmise utilizând modelele publicate pe portal.

21.2 Raportarea periodică: Rapoarte tehnice și situații financiare

În plus, beneficiarii trebuie să furnizeze rapoarte pentru a solicita plăți, în conformitate cu calendarul și modalitățile stabilite în fișa de date (a se vedea punctul 4.2):

- pentru prefinanțări suplimentare (dacă este cazul): un **raport de prefinanțare suplimentar**
- pentru plățile intermediare (dacă este cazul) și plata finală: un **raport periodic.**

Prefinanțarea și rapoartele periodice includ o parte tehnică și financiară.

Partea tehnică include o prezentare generală a punerii în aplicare a acțiunii. Acesta trebuie să fie elaborat utilizând modelul disponibil în instrumentul de raportare periodică al portalului.

Partea financiară a raportului de prefinanțare suplimentară include o declarație privind utilizarea plății de prefinanțare anterioare.

Partea financiară a raportului periodic include:

- situațiile financiare (individuale și consolidate; pentru toți beneficiarii/entitățile afiliate)

- explicația privind utilizarea resurselor (sau tabelul detaliat de raportare a costurilor, dacă este necesar)

- certificatele privind situațiile financiare (CSF) (dacă este necesar; a se vedea articolul 24 alineatul (2) și fișa de date, punctul 4.3).

Situațiile financiare trebuie să detalieze costurile și contribuțiile eligibile pentru fiecare categorie bugetară și, pentru plata finală, și veniturile pentru acțiune (a se vedea articolele 6 și 22).

Toate costurile eligibile și contribuțiile suportate ar trebui declarate, chiar dacă depășesc sumele indicate în bugetul estimat (a se vedea anexa 2). Sumele care nu sunt declarate în situațiile financiare individuale nu vor fi luate în considerare de autoritatea care acordă grantul.

Prin semnarea situațiilor financiare (direct în instrumentul de raportare periodică al portalului), beneficiarii confirmă că:

- informațiile furnizate sunt complete, fiabile și adevărate

- costurile și contribuțiile declarate sunt eligibile (a se vedea articolul 6)

- costurile și contribuțiile pot fi justificate prin evidențe și documente justificative adecvate (a se vedea articolul 20) care vor fi prezentate la cerere (a se vedea articolul 19) sau în contextul verificărilor, analizelor, auditurilor și investigațiilor (a se vedea articolul 25)

- pentru raportul periodic final: toate veniturile au fost declarate (dacă este necesar; a se vedea articolul 22).

Beneficiarii vor trebui să depună, de asemenea, situațiile financiare ale entităților lor afiliate (dacă este cazul). În cazul recuperărilor (a se vedea articolul 22), beneficiarii vor fi considerați responsabili și pentru situațiile financiare ale entităților lor afiliate.

21.3 Moneda pentru situațiile financiare și conversia în euro

Situațiile financiare trebuie întocmite în euro.

Beneficiarii cu conturi generale stabilite într-o altă monedă decât euro trebuie să convertească în euro costurile înregistrate în conturile lor, la media cursurilor zilnice de schimb publicate în seria C a *Jurnalului Oficial al Uniunii Europene* (site-ul BCE), calculate pentru perioada de raportare corespunzătoare.

În cazul în care în *Jurnalul Oficial* nu se publică niciun curs de schimb zilnic pentru moneda în cauză, acestea trebuie convertite la media cursurilor de schimb contabile lunare publicate pe site-ul web al Comisiei Europene (InforEuro), calculate pentru perioada de raportare corespunzătoare.

Beneficiarii cu conturi generale în euro trebuie să convertească în euro costurile suportate într-o altă monedă, în conformitate cu practicile lor contabile obișnuite.

21.4 Limba de raportare

Raportarea trebuie să fie în limba acordului, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu autoritatea care acordă grantul (a se vedea fișa de date, punctul 4.2).

21.5 Consecințele nerespectării

În cazul în care un raport prezentat nu respectă prezentul articol, autoritatea care acordă grantul poate suspenda termenul de plată (a se vedea articolul 29) și poate aplica alte măsuri descrise în capitolul 5.

În cazul în care coordonatorul își încalcă obligațiile de raportare, autoritatea care acordă grantul poate înceta grantul sau participarea coordonatorului (a se vedea articolul 32) sau poate aplica alte măsuri descrise în capitolul 5.

ARTICOLUL 22 — PLĂȚI ȘI RECUPERĂRI — CALCULAREA SUMELOR DATORATE

22.1 Plăți și modalități de plată

Plățile se vor efectua în conformitate cu calendarul și modalitățile stabilite în fișa de date (a se vedea punctul 4.2).

Acestea vor fi efectuate în euro în contul bancar indicat de coordonator (a se vedea fișa de date, punctul 4.2) și trebuie distribuite fără întârzieri nejustificate (se pot aplica restricții în ceea ce privește distribuirea plății de prefinanțare inițiale; a se vedea fișa tehnică, punctul 4.2).

Plățile în acest cont bancar vor exonera autoritatea care acordă grantul de obligația sa de plată.

Costul transferurilor de plăți va fi suportat după cum urmează:

- autoritatea care acordă grantul suportă costurile transferurilor percepute de banca sa
- beneficiarul suportă costurile transferurilor percepute de banca sa
- partea care cauzează o repetare a transferului suportă toate costurile transferului repetat.

Plățile efectuate de autoritatea care acordă grantul vor fi considerate efectuate la data la care sunt debitate în contul acesteia.

22.2 Recuperări

Recuperările vor fi efectuate dacă – la rezilierea contractului de către beneficiar, la plata finală sau ulterior – se dovedește că autoritatea care acordă grantul a plătit prea mult și trebuie să recupereze sumele necuvenite.

Regimul general de răspundere pentru recuperări (datoriile din prima linie) este următorul: La plata finală, coordonatorul va fi pe deplin răspunzător pentru recuperări, chiar dacă nu a fost destinatarul final al sumelor necuvenite. La încetarea activității beneficiarului sau după plata finală, recuperările vor fi efectuate direct împotriva beneficiarilor în cauză.

Beneficiarii vor fi pe deplin răspunzători pentru rambursarea datoriilor entităților lor afiliate.

În cazul recuperărilor executate (a se vedea articolul 22.4):

- beneficiarii vor fi răspunzători în solidar pentru rambursarea datoriilor unui alt beneficiar în temeiul acordului (inclusiv a dobânzilor de întârziere), dacă autoritatea care acordă grantul solicită acest lucru (a se vedea fișa de date, punctul 4.4);
- entitățile afiliate vor fi trase la răspundere pentru rambursarea datoriilor beneficiarilor lor în temeiul acordului (inclusiv a dobânzilor de întârziere), dacă autoritatea care acordă grantul solicită acest lucru (a se vedea fișa de date, punctul 4.4).

22.3 Sume datorate

22.3.1 Plăți de prefinanțare

Scopul prefinanțării este de a oferi beneficiarilor un fond de trezorerie.

Acesta rămâne proprietatea UE până la plata finală.

Pentru **prefinanțările inițiale** (dacă există), suma datorată, calendarul și modalitățile sunt stabilite în fișa de date (a se vedea punctul 4.2).

Pentru **prefinanțările suplimentare** (dacă există), suma datorată, calendarul și modalitățile sunt, de asemenea, stabilite în fișa de date (a se vedea punctul 4.2). Cu toate acestea, în cazul în care declarația privind utilizarea plății de prefinanțare anterioare arată că s-a utilizat mai puțin de 70 %, suma stabilită în fișa de date va fi redusă cu diferența dintre pragul de 70 % și suma utilizată.

Plățile de prefinanțare (sau părți ale acestora) pot fi compensate (fără consimțământul beneficiarilor) cu sumele datorate de un beneficiar autorității care acordă grantul – până la suma datorată beneficiarului respectiv.

Pentru granturile în cazul cărora autoritatea care acordă grantul este Comisia Europeană sau o agenție executivă a UE, compensarea se poate face, de asemenea, din sumele datorate altor servicii ale Comisiei sau agenții executive.

Plățile nu vor fi efectuate dacă termenul de plată sau plățile sunt suspendate (a se vedea articolele 29 și 30).

22.3.2 Suma datorată la rezilierea contractului de către beneficiar – Recuperare

În cazul rezilierii contractului de către beneficiar, autoritatea care acordă grantul va stabili suma provizorie datorată beneficiarului în cauză. Plățile (dacă există) vor fi efectuate cu următoarea plată intermediară sau finală.

Suma **datorată** va fi calculată în următoarea etapă:

Etapa 1 — Calcularea contribuției totale acceptate a UE

Etapa 1 — Calcularea contribuției totale acceptate a UE

Autoritatea care acordă grantul va calcula mai întâi „contribuția UE acceptată” pentru beneficiar pentru toate perioadele de raportare, calculând „contribuția maximă a UE la costuri” (aplicând rata de finanțare la costurile acceptate ale beneficiarului), ținând seama de cererile de reducere a contribuției la costuri și de plafoanele pragului CSF (dacă este cazul; a se vedea articolul 24.5) și adăugarea contribuțiilor (contribuții unitare, forfetare sau pe bază de sumă forfetară acceptate și finanțare nelegată de costuri, dacă este cazul).

Ulterior, autoritatea care acordă grantul va lua în considerare reducerile granturilor (dacă este cazul). Suma rezultată este „contribuția totală acceptată a UE” pentru beneficiar.

Soldul se calculează apoi prin deducerea plăților primite (dacă este cazul; a se vedea raportul privind repartizarea plăților de la articolul 32), din contribuția totală acceptată a UE:

{contribuția totală acceptată a UE pentru beneficiar

minus

{prefinanțare și plăți intermediare primite (dacă este cazul)}}.

În cazul în care soldul este **pozitiv,** suma va fi inclusă în următoarea plată intermediară sau finală către consorțiu.

Dacă soldul este **negativ,** acesta va fi **recuperat** în conformitate cu următoarea procedură:

Autoritatea care acordă grantul va trimite o **scrisoare de preinformare** beneficiarului în cauză:

- notificarea oficială a intenției de recuperare, a sumei datorate, a sumei care trebuie recuperată și a motivelor recuperării și

- solicitarea de observații în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

În cazul în care nu se transmit observații (sau autoritatea care acordă grantul decide să continue recuperarea în pofida observațiilor primite), aceasta va confirma suma care trebuie recuperată și va solicita ca această sumă să fie plătită coordonatorului (scrisoare**de confirmare**).

Sumele vor fi, de asemenea, luate în considerare ulterior pentru următoarea plată intermediară sau finală.

22.3.3 Plăți intermediare

Plățile intermediare rambursează costurile eligibile și contribuțiile solicitate pentru punerea în aplicare a acțiunii în cursul perioadelor de raportare (dacă este cazul).

Plățile intermediare (dacă este cazul) vor fi efectuate în conformitate cu calendarul și modalitățile stabilite în fișa de date (a se vedea punctul 4.2).

Plata este condiționată de aprobarea raportului periodic. Aprobarea sa nu implică recunoașterea conformității, autenticității, integralității sau corectitudinii conținutului său.

Plata intermediară va fi calculată de autoritatea care acordă grantul în următoarele etape:

Etapa 1 — Calcularea contribuției totale acceptate a UE

Etapa 2 – Limitarea plafonului plăților intermediare

Etapa 1 — Calcularea contribuției totale acceptate a UE

Autoritatea care acordă grantul va calcula „contribuția UE acceptată” pentru acțiune pentru perioada de raportare, calculând mai întâi „contribuția maximă a UE la costuri” (aplicând rata de finanțare la costurile acceptate ale fiecărui beneficiar), ținând seama de cererile de reducere a contribuției la costuri și de plafoanele pragului CFS (dacă este cazul; a se vedea articolul 24.5) și adăugarea contribuțiilor (contribuții unitare, forfetare sau pe bază de sumă forfetară acceptate și finanțare nelegată de costuri, dacă este cazul).

Ulterior, autoritatea care acordă grantul va lua în considerare reducerile grantului de la rezilierea contractului de către beneficiar (dacă este cazul). Suma rezultată este „contribuția totală acceptată a UE”.

Etapa 2 – Limitarea plafonului plăților intermediare

Suma rezultată este apoi plafonată pentru a se asigura că valoarea totală a prefinanțării și a plăților intermediare (dacă există) nu depășește plafonul plăților intermediare stabilit în fișa de date (a se vedea punctul 4.2).

Plățile intermediare (sau părți ale acestora) pot fi compensate (fără consimțământul beneficiarilor) cu sumele datorate de un beneficiar autorității care acordă grantul – până la suma datorată beneficiarului respectiv.

Pentru granturile în cazul cărora autoritatea care acordă grantul este Comisia Europeană sau o agenție executivă a UE, compensarea se poate face și cu sumele datorate altor servicii ale Comisiei sau agenții executive.

Plățile nu vor fi efectuate dacă termenul de plată sau plățile sunt suspendate (a se vedea articolele 29 și 30).

22.3.4 Plată finală – Valoarea finală a grantului – Venituri și profit – Recuperare

Plata finală (plata soldului) rambursează partea rămasă din costurile eligibile și contribuțiile solicitate pentru punerea în aplicare a acțiunii (dacă este cazul).

Plata finală se va efectua în conformitate cu calendarul și modalitățile stabilite în fișa de date (a se vedea punctul 4.2).

Plata este condiționată de aprobarea raportului periodic final. Aprobarea sa nu implică recunoașterea conformității, autenticității, integralității sau corectitudinii conținutului său.

Valoarea finală a grantului pentru acțiune va fi calculată în următoarele etape:

Etapa 1 — Calcularea contribuției totale acceptate a UE

Etapa 2 — Limitarea valorii maxime a grantului

Etapa 3 — Reducerea ca urmare a regulii de nonprofit

Etapa 1 — Calcularea contribuției totale acceptate a UE

Autoritatea care acordă grantul va calcula mai întâi „contribuția acceptată a UE” pentru acțiune pentru toate perioadele de raportare, calculând „contribuția maximă a UE la costuri” (aplicând rata de finanțare la costurile totale acceptate ale fiecărui beneficiar), ținând seama de cererile pentru o contribuție mai mică la costuri, de plafoanele pragului CFS (dacă este cazul; a se vedea articolul 24.5) și adăugarea contribuțiilor (contribuții unitare, forfetare sau pe bază de sumă forfetară acceptate și finanțare nelegată de costuri, dacă este cazul).

Ulterior, autoritatea care acordă grantul va lua în considerare reducerile granturilor (dacă este cazul). Suma rezultată este „contribuția totală acceptată a UE”.

Etapa 2 — Limitarea valorii maxime a grantului

În cazul în care valoarea rezultată este mai mare decât valoarea maximă a grantului prevăzută la articolul 5.2, aceasta se va limita la aceasta din urmă.

Etapa 3 — Reducerea ca urmare a regulii de nonprofit

În cazul în care regula de nonprofit este prevăzută în fișa de date (a se vedea punctul 4.2), grantul nu trebuie să genereze profit (și anume, excedent din suma obținută în urma etapei 2 plus veniturile acțiunii, peste costurile eligibile și contribuțiile aprobate de autoritatea care acordă grantul).

„Venituri” înseamnă toate veniturile generate de acțiune, pe durata acesteia (a se vedea articolul 4), pentru beneficiarii care sunt entități juridice cu scop lucrativ.

Dacă există un profit, acesta va fi dedus proporțional cu rata finală de rambursare a costurilor eligibile aprobată de autoritatea care acordă grantul (comparativ cu suma calculată în urma etapelor 1 și 2 minus contribuțiile).

Soldul (plata finală) este apoi calculat prin deducerea valorii totale a prefinanțării și a plăților intermediare deja efectuate (dacă este cazul) din valoarea finală a grantului:

{valoarea finală a grantului

minus

{prefinanțare și plăți intermediare efectuate (dacă este cazul)}}.

Dacă soldul este **pozitiv,** acesta va fi **plătit** coordonatorului.

Plata finală (sau o parte din aceasta) poate fi compensată (fără consimțământul beneficiarilor) cu sumele datorate de un beneficiar autorității care acordă grantul – până la suma datorată beneficiarului respectiv.

Pentru granturile în cazul cărora autoritatea care acordă grantul este Comisia Europeană sau o agenție executivă a UE, compensarea se poate face și cu sumele datorate altor servicii ale Comisiei sau agenții

executive.

Plățile nu vor fi efectuate dacă termenul de plată sau plățile sunt suspendate (a se vedea articolele 29 și 30).

Dacă soldul este **negativ,** acesta va fi **recuperat** în conformitate cu următoarea procedură:

Autoritatea care acordă grantul va trimite coordonatorului o **scrisoare de preinformare:**

- notificarea oficială a intenției de recuperare, a valorii finale a grantului, a sumei care trebuie recuperată și a motivelor
- solicitarea de observații în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

În cazul în care nu se transmit observații (sau autoritatea care acordă grantul decide să continue recuperarea în pofida observațiilor primite), aceasta va confirma suma care trebuie recuperată (scrisoarea**de confirmare**), împreună cu o **notă de debit** cu condițiile și data plății.

În cazul în care plata nu se efectuează până la data specificată în nota de debit, autoritatea care acordă ajutorul va **executa recuperarea** în conformitate cu articolul 22.4.

22.3.5 Implementarea auditului după plata finală – Valoarea finală revizuită a grantului – Recuperare

Dacă – după plata finală (în special, după verificări, analize, audituri sau investigații; a se vedea articolul 25) — autoritatea care acordă grantul respinge costurile sau contribuțiile (a se vedea articolul 27) sau reduce grantul (a se vedea articolul 28), aceasta va calcula **valoarea finală revizuită a grantului** pentru beneficiarul în cauză.

Valoarea **finală revizuită a grantului beneficiarului va** fi calculată în următoarea etapă:

Etapa 1 — Calcularea contribuției totale acceptate revizuite a UE

Etapa 1 — Calcularea contribuției totale acceptate revizuite a UE

Autoritatea care acordă grantul va calcula mai întâi „contribuția UE acceptată revizuită” pentru beneficiar, calculând „costurile acceptate revizuite” și „contribuțiile acceptate revizuite”.

După aceasta, Comisia va lua în considerare reducerile granturilor (dacă este cazul). „Contribuția totală acceptată revizuită a UE” rezultată este valoarea finală revizuită a grantului acordat beneficiarului.

În cazul în care valoarea finală revizuită a grantului este mai mică decât valoarea finală a grantului beneficiarului (și anume, cota sa din valoarea finală a grantului pentru acțiune), aceasta va fi **recuperată** în conformitate cu următoarea procedură:

Valoarea finală a grantului beneficiarului (și anume, cota din valoarea finală a grantului pentru acțiune) se calculează după cum urmează:

{contribuția totală acceptată a UE pentru beneficiar

împărțit la

contribuția totală acceptată a UE la acțiune}

înmulțit cu

valoarea finală a grantului pentru acțiune**}**.

Autoritatea care acordă grantul va trimite o **scrisoare de preinformare** beneficiarului în cauză:

- notificarea oficială a intenției de recuperare, a sumei care trebuie recuperată și a motivelor

recuperării și

- solicitarea de observații în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

În cazul în care nu se transmit observații (sau autoritatea care acordă grantul decide să continue recuperarea în pofida observațiilor primite), aceasta va confirma suma care trebuie recuperată (scrisoarea **de confirmare**), împreună cu o **notă de debit** cu condițiile și data plății.

Recuperările împotriva entităților afiliate (dacă este cazul) vor fi gestionate prin intermediul beneficiarilor acestora.

În cazul în care plata nu se efectuează până la data specificată în nota de debit, autoritatea care acordă ajutorul va **executa recuperarea** în conformitate cu articolul 22.4.

22.4 Recuperare forțată

În cazul în care plata nu se efectuează până la data specificată în nota de debit, suma datorată va fi recuperată:

(a) prin compensarea sumei – fără consimțământul coordonatorului sau al beneficiarului – cu orice sume datorate coordonatorului sau beneficiarului de către autoritatea care acordă grantul.

În circumstanțe excepționale, pentru a proteja interesele financiare ale UE, suma poate fi compensată înainte de data plății specificată în nota de debit.

În cazul granturilor pentru care autoritatea care acordă grantul este Comisia Europeană sau o agenție executivă a UE, datoriile pot fi, de asemenea, compensate cu sumele datorate de alte servicii ale Comisiei sau agenții executive.

(b) prin recurgerea la garanția (garanțiile) financiară (financiare) (dacă este cazul)

(c) prin tragerea la răspundere solidară a altor beneficiari (dacă este cazul; a se vedea fișa de date, punctul 4.4)

(d) prin tragerea la răspundere solidară a entităților afiliate (dacă este cazul, a se vedea fișa de date, punctul 4.4)

(e) prin introducerea unei acțiuni în justiție (a se vedea articolul 43) sau, cu condiția ca autoritatea care acordă grantul să fie Comisia Europeană sau o agenție executivă a UE, prin adoptarea unei decizii executorii în temeiul articolului 299 din Tratatul privind funcționarea UE (TFUE) și al articolului 100 alineatul (2) din Regulamentul financiar al UE 2024/2509.

Suma care trebuie recuperată va fi majorată cu **dobânda penalizatoare** la rata prevăzută la articolul 22.5, calculată din ziua următoare datei plății indicate în nota de debit și până, inclusiv, la data primirii plății integrale.

Plățile parțiale vor fi mai întâi creditate pentru cheltuieli, taxe și dobânzi de întârziere și apoi pentru principal.

Comisioanele bancare suportate în procesul de recuperare vor fi suportate de beneficiar, cu excepția cazului în care22 se aplică Directiva 2015/2366.

Pentru granturile în cazul cărora autoritatea care acordă grantul este o agenție executivă a UE, recuperarea silită prin compensare sau printr-o decizie executorie va fi efectuată de serviciile Comisiei

22 Directiva (UE) 2015/2366 a Parlamentului European și a Consiliului din 25 noiembrie 2015 privind serviciile de plată în cadrul pieței interne, de amendare a Directivelor 2002/65/CE, 2009/110/CE și 2013/36/UE și a Regulamentului (UE) nr. 1093/2010, și de abrogare a Directivei 2007/64/CE (JO L 337, 23.12.2015, p. 35).

Europene (a se vedea, de asemenea, articolul 43).

22.5 Consecințele nerespectării

22.5.1 În cazul în care autoritatea care acordă grantul nu efectuează plata în termenele de plată (a se vedea mai sus), beneficiarii au dreptul la **dobândă penalizatoare** la rata aplicată de Banca Centrală Europeană (BCE) pentru principalele sale operațiuni de refinanțare în euro („rata de referință"), plus rata specificată în fișa de date (punctul 4.2). Rata de referință este rata în vigoare în prima zi a lunii în care expiră termenul de plată, astfel cum este publicată în seria C a *Jurnalului Oficial al Uniunii Europene.*

În cazul în care dobânda penalizatoare este mai mică sau egală cu 200 EUR, aceasta va fi plătită coordonatorului numai la cererea depusă în termen de două luni de la primirea plății întârziate.

Dobânda penalizatoare nu este datorată dacă toți beneficiarii sunt state membre ale UE (inclusiv autorități guvernamentale regionale și locale sau alte organisme publice care acționează în numele unui stat membru în sensul prezentului acord).

În cazul în care plățile sau termenul de plată sunt suspendate (a se vedea articolele 29 și 30), plata nu va fi considerată ca fiind efectuată cu întârziere.

Dobânda penalizatoare acoperă perioada cuprinsă între ziua următoare datei scadente a plății (a se vedea mai sus) și, inclusiv, data plății.

Dobânda penalizatoare nu este luată în considerare în scopul calculării valorii finale a grantului.

22.5.2 În cazul în care coordonatorul încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate fi redus (a se vedea articolul 28) și grantul sau coordonatorul poate fi reziliat (a se vedea articolul 32).

Astfel de încălcări pot conduce, de asemenea, la alte măsuri descrise în capitolul 5.

ARTICOLUL 23 — GARANȚII

23.1 Garanție de prefinanțare

Dacă autoritatea care acordă grantul solicită acest lucru (a se vedea fișa de date, punctul 4.2), beneficiarii trebuie să furnizeze una sau mai multe garanții de prefinanțare în conformitate cu calendarul și cu sumele stabilite în fișa de date.

Coordonatorul trebuie să le prezinte autorității care acordă grantul în timp util înainte de prefinanțarea de care sunt legate.

Garanțiile trebuie să fie întocmite utilizând modelul publicat pe portal și să îndeplinească următoarele condiții:

(a) să fie furnizate de o bancă sau de o instituție financiară autorizată stabilită în UE sau – la cererea coordonatorului și acceptată de autoritatea care acordă grantul – de un terț sau de o bancă sau instituție financiară stabilită în afara UE care oferă o garanție echivalentă

(b) garantul este garant la prima solicitare și nu solicită autorității care acordă ajutorul să recurgă mai întâi la o cale de atac împotriva debitorului principal (și anume, beneficiarul în cauză) și

(c) rămân în vigoare în mod explicit până la plata finală și, în cazul în care plata finală ia forma unei recuperări, până la cinci luni de la notificarea notei de debit către un beneficiar.

Acestea vor fi eliberate în luna următoare.

23.2 Consecințele nerespectării

În cazul în care beneficiarii își încalcă obligația de a furniza garanția de prefinanțare, prefinanțarea nu va fi plătită.

Astfel de încălcări pot conduce, de asemenea, la alte măsuri descrise în capitolul 5.

ARTICOLUL 24 — CERTIFICATE

24.1 Raport de verificare operațională (OVR)

Nu se aplică

24.2 Certificat privind situațiile financiare (CSF)

Dacă autoritatea care acordă grantul solicită acest lucru (a se vedea fișa de date, punctul 4.3), beneficiarii trebuie să furnizeze certificate privind situațiile lor financiare (CSF), în conformitate cu calendarul, pragul și condițiile stabilite în fișa de date.

Coordonatorul trebuie să le prezinte ca parte a raportului periodic (a se vedea articolul 21).

Certificatele trebuie să fie întocmite utilizând modelul publicat pe portal, să acopere costurile declarate pe baza costurilor reale și a costurilor în conformitate cu practicile obișnuite de contabilizare a costurilor (dacă există) și să îndeplinească următoarele condiții:

(a) să fie furnizate de un auditor extern autorizat calificat, independent și în conformitate cu Directiva 2006/43/CE23 (sau, în cazul organismelor publice: de către un funcționar public independent competent)

(b) verificarea trebuie efectuată în conformitate cu cele mai înalte standarde profesionale pentru a se asigura că situațiile financiare respectă dispozițiile acordului și că costurile declarate sunt eligibile.

Certificatele nu vor afecta dreptul autorității care acordă grantul de a efectua propriile verificări, analize sau audituri și nici nu vor împiedica Curtea de Conturi Europeană (CCE), Parchetul European (EPPO) sau Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) să își utilizeze prerogativele pentru audituri și investigații în temeiul acordului (a se vedea articolul 25).

În cazul în care costurile (sau o parte a acestora) au fost deja auditate de autoritatea care acordă grantul, aceste costuri nu trebuie să fie acoperite de certificat și nu vor fi luate în calcul pentru calcularea pragului (dacă este cazul).

24.3 Certificat privind conformitatea practicilor obișnuite de contabilizare a costurilor (CoMUC)

Nu se aplică

24.4 Auditul sistemelor și proceselor (SPA)

Nu se aplică

24.5 Consecințele nerespectării

În cazul în care un beneficiar nu prezintă un certificat privind situațiile financiare (CSF) sau certificatul

23 Directiva 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 17 mai 2006 privind auditul legal al conturilor anuale și al conturilor consolidate (JO L 157, 9.6.2006, p. 87).

este respins, contribuția acceptată a UE la costuri va fi plafonată pentru a reflecta pragul CSF.

În cazul în care un beneficiar încalcă oricare dintre celelalte obligații care îi revin în temeiul prezentului articol, autoritatea care acordă grantul poate aplica măsurile descrise în capitolul 5.

ARTICOLUL 25 — CONTROALE, REVIZUIRI, AUDITURI ȘI INVESTIGAȚII — EXTINDEREA FINANȚELOR

25.1 Verificări, analize și audituri efectuate de autoritatea care acordă grantul

25.1.1 Controale interne

Autoritatea care acordă grantul poate – în timpul acțiunii sau ulterior – să verifice punerea în aplicare corespunzătoare a acțiunii și respectarea obligațiilor care îi revin în temeiul acordului, inclusiv evaluarea costurilor și a contribuțiilor, a rezultatelor preconizate și a rapoartelor.

25.1.2 Evaluări de proiecte

Autoritatea care acordă grantul poate efectua examinări cu privire la punerea în aplicare corespunzătoare a acțiunii și la respectarea obligațiilor care îi revin în temeiul acordului (examinări generale ale proiectelor sau examinări ale unor aspecte specifice).

Astfel de revizuiri ale proiectelor pot fi inițiate în timpul punerii în aplicare a acțiunii și până la termenul stabilit în fișa de date (a se vedea punctul 6). Acestea vor fi notificate în mod oficial coordonatorului sau beneficiarului în cauză și se va considera că încep la data notificării.

Dacă este necesar, autoritatea care acordă grantul poate fi asistată de experți externi independenți. În cazul în care recurge la experți externi, coordonatorul sau beneficiarul în cauză va fi informat și va avea dreptul de a se opune din motive de confidențialitate comercială sau de conflict de interese.

Coordonatorul sau beneficiarul în cauză trebuie să coopereze cu diligență și să furnizeze – în termenul solicitat – orice informații și date în plus față de rezultatele și rapoartele deja prezentate (inclusiv informații privind utilizarea resurselor). Autoritatea care acordă grantul poate solicita beneficiarilor să îi furnizeze aceste informații în mod direct. Informațiile și documentele sensibile vor fi tratate în conformitate cu articolul 13.

Coordonatorului sau beneficiarului în cauză i se poate solicita să participe la reuniuni, inclusiv cu experții externi.

Pentru **vizitele la fața locului**, beneficiarul în cauză trebuie să permită accesul la amplasamente și incinte (inclusiv experților externi) și trebuie să se asigure că informațiile solicitate sunt ușor accesibile.

Informațiile furnizate trebuie să fie exacte, precise și complete și în formatul solicitat, inclusiv în format electronic.

Pe baza constatărilor analizei, se va elabora un **raport de analiză a proiectului.**

Autoritatea care acordă grantul va notifica în mod oficial raportul de examinare a proiectului coordonatorului sau beneficiarului în cauză, care are la dispoziție 30 de zile de la primirea notificării pentru a formula observații.

Evaluările proiectelor (inclusiv rapoartele de examinare a proiectelor) vor fi în limba acordului, cu excepția cazului în care se convine altfel cu autoritatea care acordă grantul (a se vedea fișa de date, punctul 4.2).

25.1.3 Audituri

Autoritatea care acordă grantul poate efectua audituri cu privire la punerea în aplicare corespunzătoare a

acțiunii și la respectarea obligațiilor care îi revin în temeiul acordului.

Astfel de audituri pot fi inițiate în timpul punerii în aplicare a acțiunii și până la termenul stabilit în fișa de date (a se vedea punctul 6). Acestea vor fi notificate în mod oficial beneficiarului în cauză și se va considera că încep la data notificării.

Autoritatea care acordă grantul poate utiliza propriul serviciu de audit, poate delega audituri unui serviciu centralizat sau poate recurge la firme de audit externe. În cazul în care utilizează o firmă externă, beneficiarul în cauză va fi informat și va avea dreptul de a se opune din motive de confidențialitate comercială sau de conflict de interese.

Beneficiarul în cauză trebuie să coopereze cu diligență și să furnizeze – în termenul solicitat – orice informații (inclusiv conturi complete, fișe de salariu individuale sau alte date cu caracter personal) pentru a verifica respectarea acordului. Informațiile și documentele sensibile vor fi tratate în conformitate cu articolul 13.

Pentru vizitele **la fața locului,** beneficiarul în cauză trebuie să permită accesul la amplasamente și sedii (inclusiv pentru firma de audit externă) și trebuie să se asigure că informațiile solicitate sunt ușor accesibile.

Informațiile furnizate trebuie să fie exacte, precise și complete și în formatul solicitat, inclusiv în format electronic.

Pe baza constatărilor auditului, se va elabora un **proiect de raport de audit.**

Auditorii vor notifica în mod oficial proiectul de raport de audit beneficiarului în cauză, care are la dispoziție 30 de zile de la primirea notificării pentru a formula observații (procedura de audit contradictorie).

Raportul final de audit va ține seama de observațiile beneficiarului în cauză și le va fi notificat în mod oficial.

Auditurile (inclusiv rapoartele de audit) vor fi redactate în limba acordului, cu excepția cazului în care se convine altfel cu autoritatea care acordă grantul (a se vedea fișa de date, punctul 4.2).

25.2 Verificările, analizele și auditurile efectuate de Comisia Europeană cu privire la granturile acordate altor autorități care acordă granturi

În cazul în care autoritatea care acordă grantul nu este Comisia Europeană, aceasta din urmă are aceleași drepturi de verificare, examinare și audit ca și autoritatea care acordă grantul.

25.3 Accesul la evidențe pentru evaluarea formelor simplificate de finanțare

Beneficiarii trebuie să acorde Comisiei Europene acces la evidențele lor statutare pentru evaluarea periodică a formelor simplificate de finanțare care sunt utilizate în programele UE.

25.4 Auditurile și investigațiile efectuate de OLAF, EPPO și CCE

Următoarele organisme pot efectua, de asemenea, verificări, analize, audituri și investigații — în timpul acțiunii sau ulterior:

- Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) în temeiul Regulamentelor nr. 883/201324 și nr.

24 Regulamentul (UE, Euratom) nr. 883/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 septembrie 2013 privind investigațiile efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1073/1999 al Parlamentului European și al Consiliului și a Regulamentului (Euratom) nr. 1074/1999 al Consiliului (JO L 248, 18.9.2013, p. 1).

2185/9625

- Parchetul European (EPPO) în temeiul Regulamentului 2017/1939
- Curtea de Conturi Europeană (CCE), în temeiul articolului 287 din Tratatul privind funcționarea UE (TFUE) și al articolului 263 din Regulamentul financiar al UE 2024/2509.

La cererea acestor organisme, beneficiarul în cauză trebuie să furnizeze informații complete, exacte și complete în formatul solicitat (inclusiv conturi complete, situații salariale individuale sau alte date cu caracter personal, inclusiv în format electronic) și să permită accesul la amplasamente și sedii pentru vizite sau inspecții la fața locului – astfel cum se prevede în prezentul regulament.

În acest scop, beneficiarul în cauză trebuie să păstreze toate informațiile relevante referitoare la acțiune, cel puțin până la termenul stabilit în fișa de date (punctul 6) și, în orice caz, până la finalizarea oricăror verificări, analize, audituri, investigații, litigii sau alte acțiuni în revendicare în curs.

25.5 Consecințele verificărilor, analizelor, auditurilor și investigațiilor – Extinderea rezultatelor analizelor, auditurilor sau investigațiilor

25.5.1 Consecințele verificărilor, analizelor, auditurilor și investigațiilor din cadrul prezentului grant

Constatările din cadrul verificărilor, analizelor, auditurilor sau investigațiilor efectuate în contextul prezentului grant pot duce la respingeri (a se vedea articolul 27), la reducerea grantului (a se vedea articolul 28) sau la alte măsuri descrise în capitolul 5.

Respingerile sau reducerile granturilor după plata finală vor conduce la o valoare finală revizuită a grantului (a se vedea articolul 22).

Constatările verificărilor, analizelor, auditurilor sau investigațiilor din cursul punerii în aplicare a acțiunii pot conduce la o cerere de amendare (a se vedea articolul 39) pentru a amenda descrierea acțiunii prevăzută în anexa 1.

Verificările, analizele, auditurile sau investigațiile care identifică erori sistemice sau recurente, nereguli, fraude sau încălcări ale obligațiilor aferente oricărui grant UE pot avea, de asemenea, consecințe asupra altor granturi UE acordate în condiții similare („extinderea la alte granturi”).

În plus, constatările care decurg dintr-o investigație a OLAF sau a EPPO pot conduce la urmărirea penală în temeiul dreptului intern.

25.5.2 Extinderea de la alte granturi

Rezultatele verificărilor, analizelor, auditurilor sau investigațiilor privind alte granturi pot fi extinse la prezentul grant dacă:

(a) în cazul altor granturi UE acordate în condiții similare, se constată că beneficiarul în cauză a comis erori sistemice sau recurente, nereguli, fraude sau încălcări ale obligațiilor care au un impact semnificativ asupra prezentului grant și

(b) constatările respective sunt notificate în mod oficial beneficiarului în cauză – împreună cu lista granturilor afectate de constatări – în termenul pentru audituri prevăzut în fișa de date (a se vedea punctul 6).

Autoritatea care acordă grantul va notifica în mod oficial beneficiarului în cauză intenția de a extinde

---

Regulamentul (Euratom, CE) nr. 2185/96 al 25 Consiliului din 11 noiembrie 1996 privind controalele și inspecțiile la fața locului efectuate de Comisie în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și a altor abateri (JO L 292, 15.11.1996, p. 2).

constatările și lista granturilor afectate.

În cazul în care prelungirea se referă **la respingerea costurilor sau a contribuțiilor:** notificarea va include:

(a) o invitație de a prezenta observații cu privire la lista granturilor afectate de constatări

(b) cererea de a prezenta situații financiare revizuite pentru toate granturile afectate

(c) rata corecției pentru extrapolare, stabilită pe baza erorilor sistemice sau recurente, pentru a calcula sumele care urmează să fie respinse, în cazul în care beneficiarul în cauză:

(i) consideră că prezentarea situațiilor financiare revizuite nu este posibilă sau realizabilă sau

(ii) nu prezintă situații financiare revizuite.

În cazul în care prelungirea se referă la **reduceri ale granturilor:** notificarea va include:

(a) o invitație de a prezenta observații cu privire la lista granturilor afectate de constatări și

(b) **rata corecției pentru extrapolare,** stabilită pe baza erorilor sistemice sau recurente și a principiului proporționalității.

Beneficiarul în cauză are la **dispoziție 60 de zile** de la primirea notificării pentru a prezenta observații, situații financiare revizuite sau pentru a propune o **metodă/rată alternativă de corecție** justificată în mod corespunzător.

Pe această bază, autoritatea care acordă grantul va analiza impactul și va decide cu privire la punerea în aplicare (și anume, va iniția proceduri de respingere sau de reducere a grantului, fie pe baza situațiilor financiare revizuite, fie pe baza metodei/ratei anunțate/alternative sau a unei combinații a acestora; a se vedea articolele 27 și 28).

25.6 Consecințele neconformității

În cazul în care un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, costurile sau contribuțiile insuficient justificate vor fi neeligibile (a se vedea articolul 6) și vor fi respinse (a se vedea articolul 27), iar grantul poate fi redus (a se vedea articolul 28).

Astfel de încălcări pot conduce, de asemenea, la alte măsuri descrise în capitolul 5.

ARTICOLUL 26 — EVALUĂRI ALE IMPACTULUI

26.1 Evaluarea impactului

Autoritatea care acordă grantul poate efectua evaluări ale impactului acțiunii, măsurate în raport cu obiectivele și indicatorii programului UE de finanțare a grantului.

Astfel de evaluări pot fi inițiate în timpul punerii în aplicare a acțiunii și până la termenul stabilit în fișa de date (a se vedea punctul 6). Acestea vor fi notificate în mod oficial coordonatorului sau beneficiarilor și se va considera că încep la data notificării.

Dacă este necesar, autoritatea care acordă grantul poate fi asistată de experți externi independenți.

Coordonatorul sau beneficiarii trebuie să furnizeze orice informații relevante pentru evaluarea impactului acțiunii, inclusiv informații în format electronic.

26.2 Consecințele nerespectării

În cazul în care un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului

articol, autoritatea care acordă grantul poate aplica măsurile descrise în capitolul 5.

CAPITOLUL 5 Consecințe ale lipsei de conformitate

SECȚIUNEA 1 RESPINGERI ȘI REDUCEREA GRANTULUI

ARTICOLUL 27 — RESPINGEREA COSTURILOR ȘI A CONTRIBUȚIILOR

27.1 Condiții

Autoritatea care acordă grantul va respinge — la încetarea activității beneficiarului, la plata intermediară, la plata finală sau ulterior — orice costuri sau contribuții neeligibile (a se vedea articolul 6), în special în urma verificărilor, analizelor, auditurilor sau investigațiilor (a se vedea articolul 25).

Respingerea se poate baza, de asemenea, pe extinderea constatărilor privind alte granturi la prezentul grant (a se vedea articolul 25).

Costurile sau contribuțiile neeligibile vor fi respinse.

27.2 Procedura

În cazul în care respingerea nu conduce la o recuperare, autoritatea care acordă grantul va notifica în mod oficial coordonatorul sau beneficiarul în cauză cu privire la respingere, la cuantumuri și la motivele respingerii. Coordonatorul sau beneficiarul în cauză poate — în termen de 30 de zile de la primirea notificării — să prezinte observații în cazul în care nu este de acord cu respingerea (procedura de revizuire a plăților).

În cazul în care respingerea duce la o recuperare, autoritatea care acordă grantul va urma procedura contradictorie cu scrisoarea de preinformare prevăzută la articolul 22.

27.3 Efecte

În cazul în care autoritatea care acordă grantul respinge costurile sau contribuțiile, aceasta le va deduce din costuri sau contribuțiile declarate și apoi se calculează suma datorată (și, dacă este necesar, se efectuează o recuperare; a se vedea articolul 22).

ARTICOLUL 28 — REDUCEREA GRANTULUI

28.1 Condiții

Autoritatea care acordă grantul poate — la încetarea activității beneficiarului, la plata finală sau ulterior — să reducă grantul pentru un beneficiar, dacă:

(a) beneficiarul (sau o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control sau o persoană esențială pentru acordarea/punerea în aplicare a grantului) a comis:

  (i) erori substanțiale, nereguli sau fraude sau

  (ii) o încălcare gravă a obligațiilor care decurg din prezentul acord sau în timpul atribuirii acestuia [inclusiv punerea în aplicare necorespunzătoare a acțiunii, nerespectarea condițiilor cererii de propuneri, prezentarea de informații false, nefurnizarea informațiilor solicitate, încălcarea normelor etice sau de securitate (dacă este cazul), necooperarea în cadrul verificărilor, analizelor, auditurilor și investigațiilor etc.] sau

(b) beneficiarul (sau o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control sau o persoană esențială pentru acordarea/implementarea grantului) a comis – în cazul altor granturi UE care i-

au fost acordate în condiții similare – erori sistemice sau recurente, nereguli, fraude sau o încălcare gravă a obligațiilor care au un impact semnificativ asupra prezentului grant (a se vedea articolul 25).

Cuantumul reducerii va fi calculat pentru fiecare beneficiar vizat și proporțional cu gravitatea și durata erorilor, neregulilor, fraudei sau încălcării obligațiilor, prin aplicarea unei rate individuale de reducere contribuției acceptate a acestora din partea UE.

28.2 Procedura

În cazul în care reducerea grantului nu conduce la o recuperare, autoritatea care acordă grantul va notifica în mod oficial coordonatorul sau beneficiarul în cauză cu privire la reducere, la suma care urmează să fie redusă și la motivele reducerii. Coordonatorul sau beneficiarul în cauză poate — în termen de 30 de zile de la primirea notificării — să prezinte observații în cazul în care nu este de acord cu reducerea (procedura de revizuire a plăților).

În cazul în care reducerea grantului duce la o recuperare, autoritatea care acordă grantul va urma procedura contradictorie cu scrisoarea de preinformare prevăzută la articolul 22.

28.3 Efecte

În cazul în care autoritatea care acordă grantul reduce grantul, aceasta va deduce reducerea și apoi va calcula suma datorată (și, dacă este necesar, va efectua o recuperare; a se vedea articolul 22).

SECȚIUNEA 2 SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA

ARTICOLUL 29 – Suspendarea termenului de plată

29.1 Condiții

Autoritatea care acordă grantul poate — în orice moment — să suspende termenul de plată în cazul în care o plată nu poate fi procesată deoarece:

(a) raportul solicitat (a se vedea articolul 21) nu a fost prezentat sau nu este complet sau sunt necesare informații suplimentare

(b) există îndoieli cu privire la suma care trebuie plătită (de exemplu, procedura de extindere a auditului în curs, întrebări cu privire la eligibilitate, necesitatea unei reduceri a grantului etc.) și sunt necesare verificări, analize, audituri sau investigații suplimentare sau

(c) există și alte aspecte care afectează interesele financiare ale UE.

29.2 Procedura

Autoritatea care acordă grantul va notifica în mod oficial coordonatorului suspendarea și motivele acesteia.

Suspendarea va **intra în vigoare** la data trimiterii notificării.

În cazul în care condițiile de suspendare a termenului de plată nu mai sunt îndeplinite, suspendarea va fi **ridicată** – iar timpul rămas pentru plată (a se vedea fișa de date, punctul 4.2) va fi reluat.

În cazul în care suspendarea depășește două luni, coordonatorul poate solicita autorității care acordă grantul să confirme dacă suspendarea va continua.

În cazul în care termenul de plată a fost suspendat din cauza neconformității raportului, iar raportul revizuit nu este prezentat (sau a fost prezentat, dar este, de asemenea, respins), autoritatea care acordă

grantul poate, de asemenea, să sisteze grantul sau participarea coordonatorului (a se vedea articolul 32).

Articolul 30 – Suspendarea plății

30.1 Condiții

Autoritatea care acordă grantul poate — în orice moment — să suspende plățile, integral sau parțial, pentru unul sau mai mulți beneficiari, dacă:

(a) un beneficiar (sau o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control sau o persoană esențială pentru acordarea/punerea în aplicare a grantului) a comis sau este suspectat că a comis:

(i) erori substanțiale, nereguli sau fraude sau

(ii) o încălcare gravă a obligațiilor care decurg din prezentul acord sau în timpul atribuirii acestuia [inclusiv punerea în aplicare necorespunzătoare a acțiunii, nerespectarea condițiilor cererii de propuneri, prezentarea de informații false, nefurnizarea informațiilor solicitate, încălcarea normelor etice sau de securitate (dacă este cazul), necooperarea în cadrul verificărilor, analizelor, auditurilor și investigațiilor etc.] sau

(b) un beneficiar (sau o persoană cu competențe de reprezentare, de decizie sau de control sau o persoană esențială pentru acordarea/implementarea grantului) a comis – în cazul altor granturi UE care i-au fost acordate în condiții similare – erori sistemice sau recurente, nereguli, fraude sau o încălcare gravă a obligațiilor care au un impact semnificativ asupra prezentului grant.

În cazul în care plățile sunt suspendate pentru unul sau mai mulți beneficiari, autoritatea care acordă grantul va efectua o plată (plăți) parțială (parțiale) pentru partea (părțile) care nu este (sunt) suspendată (suspendate). În cazul în care suspendarea se referă la plata finală, plata (sau recuperarea) sumei rămase după ridicarea suspendării va fi considerată plata care închide acțiunea.

30.2 Procedura

Înainte de a suspenda plățile, autoritatea care acordă grantul va trimite beneficiarului în cauză o **scrisoare de preinformare:**

- notificarea oficială a intenției de suspendare a plăților și motivele suspendării și
- solicitarea de observații în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

În cazul în care autoritatea care acordă grantul nu primește observații sau decide să continue procedura în pofida observațiilor primite, aceasta va confirma suspendarea (scrisoare**de confirmare**). În caz contrar, Comisia va notifica în mod oficial întreruperea procedurii.

La sfârșitul procedurii de suspendare, autoritatea care acordă grantul va informa, de asemenea, coordonatorul.

Suspendarea va **intra în vigoare** în ziua următoare trimiterii notificării de confirmare.

În cazul în care sunt îndeplinite condițiile pentru reluarea plăților, suspendarea va fi **ridicată.** Autoritatea care acordă grantul va notifica în mod oficial beneficiarul în cauză (și coordonatorul) și va stabili data de încheiere a suspendării.

Pe durata suspendării, nu se va plăti nicio prefinanțare beneficiarilor în cauză. În ceea ce privește plățile intermediare, rapoartele periodice pentru toate perioadele de raportare, cu excepția ultimei (a se vedea articolul 21), nu trebuie să conțină nicio situație financiară din partea beneficiarului în cauză (sau a entităților sale afiliate). Coordonatorul trebuie să le includă în următorul raport periodic după ridicarea suspendării sau – în cazul în care suspendarea nu este ridicată înainte de încheierea acțiunii –

în ultimul raport periodic.

Articolul 31 – Suspendarea acordului de acordare

31.1 Suspensie GA solicitată de consorțiu

31.1.1 Condiții și procedură

Beneficiarii pot solicita suspendarea grantului sau a oricărei părți a acestuia în cazul în care circumstanțe excepționale – în special *forța majoră (a* se vedea articolul 35) – fac punerea în aplicare imposibilă sau excesiv de dificilă.

Coordonatorul trebuie să depună o cerere de **amendare** (a se vedea articolul 39), însoțită de:

- motivele pentru care
- data intrării în vigoare a suspendării; această dată poate fi anterioară datei depunerii cererii de amendare și
- data preconizată a reluării.

Suspendarea va **intra în vigoare** în ziua specificată în amendament.

Odată ce circumstanțele permit reluarea punerii în aplicare, coordonatorul trebuie să solicite imediat o altă **amendare**a acordului pentru a stabili data de încetare a suspendării, data reluării (o zi de la data de încetare a suspendării), pentru a prelungi durata și pentru a efectua alte amendări necesare adaptării acțiunii la noua situație (a se vedea articolul 39) — cu excepția cazului în care grantul a fost reziliat (a se vedea articolul 32). Suspendarea va fi **ridicată** cu efect de la data de încheiere a suspendării stabilită în amendament. Această dată poate fi anterioară datei depunerii cererii de amendare.

Pe durata suspendării, nu se va plăti nicio prefinanțare. Costurile suportate sau contribuțiile pentru activitățile puse în aplicare în timpul suspendării grantului nu sunt eligibile (a se vedea articolul 6.3).

31.2 Suspendarea AG inițiată de UE

31.2.1 Condiții

Autoritatea care acordă grantul poate suspenda grantul sau orice parte a acestuia dacă:

(a) un beneficiar (sau o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control sau o persoană esențială pentru acordarea/punerea în aplicare a grantului) a comis sau este suspectat că a comis:

  (i) erori substanțiale, nereguli sau fraude sau

  (ii) o încălcare gravă a obligațiilor care decurg din prezentul acord sau în timpul atribuirii acestuia [inclusiv punerea în aplicare necorespunzătoare a acțiunii, nerespectarea condițiilor cererii de propuneri, prezentarea de informații false, nefurnizarea informațiilor solicitate, încălcarea normelor etice sau de securitate (dacă este cazul), necooperarea în cadrul verificărilor, analizelor, auditurilor și investigațiilor etc.] sau

(b) un beneficiar (sau o persoană cu competențe de reprezentare, de decizie sau de control sau o persoană esențială pentru acordarea/implementarea grantului) a comis – în cazul altor granturi UE care i-au fost acordate în condiții similare – erori sistemice sau recurente, nereguli, fraude sau o încălcare gravă a obligațiilor care au un impact semnificativ asupra prezentului grant

(c) altele:

  (i) aspecte legate de acțiune: nu se aplică

(ii) motive suplimentare de suspendare a AG: nu se aplică.

31.2.2 Procedura

Înainte de suspendarea grantului, autoritatea care acordă grantul va trimite coordonatorului o **scrisoare de preinformare:**

- notificarea oficială a intenției de suspendare a grantului și motivele pentru care și
- solicitarea de observații în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

În cazul în care autoritatea care acordă grantul nu primește observații sau decide să continue procedura în pofida observațiilor primite, aceasta va confirma suspendarea (scrisoare**de confirmare**). În caz contrar, Comisia va notifica în mod oficial întreruperea procedurii.

Suspendarea va **intra în vigoare** în ziua următoare trimiterii notificării de confirmare (sau la o dată ulterioară specificată în notificare).

Odată ce sunt îndeplinite condițiile pentru reluarea punerii în aplicare a acțiunii, autoritatea care acordă grantul va notifica în mod oficial coordonatorului o **scrisoare de ridicare a suspendării**, în care va stabili data de încheiere a suspendării și va invita coordonatorul să solicite o amendare a acordului pentru a stabili data de reluare (o zi de la data de încheiere a suspendării), pentru a prelungi durata și pentru a efectua alte amendări necesare adaptării acțiunii la noua situație (a se vedea articolul 39) — cu excepția cazului în care grantul a fost reziliat (a se vedea articolul 32). Suspendarea va fi **ridicată** cu efect de la data de încheiere a suspendării stabilită în scrisoarea de ridicare a suspendării. Această dată poate fi anterioară datei la care este trimisă scrisoarea.

Pe durata suspendării, nu se va plăti nicio prefinanțare. Costurile suportate sau contribuțiile pentru activitățile puse în aplicare în timpul suspendării nu sunt eligibile [a se vedea articolul 6 alineatul (3)].

Beneficiarii nu pot solicita despăgubiri ca urmare a suspendării de către autoritatea care acordă grantul (a se vedea articolul 33).

Suspendarea grantului nu afectează dreptul autorității care acordă grantul de a rezilia grantul sau al unui beneficiar (a se vedea articolul 32) sau de a reduce grantul (a se vedea articolul 28).

ARTICOLUL 32 — ACORDAREA GRANTULUI SAU ÎNCHEIEREA BENEFICIARĂ

32.1 Încetarea GA solicitată de consorțiu

32.1.1 Condiții și procedură

Beneficiarii pot solicita încetarea grantului.

Coordonatorul trebuie să depună o cerere de **amendare** (a se vedea articolul 39), însoțită de:

- motivele pentru care
- data la care consorțiul își încheie activitatea în cadrul acțiunii („data de încheiere a activității”) și
- data intrării în vigoare a rezilierii („data rezilierii”); această dată trebuie să fie ulterioară datei depunerii cererii de amendare.

Rezilierea va **intra în vigoare** la data rezilierii specificată în amendament.

În cazul în care nu se prezintă niciun motiv sau în cazul în care autoritatea care acordă grantul consideră că motivele nu justifică rezilierea, aceasta poate considera că grantul a fost reziliat în mod necorespunzător.

32.1.2 Efecte

Coordonatorul trebuie – în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a rezilierii – să prezinte un **raport periodic** (pentru perioada de raportare deschisă până la reziliere).

Autoritatea care acordă grantul va calcula valoarea finală a grantului și plata finală pe baza raportului prezentat și ținând seama de costurile suportate și de contribuțiile pentru activitățile puse în aplicare înainte de data încheierii activității (a se vedea articolul 22). Costurile aferente contractelor care trebuie executate numai după încheierea lucrărilor nu sunt eligibile.

În cazul în care autoritatea care acordă grantul nu primește raportul în termenul stabilit, numai costurile și contribuțiile care sunt incluse într-un raport periodic aprobat vor fi luate în considerare (fără costuri/contribuții în cazul în care nu a fost aprobat niciun raport periodic).

Încetarea necorespunzătoare poate duce la o reducere a grantului (a se vedea articolul 28).

După reziliere, obligațiile beneficiarilor [în special articolul 13 (confidențialitate și securitate), articolul 16 (DPI), articolul 17 (comunicare, diseminare și vizibilitate), articolul 21 (raportare), articolul 25 (controale, analize, audituri și investigații), articolul 26 (evaluarea impactului), articolul 27 (respingeri), articolul 28 (reducerea grantului) și articolul 42 (cesionarea cererilor)] continuă să se aplice.

32.2 Rezilierea beneficiarului solicitată de consorțiu

32.2.1 Condiții și procedură

Coordonatorul poate solicita încetarea participării unuia sau mai multor beneficiari, la cererea beneficiarului în cauză sau în numele celorlalți beneficiari.

Coordonatorul trebuie să depună o cerere de **amendare** (a se vedea articolul 39), însoțită de:

- motivele pentru care
- avizul beneficiarului în cauză (sau dovada că acest aviz a fost solicitat în scris)
- data la care beneficiarul își încheie activitatea în cadrul acțiunii („data de încheiere a activității”)
- data intrării în vigoare a rezilierii („data rezilierii”); această dată trebuie să fie ulterioară datei depunerii cererii de amendare.

În cazul în care rezilierea se referă la coordonator și se face fără acordul acestuia, cererea de amendare trebuie depusă de un alt beneficiar (care acționează în numele consorțiului).

Rezilierea va **intra în vigoare** la data rezilierii specificată în amendament.

În cazul în care nu se furnizează nicio informație sau în cazul în care autoritatea care acordă grantul consideră că motivele nu justifică rezilierea, aceasta poate considera că beneficiarul a fost reziliat în mod necorespunzător.

32.2.2 Efecte

Coordonatorul trebuie – în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a rezilierii – să prezinte:

(i) un **raport privind repartizarea plăților** către beneficiarul în cauză

(ii) un **raport de reziliere din** partea beneficiarului în cauză, pentru perioada de raportare deschisă până la reziliere, care să conțină o prezentare generală a evoluției activității, situația financiară, explicația privind utilizarea resurselor și, dacă este cazul, certificatul privind situația financiară (CSF; a se vedea articolele 21 și 24.2 și fișa de date, punctul 4.3)

(iii) o a doua **cerere de amendare** (a se vedea articolul 39) cu alte amendări necesare (de exemplu, realocarea sarcinilor și bugetul estimat al beneficiarului reziliat; adăugarea unui nou beneficiar care să înlocuiască beneficiarul reziliat; schimbarea coordonatorului etc.).

Autoritatea care acordă grantul va calcula suma datorată beneficiarului pe baza raportului prezentate și ținând seama de costurile suportate și de contribuțiile pentru activitățile puse în aplicare înainte de data încheierii activității (a se vedea articolul 22). Costurile aferente contractelor care trebuie executate numai după încheierea lucrărilor nu sunt eligibile.

Informațiile din raportul de încetare trebuie incluse, de asemenea, în raportul periodic pentru următoarea perioadă de raportare (a se vedea articolul 21).

În cazul în care autoritatea care acordă grantul nu primește raportul de reziliere în termenul stabilit, vor fi luate în considerare numai costurile și contribuțiile care sunt incluse într-un raport periodic aprobat (fără costuri/contribuții în cazul în care nu a fost aprobat niciun raport periodic).

În cazul în care autoritatea care acordă grantul nu primește raportul privind distribuirea plăților în termenul stabilit, aceasta va considera că:

- coordonatorul nu a distribuit nicio plată beneficiarului în cauză și că
- beneficiarul în cauză nu trebuie să ramburseze nicio sumă coordonatorului.

În cazul în care a doua cerere de amendare este acceptată de autoritatea care acordă grantul, acordul este **amendat** pentru a introduce amendările necesare (a se vedea articolul 39).

În cazul în care a doua cerere de amendare este respinsă de autoritatea care acordă grantul (deoarece pune sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului sau încalcă principiul egalității de tratament a solicitanților), grantul poate fi reziliat (a se vedea articolul 32).

Rezilierea necorespunzătoare poate duce la o reducere a grantului (a se vedea articolul 31) sau la rezilierea grantului (a se vedea articolul 32).

După reziliere, obligațiile beneficiarului în cauză [în special articolul 13 (confidențialitate și securitate), articolul 16 (DPI), articolul 17 (comunicare, diseminare și vizibilitate), articolul 21 (raportare), articolul 25 (controale, analize, audituri și investigații), articolul 26 (evaluarea impactului), articolul 27 (respingeri), articolul 28 (reducerea grantului) și articolul 42 (cesionarea cererilor)] continuă să se aplice.

32.3 AG inițiată de UE sau rezilierea contractului de către beneficiar

32.3.1 Condiții

Autoritatea care acordă grantul poate rezilia grantul sau participarea unuia sau mai multor beneficiari dacă:

(a) unul sau mai mulți beneficiari nu aderă la acord (a se vedea articolul 40)

(b) o amendare a acțiunii sau a situației juridice, financiare, tehnice, organizaționale sau de proprietate a unui beneficiar este de natură să afecteze în mod substanțial punerea în aplicare a acțiunii sau să pună sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului (inclusiv amendările legate de unul dintre motivele de excludere enumerate în declarația pe propria răspundere)

(c) în urma rezilierii unuia sau mai multor beneficiari, amendările necesare ale acordului (și impactul acestora asupra acțiunii) ar pune sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului sau ar încălca principiul egalității de tratament a solicitanților

(d) punerea în aplicare a acțiunii a devenit imposibilă sau amendările necesare pentru

continuarea ar pune sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului sau ar încălca principiul egalității de tratament a solicitanților

(e) un beneficiar (sau o persoană cu răspundere nelimitată pentru datoriile sale) face obiectul unei proceduri de faliment sau al unor proceduri similare (inclusiv insolvență, lichidare, administrare de către un lichidator sau o instanță, concordat preventiv, suspendarea activităților comerciale etc.)

(f) un beneficiar (sau o persoană cu răspundere nelimitată pentru datoriile sale) încalcă obligațiile fiscale sau de securitate socială

(g) un beneficiar (sau o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control sau o persoană esențială pentru acordarea/punerea în aplicare a grantului) a fost găsit vinovat de abatere profesională gravă

(h) un beneficiar (sau o persoană cu competențe de reprezentare, de decizie sau de control sau o persoană esențială pentru acordarea/punerea în aplicare a grantului) a comis fraudă, corupție sau este implicat într-o organizație criminală, spălare de bani, infracțiuni legate de terorism (inclusiv finanțarea terorismului), muncă a copiilor sau trafic de persoane

(i) un beneficiar (sau o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control sau o persoană esențială pentru acordarea/punerea în aplicare a grantului) a fost creat într-o altă jurisdicție cu intenția de a eluda obligațiile fiscale, sociale sau alte obligații legale în țara de origine (sau a creat o altă entitate în acest scop)

(j) un beneficiar (sau o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control sau o persoană esențială pentru acordarea/punerea în aplicare a grantului) a comis:

  (i) erori substanțiale, nereguli sau fraude sau

  (ii) încălcarea gravă a obligațiilor care decurg din prezentul acord sau în timpul atribuirii acestuia [inclusiv punerea în aplicare necorespunzătoare a acțiunii, nerespectarea condițiilor cererii de propuneri, prezentarea de informații false, nefurnizarea informațiilor solicitate, încălcarea normelor etice sau de securitate (dacă este cazul), necooperarea în ceea ce privește verificările, analizele, auditurile și investigațiile etc.]

(k) un beneficiar (sau o persoană cu putere de reprezentare, de decizie sau de control sau o persoană esențială pentru acordarea/implementarea grantului) a comis – în cazul altor granturi UE care i-au fost acordate în condiții similare – erori sistemice sau recurente, nereguli, fraude sau o încălcare gravă a obligațiilor care au un impact semnificativ asupra prezentului grant (extinderea constatărilor de la alte granturi la prezentul grant; a se vedea articolul 25)

(l) în pofida unei cereri specifice din partea autorității care acordă grantul, un beneficiar nu solicită – prin intermediul coordonatorului – o amendare a acordului pentru a pune capăt participării uneia dintre entitățile sale afiliate sau a unuia dintre partenerii săi asociați care se află într-una dintre situațiile prevăzute la literele (d), (f), (e), (g), (h), (i) sau (j) și pentru a-și realoca sarcinile sau

(m) altele:

  (i) aspecte legate de acțiune: nu se aplică

  (ii) motive suplimentare de reziliere a AG: nu se aplică.

32.3.2 Procedura

Înainte de încetarea grantului sau a participării unuia sau mai multor beneficiari, autoritatea care acordă grantul va trimite **o scrisoare de preinformare** coordonatorului sau beneficiarului în cauză:

- notificarea oficială a intenției de reziliere și a motivelor acesteia și
- solicitarea de observații în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

În cazul în care autoritatea care acordă grantul nu primește observații sau decide să continue procedura în pofida observațiilor primite, aceasta va confirma rezilierea și data la care va intra în vigoare (scrisoare**de confirmare**). În caz contrar, Comisia va notifica în mod oficial întreruperea procedurii.

În cazul încetării contractului de către beneficiar, autoritatea care acordă grantul va informa, de asemenea, coordonatorul – la sfârșitul procedurii.

Rezilierea va **intra în vigoare** în ziua următoare trimiterii notificării de confirmare (sau la o dată ulterioară specificată în notificare; „data încetării").

32.3.3 Efecte

(a) în cazul **încetării AG:**

Coordonatorul trebuie – în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a rezilierii – să prezinte un **raport periodic** (pentru ultima perioadă de raportare deschisă până la reziliere).

Autoritatea care acordă grantul va calcula valoarea finală a grantului și plata finală pe baza raportului prezentat și ținând seama de costurile suportate și de contribuțiile pentru activitățile puse în aplicare înainte ca rezilierea să intre în vigoare (a se vedea articolul 22). Costurile aferente contractelor care trebuie executate numai după reziliere nu sunt eligibile.

În cazul în care grantul este reziliat pentru încălcarea obligației de a prezenta rapoarte, coordonatorul nu poate prezenta niciun raport după reziliere.

În cazul în care autoritatea care acordă grantul nu primește raportul în termenul stabilit, vor fi luate în considerare numai costurile și contribuțiile care sunt incluse într-un raport periodic aprobat (fără costuri/contribuții în cazul în care nu a fost aprobat niciun raport periodic).

Rezilierea nu afectează dreptul autorității care acordă grantul de a reduce grantul (a se vedea articolul 28) sau de a impune sancțiuni administrative (a se vedea articolul 34).

Beneficiarii nu pot solicita despăgubiri ca urmare a rezilierii de către autoritatea care acordă grantul (a se vedea articolul 33).

După reziliere, obligațiile beneficiarilor [în special articolul 13 (confidențialitate și securitate), articolul 16 (DPI), articolul 17 (comunicare, diseminare și vizibilitate), articolul 21 (raportare), articolul 25 (controale, analize, audituri și investigații), articolul 26 (evaluarea impactului), articolul 27 (respingeri), articolul 28 (reducerea grantului) și articolul 42 (cesionarea cererilor)] continuă să se aplice.

(b) în cazul **rezilierii de către beneficiar:**

Coordonatorul trebuie – în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a rezilierii – să prezinte:

(i) un **raport privind repartizarea plăților** către beneficiarul în cauză

(ii) un **raport de reziliere din** partea beneficiarului în cauză, pentru perioada de raportare deschisă până la reziliere, care să conțină o prezentare generală a evoluției activității, situația financiară, explicația privind utilizarea resurselor și, dacă este cazul, certificatul privind situația financiară (CSF; a se vedea articolele 21 și 24.2 și fișa de date, punctul 4.3)

(iii) o **cerere de amendare** (a se vedea articolul 39) cu toate amendamentele necesare (de

exemplu, realocarea sarcinilor și bugetul estimat al beneficiarului reziliat; adăugarea unui nou beneficiar care să înlocuiască beneficiarul reziliat; schimbarea coordonatorului etc.).

Autoritatea care acordă grantul va calcula suma datorată beneficiarului pe baza raportului prezentat și ținând seama de costurile suportate și de contribuțiile pentru activitățile puse în aplicare înainte ca rezilierea să intre în vigoare (a se vedea articolul 22). Costurile aferente contractelor care trebuie executate numai după reziliere nu sunt eligibile.

Informațiile din raportul de încetare trebuie incluse, de asemenea, în raportul periodic pentru următoarea perioadă de raportare (a se vedea articolul 21).

În cazul în care autoritatea care acordă grantul nu primește raportul de reziliere în termenul stabilit, vor fi luate în considerare numai costurile și contribuțiile incluse într-un raport periodic aprobat (fără costuri/contribuții în cazul în care nu a fost aprobat niciun raport periodic).

În cazul în care autoritatea care acordă grantul nu primește raportul privind distribuirea plăților în termenul stabilit, aceasta va considera că:

- coordonatorul nu a distribuit nicio plată beneficiarului în cauză și că
- beneficiarul în cauză nu trebuie să ramburseze nicio sumă coordonatorului.

În cazul în care cererea de amendare este acceptată de autoritatea care acordă grantul, acordul este **amendat** pentru a introduce amendamentele necesare (a se vedea articolul 39).

În cazul în care cererea de amendare este respinsă de autoritatea care acordă grantul (deoarece pune sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului sau încalcă principiul egalității de tratament a solicitanților), grantul poate fi reziliat (a se vedea articolul 32).

După reziliere, obligațiile beneficiarului în cauză [în special articolul 13 (confidențialitate și securitate), articolul 16 (DPI), articolul 17 (comunicare, diseminare și vizibilitate), articolul 21 (raportare), articolul 25 (controale, analize, audituri și investigații), articolul 26 (evaluarea impactului), articolul 27 (respingeri), articolul 28 (reducerea grantului) și articolul 42 (cesionarea cererilor)] continuă să se aplice.

SECȚIUNEA 3 ALTE CONSECINȚE: Daune și sancțiuni administrative

ARTICOLUL 33 — Daune

33.1 Răspunderea autorității care acordă grantul

Autoritatea care acordă grantul nu poate fi considerată răspunzătoare pentru niciun prejudiciu cauzat beneficiarilor sau terților ca urmare a punerii în aplicare a acordului, inclusiv pentru neglijență gravă.

Autoritatea care acordă grantul nu poate fi considerată răspunzătoare pentru niciun prejudiciu cauzat de niciunul dintre beneficiari sau de alți participanți implicați în acțiune, ca urmare a punerii în aplicare a acordului.

33.2 Răspunderea beneficiarilor

Beneficiarii trebuie să despăgubească autoritatea care acordă grantul pentru orice daune pe care le suportă ca urmare a punerii în aplicare a acțiunii sau pentru că acțiunea nu a fost pusă în aplicare în deplină conformitate cu acordul, cu condiția ca aceasta să fi fost cauzată de o neglijență gravă sau de un act intenționat.

Răspunderea nu se extinde la pierderi indirecte sau subsecvente sau daune similare (cum ar fi pierderea

profitului, pierderea veniturilor sau pierderea contractelor), cu condiția ca astfel de daune să nu fi fost cauzate de un act intenționat sau de o încălcare a confidențialității.

ARTICOLUL 34 — Sancțiuni administrative și alte măsuri

Nicio dispoziție din prezentul acord nu poate fi interpretată ca împiedicând adoptarea de sancțiuni administrative (și anume excluderea de la procedurile de atribuire ale UE și/sau de la sancțiunile financiare) sau de alte măsuri de drept public, în plus sau ca alternativă la măsurile contractuale prevăzute în prezentul acord (a se vedea, de exemplu, articolele 137-148 din Regulamentul financiar al UE 2024/2509 și articolele 4 și 7 din Regulamentul 2988/95).26

SECȚIUNEA 4 FORȚĂ MAJORĂ

ARTICOLUL 35 — FORȚĂ MAJORĂ

O parte împiedicată de un caz de forță majoră să își îndeplinească obligațiile care îi revin în temeiul acordului nu poate fi considerată ca încălcând aceste obligații.

„Forță majoră” înseamnă orice situație sau eveniment care:

- împiedică oricare dintre părți să își îndeplinească obligațiile care îi revin în temeiul acordului
- a fost o situație imprevizibilă, excepțională și independentă de voința părților
- nu s-a datorat unei erori sau neglijențe din partea acestora (sau din partea altor participanți implicați în acțiune) și
- se dovedește a fi inevitabilă, în ciuda tuturor eforturilor depuse.

Orice situație de forță majoră trebuie notificată în mod oficial celeilalte părți fără întârziere, precizând natura, durata probabilă și efectele previzibile.

Părțile trebuie să ia imediat toate măsurile necesare pentru a limita orice prejudiciu cauzat de forța majoră și să depună toate eforturile pentru a relua punerea în aplicare a acțiunii cât mai curând posibil.

CAPITOLUL 6 DISPOZIȚII FINALE

ARTICOLUL 36 — COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

36.1 Forme și mijloace de comunicare — Gestiune electronică

Granturile UE sunt gestionate integral electronic prin intermediul Portalului pentru licitații și finanțare al UE („Portalul”).

Toate comunicările trebuie efectuate în format electronic prin intermediul portalului, în conformitate cu termenii și condițiile portalului și utilizând formularele și modelele furnizate acolo (cu excepția cazului în care autoritatea care acordă grantul dispune altfel în mod explicit).

Comunicările trebuie făcute în scris și trebuie să identifice în mod clar acordul de grant (numărul proiectului și acronimul).

Comunicările trebuie să fie efectuate de persoane autorizate în conformitate cu Termenii și condițiile portalului. Pentru numirea persoanelor autorizate, fiecare beneficiar trebuie să fi desemnat – înainte de

Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al 26 Consiliului din 18 decembrie 1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene (JO L 312, 23.12.1995, p. 1).

semnarea prezentului acord – un „reprezentant desemnat al entității juridice (LEAR)”. Rolul și sarcinile LEAR sunt stipulate în scrisoarea de numire a acestora (a se vedea Termenii și condițiile portalului).

În cazul în care sistemul electronic de schimb este temporar indisponibil, pe portal vor fi furnizate instrucțiuni.

36.2 Data comunicării

Data de trimitere a comunicărilor efectuate prin intermediul portalului va fi data și ora trimiterii, astfel cum sunt indicate de jurnalele de timp.

Data de primire a comunicărilor efectuate prin intermediul portalului va fi data și ora la care este accesată comunicarea, astfel cum sunt indicate de jurnalele de timp. Notificările oficiale care nu au fost accesate în termen de 10 zile de la trimitere vor fi considerate ca fiind accesate (a se vedea Termenii și condițiile portalului).

În cazul în care o comunicare se face, în mod excepțional, pe suport de hârtie (prin e-mail sau serviciu poștal), se aplică principiile generale (și anume, data trimiterii/primirii). Notificările oficiale prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire vor fi considerate primite fie la data livrării înregistrată de serviciul poștal, fie la termenul de ridicare la oficiul poștal.

În cazul în care sistemul electronic de schimb este temporar indisponibil, nu se poate considera că partea expeditoare și-a încălcat obligația de a trimite o comunicare într-un termen specificat.

36.3 Adrese pentru comunicare

Portalul poate fi accesat prin intermediul site-ului Europa.

Adresa pentru comunicările pe suport de hârtie către autoritatea care acordă grantul (dacă acest lucru este permis în mod excepțional) este adresa poștală oficială indicată pe site-ul său internet.

Pentru beneficiari, aceasta este adresa legală specificată în Registrul participanților de pe portal.

ARTICOLUL 37 — INTERPRETAREA ACORDULUI

Prevederile din fișa de date au prioritate față de restul termenilor și condițiilor acordului.

Anexa 5 prevalează asupra termenilor și condițiilor; termenii și condițiile prevalează asupra anexelor, altele decât anexa 5.

Anexa 2 are prioritate față de anexa 1.

ARTICOLUL 38 — CALCULAREA PERIOADELOR ȘI A TERMENELOR-LIMITĂ

În conformitate cu Regulamentul nr. 1182/7127, perioadele exprimate în zile, luni sau ani sunt calculate din momentul în care are loc evenimentul declanșator.

Ziua în care are loc acest eveniment nu este considerată ca încadrându-se în această perioadă.

„Zile” înseamnă zile calendaristice, nu zile lucrătoare.

27 Regulamentul (CEE, Euratom) nr. 1182/71 al Consiliului din 3 iunie 1971 privind stabilirea regulilor care se aplică termenelor, datelor și expirării termenelor (JO L 124, 8.6.1971, p. 1).

ARTICOUL 39 — AMENDANDAMENTE

39.1 Condiții

Acordul poate fi amendat, cu excepția cazului în care amendarea implică modificări ale acordului care ar pune sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului sau ar încălca principiul egalității de tratament a solicitanților.

Amendamentele pot fi solicitate de oricare dintre părți.

39.2 Procedura

Partea care solicită o amendare trebuie să depună o cerere de amendare semnată direct în instrumentul de amendare al portalului.

Coordonatorul depune și primește cereri de amendare în numele beneficiarilor (a se vedea anexa 3). În cazul în care se solicită schimbarea coordonatorului fără acordul acestuia, transmiterea trebuie să fie efectuată de un alt beneficiar (care acționează în numele celorlalți beneficiari).

Cererea de amendare trebuie să includă:

- motivele pentru care
- documentele justificative corespunzătoare și
- pentru schimbarea coordonatorului fără acordul acestuia: avizul coordonatorului (sau dovada că acest aviz a fost solicitat în scris).

Autoritatea care acordă grantul poate solicita informații suplimentare.

În cazul în care partea care primește cererea este de acord, aceasta trebuie să semneze amendarea în instrument în termen de 45 de zile de la primirea notificării (sau a oricăror informații suplimentare solicitate de autoritatea care acordă grantul). Dacă se întâmplă că nu este de acord, trebuie să își notifice în mod oficial dezacordul în același termen. Termenul poate fi prelungit, dacă acest lucru este necesar pentru evaluarea cererii. În cazul în care nu se primește nicio notificare în termenul stabilit, se consideră că cererea a fost respinsă.

O amendare **intră în vigoare** la data semnării de către partea destinatară.

O amendare **intră în vigoare** la data intrării în vigoare sau la o altă dată specificată în amendare.

ARTICOLUL 40 — ADERAREA ȘI ADIȚIA NOILOR BENEFICIARI

40.1 Aderarea beneficiarilor menționați în preambul

Beneficiarii care nu sunt coordonatori trebuie să adere la grant prin semnarea formularului de aderare (a se vedea anexa 3) direct în instrumentul de pregătire a granturilor de pe portal, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a acordului (a se vedea articolul 44).

Acestea își vor asuma drepturile și obligațiile care le revin în temeiul acordului, cu efect de la data intrării sale în vigoare (a se vedea articolul 44).

În cazul în care un beneficiar nu aderă la grant în termenul menționat mai sus, coordonatorul trebuie – în termen de 30 de zile – să solicite o amendare (a se vedea articolul 39) pentru a rezilia beneficiarul și pentru a efectua orice amendare necesare pentru a asigura punerea în aplicare corespunzătoare a acțiunii. Acest lucru nu afectează dreptul autorității care acordă grantul de a rezilia grantul (a se vedea articolul 32).

40.2 Adăugarea de noi beneficiari

În cazuri justificate, beneficiarii pot solicita adăugarea unui nou beneficiar.

În acest scop, coordonatorul trebuie să depună o cerere de amendare în conformitate cu articolul 39. Acesta trebuie să includă un formular de aderare (a se vedea anexa 3) semnat de noul beneficiar direct în instrumentul de amendare a portalului.

Noii beneficiari își vor asuma drepturile și obligațiile care le revin în temeiul acordului cu efect de la data aderării lor specificată în formularul de aderare (a se vedea anexa 3).

Sunt posibile adăugiri și în cazul granturilor cu un singur beneficiar.

ARTICOLUL 41 — TRANSFERUL ACORDULUI

În cazuri justificate, beneficiarul unui grant cu beneficiar unic poate solicita transferul grantului către un nou beneficiar, cu condiția ca acest lucru să nu pună sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului și să nu încalce principiul egalității de tratament a solicitanților.

Beneficiarul trebuie să depună o cerere de **amendare** (a se vedea articolul 39), cu

- motivele pentru care
- formularul de aderare (a se vedea anexa 3) semnat de noul beneficiar direct în instrumentul de amendare a portalului și
- documente justificative suplimentare (dacă sunt solicitate de autoritatea care acordă grantul).

Noul beneficiar își va asuma drepturile și obligațiile care îi revin în temeiul acordului cu efect de la data aderării specificată în formularul de aderare (a se vedea anexa 3).

ARTICOLUL 42— CREDITE DE PLĂȚI ÎMPOTRIVA AUTORITATEA DE ACORDARE
Beneficiarii nu pot cesiona niciuna dintre cererile lor de plată împotriva autorității care acordă grantul unui terț, cu excepția cazului în care acest lucru este aprobat în mod expres în scris de către autoritatea care acordă grantul, pe baza unei cereri motivate și scrise din partea coordonatorului (în numele beneficiarului în cauză).

În cazul în care autoritatea care acordă grantul nu a acceptat cesiunea sau în cazul în care condițiile acesteia nu sunt respectate, cesiunea nu va avea niciun efect asupra acesteia.

O cesiune nu va scuti în niciun caz beneficiarii de obligațiile lor față de autoritatea care acordă grantul.

ARTICOLUL 43— DREPT APLICABIL ȘI SOLUȚIONAREA DIFERENDELOR

43.1 Legislația aplicabilă

Acordul este reglementat de legislația UE aplicabilă, completată, dacă este necesar, de legislația Belgiei.

Se pot aplica norme speciale pentru beneficiarii care sunt organizații internaționale (dacă este cazul; a se vedea fișa de date, punctul 5).

43.2 Soluționarea diferendelor

În cazul în care un litigiu privește interpretarea, aplicarea sau validitatea acordului, părțile trebuie să introducă o acțiune în fața Tribunalului Uniunii Europene – sau, în cazul unui recurs, în fața Curții de Justiție a Uniunii Europene – în temeiul articolului 272 din Tratatul privind funcționarea Uniunii

Europene (TFUE).

Pentru beneficiarii din afara UE (dacă există), astfel de litigii trebuie aduse în fața instanțelor din Bruxelles, Belgia – cu excepția cazului în care un acord internațional prevede forța executorie a hotărârilor judecătorești ale UE.

Pentru beneficiarii cu arbitraj ca forum special de soluționare a litigiilor (dacă există; a se vedea fișa de date, punctul 5), litigiul va fi soluționat – în absența unei soluționări pe cale amiabilă – în conformitate cu Regulamentul de arbitraj publicat pe portal.

În cazul în care un litigiu privește sancțiuni administrative, o decizie de compensare sau o decizie executorie în temeiul articolului 299 din TFUE (a se vedea articolele 22 și 34), beneficiarii trebuie să introducă o acțiune în fața Tribunalului – sau, în cazul unui recurs, în fața Curții de Justiție – în temeiul articolului 263 din TFUE.

În cazul granturilor pentru care autoritatea care acordă grantul este o agenție executivă a UE (a se vedea preambulul), acțiunile împotriva deciziilor de compensare și a deciziilor executorii trebuie introduse împotriva Comisiei Europene (nu împotriva autorității care acordă grantul; a se vedea, de asemenea, articolul 22).

ARTICOLUL 44 — INTRAREA ÎN VIGOARE

Acordul va intra în vigoare la data semnării de către autoritatea care acordă grantul sau de către coordonator, în funcție de data care survine mai târziu.

SEMNĂTURI

Pentru coordonator	Pentru autoritatea care acordă grantul

ANEXA 1



Programul privind Piața Unică (SMP)

Descrierea acțiunii (DA)

Partea A

Partea B

DESCRIEREA ACȚIUNII (partea A)

Pagina de titlu

Partea A a descrierii acțiunii (DA) trebuie completată direct pe ecranele de pregătire a granturilor de pe portal.

Proiect *Pregătirea grantului (ecranul Informații generale) – Introduceți informațiile.*	
Numărul proiectului:	101241627
Denumirea proiectului:	Sprijinirea IMM-urilor prin Comunități de Energie Regenerabilă pentru un viitor durabil
Acronimul proiectului:	REC4SME
Cerere de propuneri:	SMP-COSME-2024-REC
Temă:	SMP-COSME-2024-REC-01
Tipul acțiunii:	SMP-PJG
Serviciul:	EISMEA/I/02
Data de începere a proiectului:	Data fixă: 1 ianuarie 2026
Durata proiectului:	24 de luni

TABELUL CONȚINUTULUI

Rezumatul proiectului 3
Lista participanților 3
Lista pachetelor de lucru 4
Efortul de personal 7
Lista livrabilelor 8
Lista etapelor (rezultate/obiective intermediare) 14
Lista riscurilor critice 1

Rezumatul proiectului

Rezumatul proiectului

Pregătirea granturilor (ecranul „Informații generale") – Furnizați o descriere generală a proiectului dumneavoastră [inclusiv contextul și obiectivele generale, activitățile planificate și principalele realizări, precum și rezultatele și impacturile preconizate (privind grupurile-țintă, procedurile de schimbare, capacitățile, inovarea etc.)]. Acest rezumat ar trebui să ofere cititorilor o idee clară despre proiectul dvs.

Utilizați rezumatul proiectului din propunerea dvs.

Proiectul REC4SMEs împuternicește IMM-urile din domeniul agroalimentar și al comerțului cu amănuntul să treacă la energia din surse regenerabile prin înființarea a 12 comunități de energie din surse regenerabile (CER) în Moldova, Slovenia, Italia și România. Pentru a reduce vulnerabilitățile energetice, un consorțiu triplu helix va promova cooperarea și va oferi asistență personalizată beneficiarilor CER, oferind o combinație de servicii interne de consultanță și consiliere, împreună cu un sistem de vouchere. Prin încurajarea colaborării în cadrul comunităților colective de energie din surse regenerabile, obiectivul general este de a spori competitivitatea și reziliența ecosistemelor agroalimentare și ale comerțului cu amănuntul din UE. Acest lucru va fi realizat prin următoarele obiective specifice. SO1: Încurajarea cooperării și a soluțiilor energetice durabile între sectorul agroalimentar și SO2: Oferirea IMM-urilor personalizate din sectorul comerțului cu amănuntul energie din surse regenerabile, IMM-urile pot deveni mai reziliente și mai competitive. SO3: Promovarea tranziției verzi prin educarea cetățenilor cu privire la avantajele comunităților de energie din surse regenerabile. Inițiativa depășește stadiul actual al tehnologiei prin abordarea obstacolelor tehnice, financiare și de reglementare și prin furnizarea unei abordări metodice, interdisciplinare și extensibile a dezvoltării CER.

Pe termen lung, REC4SME va contribui la tranziția energetică mai largă prin poziționarea IMM-urilor ca actori-cheie în producția și consumul descentralizat de energie. Prin încurajarea colaborării structurate și a schimbului de cunoștințe, proiectul va contribui la îmbunătățirea politicilor și la crearea unei piețe a energiei mai favorabile IMM-urilor. Adoptarea pe scară largă a CER va consolida securitatea energetică, va reduce dependența de combustibilii fosili și va sprijini în mod direct obiectivele UE în materie de climă și durabilitate. Participarea Moldovei alături de statele membre ale UE va integra și mai mult această țară în eforturile europene de tranziție energetică, promovând un sector industrial mai rezilient și mai eficient din punct de vedere energetic.

LISTA PARTICIPANȚILOR

Participanți

Pregătirea grantului (ecranul beneficiarilor) – Introduceți informațiile.

Număr	Rolul	Denumirea prescurtată	Denumirea juridică	Țara	PIC
1	COO	ODA	ORGANIZATIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI	MD	951819000
2	BEN	ITC	ITC - INOVACIJSKO TEHNOLOSKI GROZD MURSKA SOBOTA	SI	937057540
3	BEN	DBA SPA	DBA SPA	IT	893998076
4	BEN	Renergia	Energy Advisor SRL	RO	881549872
5	AP	SIAV	CONFINDUSTRIA VENETO SIAV SRL	IT	953544436

LISTA PACHETELOR DE LUCRU

Pachete de lucru

Pregătirea grantului (ecranul Pachetelor de lucru) — Introduceți informațiile.

Muncă Numărul pachetului	Denumirea pachetului de lucru	Beneficiarul principal	Efort (lunicu persoana)	Început Lună	Sfârșit Lună	Rezultate preconizate
WP1	Gestionarea și coordonarea proiectelor	1 - ODA	101.80	1	24	D1.1 – Setul de instrumente pentru proiecte D1.2 – A fost aprobat raportul intermediar al proiectului D1.3 – Raportul final al proiectului aprobat D1.4 – Metodologia de monitorizare și evaluare a impactului D1.5 – Raport de impact
WP2	Sprijinirea înființării de CER-uri prin cereri de propuneri	4 - Renergia	27.50	1	24	D2.1 – Publicarea cererii de exprimare a interesului D2.2 – Criteriile de selecție și evaluare D2.3 – O listă detaliată a proiectelor și a beneficiarilor de servicii de sprijin selectați în cadrul cererii (cererilor) de sprijin din partea terților, inclusiv bugetele individuale ale proiectelor CER
WP3	Sprijin adaptat pentru beneficiarii CER	3 - DBA SPA	65.80	9	24	D3.1 – Raport privind sesiunile de formare a formatorilor D3.2 – O listă detaliată a expertizei furnizate și a beneficiarilor D3.3 – O prezentare detaliată a cupoanelor valorice furnizate D3.4 – Ghid de impact
WP4	Comunicare și diseminare	1 - ODA	30.00	1	24	D4.1 – Raport privind strategia de comunicare

Pachetul de lucru WP1 – Gestionarea și coordonarea proiectelor

Numărul pachetului de lucru	WP1	**Beneficiarul principal**	1 - ODA
Denumirea pachetului de lucru	Gestionarea și coordonarea proiectului		
Luna de început	1	**Sfârșitul lunii**	24

Obiective

Asigurarea unei gestionări eficiente și a unei coordonări armonioase a proiectului în vederea obținerii rezultatelor generale ale acestuia
• Să coordoneze, să sprijine și să supravegheze raportarea tehnică și financiară;
• Pentru a măsura rezultatele, impactul activităților proiectului;
• Facilitarea unei comunicări permanente în cadrul consorțiului de proiect;
• Asigurarea unei comunicări eficiente cu responsabilul de proiect numit de EIASMEA
• Să ia măsuri corective în caz de întârzieri în atingerea rezultatelor preconizate, a obiectivelor de etapă, să propună soluții alternative în cazul în care atingerea anumitor indicatori-cheie de performanță nu este posibilă

Descriere

T1.1 Elaborarea setului de instrumente pentru proiecte
T1.2 Organizarea Comitetului Director și a Întâlnirilor de Proiect (SCOM)
T1.3 Monitorizare și evaluare
T1.4 Asigurarea comunicării cu agenția și raportarea periodică în conformitate cu rezultatele proiectului
T1.5 Elaborarea rapoartelor de proiect

Pachetul de lucru WP2 – Sprijinirea înființării de CER prin cereri de propuneri

Numărul pachetului de lucru	WP2	**Beneficiarul principal**	4 - Renergia
Denumirea pachetului de lucru	Sprijinirea înființării de CER-uri prin apel de propuneri		
Luna de început	1	**Sfârșitul lunii**	24

Obiective

• Facilitarea creării unor comunități locale și regionale de energie din surse regenerabile (CER) care să implice IMM-urile din sectorul agroalimentar și din sectorul comerțului cu amănuntul
• Furnizarea de sprijin în materie de informare pentru IMM-urile și părțile interesate de la nivel local interesate de CEC-uri
• Consolidarea colaborării dintre IMM-uri, autoritățile locale și consilierii tehnici
• Reducerea costurilor cu energia pentru IMM-uri prin soluții de energie din surse regenerabile bazate pe comunitate

Descriere

T2.1 Identificarea potențialilor actori interesați de CER
T2.2 Apel (apeluri) de lansare pentru
exprimarea interesului pentru sprijin din partea terților
T2.3 Selectarea comunităților-pilot de energie din surse regenerabile (CER)
T2.4 Eveniment de lansare pentru comunitățile de energie din surse regenerabile
T.2.5 Organizarea vizitei de studiu privind schimbul de sinergii

Pachetul de lucru WP3 – Sprijin adaptat pentru beneficiarii CER

Numărul pachetului de lucru	WP3	**Beneficiarul principal**	3 - DBA SPA
Denumirea pachetului de lucru	Sprijin adaptat pentru beneficiarii CER		
Luna de început	9	**Sfârșitul lunii**	24

Obiective

Sporirea rezilienței și a competitivității IMM-urilor prin furnizarea de sprijin adaptat beneficiarilor comunității de energie din surse regenerabile și părților interesate

Descriere

T3.1 Train of Trainers pentru consultanții CER și membrii CER
T3.2 Evaluarea nevoilor pentru fiecare CER selectat
T3.3 Furnizarea de servicii de consultanță internă
T3.4 Dezvoltarea sistemului de vouchere CER
T3.5 Implementați sistemul de vouchere CER
T3.6 Implementarea sistemului de vouchere de monitorizare
T3.7 Evaluarea impactului și a lecțiilor învățate

Pachetul de lucru WP4 – Comunicare și diseminare

Numărul pachetului de lucru	WP4	**Beneficiarul principal**	1 - ODA
Denumirea pachetului de lucru	Comunicare și diseminare		
Luna de început	1	**Sfârșitul lunii**	24

Obiective

Asigurarea comunicării și diseminării eficace a obiectivelor, a progreselor și a rezultatelor proiectului către părțile interesate relevante, maximizând comunicarea, implicarea și impactul prin mesaje strategice, canale de diseminare specifice și activități de schimb de cunoștințe

Descriere

T4.1 Elaborarea unui plan de comunicare și diseminare
T4.2 Organizarea evenimentului de lansare
T4.3 Dezvoltarea rețelei de diseminare a proiectelor
T4.4 Campanie digitală
T4.5 Promovarea cererii de exprimare a interesului
T4.6 Organizarea unui eveniment de diseminare transnațională
T4.7 Crearea și difuzarea de materiale video de bună practică
T4.8 Publicarea și difuzarea ghidului de impact
T4.9 Prezentarea rezultatelor proiectului și a beneficiilor CER în timpul evenimentelor relevante
T4.10 Conferința finală

EFORTUL PERSONALULUI

Efortul de personal per participant

Pregătirea grantului (Pachete de lucru - Ecran Efort) — Introduceți informațiile.

Participantul	WP1	WP2	WP3	WP4	Numărul total de luni-persoană
1 - ODA	40.80	8.00	11.20	9.60	69.60
2 - ITC	30.00	6.00	8.40	7.20	51.60
3 - DBA SPA	13.20	8.00	14.00	7.20	42.40
4 - Renergia	17.80	5.50	32.20	6.00	61.50
Numărul total de luni-persoană	101.80	27.50	65.80	30.00	225.10

LISTA DE LIVRĂRI

Rezultate preconizate

Pregătirea grantului (ecranul „Distribuibile") – Introduceți informațiile.

Etichetele utilizate înseamnă:

Public – complet deschis (i postat automat online)
Sensibil – limitat în condițiile acordului de grant
UE clasificată – RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET în temeiul Deciziei 2015/444

Nr. livrabilului	Denumirea livrabilului	Numărul pachetului de lucru	Beneficiarul principal	Tipul	Nivelul de diseminare	Data scadenței (luna)
D1.1	Setul de instrumente pentru proiecte	WP1	1 - ODA	R – Document, raport	SEN - Sensibilă	3
D1.2	A fost aprobat raportul intermediar al proiectului	WP1	1 - ODA	R – Document, raport	SEN - Sensibilă	13
D1.3	Raportul final al proiectului aprobat	WP1	1 - ODA	R – Document, raport	SEN - Sensibilă	24
D1.4	Metodologia de monitorizare și evaluare a impactului	WP1	1 - ODA	R – Document, raport	SEN - Sensibilă	6
D1.5	Raportul de impact	WP1	1 - ODA	R – Document, raport	SEN - Sensibilă	24
D2.1	Publicarea cererii de exprimare a interesului	WP2	4 - Renergia	R – Document, raport	PU - Publică	4
D2.2	Criterii de selecție și evaluare	WP2	4 - Renergia	R – Document, raport	PU - Publică	4
D2.3	O listă detaliată a proiectelor și a beneficiarilor de servicii de sprijin selectați în cadrul cererii (cererilor) de sprijin din partea terților, inclusiv bugetele individuale ale proiectelor CER	WP2	4 - Renergia	R – Document, raport	SEN - Sensibilă	24
D3.1	Raport privind sesiunile de formare a formatorilor	WP3	3 - DBA SPA	R – Document, raport	SEN - Sensibilă	24
D3.2	O listă detaliată a expertizei furnizate și a beneficiarilor	WP3	3 - DBA SPA	R – Document, raport	SEN - Sensibilă	24
D3.3	O prezentare detaliată a cupoanelor valorice furnizate	WP3	3 - DBA SPA	R – Document, raport	SEN - Sensibilă	24

Rezultate preconizate

Pregătirea grantului (ecranul „Distribuibile”) – Introduceți informațiile.

Etichetele utilizate înseamnă:

Public – complet deschis (postat automat online)
Sensibil – limitat în condițiile acordului de grant
UE clasificată – RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET în temeiul Deciziei 2015/444

Nr. livrabilului	Denumirea livrabilului	Numărul pachetului de lucru	Beneficiarul principal	Tipul	Nivelul de diseminare	Data scadenței (luna)
D3.4	Ghid de impact	WP3	3 - DBA SPA	R – Document, raport	SEN - Sensibilă	24
D4.1	Raport privind strategia de comunicare	WP4	1 - ODA	R – Document, raport	SEN - Sensibilă	24

Rezultatul D1.1 – Setul de instrumente pentru proiecte

Numărul livrabilului	D1.1	**Beneficiarul principal**	1 - ODA
Denumirea livrabilului	Setul de instrumente pentru proiecte		
Tipul	R – Document, raport	**Nivelul de diseminare**	SEN - Sensibilă
Data scadenței (luna)	3	**Numărul pachetului de lucru**	WP1

Descriere

.pdf, .ppt, .xls, format digital, engleză

Rezultatul D1.2 – A fost aprobat raportul intermediar al proiectului

Numărul livrabilului	D1.2	**Beneficiarul principal**	1 - ODA
Denumirea livrabilului	A fost aprobat raportul intermediar al proiectului		
Tipul	R – Document, raport	**Nivelul de diseminare**	SEN - Sensibilă
Data scadenței (luna)	13	**Numărul pachetului de lucru**	WP1

Descriere

..pdf, .xls, format online Engleză
Toate PP-urile vor pregăti raportul intermediar și raportul final al partenerilor. ODA este responsabilă de compilarea, coordonarea și furnizarea rapoartelor intermediare și finale necesare în numele consorțiului în termenele stabilite. Raportul va include un rezumat al activităților desfășurate, dezvoltarea proiectelor promovate și principalele rezultate obținute.

Rezultatul D1.3 – A fost aprobat raportul final al proiectului

Numărul livrabilului	D1.3	**Beneficiarul principal**	1 - ODA
Denumirea livrabilului	Raportul final al proiectului aprobat		
Tipul	R – Document, raport	**Nivelul de diseminare**	SEN - Sensibilă
Data scadenței (luna)	24	**Numărul pachetului de lucru**	WP1

Descriere

..pdf, .xls, format digital, engleză
Rapoartele vor include un rezumat al activităților desfășurate, dezvoltarea proiectelor promovate și impactul proiectului în zona sa locală sau regională.

Rezultatul D1.4 – Metodologia de monitorizare și de evaluare a impactului

Numărul livrabilului	D1.4	**Beneficiarul principal**	1 - ODA
Denumirea livrabilului	Metodologia de monitorizare și evaluare a impactului		
Tipul	R – Document, raport	**Nivelul de diseminare**	SEN - Sensibilă
Data scadenței (luna)	6	**Numărul pachetului de lucru**	WP1

Descriere..pdf, .xls, format digital, engleză

Rezultatul D1.5 – Raport de impact

Numărul livrabilului	D1.5	**Beneficiarul principal**	1 - ODA
Denumirea livrabilului	Raportul de impact		
Tipul	R – Document, raport	**Nivelul de diseminare**	SEN - Sensibilă
Data scadenței (luna)	24	**Numărul pachetului de lucru**	WP1

Descriere

..pdf, .xls, format digital, engleză

Livrabilul D2.1 – Publicarea cererii de exprimare a interesului

Numărul livrabilului	D2.1	**Beneficiarul principal**	4 - Renergia
Denumirea livrabilului	Publicarea cererii de exprimare a interesului		
Tipul	R – Document, raport	**Nivelul de diseminare**	PU - Publică
Data scadenței (luna)	4	**Numărul pachetului de lucru**	WP2

Descriere

Document de orientare care prezintă criteriile de eligibilitate, procesul de depunere a candidaturii și criteriile de evaluare.
Formatul: .pdf, Limba: ing.

Rezultatul D2.2 – Criterii de selecție și evaluare

Numărul livrabilului	D2.2	**Beneficiarul principal**	4 - Renergia
Denumirea livrabilului	Criterii de selecție și evaluare		
Tipul	R – Document, raport	**Nivelul de diseminare**	PU - Publică
Data scadenței (luna)	4	**Numărul pachetului de lucru**	WP2

Descriere

Un cadru structurat care prezintă cerințele de eligibilitate, metodologia de evaluare și sistemul de punctare pentru selectarea beneficiarilor. Acest document va asigura transparența, echitatea și alinierea la obiectivele proiectului, facilitând un proces decizional eficace.
Formatul: .pdf, Limba: ing.

Rezultatul D2.3 – O listă detaliată a proiectelor și a beneficiarilor de servicii de sprijin selectați în cadrul cererii (cererilor) de sprijin din partea terților, inclusiv bugetele individuale ale proiectelor CER

Numărul livrabilului	D2.3	**Beneficiarul principal**	4 - Renergia
Denumirea livrabilului	O listă detaliată a proiectelor și a beneficiarilor de servicii de sprijin selectați în cadrul cererii (cererilor) de sprijin din partea terților, inclusiv bugetele individuale ale proiectelor CER		
Tipul	R – Document, raport	**Nivelul de diseminare**	SEN - Sensibilă

Data scadenței (luna)	24	**Numărul pachetului de lucru**	WP2

Descriere
Raportul va fi furnizat după evaluarea fiecărei cereri de exprimare a interesului pentru sprijin din partea terților. Formatul: .doc, .pdf

Rezultatul D3.1 – Raport privind sesiunile de formare a formatorilor

Numărul livrabilului	D3.1	**Beneficiarul principal**	3 - DBA SPA
Denumirea livrabilului	Raport privind sesiunile de formare a formatorilor		
Tipul	R – Document, raport	**Nivelul de diseminare**	SEN - Sensibilă
Data scadenței (luna)	24	**Numărul pachetului de lucru**	WP3

Descriere
Raport care conține invitația, ordinea de zi, lista de prezență semnată, grupul-țintă, numărul estimat de participanți, durata evenimentului, raportul evenimentului, pachetul de materiale de formare, prezentările, raportul de evaluare, chestionarul de feedback. Formatul: .doc, .pdf, .png. Limbă: ing.

Rezultatul D3.2 – O listă detaliată a expertizei furnizate și a beneficiarilor

Numărul livrabilului	D3.2	**Beneficiarul principal**	3 - DBA SPA
Denumirea livrabilului	O listă detaliată a expertizei furnizate și a beneficiarilor		
Tipul	R – Document, raport	**Nivelul de diseminare**	SEN - Sensibilă
Data scadenței (luna)	24	**Numărul pachetului de lucru**	WP3

Descriere
Lista detaliată a asistenței tehnice furnizate, provocările întâmpinate și recomandările. Formatul: .doc, .pdf, .png. Limbă: ing.

Livrabilul D3.3 – O prezentare detaliată a cupoanelor valorice furnizate

Numărul livrabilului	D3.3	**Beneficiarul principal**	3 - DBA SPA
Denumirea livrabilului	O prezentare detaliată a cupoanelor valorice furnizate		
Tipul	R – Document, raport	**Nivelul de diseminare**	SEN - Sensibilă
Data scadenței (luna)	24	**Numărul pachetului de lucru**	WP3

Descriere

Lista detaliată a cupoanelor valorice furnizate, serviciile sau resursele obținute, destinatarii și impactul generat
Formatul: .doc, .pdf, .png. Limbă: ing.

Rezultatul D3.4 – Ghid de impact

Numărul livrabilului	D3.4	**Beneficiarul principal**	3 - DBA SPA
Denumirea livrabilului	Ghid de impact		
Tipul	R – Document, raport	**Nivelul de diseminare**	SEN - Sensibilă
Data scadenței (luna)	24	**Numărul pachetului de lucru**	WP3

Descriere

Ghid cuprinzător care compilează rezultatele CER, învățarea-cheie, impactul generat și recomandările viitoare. Formatul: .pdf, Limba: ing, 15 pagini x 70 exemplare tipărite

Rezultatul D4.1 – Raport privind strategia de comunicare

Numărul livrabilului	D4.1	**Beneficiarul principal**	1 - ODA
Denumirea livrabilului	Raport privind strategia de comunicare		
Tipul	R – Document, raport	**Nivelul de diseminare**	SEN - Sensibilă
Data scadenței (luna)	24	**Numărul pachetului de lucru**	WP4

Descriere

.doc, .pdf, .png în engleză

LISTA MILESTONELOR

Etapele de referință *Pregătirea grantului (ecranul etapelor) — Introduceți informațiile.*					
Etapa nr.	**Denumire etapă**	**Numărul pachetului de lucru**	**Beneficiarul principal**	**Mijloace de verificare**	**Data scadenței (luna)**
1	Lansarea cererii de exprimare a interesului	WP2	4 - Renergia	Raportul cererii de propuneri, dovezi privind publicarea	4
2	Evenimente de lansare a CER	WP2	4 - Renergia	Raportul evenimentului	4
3	Sistemul de Voucher Operațional	WP3	3 - DBA SPA	Document-cadru operațional, lista beneficiarilor	18
4	Întâlnire de lansare	WP4	1 - ODA	Raportul reuniunii, inclusiv lista de prezență, ordinea de zi, invitația, prezentarea.	2
5	Conferința de închidere	WP4	1 - ODA	Raportul reuniunii, inclusiv lista de prezență, ordinea de zi, invitația, prezentarea.	24

LISTA RISCURILOR CRITICALE

Riscuri critice & amplificare; strategia de gestionare a riscurilor *Pregătirea grantului (ecranul „Riscuri critice”) – Introduceți informațiile.*			
Numărul riscului	**Descriere**	**Numărul (numerele) pachetului (pachetelor) de lucru**	**Măsuri de atenuare propuse**
1	Întârzieri în punerea în aplicare a proiectului din cauza unor provocări administrative sau logistice neprevăzute	WP1	Stabiliți un calendar detaliat al proiectului, efectuați evaluări periodice ale progreselor înregistrate și mențineți planuri de urgență.
2	Participarea scăzută a IMM-urilor la comunitățile de energie din surse regenerabile (CER)	WP2	Să pună în aplicare campanii de sensibilizare specifice, să ofere stimulente și să implice rețelele locale de afaceri ale fiecărui partener, să creeze postări sponsorizate pe platformele de comunicare socială, să organizeze întâlniri bilaterale cu potențialii beneficiari, să deschidă noi cereri de exprimare a interesului

Riscuri critice & amplificare; strategia de gestionare a riscurilor *Pregătirea grantului (ecranul „Riscuri critice”) – Introduceți informațiile.*			
Numărul riscului	**Descriere**	**Numărul (numerele) pachetului (pachetelor) de lucru**	**Măsuri de atenuare propuse**
3	Obstacole de reglementare și juridice în ceea ce privește înființarea CER	WP2	Colaborați îndeaproape cu factorii de decizie politică, cu experții juridici și cu organismele de reglementare pentru a asigura conformitatea și pentru a soluționa problemele în mod proactiv.
4	Riscuri legate de sustenabilitatea financiară după finalizarea proiectului	WP3	Elaborarea unui plan de sustenabilitate, identificarea oportunităților de finanțare și stabilirea de parteneriate pentru viabilitatea pe termen lung.
5	Lipsa expertizei tehnice în rândul IMM-urilor pentru a adopta soluții în domeniul energiei din surse regenerabile	WP2	Să ofere acces la informații privind programele existente de formare, de asistență tehnică și de consolidare a capacităților pentru IMM-uri.
6	Factorii economici externi care afectează sustenabilitatea proiectului	WP3	Efectuați evaluări periodice ale pieței și ajustați strategiile în consecință
7	Absența unui specialist specializat în achiziții publice pentru sistemul de bonuri CER poate duce la întârzieri, la o supraveghere limitată și la riscuri de nerespectare a cerințelor donatorilor.	WP3	În cazul în care apar economii în timpul punerii în aplicare a proiectului, acestea pot fi redirecționate către angajarea unui specialist în calitate de personal al proiectului sau de expert extern pentru a asigura gestionarea adecvată și în timp util a schemei.

DESCRIERE TEHNICĂ (partea B)

Pagina de titlu

Partea B a formularului de cerere trebuie descărcată din sistemul de depunere de pe portal, completată și apoi asamblată și reîncărcată ca PDF în sistem. Pagina 1 cu caseta gri NOTIFICARE IMPORTANTĂ trebuie ștearsă înainte de încărcare.

Notă: Vă rugăm să citiți cu atenție condițiile stabilite în documentul cererii de propuneri (pentru cererile de propuneri deschise: publicată pe portal). să acorde o atenție deosebită criteriilor de atribuire; explică modul în care va fi evaluată cererea.

Proiect

Denumirea proiectului:	**Sprijinirea IMM-urilor prin Comunități de Energie Regenerabilă pentru un viitor durabil**
Acronimul proiectului:	REC4SMEs
Persoana de contact a coordonatorului:	Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, Republica Moldova Elena Rusu

TABELUL CONȚINUTULUI

DECRIEREA TEHNICĂ (PARTEA B) ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
PAGINA DE TITLU ..... Error! Bookmark not defined.
ISTORIA SCHIMBĂRII ..... Error! Bookmark not defined.
REZUMATUL PROIECTULUI ..... Error! Bookmark not defined.
1. RELEVANȚA ..... Error! Bookmark not defined.
1.1 Context și obiective generale ..... **Error! Bookmark not defined.**
1.2 Analiza nevoilor și obiective specifice ..... **Error! Bookmark not defined.**
1.3 Complementatea cu alte acțiuni și inovația – Valoarea adaugată europeană ..... **Error! Bookmark not defined.**
2. CALITATEA ..... Error! Bookmark not defined.
2.1 Concept și metodologie ..... **Error! Bookmark not defined.**
2.2 Înființarea parteneriatului ..... **Error! Bookmark not defined.**
2.3 Echipele de proiect și experții ..... **Error! Bookmark not defined.**
2.4 Managementului parteneriatului procesul de luare a deciziilor ..... **Error! Bookmark not defined.**
2.5 Managementului proiectului, asigurarea calității și strategia de monitorizare și evaluare **Error! Bookmark not defined.**
2.6 Eficacitatea costurilor și managementul financiar ..... **Error! Bookmark not defined.**
2.7 Managementul riscurilor ..... **Error! Bookmark not defined.**
3. IMPACT ..... Error! Bookmark not defined.
3.1 Impact și ambiție ..... **Error! Bookmark not defined.**
3.2 Comunicarea,diseminarea și vizibilitatea ..... **Error! Bookmark not defined.**
3.3 Sustenabilitatea și continuarea ..... **Error! Bookmark not defined.**
4. PLANUL DE LUCRU, PACHETELE DE LUCRU, ACTIVITĂȚI, RESURSE ȘI TIMP .... Error! Bookmark not defined.
4.1 Planul de lucru ..... **Error! Bookmark not defined.**
4.2 Pachetele de lucru, activități, resurse și timp ..... **Error! Bookmark not defined.**
Pachetul de lucru 1 ..... ***Error! Bookmark not defined.***
Pachetul de lucru 2 ..... ***Error! Bookmark not defined.***
Pachetul de lucru 3 ..... ***Error! Bookmark not defined.***
Pachetul de lucru 4 ..... ***Error! Bookmark not defined.***
Subcontractări (n/a) ..... ***Error! Bookmark not defined.***
CALENDAR ..... ***Error! Bookmark not defined.***
5. ALTELE ..... Error! Bookmark not defined.

5.1 Ethics ..... **Error! Bookmark not defined.**
5.2 Security ..... **Error! Bookmark not defined.**
6. DECLARATIONS..... Error! Bookmark not defined.
ANNEXES..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

ISTORIA SCHIMBĂRII

După evaluare, următoarea (următoarele) observație (comentarii) a (au) necesitat o ajustare:

Observație	**Ajustarea**	**Pagină**
Mecanisme pentru rezolvarea problemelor și cooperarea în cadrul echipelor de proiect și al consorțiului nu este suficientă și lipsește elaborarea detaliată.	Partenerii vor semna un acord de parteneriat care va stabili proceduri clare și mecanisme pentru rezolvarea problemelor mecanisme de asigurare a unei cooperări eficiente în cadrul echipelor de proiect și al consorțiului.	14
Propunerea nu include un indicator al necesarului total de energie și al utilizării energiei din surse regenerabile de către IMM-urile implicate în proiectele CER selectate și nici valoarea totală preconizată a serviciilor de sprijin furnizate.	Vor fi stabiliți indicatori relevanți suplimentari la etapa de implementare, după selectarea beneficiarilor și evaluarea nevoilor lor energetice: • Necesarul total de energie • Utilizarea energiei din surse regenerabile de către IMM-uri selectate Valoarea totală preconizată a serviciilor de sprijin furnizate este abordată și exprimată în indicatorul deja inclus **– Valoarea totală a cupoanelor valorice și a serviciilor de sprijin furnizate direct acordate proiectelor CER"** (situație de referință: 0; Obiectiv: 380 000 EUR). – pagina 15 –	15
Propunerea nu include o achiziții specialist legate de punerea în aplicare a sistemului de cupoane valorice.	Aspectul absența din a dedicată specialist în achiziții publice pentru sistemul de bonuri CER May plumb către întârzieri, supraveghere limitată și riscuri de neconformitate cu donator cerințe. În cazul în care apar economii în timpul implementării proiectului, acestea pot fi redirecționat către angajarea unui specialist în calitate de personal al proiectului sau de expert extern pentru a asigura gestionarea adecvată și în timp util a sistemului.	17
Costul pentru subcontractarea S.1.1 Manager financiar a fost exclus	Costurile au fost integrate în cadrul cheltuielilor de personalul	40

#@APP-FORM-SMPCOSME@#
#@PRJ-SUM-PS@# [Acest document este etichetat. Nu ștergeți etichetele; sunt necesare pentru prelucrare.]

Rezumatul proiectului

Rezumatul proiectului

A se vedea rezumatul (formularul de cerere partea A).

#§PRJ-SUM-PS§# #@REL-EVA-RE@# #@PRJ-OBJ-PO@#

1. RELEVANȚĂ

1.1 Context și obiective generale

Context și obiective generale

Descrieți contextul și justificarea proiectului.
Care este relevanța proiectului pentru domeniul de aplicare al cererii de propuneri? Cum abordează proiectul obiectivele generale ale cererii de propuneri? Care este contribuția proiectului la prioritățile cererii de propuneri?

Ecosistemele industriale și de vânzare cu amănuntul ale UE în domeniul alimentelor și băuturilor joacă un rol esențial în asigurarea creșterii economice, a ocupării forței de muncă și a durabilității. Cu toate acestea, aceste sectoare se confruntă cu provocări semnificative, inclusiv costuri ridicate ale energiei, emisii de dioxid de carbon și lipsa unei colaborări structurate pentru practici durabile. Comunitățile de energie regenerabilă (CER) oferă o soluție transformatoare, permițând întreprinderilor să producă, să stocheze și să consume în colaborare energie din surse regenerabile. Prin promovarea cooperării și a asumării comune a responsabilității, CER sporesc eficiența energetică, reduc impactul asupra mediului și consolidează reziliența la volatilitatea pieței. **REC4SMEs** reunește principalele părți interesate din patru țări – Moldova, Slovenia, Italia și România – pentru a stimula schimbarea la nivel local prin încurajarea înființării unor comunități energetice axate pe IMM-urile din sectorul agroalimentar și din sectorul comerțului cu amănuntul. Țările implicate în acțiune au o industrie agroalimentară și a comerțului cu amănuntul puternică, care include diverse sectoare și activități care contribuie la lanțul de aprovizionare cu alimente și la piața bunurilor de consum. Ambele industrii sunt interconectate, sectorul agroalimentar furnizând bunuri brute și prelucrate industriei comerțului cu amănuntul, care le livrează apoi consumatorilor. Sectorul agroalimentar și cel al comerțului cu amănuntul influențează semnificativ economiile Moldovei, României, Italiei și Sloveniei, deși în grade diferite. Agricultura este o piatră de temelie a economiei **Moldovei,**contribuind cu aproximativ 12% la PIB-ul național. Atunci când sunt combinate cu industria de prelucrare a alimentelor, această pondere crește la peste 16%, aceste sectoare reprezentând aproximativ 45% din exporturile totale ale țării. Sectorul comerțului cu amănuntul, în special cel alimentar, este, de asemenea, vital, cinci lanțuri majore reprezentând peste 50 % din totalul vânzărilor cu amănuntul de produse alimentare. În 2023, agricultura, silvicultura și pescuitul au contribuit cu aproximativ 4,3 % la PIB-ul României. Industria de retail alimentar joacă un rol semnificativ în economia **României.** În 2022, sectorul general al comerțului cu amănuntul a contribuit cu aproximativ 18,6 % la produsul intern brut (PIB) al țării, volumul activității crescând cu 6,6 % comparativ cu 2021. Sectorul agricol din Italia a reprezentat aproximativ 2,1 % din PIB în 2023. Industria de retail alimentar este o piatră de temelie a economiei Italiei, contribuind în mod semnificativ la produsul intern brut (PIB). În 2022, cifra de afaceri totală a sectorului a ajuns la aproximativ 170 de miliarde EUR, subliniind rolul său esențial în peisajul economic al națiunii. Atunci când se ia în considerare lanțul mai larg de aprovizionare agroalimentar – care include agricultura, prelucrarea alimentelor, distribuția și comerțul cu amănuntul – impactul economic este și mai pronunțat. Acest sector cuprinzător este evaluat la aproape 67 de miliarde EUR, reprezentând 3,8 % din PIB-ul Italiei. Contribuția agriculturii la PIB-ul **Sloveniei**a fost de aproximativ 1,8 % în 2023. Industria comerțului cu amănuntul de produse alimentare din Slovenia joacă un rol semnificativ în economia țării, contribuind în special la produsul intern brut (PIB). În 2023, PIB-ul Sloveniei a fost estimat la 63,95 miliarde EUR, reflectând o creștere nominală de 12,4 % față de anul precedent. Aceste cifre subliniază importanța sectorului agroalimentar și a comerțului cu amănuntul în aceste țări, reflectând potențialul lor sporit de a crea noi locuri de muncă și de a stimula dezvoltarea economică.
Cadrul juridic pentru CEC și CER a fost instituit prin Directiva (UE) 2019/944 privind piața internă de energie electrică (IMED) și, respectiv, prin Directiva (UE) 2018/2001 privind energia din surse regenerabile (RED II). Țările UE și Moldova, în calitate de parte contractantă la Comunitatea Energiei și de țară candidată la aderarea la UE, sunt obligate să se alinieze la directivele UE și să dezvolte cadrul de reglementare adecvat. În Moldova, la 19 decembrie 2024, Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică (ANRE) a aprobat Regulamentul privind comunitățile de energie din surse regenerabile, deschizând calea pentru stabilirea inițiativelor CER în cadrul acestui proiect.

Legea privind sursele regenerabile de energie (Zakon o obnovljivih virih energije, ZOVE), care se aliniază la Directiva UE privind energia din surse regenerabile (RED II). Slovenia a depus eforturi active pentru a facilita dezvoltarea CER-urilor în conformitate cu cerințele UE. Guvernul sloven a instituit reglementări și stimulente pentru a promova înființarea de comunități energetice, asigurându-se că acestea pot beneficia de proprietate comună, de cooperare și de o eficiență energetică sporită. **Agenția slovenă pentru energie (Agencija za energijo)** este responsabilă cu punerea în aplicare și supravegherea politicilor legate de energia din surse regenerabile, inclusiv a CER. În plus, **strategia guvernului privind tranziția energetică** urmărește să încurajeze dezvoltarea unor sisteme

energetice descentralizate, cum ar fi CER, și a inclus dispoziții specifice pentru a promova inițiativele privind energia din surse regenerabile bazate pe comunitate.

Comunitățile de energie din surse regenerabile (CER) și inițiativele colective de autoconsum au cunoscut o expansiune semnificativă înItalia, cu 168 de țări activă proiecte înregistrată în 2024. Cele mai active regiuni sunt Piemont, Lazio, Sicilia,și Lombardia, careîmpreună reprezintă 48 % din total; cu aproximativ 80 de proiecte (Electricitate Raport de piață 2024,Energie& Strategia școlii Managementul la Politecnico di Milano). În ciuda creșterii numărului de proiecte, impactul CER asupra sistemului energetic național rămâne limitată. Aceste comunități au simplă structura, cum ar fi asociațiile (în 50 % din cazuri) și utilizarea instalațiilor la scară mică. Capacitatea medie instalată este de 60 kW, în timp ce doar 34% dintre centrale depășesc 200 kW. Instalațiile mici, cu o capacitate mai mică de 30 kW, reprezintă 23,5% din total.

România a adoptat treptat conceptul de **comunități de energie din surse regenerabile, cu** un interes tot mai mare din partea mediului academic, a instituțiilor de cercetare și a principalelor părți interesate, în special a celor implicate în proiecte europene. În ciuda liberalizării pieței energiei în 2017, rolul cetățenilor, al autorităților publice și al întreprinderilor în modelarea activă a sectorului energetic rămâne în mare măsură subdezvoltat. În prezent, **aproximativ 20 de CER-uri** sunt operaționale în România, alături de inițiative avansate. Cu toate acestea, constrângerile legislative existente limitează în mod semnificativ funcționalitatea acestora. O restricție esențială prevede că energia din surse regenerabile generată de CER poate fi consumată numai în spațiile comune din clădirile multifamiliale, excluzând gospodăriile unifamiliale de la participarea la schemele de partajare a energiei. Pentru a aborda aceste provocări în materie de reglementare, guvernul român a introdus recent o nouă ordonanță de urgență (13.2.2025), intitulată: "Ordinul de urgență pentru amendarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 163/2022". Această actualizare legislativă consolidează cadrul juridic pentru promovarea utilizării energiei din surse regenerabile și introduce orientări operaționale revizuite pentru comunitățile energetice. Această evoluție este deosebit de relevantă și bine aliniată la **proiectul REC4SMEs,** întrucât IMM-urile din România au nevoie de sprijin structurat pentru înființarea și operaționalizarea comunităților energetice. Având în vedere complexitatea și noutatea subiectului, **REC4SMEs va servi drept mecanism de sprijin esențial,** facilitând adaptarea IMM-urilor la evoluția peisajului legislativ, economic și tehnic.

Justificarea acestui proiect decurge din nevoia urgentă de a aborda provocările legate de energie, promovând în același timp durabilitatea și competitivitatea. Adesea, IMM-urile din sectorul agroalimentar și din cel al comerțului cu amănuntul nu dispun de resursele și cunoștințele necesare pentru a trece în mod independent la energia din surse regenerabile. Acest proiect acoperă această lacună prin facilitarea dezvoltării CER, furnizarea de sprijin adaptat și sensibilizarea cu privire la beneficiile și impactul CER. Astfel, **obiectivul general** al proiectului este de a stimula competitivitatea și reziliența ecosistemelor agroalimentare și de vânzare cu amănuntul ale UE prin promovarea cooperării în cadrul comunităților colective de energie din surse regenerabile.

REC4SMEs se aliniază direct la domeniul de aplicare al cererii de propuneri, care subliniază sprijinirea IMM-urilor din sectorul agroalimentar și al comerțului cu amănuntul în reducerea costurilor și a emisiilor de energie prin soluții de energie din surse regenerabile. Prin promovarea înființării de CER, proiectul abordează obiectivele duble de consolidare a durabilității și de consolidare a rezilienței economice în ecosistemele industriale esențiale. În plus, abordarea transregională a proiectului asigură un impact pe scară largă, creând modele care pot fi reproduse în întreaga UE.

Contribuția la obiectivele generale ale cererii de propuneri

1. **Competitivitate:** Proiectul stimulează competitivitatea IMM-urilor prin reducerea costurilor cu energia prin participarea la CER-uri, sporindu-le astfel profitabilitatea și poziția pe piață.
2. **Reziliență:** Prin diversificarea surselor de energie și facilitarea proprietății colective, proiectul consolidează reziliența IMM-urilor la fluctuațiile prețurilor la energie.
3. **Durabilitate:** Proiectul contribuie la obiectivele Pactului verde al UE prin promovarea utilizării energia din surse regenerabile și reducerea amprentei de carbon în sectorul agroalimentar și în cel al comerțului cu amănuntul.
4. **Colaborare:** Proiectul promovează cooperarea regională și transfrontalieră, încurajând cooperarea soluții și transferul de cunoștințe între părțile interesate.

Contribuția la prioritățile cererii de propuneri

1. **Tranziția energetică:** sprijină tranziția verde prin integrarea tehnologiilor din domeniul energiei din surse regenerabile în ecosistemele locale.
2. **Implicarea părților interesate:** Sporirea gradului de conștientizare și de participare a IMM-urilor, a autorităților locale și a altor părți interesate la CER.
3. **Consolidarea capacităților:** Îmbunătățește capacitățile instituționale și ale IMM-urilor de a pune în aplicare și de a gestiona în mod eficace CER-urile.
4. **Dezvoltare regională:** Contribuie la o creștere regională echilibrată prin abordarea provocărilor energetice în 12 domenii.

1.2 Analiza nevoilor și obiective specifice

Analiza nevoilor și obiective specifice

Descrieți modul în care obiectivele proiectului se bazează pe o analiză solidă a nevoilor, în conformitate cu obiectivele specifice ale cererii de propuneri. Ce problemă/provocare/lacună urmărește proiectul să abordeze?

Obiectivele ar trebui să fie clare, măsurabile, realiste și realizabile pe durata proiectului. Pentru fiecare obiectiv, definiți indicatori adecvați pentru măsurarea realizării (inclusiv o unitate de măsură, valoarea de referință și valoarea-țintă).

În 2022, sectorul agroalimentar s-a confruntat cu o inflație fără precedent, determinată în principal de creșterea costurilor energiei și combustibililor. În 2023, situația s-a înrăutățit odată cu invadarea Ucrainei de către Rusia, care a perturbat aprovizionarea cu energie și a crescut și mai mult prețurile la nivel mondial atât pentru produsele energetice, cât și pentru produsele alimentare. Actuala criză energetică din Europa a avut un impact semnificativ asupra întreprinderilor mici și mijlocii (IMM-uri), ceea ce a dus la creșterea costurilor operaționale și la intensificarea presiunilor financiare. Creșterea bruscă a prețurilor la energie a afectat în mod disproporționat IMM-urile, care adesea nu dispun de reziliența financiară și de economiile de scară ale întreprinderilor mai mari. Această situație a dus la scăderea productivității, la scăderea veniturilor și, în unele cazuri, la închideri temporare sau falimente.

Ca răspuns la aceste provocări, multe IMM-uri explorează soluții de energie din surse regenerabile pentru a atenua creșterea costurilor energiei. Un sondaj a indicat că 75 % dintre IMM-urile europene sunt interesate de tranziția către surse regenerabile de energie, recunoscând beneficiile pe termen lung ale independenței și durabilității energetice. Pentru a sprijini IMM-urile în timpul acestei crize, Comisia Europeană a prezentat măsuri concrete pentru a ajuta întreprinderile mici să își reducă consumul de energie și să își îmbunătățească eficiența energetică. Aceste măsuri includ furnizarea de orientări privind opțiunile de economisire a energiei și promovarea celor mai bune practici pentru a spori reziliența. În ciuda acestor eforturi, criza energetică continuă să reprezinte provocări semnificative pentru IMM-urile din întreaga Europă. Situația subliniază necesitatea unor măsuri de sprijin cuprinzătoare pentru a asigura supraviețuirea și creșterea acestor întreprinderi, care sunt vitale pentru economia europeană.

Moldova se confruntă în prezent cu o criză energetică semnificativă, în principal din cauza încetării aprovizionării cu gaze din Rusia. La 1 ianuarie 2025, Gazprom a oprit livrările de gaze către Moldova, invocând refuzul Moldovei de a plăti o datorie disputată de 709 milioane de dolari pentru livrările anterioare. Criza energetică din Moldova a scos în evidență vulnerabilitățile legate de dependența de o singură sursă de energie. Această situație a afectat întreaga infrastructură energetică, exercitând presiuni atât asupra gospodăriilor, cât și asupra întreprinderilor. Creșterea bruscă a tarifelor la energie a exercitat presiuni în special asupra IMM-urilor, deoarece acestea se confruntă adesea mai mult cu creșterea costurilor operaționale în comparație cu corporațiile mai mari.

Soluțiile în materie de energie din surse regenerabile pot juca un rol esențial în abordarea acestei probleme. Prin creșterea rezilienței prin diversificarea surselor de energie și sporirea eficienței energetice, IMM-urile își pot reduce dependența de piețele volatile ale energiei. Tranziția către energia din surse regenerabile nu numai că ajută întreprinderile să reducă costurile energiei pe termen lung, ci contribuie și la eforturile de sustenabilitate.

Pe scurt, soluțiile privind energia din surse regenerabile oferă o mare oportunitate de a atenua impactul crizei energetice, de a îmbunătăți independența energetică și de a reduce costurile, în special pentru IMM-urile aflate sub presiune financiară. Proiectul este conceput pentru a aborda lacunele și provocările critice cu care se confruntă IMM-urile din sectorul agroalimentar și din sectorul comerțului cu amănuntul în ceea ce privește adoptarea de soluții energetice durabile și participarea la comunitățile de energie din surse regenerabile (CER). Printre aceste lacune se numără: 1.Costuri energetice ridicate: IMM-urile din sectorul agroalimentar și din cel al comerțului cu amănuntul sunt afectate în mod disproporționat de prețurile volatile ale energiei, limitându-le competitivitatea și reziliența; 2.Lipsa accesului la expertiză și resurse: Adesea, IMM-urile nu dispun de cunoștințele tehnice, de resursele financiare și de sprijinul consultativ necesar pentru a înființa sau a adera la CEC-uri, care limitează capacitatea acestora de a produce energie durabilă transformarea; 3.Limitată Conștientizare din CER-uri: Mulți părțile interesate; inclusiv IMM-urile și autoritățile locale instituțiile nu sunt conștiente de beneficiile și impactul pe termen lung al participării la CER, ceea ce duce la un nivel scăzut de implicare și la oportunități ratate de reducere a costurilor cu energia și de sustenabilitate; 4.Colaborare regională insuficientă: Există o lipsă de colaborare structurată între părțile interesate din toate regiunile și țările, ceea ce împiedică dezvoltarea și extinderea modelelor CER de succes. Prin abordarea acestor provocări, proiectul urmărește să promoveze soluții energetice durabile, să sporească reziliența și competitivitatea IMM-urilor și să sprijine tranziția verde în conformitate cu prioritățile UE.

Prin intermediul unor obiective specifice clare și măsurabile și al unor indicatori solizi, acest proiect asigură rezultate cu impact realizabile pe durata proiectului:

SO1: Promovarea soluțiilor energetice durabile și a colaborării între IMM-urile din sectorul agroalimentar și din sectorul comerțului cu amănuntul prin crearea unor comunități de energie din			
Indicatorul	Unitate din măsurare	Situația de referință Valoare	Valoarea-țintă
Numărul de CER-uri stabilite	Număr din CER operaționale	0	12
Numărul de IMM-uri implicate în CER-uri din sectorul agroalimentar și al comerțului cu amănuntul	Nr	0	36
Număr total de beneficiari CER	Nr	0	60

SO2: Sporirea rezilienței și a competitivității IMM-urilor prin furnizarea de sprijin adaptat beneficiarilor comunității de energie din surse regenerabile și părților interesate.			
Număr din IMM primirea sprijin adaptat	Număr din IMM	0	40
Reducerea procentuală a costurilor cu energia pentru IMM-urile participante	Procentul (%)	0%	25%
Nivelul satisfacție cu servicii de asistență.	Gradul de satisfacție (scară de 1-5).	Nu se aplică (serviciu nou).	4.0 scor mediu de satisfacție (măsurat via chestionare)

SO3: Facilitarea tranziției verzi prin sensibilizarea cu privire la beneficiile comunităților de energie din surse regenerabile.			
Actori interesați la care s-a ajuns prin campanii de sensibilizare	Număr din părțile interesate	0	700
Creșterea actorilor interesați înțelegerea beneficiilor CER	Procentul (%).	30% medie de înțelegere g	60% înțelegere medie (măsurat prin sondaje pre- și post-campanie)
Diseminarea materiale dezvoltate	Număr din materiale	0	7 materiale de diseminare – peste 1 000 de distribuiri prin e-mail și alte canale (1 Broșură CER online, 1 Impact Raportează, 1 Bună videoclipuri practice pentru fiecare partener +1 engleză pentru fiecare proiect, alte resurse online)

Granturi UE: Formularul de cerere (SMP COSME): V2.0 – 1.6.2022

1.3 Complementaritatea cu alte acțiuni și inovarea — Valoarea adăugată europeană

Complementaritatea cu alte acțiuni și inovare

Explicați modul în care proiectul se bazează pe rezultatele activităților anterioare desfășurate în domeniu și descrieți aspectele sale inovatoare. Explicați modul în care activitățile sunt complementare altor activități desfășurate de alte organizații.

Ilustrarea dimensiunii europene a activităților: dimensiunea transnațională a proiectului; impactul/interesul pentru o serie de țări din UE; posibilitatea de a utiliza rezultatele în alte țări, potențialul de a dezvolta încrederea reciprocă/cooperarea transfrontalieră între țările UE etc.

Ce țări vor beneficia de proiect (direct și indirect)? Unde vor avea loc activitățile?

Activitățile proiectului REC4SMEs vor avea loc în principal în cele 4 țări partenere și acest lucru va permite schimbul de experiență și cunoștințe între Italia, România, Slovenia, Moldova și alte părți interesate relevante active în acest domeniu. Proiectul se va baza pe Platforma UE de consiliere cetățenească în domeniul energiei (CEAH) pentru a consolida capacitățile consultanților comunității de energie din surse regenerabile (CER) și ale echipei de personal. În schimb, CEAH va câștiga vizibilitate și noi clienți în rândul părților interesate ale proiectului. Prin mobilizarea resurselor, a expertizei și a rețelelor instituite prin intermediul CEAH, proiectul va oferi sprijin specific, schimb de cunoștințe și bune practici pentru a consolida serviciile de consiliere disponibile pentru CER. Această colaborare va asigura o abordare mai eficace și mai scalabilă în ceea ce privește capacitarea inițiativelor energetice locale, încurajarea participării cetățenilor la tranziția energetică și promovarea rolului CEAH ca resursă-cheie pentru dezvoltarea CER. Cu toate acestea, în cazul în care acest lucru nu va fi posibil, proiectul își rezervă opțiunea de a identifica o altă inițiativă care să contribuie la obiectivul principal și de a efectua vizita de studiu planificată. (Proiecte Interreg Dunăre, Orizont etc.). În plus, fiecare partener a identificat potențiale sinergii și proiecte relevante care pot fi implicate în activitățile noastre, la nivel național. **Moldova** a înregistrat progrese impresionante în dezvoltarea cadrului de reglementare privind dezvoltarea energiei comunității. Un studiu din 2024 a fost elaborat în cadrul proiectului „Comunități durabile și reziliente prin capacitarea femeilor (faza 1)", pus în aplicare de PNUD și finanțat de Suedia. Acesta prezintă recomandările pentru cooperativele viabile de surse regenerabile de energie (SRE) plasate sub responsabilitatea comunității din Moldova. Faza 2 a aceluiași proiect a avut ca rezultat elaborarea și adoptarea legislației naționale și va continua prin înființarea a 2 comunități-pilot de energie ale cetățenilor în cursul anului 2025. În plus, alte inițiative-pilot urmau să fie lansate cu sprijinul USAID, dar punerea lor în aplicare rămâne neclară. Moldova este, de asemenea, parte a proiectului INTERREG Danube NRGCOM, care va contribui la acest obiectiv. Prezentul proiect se bazează pe aceste rezultate și adaugă valoare prin înființarea unor comunități de energie din surse regenerabile pentru IMM-uri. Printre părțile interesate locale planificate să fie implicate în propunere se numără Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (fondatorul ODA), Ministerul Energiei, Centrul Național pentru Energie Durabilă, Agenția Națională pentru Reglementare în Domeniul Energiei, Alianța pentru Eficiență Energetică și Energii Regenerabile, autoritățile publice locale, asociațiile de întreprinderi și alte instituții relevante.

ITC se bazează pe inițiativele anterioare și în curs din sectorul agricol al Sloveniei, unde comunitățile de energie din surse regenerabile (CER) au soluții avansate de încălzire pe bază de biomasă. Aceste eforturi au sprijinit practicile durabile prin utilizarea biomasei pentru căldură. Deși încălzirea pe bază de biomasă a progresat, dezvoltarea CER în producția de energie electrică se confruntă cu provocări din cauza schemelor și reglementărilor de subvenționare, limitând producția locală de energie electrică din surse regenerabile. ITC își propune să elimine acest decalaj prin introducerea unor modele CER inovatoare pentru energia electrică, explorând noi modele de afaceri, mecanisme de finanțare și soluții tehnologice. Proiectul se va alinia eforturilor naționale, colaborând cu organismele guvernamentale și cu părțile interesate de la nivel local pentru a asigura coerența și sinergia. Prin integrarea producției de energie electrică în cadrele CER existente, ITC urmărește să consolideze mixul de energie din surse regenerabile al Sloveniei, să consolideze reziliența energetică locală și să sprijine obiectivele energetice naționale, în special în sectorul agroalimentar. Prin această inițiativă, ITC nu numai că se va extinde rolul CER în Slovenia, dar de asemenea, creează o replică model pentru durabilitate energie tranzițiile. Prin valorificarea succeselor din trecut și încurajarea colaborării, proiectul va stimula inovarea, va sprijini comunitățile locale și să contribuie la o mai mult energie din surse regenerabile rezilientă și diversificată energie peisajul.
Până în 2024, Italia are 168 de comunități active de energie din surse regenerabile, Piemont, Lazio, Sicilia și Lombardia găzduind aproape jumătate. DBA PRO. a jucat un rol esențial în stabilirea mai multor proiecte CER, inclusiv „CER San Vendemiano" și „Arcade Energy" în Treviso, precum și a inițiativelor CER finanțate de Fundația Cariverona și promovate de municipalitățile din provincia Belluno. În timp ce majoritatea CER se concentrează pe energia fotovoltaică, unele includ energia hidroelectrică, studiile explorând potențialul geotermal. DBA PRO. sprijină dezvoltarea CER prin consilierea cu privire la structurile juridice, acordarea de asistență pentru conexiunile la rețea și raționalizarea calității de membru și a colectării datelor. Folosind 30 de ani de expertiză în domeniul eficienței energetice și al IT, DBA a dezvoltat „Geo-Deck", un software brevetat pentru analiza energetică și economică. Geo-Deck optimizează proiectarea sistemului fotovoltaic, prezice producția de energie utilizând date istorice și învățarea mașinilor și identifică riscurile, asigurând configurații CER eficiente și profitabile. Cu expertiza și instrumentele sale inovatoare, DBA PRO. îmbunătățește eficiența și scalabilitatea CER-urilor, promovând tranzițiile energetice durabile în întreaga Italie. Prin integrarea analizei avansate a datelor și a modelării predictive, DBA se asigură că fiecare proiect maximizează producția de energie, reducând în același timp riscurile, contribuind la un sistem energetic mai rezilient și mai descentralizat.

România adoptă treptat Comunitățile de Energie Regenerabilă (CER), cu un interes în creștere în rândul grupurilor academice, de cercetare și a părților interesate. În ciuda liberalizării pieței energiei în 2017, conștientizarea publică a rolului pe care cetățenii, autoritățile și întreprinderile îl pot juca rămâne limitată. Aproximativ 20 de CEC-uri sunt în prezent operaționale, inclusiv inițiative la Buteni, Crucea și Alba Iulia. Cu toate acestea, constrângerile legislative restricționează funcționalitatea CER, limitând partajarea energiei la spațiile comune din clădirile multifamiliale. Compania noastră a contribuit la proiectul EMERGE România, evaluând fezabilitatea CER în locații pilot în colaborare cu universități și autorități locale. În calitate de coordonator tehnic, am efectuat analize energetice și dimensionarea tehnologiei, producând rezultate promițătoare. Bazându-ne pe aceste informații, ne propunem să îmbunătățim funcționalitatea CER, să creăm sinergii și să sprijinim extinderea energiei durabile în România. Prin valorificarea expertizei dobândite prin intermediul EMERGE, vom pleda pentru îmbunătățiri în materie de reglementare și modele CER inovatoare care să permită o partajare mai largă a energiei. Obiectivul nostru este de a facilita tranziția către un sistem energetic mai favorabil incluziunii și mai durabil, capacitând comunitățile să participe activ la viitorul energiei din surse regenerabile al României.

#§COM-PLE-CP§# #§PRJ-OBJ-PO§# #§REL-EVA-RE§# #@QUA-LIT-QL@# #@CON-MET-CM@#

2. CALITATE

2.1 Concept și metodologie

Concept și metodologie

Descrieți abordarea și metodologia din spatele proiectului. Explicați de ce acestea sunt cele mai adecvate pentru atingerea obiectivelor proiectului.

Proiectul adoptă o metodologie structurată și multidisciplinară pentru a asigura instituirea efectivă a comunităților de energie din surse regenerabile (CER) în rândul IMM-urilor din sectorul agroalimentar și al comerțului cu amănuntul. Abordarea noastră integrează colaborarea cu părțile interesate, consolidarea capacităților prin formarea de formatori, cererea de exprimare a intereselor, procesul de selecție, evenimentele de colaborare în rețea și diseminare, evaluarea nevoilor, serviciile juridice, tehnice de consiliere și consultanță, atât la nivel intern, cât și prin intermediul sistemului de vouchere, monitorizarea și evaluarea impactului, evenimentul transnațional de învățare și conferința finală care vor contribui la crearea de sinergii cu alte acțiuni și strategii de durabilitate și multiplicare pe termen lung.

1. Colaborarea integrată a părților interesate: Proiectul promovează parteneriate puternice între IMM-uri, autorități locale, consultanți energetici, organizații de sprijin pentru afaceri și instituții financiare pentru a se asigura că CER - urile sunt structurate în conformitate atât cu cadrele de reglementare, cât și cu nevoile economice locale. În plus, se vor desfășura sesiuni de diseminare, evenimente de colaborare în rețea, formarea formatorilor și alte activități relevante, precum și reuniuni consultative individuale pentru a se asigura că IMM-urile înțeleg modelul CER și participă activ la procesele decizionale. Sinergia cu inițiativele locale și internaționale în acest domeniu va fi creată prin efectuarea unei vizite de studiu, prin stabilirea unor acțiuni comune cu părțile interesate de la nivel local și prin participarea încrucișată la evenimente tematice. Acest lucru va contribui la diseminarea practicilor CER în rândul țărilor partenere.

2. Consolidarea capacităților: Sesiunea Train of Trainers și evenimentele de învățare vor fi organizate pentru a face schimb de cunoștințe de la parteneri și țări cu mai multă experiență, precum și pentru a construi noi abilități pentru consultanții CER și echipele de experți implicate în proiect. Beneficiarii CER vor fi implicați în training-uri ToT pentru a-și îmbunătăți abilitățile și a-i motiva să acționeze ca ambasadori CER în alte comunități.

3. Servicii de consultanță juridică și tehnică: Consorțiul va furniza aceste servicii în combinație cu o implementare a sistemului de vouchere. O evaluare a nevoilor va identifica cerințele de consultanță și cea mai bună metodă de livrare (internă sau subcontractată). Consultanții CER vor oferi suport tehnic și de afaceri online și offline, monitorizat de PP-uri. Domeniile-cheie pot include, dar nu se limitează la: finalizarea planului de afaceri, oportunitățile de finanțare, analiza tehnică, optimizarea proiectelor, aspectele juridice, de reglementare și tehnice ale înființării și gestionării unui CER; studii de fezabilitate pentru evaluarea soluțiilor optime în materie de energie din surse regenerabile, asigurându-se că tehnologiile selectate se aliniază la nevoile întreprinderilor și la obiectivele de mediu; expertiza va fi, de asemenea, valorificată pentru a ghida IMM-urile în abordarea cerințelor administrative și de acordare a licențelor, precum și a altor nevoi identificate în evaluarea fiecărui CER. De asemenea, se va acorda sprijin pentru identificarea și asigurarea cofinanțării din inițiative de sustenabilitate la nivel regional, național sau la nivelul UE. Orice partener de proiect poate sprijini orice CER pe baza expertizei și disponibilității. Un sistem de vouchere va oferi până la 20 000 EUR (de confirmat) per CER pentru servicii de consultanță/consultanță pentru beneficiari. Un proces transparent de exprimare a interesului (EOI) va asigura o alocare echitabilă. Schema asigură consultanță/sprijin consultativ specific și de înaltă calitate pentru participanții la CER. Echipa de proiect va dezvolta un sistem digital de urmărire pentru alocarea și utilizarea voucherelor, compilând date de la toți partenerii pentru a asigura utilizarea corectă, sumele alocate, monitorizarea rezultatelor și evaluarea impactului.

4. Monitorizarea și evaluarea durabilității și a impactului: Va fi instituit un cadru de monitorizare pentru a urmări rata de adoptare a soluțiilor privind energia din surse regenerabile în cadrul IMM-urilor și beneficiile financiare și de mediu ale acestora, precum și alți indicatori-cheie de performanță. ODA va subcontracta un expert pentru a pregăti

metodologia de monitorizare și de impact pentru a se asigura că toți indicatorii sunt colectați de PP în timpul punerii în aplicare. La sfârșitul proiectului, experții vor colecta și analiza date pentru a pregăti raportul de impact. În plus, proiectele-pilot vor monitoriza progresele pe baza acestor indicatori pe parcursul întregii perioade de punere în aplicare. Raportul de impact REC4SMEs va fi publicat pe baza acestor date, împreună cu cele mai bune practici, iar lecțiile învățate vor fi documentate și împărtășite cu părțile interesate mai largi din industrie pentru a încuraja replicarea și scalabilitatea impactului proiectului.

Metodologia proiectului permite schimbarea la nivel local către integrarea în domeniul energiei din surse regenerabile a IMM-urilor din sectorul agroalimentar și al comerțului cu amănuntul. Prin integrarea orientărilor tehnice, consultative și de reglementare, proiectul garantează o abordare practică și scalabilă a dezvoltării CER.

#§CON-MET-CM§# #@CON-SOR-CS@#

2.2 Înființarea consorțiului

Cooperarea în cadrul consorțiului și repartizarea rolurilor (dacă este cazul)

Descrieți participanții (beneficiari, entități afiliate și parteneri asociați, dacă este cazul) și explicați modul în care aceștia vor colabora pentru a pune în aplicare proiectul. Cum vor reuni expertiza necesară? Cum vor fi ele

să se completeze reciproc?

În ce mod contribuie fiecare dintre participanți la proiect? Arătați că fiecare are un rol valabil și resurse adecvate pentru a îndeplini acest rol.

Notă: Atunci când vă construiți consorțiul, trebuie să vă gândiți la organizații care vă pot ajuta să vă atingeți obiectivele și să rezolvați problemele.

Proiectul **REC4SMEs** reunește un consorțiu multidisciplinar de actori din sectorul public și privat a căror expertiză se completează reciproc pentru a institui **comunități funcționale de energie din surse regenerabile (CER)** pentru **IMM-urile** din sectorul agroalimentar și din sectorul comerțului cu amănuntul, asigurând un viitor durabil. Proiectul acoperă **Moldova, Slovenia, Italia și România**— împreună cu Moldova, **țară candidată la aderarea la UE**, colaborând cu trei **state membre ale UE** pentru a promova un sector industrial mai rezilient și mai eficient din punct de vedere energetic.

În calitate de coordonator de proiect, **ODA** Moldova aduce 18 ani de experiență în implementarea politicilor publice pentru competitivitate și dezvoltarea antreprenoriatului. A fost o organizație gazdă a EEN în perioada 2015-2020, iar un nou proiect va începe din iunie 2025. În plus, ODA are un istoric solid în ceea ce privește sprijinirea IMM-urilor, inclusiv furnizarea de servicii de consultanță – Centrul de consiliere în afaceri de tip ghișeu unic al ODA furnizat în 2024 – peste 12 000 de sesiuni de consultare pentru antreprenori online/offline/prin telefon. ODA gestionează 10 programe naționale axate pe domenii precum retehnologizarea și internaționalizarea IMM-urilor, IMM-urile ECO, transformarea digitală, turismul, antreprenoriatul feminin, reintegrarea migranților, întreprinderile nou-înființate din domeniul tineretului, inovațiile digitale și întreprinderile nou-înființate din domeniul tehnologic. În plus față de sprijinul financiar, ODA oferă cursuri gratuite de management al afacerilor care acoperă subiecte precum administrarea afacerilor, tranziția verde și digitalizarea.

Un aspect esențial al activității ODA este facilitarea accesului la finanțare prin intermediul Fondului de garantare a creditelor, care oferă 6 produse de garantare, și al Fondului pentru antreprenoriat și creștere economică din Moldova, care oferă finanțare pe termen lung la prețuri accesibile prin subvenționarea ratelor dobânzilor la împrumuturi. În 2024, ODA a ajutat 5609 întreprinderi să se dezvolte, oferind acces la cursuri de formare și finanțare. În plus, 596 de întreprinderi au primit sprijin financiar nerambursabil în valoare totală de 13 milioane EUR. Principalele surse de finanțare sunt bugetul național de stat și grantul direct al UE pentru ODA (prin intermediul proiectului EU4SMEs). Aceste rezultate demonstrează capacitatea noastră tehnică și financiară de a dezvolta și de a gestiona instrumente complexe de sprijin pentru întreprinderi, în conformitate cu normele și procedurile naționale și ale UE.

TIC contribuie cu expertiză în domeniul inovării și al transferului de tehnologie, cu un accent deosebit pe sectorul-agroalimentar. În calitate de organizație-gazdă a Centrului de inovare digitală al UE, TIC facilitează serviciile de consultanță și promovează inovarea prin conectarea principalelor părți interesate și permițându-le să prospere. Parteneriatul dintre ITC Murska Sobota (DIH AGRIFOOD) combină expertiza în domeniul energiei regenerabile, al inovării agroalimentare și al sprijinului pentru IMM-uri. ITC Murska Sobota se concentrează pe transformarea digitală și dezvoltarea afacerilor pentru IMM-urile din sectorul agroalimentar și va contribui în mod semnificativ la proiect prin sprijinirea dezvoltării comunităților de energie din surse regenerabile (CER), prin creșterea competitivității IMM-urilor prin măsuri de eficiență energetică și prin furnizarea de sprijin pentru consolidarea capacităților. Ele vor concepe și vor pune în aplicare modele pentru generarea de energie electrică din surse regenerabile, ajutând IMM-urile să adopte practici durabile și să integreze în mod eficace soluțiile în materie de energie din surse regenerabile. În plus, ambele organizații vor oferi asistență tehnică și formare pentru a permite IMM-urilor și comunităților locale să participe și să beneficieze de aceste inițiative.

Implicarea lor va asigura implementarea cu succes a proiectului, oferind îndrumare de specialitate în dezvoltarea CER și promovând sustenabilitatea pe termen lung. Parteneriatul va ajuta, de asemenea, IMM-urile să treacă la practici mai eficiente din punct de vedere energetic, va consolida comunitățile locale și va încuraja colaborarea cu autoritățile locale și cu alte părți interesate. Cu resursele și experiența lor combinate, ITC este bine echipat pentru a

conduce schimbări semnificative și pentru a contribui la un peisaj energetic mai rezilient și mai durabil.

Cei 30 **de ani de experiență ai DBA PRO** pe piața energiei, care furnizează servicii tehnice și de inginerie marilor întreprinderi private și entități publice italiene, vor face schimb de expertiză în ceea ce privește instituirea de CER care vor fi extinse în rândul părților interesate din cadrul proiectului. Implicarea DBA acoperă o serie de servicii, de la studii de fezabilitate tehnico-economică la asistență juridică, ajutând comunitățile să navigheze în reglementările energetice și să integreze soluții în materie de energie din surse regenerabile. Experiența lor vastă în eficiența energetică și managementul proiectelor a condus la dezvoltarea de instrumente inovatoare, inclusiv software brevetat pentru analiza energiei, Geo-Deck, care modelează profilurile de producție și consum pentru a optimiza performanța CER.

Pe lângă expertiza sa tehnică, DBA PRO oferă sprijin esențial organismelor publice locale, ajutând municipalitățile să acceseze finanțare și să dezvolte strategii eficiente din punct de vedere energetic. Proiectele lor recente includ asistarea municipalităților precum Carnia în solicitarea de granturi naționale și dezvoltarea CER-urilor pentru clădirile publice din Latina. DBA joacă, de asemenea, un rol-cheie în crearea de CER-uri la scară largă, multi-municipale, cum ar fi "CER Dolomiti ETS", care fuzionează mai multe comunități mai mici pentru o gestionare mai eficientă a energiei. Experiența DBA în ceea ce privește parteneriatele public-privat și programele de dezvoltare locală consolidează și mai mult capacitatea acestora de a sprijini CER și inițiativele energetice la nivel regional, asigurând sustenabilitateape termen lung și implicarea comunității.

Implicarea companiei în proiectele CER este susținută de software-ul propriu, care ajută la determinarea configurației optime pentru sistemele fotovoltaice, prognozarea producției de energie și

evaluarea fezabilității financiare a proiectelor. Acest instrument utilizează tehnici statistice avansate și învățarea automată pentru a evalua riscurile și a oferi previziuni exacte, oferind un nivel de detaliu și personalizare care diferențiază DBA PRO. Abordarea lor maximizează eficiența energetică, minimizează riscurile și sporește profitabilitatea prin asigurarea mixului potrivit de producție și consum de energie. Cu experiența lor vastă, DBA PRO este bine poziționată pentru a conduce dezvoltarea CER-urilor de succes, stimulând sustenabilitatea energetică și creșterea economică, îndeplinind în același timp obiectivele tranziției către energia din surse regenerabile.

Energy Advisor România este un startup inovator cu sediul în Cluj-Napoca, afiliat Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Ca urmare a transferurilor tehnologice provenite din cercetarea doctorală a fondatorilor săi, societatea a dezvoltat mai multe produse inovatoare, inclusiv aplicația mobilă Renergia și Platforma Renergia pentru gestionarea inteligentă a energiei. Legăturile sale strânse cu mediul academic și expertiza tehnică vor asigura calitatea și sustenabilitatea CER-urilor stabilite prin proiect.

Consilierul în domeniul energiei are o experiență solidă în sprijinirea IMM-urilor pentru a spori competitivitatea și reziliența, în special prin promovarea comunităților de energie din surse regenerabile (CER). Compania a efectuat studii de fezabilitate tehnică și juridică pentru locațiile pilot CER din România, finanțate de Norwegian Grants, și este specializată în proiectarea sistemului energetic, analiza fluxului și integrarea CER în rețelele naționale. Cu o echipă multidisciplinară de cercetători în domeniul energiei, experți în afaceri, dezvoltatori de IA și specialiști în domeniul juridic, Energy Advisor a contribuit la peste 20 de proiecte finanțate de UE, inclusiv Orizont 2020, LIFE și Orizont Europa, precum și la peste 70 de proiecte industriale în instalații fotovoltaice, sisteme de stocare și eficiență energetică. Recunoscută pentru realizările sale, compania a câștigat premiul "Best Newcomer in 2023" la Global Startup Awards pentru regiunea CEE și a reprezentat regiunea la COP28.

Pentru acest proiect, Energy Advisor își va valorifica cunoștințele tehnice, soluțiile software inovatoare și experiența vastă în inovarea energetică. Întreprinderea a obținut granturi în valoare de 350 000 EUR pentru perioada 2023-2024, poziționându-se ca un actor puternic pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului și obținerea de rezultate măsurabile. Resursele și expertiza pe care le aduce Energy Advisor sunt esențiale pentru sprijinirea IMM-urilor și pentru avansarea în continuare a dezvoltării CER-urilor.

Pentru proiectul REC4SMEs, Energy Advisor servește drept partener principal pentru WP2, unde va fi responsabil pentru sprijinirea înființării CER prin cereri de propuneri, pregătirea cerințelor tehnice și dezvoltarea cadrelor de colectare a datelor pentru solicitanți. Întreprinderea joacă, de asemenea, un rol esențial în cadrul WP3, oferind sprijin tehnic beneficiarilor CER, și contribuie la WP4, valorificând experiența sa academică – cu peste 300 de publicații științifice – pentru a sprijini eforturile de comunicare și diseminare.

Confindustria Veneto SIAV (Italia),cu peste 30 de ani de experiență, va contribui la proiectul REC4SMEs prin conectarea părților interesate și furnizarea de servicii de inovare prin rolul său de gazdă a Centrului de inovare digitală și a Rețelei întreprinderilor europene. Reprezentând peste 12 000 de IMM-uri, aceasta sprijină întreprinderile din regiunea Veneto, concentrându-se asupra economiei circulare și a competențelor verzi pentru a spori competitivitatea IMM-urilor.

În calitate de partener asociat, Confindustria Veneto SIAV va sprijini sarcinile programului de lucru 2 al proiectului prin promovarea participării IMM-urilor la cererea de exprimare a interesului. De asemenea, va implica părțile interesate regionale, va participa la evenimente de schimb de cunoștințe și va disemina rezultatele proiectelor în cadrul rețelelor sale, asigurând succesul proiectului.

În plus, consorțiul a creat o abordare comună privind punerea în aplicare a activităților proiectului și o împărțire clară a rolurilor prin stabilirea liderilor de program de lucru și a principalilor responsabili pentru fiecare rezultat. Coordonatorul de proiect va colabora îndeaproape cu liderul grupului de lucru pentru a obține rezultatele. Parteneriatul public-privat va permite un flux interactiv dinamic și bun de informații și transfer de know-how cu privire la utilizarea

instrumentelor digitale, monitorizare și raportare clare.

2.3 Echipele de proiect, personalul și experții

Echipele de proiect și personalul

Descrieți echipele de proiect și modul în care acestea vor lucra împreună pentru a pune în aplicare proiectul.

Enumerați personalul inclus în bugetul proiectului (categoria de buget A) în funcție de funcție/profil (de exemplu, manager de proiect, expert/consilier/cercetător superior, expert/consilier/cercetător debutant, formatori/profesori, personal tehnic, personal administrativ etc. – utilizați aceleași profiluri ca în tabelul detaliat al bugetului, dacă este cazul) (n/a pentru granturile forfetare prestabilite) și descrieți pe scurt sarcinile acestora. Furnizați CV-urile tuturor actorilor-cheie (dacă este necesar).

Nume și funcție	Organizație	Rol/sarcini/profil profesional și expertiză

Elena Rusu	ODA	**Manager de proiect** Specialist senior in cooperare internationala, cu o vasta experienta in scrierea si managementul proiectelor, dobandita in ultimii 9 ani in cadrul ODIMM/ODA. Experiență în calitate de manager de proiect (pentru ODA) în 2 transnaționale proiecte: DanubeChance2.0 și MadeinDunăre (Dunăre Transnațional programul), proiect asistent în cadrul proiectului EU4SME – grant direct din partea UE către ODA pentru valorificarea a 8 programe naționale de sprijin cu componentă de grant. Competențe solide în ceea ce privește reunirea părților interesate relevante, crearea de consorții și elaborarea de propuneri tehnice și financiare. experiență în identificarea surselor de finanțare și coordonarea parteneriatelor cu instituțiile donatoare, cum ar fi: Banca Mondială, Agențiile Națiunilor Unite Uniunea Europeană prin Programul de Cooperare Transfrontalieră, Programul Transnațional Bazinul Mării Negre, Programul Transnațional Dunărea, Delegația UE, ambasadele locale și alte fonduri disponibile pentru dezvoltarea sectorului IMM-urilor (Ambasada Cehiei, Fondul Canadian pentru Inițiative Locale etc.) Implementarea și monitorizarea responsabilă a activităților Programului
Valentina Moroșan	ODA	**Asistent de proiect** Specialist în cooperare internațională și dezvoltare de proiecte. Abilități puternice de management de proiect și scriere de proiecte. Implicat în prezent în calitate de asistent de proiect în proiectul **WeCircular** finanțat de UE (Interreg Danube), redactarea și contractarea noului proiect EEN, acordarea de asistență în coordonarea proiectelor, implicarea părților interesate și procesele administrative pentru a asigura punerea în aplicare cu succes. În plus, cu experiență în monitorizarea și raportarea cu privire la progresul proiectului, pregătirea documentația; și coordonarea internațională parteneriatele. Implicat în punerea în aplicare a inițiativelor **TAIEX,** sprijinind transferul de cunoștințe și activitățile de consolidare a capacităților în colaborare cu experți internaționali. Experiență suplimentară de 2 ani în prelucrarea cererilor de propuneri pentru ODA.
Georgeta Covaliov-Rusu	ODA	**Managerul financiar** Director financiar, supraveghează și revizuiește sarcinile contabile, inclusiv statul de plată, impozite, și conformitatea. Responsabilă pentru financiară punerea în aplicare a programelor naționale de sprijin cu componentă de grant, garanții financiare și alte instrumente financiare, proiecte finanțate de UE, de exemplu EU4SME (8 milioane EUR) și proiecte Interreg Danube axate pe stimularea inovării și sprijinirea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. Elaborați și prezentați rapoarte financiare directorilor, membrilor consiliului de administrație și altor părți interesate. Colaborează cu directorii executivi și directorii pentru a crea bugete și a urmări indicatorii-cheie de performanță. Expertiza sa în managementul financiar și execuția proiectelor este un atu valoros care asigură o
Diana Lvovschi	ODA	**Manager de comunicare** Șef al Departamentului Comunicare, responsabil cu dezvoltarea și punerea în aplicare a comunicării strategice Planuri pentru ODA. Experiență în campanii de diseminare, creșterea vizibilității și planificarea proiectelor, coordonarea părților interesate și asigurarea punerii în aplicare cu succes și a respectării cerințelor de finanțare. O experiență solidă în gestionarea inițiativelor finanțate de UE, gestionarea în prezent a proiectului EU4SME, precum și vizibilitatea partenerilor de dezvoltare ai ODA.
Isae Spinu	ODA	**Consultantul CER** Șeful Departamentului Operațional responsabil cu Centrul de Informare și Consultanță în Afaceri și Coordonarea și monitorizarea procesului de primire și procesare a cererilor IMM-urilor privind programele de stat. Experiență vastă în transformarea digitală a IMM-urilor Program, Coordonarea rețelei de incubatoare de afaceri din Moldova care va permite intervenția proiectului în regiuni, experiență în furnizarea de consultanță energetică în cadrul a 2 programe naționale, elaborarea studiilor de fezabilitate.

Alexandru Ciobanu	ODA	**Consultantul CER** Șef al Centrului unic de consiliere în afaceri pentru antreprenori al Consultantului ODA. Experiență vastă în furnizarea de consultanță și asistență consultativă antreprenorilor în domeniul înființării, dezvoltării și extinderii afacerilor prin furnizarea de consultanță specializată servicii Sectorul public-privat Dialogul Consolidarea colaborarea cu alte instituții care sprijină sectorul IMM-urilor, accesul la finanțare, asistență în aplicarea proiectelor de investiții la programele de finanțare, dezvoltarea afacerilor, consiliere privind înființarea, dezvoltarea și gestionarea întreprinderilor, furnizarea de servicii de consultanță și informare.
Daniel Copot	ITC	**Manager de proiect** Daniel Copot, M.Sc., este manager DIH AGRIFOOD, Business Development Manager și consultant internațional senior cu peste 20 de ani de experiență în domeniul TIC, telecomunicațiilor, radiodifuziunii și implementării TIC în agricultură. Coordonează inițiativele de dezvoltare rurală, colaborând cu părțile interesate din cadrul lanțului de aprovizionare cu alimente și cu organizațiile publice. El va acționa în calitate de manager de proiect pentru proiect, supraveghind toate programele de lucru, cu un accent deosebit pe coordonarea activităților
Janja Viher	ITC	**Consultant CER, Asistență proiect** Dna Janja Viher este director al societății Agenția SIV d.o.o. și cofondator și manager de proiect al unui institut privat - Institutul pentru Inovare și Antreprenoriat, o întreprindere nou-înființată, o cooperativă, ca întreprindere socială în calitate de membru al DIH AGRIFOOD (ITC Murska Sobota), cu 30 de ani de experiență în domeniul autoguvernării-locale și numeroase proiecte naționale și europene pe care le-a gestionat în calitate de director în cadrul administrației municipale, al agenției de dezvoltare, al institutului regional de turism pentru zona a 22 de municipalități. În ultimii 8 ani, a gestionat proiecte europene pentru instituții din regiune, cum ar fi Camerele Regionale ale Artizanatului și Întreprinderilor, Camera Artizanatului din Slovenia, municipalități, agenții de dezvoltare, asociații și companii de turism. Ea este, de asemenea, un mentor de proiect în acesta din urmă. În prezent este implicată în 3 proiecte Cosme Programme, în calitate de manager de proiect, mentor și consultant extern.
Dr. Vlasta Krmelj	ITC	**Consultant CER** Dna Dr. Vlasta Krmelj, manager de proiect/expert principal, doctor în științe tehnice – tehnologie chimică, director, diplomă și doctorat postuniversitar în tehnologie chimică și manager energetic UE, specialist în planificarea și finanțarea energiei Are peste 30 de ani de experiență în domeniul dezvoltării durabile, eficienței energetice și surselor regenerabile de energie și al finanțării și gestionării proiectelor energetice și climatice. Este expertă profesionistă în gestionarea energiei și în proiecte ale UE și a lucrat la dezvoltarea multor proiecte-pilot în regiune. Are o diplomă în managementul energiei europene și certificat de lider în domeniul climei.
Tomaž Zadravec	ITC	**Administratorul financiar** Dl Tomaz Zadravec este un manager de proiect și financiar cu experiență de peste 10 ani în TIC, turism șiproduse alimentare Agri. A condus proiecte naționale și internaționale, inclusiv inițiative comerciale și finanțate de UE, cu accent pe lanțurile scurte de aprovizionare cu alimente, marketingul local al produselor și inovațiile în turismul durabil și gastronomie. Calificat în cooperare transsectorială, marketing digital și social media, el va acționa în calitate de manager financiar pentru proiect.
Federico De Bettin	DBA PRO.	**Manager de proiect** Membru al consiliului de administrație și manager de proiect R&D' Division experiență în calitate de manager de proiect, gestionarea oamenilor din cadrul unei echipe cu scopul de a dezvolta un produs software privind planificarea și funcționarea comunităților de energie din surse regenerabile; experiență în calitate de manager de proiect, coordonarea acțiunilor mai multor companii pentru a construi un produs software integrat IoT pentru

		experiență în punerea în aplicare a proiectelor de transformare digitală și a activităților conexe, inclusiv analiza stadiului actual al tehnologiei, a celor mai bune practici, a oportunităților și a cadrului juridic, definirea strategiilor, compromisul între tehnologii; experiență în calitate de analist software și dezvoltator de aplicații inovatoare pentru simularea dispecerizării energiei electrice în prezența tehnologiilor din domeniul energiei din surse regenerabile, utilizând tehnici statistice și de învățare automată avansate și arhitecturi software complexe; Experiență în simulări și prognoze privind energia din surse regenerabile.
Giulia Cozza	DBA PRO	**Consultant CER responsabil de Unitatea de afaceri EFICIENȚA ENERGIEI – Dezvoltator de afaceri CER** Promovarea și sensibilizarea cu privire la temele, beneficiile și mecanismele de partajare a energiei Servicii de consiliere pentru promotorii CER pentru a-i sprijini în identificarea formei juridice adecvate a CER cu definirea statutelor și regulamentelor Modelarea energetică a CER, modelarea economică/financiară a CER și investițiile în instalațiile de producție Experiență în proiectarea centralelor de energie regenerabilă, planul de afaceri energetic și economic.
Lorenzo Santuz	DBA PRO	**Consultant CER - Inginer proiect** Servicii de consiliere pentru promotorii CER pentru a-i sprijini în identificarea formei juridice adecvate a CER cu definirea statutului și a reglementărilor, colectarea de date privind prosumatorii și consumatorii și modelarea energetică a CER, elaborarea planului de afaceri financiar și prezentarea inițiativei cu pregătirea planului de afaceri sociale; Sensibilizarea cu privire la CER adresată diferiților promotori, subliniind punctele forte și punctele slabe ale acestor configurații, având în vedere nevoile respective ale diferitelor realități
Marta Berizzi	DBA PRO	**Manager financiar Funcționar administrativ** Gestionarea contabilității obișnuite, facturarea cu ciclu activ pentru Italia și piețele externe și înregistrarea facturilor cu ciclu pasiv. Activități contabile legate de proiecte finanțate de UE și contracte ale UE Operațiuni de import-export în interiorul și în afara UE. Gestionarea independentă a tuturor cerințelor de conformitate fiscală. Menținerea evidențelor contabile Managementul din relații cu străină filialele pentru respectarea birocratică, asigurarea legăturii cu avocații și contabilii din
Francesca Favaro	DBA PRO	**Eveniment & amplificator; Expert în comunicare** Planificarea și gestionarea evenimentelor corporative și a târgurilor comerciale din industrie. Coordonarea evenimentelor interne pentru consolidarea culturii corporative; Managementul canalelor de social media și planificarea strategiei digitale · Proiectarea și producția de materiale promoționale și prezentări corporative.
Phd. Îng. Alexandru Mureșan	S.C. Energy Advisor S.R.L.	**Manager de proiect, consultant CER** 10 ani de experiență în domeniul energetic: C&Amp;D, comunități energetice, flux de energie, surse regenerabile de energie, eficiență energetică.
Phd. Îng. dacică Jurj	S.C. Energy Advisor S.R.L.	**Asistență pentru proiecte** 10 ani de experiență în gestionarea întreprinderilor, IA și metode numerice. Director de proiect într-un fond național pentru inovare.
Phd. Corina Murafa	S.C. Energy Advisor S.R.L.	**Consultant CER (tehnic)** Corina Murafa este expert în politici publice și lector universitar în domeniul climei, energiei și durabilității, lucrând pentru Banca Mondială, Comisia Europeană, Școala de Management din Frankfurt, OMV Petrom, Deloitte, Ashoka, guvernele naționale și grupurile de reflecție. Activitatea sa se axează în principal pe tranziția energetică justă și pe sărăcia energetică și oferă o voce organizațiilor societății civile care își desfășoară activitatea în acest sector prin poziția sa în cadrul sesiunii plenare a Comitetului Economic și Social European din România.

Phd. Îng. Dan Doru Micu	S.C. Energy Advisor S.R.L.	**Consultant CER (tehnică)** 25 de ani de experiență în domeniul energiei, profesor titular la TUCN, bursier de două ori la Fullbright la Universitatea din Florida, director al 5 proiecte Orizont 2020 și la +20 de proiecte naționale.
Phd. Îng. Andrei Ceclan	S.C. Energy Advisor S.R.L.	**Consultant CER (tehnică)** +20 de ani de experiență în domeniul energiei, cu peste 50 de proiecte implementate în domeniul eficienței energetice și al energiei din surse regenerabile; profesor asociat la TUCN și președinte al Societății Române a Auditorilor și Managerilor Energetici.
Phd. Îng. Levente Czumbil	S.C. Energy Advisor S.R.L.	**Consultant CER (tehnică)** Levente Czumbil, profesor asociat la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, este un cercetător cu experiență în domeniul energiei, cu peste 130 de publicații. Expertiza sa include energia din surse regenerabile, rețelele inteligente și integrarea CER, contribuind la proiectele Orizont 2020 și Orizont Europa.
Doctor în medicină. Laura Neacsu	S.C. Energy Advisor S.R.L.	**Consultant CER (juridic)** Peste 20 de ani de experiență în domeniul energiei, implicați în principal în proiecte privind energia din surse regenerabile care coordonează componenta juridică a proiectelor.
Mioara Felecan	S.C. Energy Advisor S.R.L.	**Managerul financiar** Contabil senior cu peste 15 ani de experiență. Este specializată în managementul financiar, respectarea obligațiilor fiscale și bugetare, asigurând o raportare financiară exactă și respectarea reglementărilor de finanțare a granturilor.
Miotto Stefano	Confindustri a Veneto	Director General și Manager Operațional la Confindustria Veneto SIAV Experiență în probleme de energie, cercetare și inovare, siguranță, politici de planificare regională și conectarea antreprenorilor implicați în activitățile EEN.

Resurse externe (subcontractare, personal detașat etc.)

Dacă nu dispuneți de toate competențele/resursele interne, descrieți modul în care intenționați să le obțineți (contribuțiile membrilor, ale organizațiilor partenere, subcontractarea etc.).

Dacă există subcontractare, vă rugăm să completați și tabelul din secțiunea 4.

Lista resurselor subcontractate este prezentată mai jos. Resursele necesare vor fi mai întâi împărțite între membrii consorțiului pentru a maximiza expertiza internă și eficiența. În plus, toți partenerii de proiect (PP) își vor utiliza resursele organizaționale pentru a sprijini implementarea proiectului. În cazurile în care sunt necesare cunoștințe de specialitate sau servicii specifice care depășesc capacitatea consorțiului, acestea vor fi acoperite prin intermediul parteneriatelor noastre de lungă durată, asigurând un sprijin extern de înaltă calitate și fiabil.

2.4 Gestionarea consorțiului și luarea deciziilor

Gestionarea consorțiului și luarea deciziilor (dacă este cazul)

Explicați structurile de conducere și mecanismele decizionale din cadrul consorțiului. Descrieți modul în care vor fi luate deciziile și modul în care va fi asigurată o comunicare regulată și eficace. Descrieți metodele de asigurare a planificării și controlului.

Notă: Conceptul (inclusiv structura organizatorică și mecanismele decizionale) trebuie adaptat complexității și amplorii proiectului.

Pentru a asigura punerea în aplicare cu succes a proiectului, se va stabili un cadru structurat de gestionare a proiectului, care să includă mecanisme clare de planificare, monitorizare și evaluare. Consorțiul va adopta o abordare participativă, asigurând o bună coordonare și respectarea obiectivelor de etapă și a obiectivelor proiectului. Partenerii vor semna un acord de consorțiu care va stabili proceduri clare și mecanisme de soluționare a problemelor pentru a asigura o cooperare eficientă în cadrul echipelor de proiect și al consorțiului.

Un element-cheie al structurii de management este **Comitetul director de proiect (COPS),** compus din reprezentanți ai fiecărei organizații partenere, însărcinat cu supravegherea strategică, gestionarea riscurilor și luarea deciziilor; **Reuniunile comitetelor de coordonare (SCOM):** 9 SCOM-uri sunt planificate atât online, cât și offline, permițând partenerilor de proiect să discute progresele înregistrate, să coordoneze activitățile, să abordeze provocările și să ia decizii strategice. Aceste reuniuni vor facilita schimbul de cunoștințe, vor asigura alinierea la obiectivele proiectului și vor consolida colaborarea între părțile interesate pentru a realiza punerea în aplicare cu succes.

O altă structură de management este **managerul de proiect REC4SMEs:** Asigură respectarea obligațiilor contractuale, facilitează comunicarea internă și supraveghează aspectele financiare și administrative, procesele de monitorizare și raportare. PM va colabora îndeaproape cu **liderii pachetelor de lucru:** Responsabil pentru realizarea activităților specifice ale proiectului, raportarea progreselor înregistrate și atenuarea riscurilor

#§CON-SOR-CS§# #@PRJ-MGT-PM@#

2.5 Managementul proiectului, asigurarea calității și strategia de monitorizare și evaluare

Managementul proiectului, asigurarea calității și strategia de monitorizare și evaluare

Descrieți măsurile prevăzute pentru a se asigura că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și finalizată la timp.
Descrieți metodele de asigurare a unei bune calități, a monitorizării, a planificării și a controlului.
Descrieți metodele și indicatorii de evaluare (cantitativi și calitativi) pentru a monitoriza și a verifica raza de acțiune și acoperirea activităților și a rezultatelor (inclusiv unitatea de măsură, valorile de referință și valorile-țintă). Indicatorii propuși pentru măsurarea progreselor ar trebui să fie relevanți, realiști și măsurabili.

REC4SMEs va fi gestionat de un manager de proiect dedicat, responsabil de coordonarea generală, de comunicarea cu partenerii de proiect și cu autoritatea care acordă grantul și de asigurarea conformității cu reglementările UE privind finanțarea. În plus, fiecare partener va numi un manager de proiect care va fi responsabil pentru implementarea și raportarea activităților în numele fiecărei organizații partenere. Asistenții de proiect, managerii financiari și managerii de comunicare vor lucra împreună pentru a obține rezultate ale proiectului în funcție de responsabilitățile lor.

Va fi pus în aplicare un plan cuprinzător de asigurare a calității pentru a asigura standarde ridicate în ceea ce privește executarea proiectelor și rezultatele preconizate. Printre măsuri se numără:

- **Metodologia de monitorizare și de impact** pentru a se asigura că toți indicatorii sunt colectați, monitorizați și evaluați de PP pe parcursul întregii perioade
- **Modele standardizate de raportare:** Urmărirea progresului, documentarea activităților și asigurarea alinierii la obiectivele proiectului.
- **Conformitatea cu standardele UE:** Aderarea la dispozițiile acordului de grant al UE, asigurând transparență și responsabilitate.
- Activitățile **de monitorizare și evaluare (M&E)** se vor concentra pe evaluarea eficacității proiectului, a impactului, și durabilitatea. Vor fi utilizate următoarele metode:

1. **Indicatori-cheie de performanță (ICP):** Definite pentru fiecare pachet de lucru pentru a măsura progresele și eficacitatea cu valorile de referință și valorile-țintă:
   - Numărul de proiecte de succes care au reușit să creeze un CER **(situație de referință: 0; Obiectiv: 12)**
   - Numărul de IMM-uri din sectorul agroalimentar și din sectorul comerțului cu amănuntul implicate în proiectele CER **(situație de referință: 0; Obiectiv: 24 IMM-uri)**
   - Proporția din necesarul total de energie al IMM-urilor implicate în proiectele CER selectate care să fie acoperite de energia din surse regenerabile obținută prin intermediul proiectelor **(situație de referință: 0 %; Obiectiv: 25 % reducere)**
   - Valoarea totală a cupoanelor valorice și a serviciilor de asistență furnizate direct acordate proiectelor CER **(situație de referință: 0; Obiectiv: 380 000 EUR)**
   - Numărul de activități de comunicare și diseminare desfășurate, precum și dimensiunea publicul-țintă, de exemplu pentru a atrage posibili beneficiari și pentru a explica impactul activităților proiectelor (situație de referință: 0 Obiectiv: 31; publicul-țintă – aproximativ 560 de persoane în timpul evenimentelor offline din cadrul sesiunilor de diseminare, al evenimentului de lansare a CER, al evenimentului transnațional și al conferinței finale)

   În cursul etapei de punere în aplicare vor fi stabiliți indicatori relevanți suplimentari, după selectarea beneficiarilor și evaluarea nevoilor lor energetice:
   - Necesarul total de energie
   - Utilizarea energiei din surse regenerabile de către IMM-urile selectate

2. Colectarea și analiza **datelor – în ultima perioadă a proiectului, experții pentru toate proiectele-pilot vor analiza datele colectate și vor crea un raport de impact.** În plus, vor fi pregătite și transmise rapoarte intermediare privind progresele înregistrate și rapoarte finale colectate de liderii pachetelor de lucru și de prim-miniștri și compilate de coordonatori.

3. **Măsuri de gestionare și atenuare a riscurilor**

   Riscurile potențiale pentru punerea în aplicare a proiectului vor fi identificate și atenuate în mod proactiv. Riscul planul de gestionare include:

   - **Întârzieri în punerea în aplicare a proiectului:** Urmărirea periodică a jaloanelor și planificarea pentru situații neprevăzute.
   - **Participare scăzută a IMM-urilor:** Campanii active de informare și implicare, sprijinite de sensibilizare inițiative de sensibilizare, lansarea unor cereri suplimentare de exprimare a interesului, campanii suplimentare de diseminare digitală

- **Bariere în materie de reglementare:** Colaborare strânsă cu părțile interesate din domeniul politicilor și cu experți juridici pentru a naviga probleme de conformitate.

Prin această abordare structurată a managementului de proiect, a asigurării calității și a monitorizării și evaluării, proiectul va asigura livrarea la timp, impactul măsurabil și sustenabilitatea pe termen lung.

#§PRJ-MGT-PM§# #@FIN-MGT-FM@#

2.6 Eficacitatea costurilor și gestiunea financiară

Eficacitatea costurilor și gestiunea *financiară (n/a pentru granturile forfetare prestabilite)*

Descrieți măsurile adoptate pentru a se asigura că rezultatele și obiectivele propuse vor fi atinse în modul cel maieficient din punctul de vedere al costurilor.
Indicați măsurile adoptate pentru gestionarea financiară a proiectului și, în special, modul în care resursele financiare vor fi alocate și gestionate în cadrul consorțiului.

NU comparați și nu justificați costurile fiecărui pachet de lucru, ci rezumați pe scurt de ce bugetul dvs. este eficient din punct de vedere al costurilor.

Proiectul adoptă o abordare eficientă din punctul de vedere al costurilor, asigurându-se că toate resursele financiare sunt alocate în mod eficient pentru a maximiza impactul, reducând în același timp cheltuielile inutile. Eficienta costurilor se realizeaza printr-un buget bine structurat, care prioritizeaza activitatile cheie, utilizeaza expertiza existenta in cadrul consortiului si evita duplicarea eforturilor. Prin promovarea sinergiilor între parteneri, schimbul de cunoștințe și utilizarea instrumentelor digitale pentru coordonare și diseminare, proiectul optimizează resursele, menținând în același timp o implementare de înaltă calitate. Procedurile competitive de achiziții publice, inclusiv solicitarea de oferte multiple pentru servicii subcontractate, asigură cel mai bun raport calitate-preț. În plus, contribuțiile înnatură și cofinanțarea din partea partenerilor sporesc și mai mult eficiența din punctul de vedere al costurilor prin reducerea dependenței de fondurile proiectelor.

Gestiunea financiară în cadrul consorțiului este structurată astfel încât să asigure transparența, responsabilitatea și respectarea reglementărilor financiare ale UE. ODA, în calitate de coordonator, va supraveghea administrația financiară, asigurând alocarea corespunzătoare a resurselor și raportarea în timp util. Fiecare partener va fi responsabil de gestionarea alocărilor bugetare respective, respectând în același timp orientările financiare predefinite. Se vor efectua monitorizări financiare periodice și analize ale progreselor înregistrate pentru a urmări cheltuielile în raport cu bugetele planificate, permițând luarea de măsuri corective, dacă este necesar. Un sistem centralizat de gestiune financiară va facilita distribuirea eficientă a fondurilor, va raționaliza procesele de raportare și va asigura faptul că toate cheltuielile contribuie în mod direct la atingerea obiectivelor proiectului într-un mod eficient din punctul de vedere al costurilor.

#§FIN-MGT-FM§# #@RSK-MGT-RM@#

2.7 Gestionarea riscurilor

Riscurile critice și strategia de gestionare a riscurilor

Descrieți riscurile critice, incertitudinile sau dificultățile legate de punerea în aplicare a proiectului dumneavoastră și măsurile/strategia dumneavoastră de abordare a acestora.

A se indica pentru fiecare risc (în descriere) impactul și probabilitatea ca riscul să se materializeze (ridicat, mediu, scăzut), chiar și după luarea în considerare a măsurilor de atenuare.

***Notă:** Incertitudinile și evenimentele neașteptate apar în toate organizațiile, chiar dacă sunt foarte bine gestionate. Analiza riscurilor vă va ajuta să anticipați problemele care ar putea întârzia sau împiedica activitățile proiectului. O bună strategie de gestionare a riscurilor este esențială pentru o bună gestionare a proiectelor.*

Numărul riscului	Descriere	Pachetul de lucru nr.	Măsuri propuse de atenuare a riscurilor
1.	Întârzieri în punerea în aplicare a proiectului din cauza unor provocări administrative sau logistice neprevăzute	WP1	Stabiliți un calendar detaliat al proiectului, efectuați evaluări periodice ale progreselor înregistrate și mențineți planuri de urgență.
2.	Participarea scăzută a IMM-urilor la comunitățile de energie din surse regenerabile (CER)	WP2	Să pună în aplicare campanii de sensibilizare specifice, să ofere stimulente și să implice rețelele locale de afaceri ale fiecărui partener,

			postări sponsorizate pe platformele de comunicare socială, organizarea de întâlniri bilaterale cu potențialii beneficiari, deschiderea de noi cereri

3.	Obstacole de reglementare și juridice în ceea ce privește înființarea CER	WP2	Colaborați îndeaproape cu factorii de decizie politică, cu experții juridici și cu organismele de reglementare pentru a asigura conformitatea și
4.	Riscuri legate de sustenabilitatea financiară după finalizarea proiectului	WP3	Elaborarea unui plan de sustenabilitate, identificarea oportunităților de finanțare și stabilirea de parteneriate pentru
5.	Lipsa expertizei tehnice în rândul IMM-urilor pentru a adopta soluții în domeniul energiei din surse regenerabile	WP2	Să ofere acces la informații privind programele existente de formare, de asistență tehnică și de consolidare a capacităților pentru IMM-uri.
6.	Factorii economici externi care afectează sustenabilitatea proiectului	WP3	Efectuați evaluări periodice ale pieței și ajustați strategiile în consecință.
7.	Absența unui specialist specializat în achiziții publice pentru sistemul de bonuri CER poate duce la întârzieri, la o supraveghere limitată și la riscuri de nerespectare a cerințelor donatorilor.	WP3	În cazul în care apar economii în timpul punerii în aplicare a proiectului, acestea pot fi redirecționate către angajarea unui specialist în calitate de personal al proiectului sau de expert extern pentru a asigura gestionarea

#§RSK-MGT-RM§# #§QUA-LIT-QL§# #@IMP-ACT-IA@#

3. IMPACT

3.1 Impact și ambiție

Impact și ambiție – Progrese dincolo de stadiul actual al tehnologiei

Definirea efectelor pe termen scurt, mediu și lung ale proiectului.

Cine sunt grupurile țintă? Cum vor beneficia în mod concret grupurile-țintă de pe urma proiectului și ce s-ar schimba pentru acestea?

Proiectul urmărește să declanșeze schimbări/inovare? Dacă da, descrieți-le și gradul de ambiție (progrese dincolo de statu-quo/stadiul actual al tehnologiei).

Proiectul REC4SMEs este conceput pentru a avea **un impact pe termen scurt, mediu și lung, permițând IMM-urilor** din sectorul agroalimentar și din sectorul comerțului cu amănuntul să creeze **comunități de energie din surse regenerabile (CER),** reducând costurile energiei, sporind reziliența și promovând durabilitatea. Prin abordarea **barierelor tehnice, financiare și de reglementare,** proiectul depășește stadiul actual al tehnologiei, oferind o **metodologie structurată, multidisciplinarăși scalabilă** pentru a sprijini dezvoltarea CER și pentru a asigura viabilitatea pe termen lung.

Pe **termen scurt**, proiectul se va concentra pe **creșterea gradului de conștientizare și pe consolidarea capacităților în rândul IMM-urilor prin sesiuni structurate de** diseminare, prin lansarea de evenimente, prin evaluarea nevoilor și prin sesiuni de consiliere individuale. Beneficiarii CER vor avea acces la servicii de identificare a celor mai bune soluții de energie regenerabilă și a metodei de distribuție adaptate cerințelor lor. Activitățile specifice de implicare a părților interesate vor asigura o colaborare eficace între IMM-uri, autoritățile locale, organizațiile de sprijin pentru întreprinderi, instituțiile financiare, asociațiile de întreprinderi etc. Aceste intervenții timpurii vor crea **o bază solidă** pentru dezvoltarea CER, asigurându-se că IMM-urile sunt bine echipate pentru a face față provocărilor tehnice și administrative.

Pe **termen mediu,** proiectul va facilita operaționalizarea CER, permițând IMM-urilor participante să **reducă costurile energiei** și să consolideze independența energetică prin generarea de energie din surse regenerabile și prin infrastructura partajată. Prin documentarea **celor mai bune practici și a recomandărilor de reglementare,** REC4SME va oferi un **cadru reproductibil** pentru punerea în aplicare a CER în alte regiuni ale UE, promovând **scalabilitatea și extinderea regională** a modelelor CER de succes. În plus, îmbunătățirea accesului la **resursele financiare pentru punerea în aplicare a planurilor de investiții CER** va sprijini creșterea susținută a inițiativelor energetice conduse de IMM-uri.

Pe **termen lung**, proiectul va contribui la o **tranziție energetică** mai amplă , poziționând IMM-urile ca actori-cheie în **producția și consumul descentralizat de energie**. Prin crearea unui mecanism de **colaborare structurată și de schimb de cunoștințe,**REC4SME va contribui la **îmbunătățirea politicilor**

și să sprijine evoluția unei piețe a energiei mai favorabile incluziunii și IMM-urilor. Adoptarea pe scară largă a CER va **spori securitatea energetică, va reduce dependența de combustibilii fosili** și va contribui în mod direct la **obiectivele UE în materie de climă și durabilitate.**

Printre **principalele grupuri-țintă** ale proiectului se numără **IMM-urile din sectorul agroalimentar și din sectorul comerțului cu amănuntul.** Fiecare dintre aceste grupuri va beneficia **în mod concret de pe urma** inițiativei.

Pentru **IMM-urile din sectorul agroalimentar și din sectorul comerțului cu amănuntul**, REC4SME va genera **economii de costuri, o competitivitate sporită și acreditări îmbunătățite în materie de durabilitate**. IMM-urile vor avea acces la **servicii de consiliere tehnică și financiară,** ceea ce le va permite să **facă tranziția către energia din surse regenerabile,** reducând în același timp la minimum riscurile și barierele în calea punerii în aplicare. Sprijinul structurat oferit în cadrul proiectului va **permite IMM-urilor** să își asume un rol activ pe piața energiei, îmbunătățindu-și reziliența la prețurile volatile ale energiei.

În calitate de grup-țintă secundar, există **consultanți și experți tehnici în domeniul energiei,** pentru care REC4SME va crea noi **oportunități de afaceri și de colaborare,** oferind un **cadru mai clar pentru punerea în aplicare a CER** și reducând incertitudinile administrative și de reglementare. Scalabilitatea cunoștințelor va fi asigurată prin activitatea lor ulterioară în calitate de experți în domeniu.

Organizațiile de sprijin pentru afaceri vor avea acces la noi cunoștințe, vor stabili un mecanism de sprijin adaptat pentru creșterea rezilienței și competitivității IMM-urilor. Succesul mecanismului-pilot de sprijin și al sistemului de bonuri valorice dezvoltate prin intermediul proiectului poate atrage finanțare de la bugetul de stat sau din alte fonduri regionale.

Instituțiile **financiare vor** beneficia, de asemenea, de proiect prin obținerea accesului la **o rezervă structurată de proiecte CER viabile,** îmbunătățind securitatea investițiilor.

În cele din urmă, **părțile interesate din domeniul politicilor** vor fi în măsură să valorifice **datele reale de punere în aplicare a CER** ale proiectului pentru a perfecționa legislația, a raționaliza procesele administrative și a dezvolta noi structuri de stimulare pentru a sprijini în continuare adoptarea CER. Oferind **recomandări bazate pe dovezi,** REC4SMEs va contribui la conturarea viitorului **peisaj al politicilor** pentru comunitățile energetice conduse de IMM-uri din întreaga UE.

Proiectul REC4SMEs introduce o abordare transformatoare a dezvoltării CER prin integrarea **expertizei tehnice, a facilitării financiare și a implicării părților interesate** într-un model structurat și scalabil. Această metodologie **progresează dincolo de stadiul actual al tehnologiei** în mai multe moduri-cheie.

În primul rând, proiectul **reduce decalajul în ceea ce privește gradul de pregătire a IMM-urilor,** oferind **sprijin tehnic, juridic și financiar** specific, permițând IMM-urilor să **depășească barierele** care le-au împiedicat în mod tradițional să participe la CER. Spre deosebire de inițiativele existente care se axează în principal pe **tranziția energetică la scară largă**, REC4SME **sprijină în mod direct IMM-urile**, dotându-le cu **resursele și expertiza necesare** pentru integrarea cu succes a CER. În al doilea rând, proiectul **facilitează colaborarea între mai multe părți interesate , asigurându-se** că CER **sunt nu numai viabile din punct de vedere tehnic, ci și sustenabile din punct de vedere economic și administrativ**. Reunind IMM-uri, factori de decizie, experți tehnici și instituții financiare, REC4SME creează un **ecosistem coerent** în care toate părțile interesate contribuie la **soluții energetice practice, pe termen lung.** În al treilea rând, proiectul **elimină barierele financiare** prin furnizarea de **servicii de consultanță grupului-țintă**, asigurându-se că IMM-urile pot **avea acces la consiliere de specialitate fără sarcini financiare inițiale .** Această abordare reduce semnificativ riscul adoptării CER, **sporind în același timp accesibilitatea financiară** pentru întreprinderile mai mici. În al patrulea rând, **scalabilitatea și reproductibilitatea proiectului îl** diferențiază. Metodologiile și cele mai bune practici elaborate în cadrul REC4SME vor **servi drept modele de referință** pentru alte regiuni ale UE, accelerând **extinderea și colaborarea transfrontalieră** a CER conduse de IMM-uri. Prin elaborarea unui **plan structurat pentru punerea în aplicare a CER,** proiectul se asigură că rezultatele sale rămân **relevante și aplicabile** dincolo de domeniul său de aplicare inițial. În cele din urmă, REC4SMEs **influențează politica și dinamica pieței ,** mergând dincolo de CER-urile individuale pentru a determina **schimbări sistemice** în peisajul energetic european. Prin **recomandări în materie de reglementare, orientări tehnice și bune practici financiare,** proiectul contribuie la **o piață a energiei mai favorabilă incluziunii și mai accesibilă,** în care IMM-urile pot **participa activ și prospera.**

Prin abordarea strategică a **provocărilor tehnice, economice și în materie de reglementare,** REC4SMEs **accelerează implementarea CER-urilor axate pe IMM-uri,** sporesc **reziliența energetică** și **stimulează sustenabilitateape termen lung.** Proiectul nu vizează doar să permită IMM-urilor să participe la CER, ci și **să le poziționeze ca actori-cheie în tranziția verde a Europei.**

Acest proiect va aduce inovații semnificative în dezvoltarea CEC și CEC prin creșterea accesului la expertiză, stimularea participării IMM-urilor și accelerarea înființării de noi comunități energetice. Combinația de servicii de consultanță, sprijin financiar, educație și campanii de comunicare va declanșa schimbări nu numai la nivel regional, ci și la nivel național.

Gradul de ambiție depășește cu mult statu-quo-ul prin abordarea lacunelor în materie de cunoștințe, a barierelor financiare și a provocărilor în materie de politici, creând în cele din urmă un model durabil pentru tranziția energetică care poate fi extins și reprodus în întreaga UE.

Proiectul va aduce mai multe servicii de consultanță care vor stimula dezvoltarea CER. Cu mai multe

informații și comunicare, precum și sprijin financiar mai mult CER va începe să funcționeze și să fie un exemplu pentru alții.	
Câte IMM-uri, clustere și organizații ale rețelelor de întreprinderi, precum și organizații de sprijinire a întreprinderilor vor primi sprijin din partea acțiunii?	65
Câte parteneriate de afaceri vor fi încheiate de companiile sprijinite la finalul acțiunii?	36
Câți antreprenori vor beneficia de programe de mentorat și mobilitate, de acțiune (inclusiv antreprenori tineri, noi și femei, precum și alte grupuri-țintă specifice)?	36

Impactul asupra țărilor din afara UE

Pentru cererile de propuneri care vizează în mod specific țări din afara UE, vă rugăm să precizați țara (țările) care beneficiază de proiect. De ce este important proiectul pentru țara (țările) respectivă (respective)? Cum se îmbunătățește situația țării (țărilor)?

Moldova, ca țară non-UE, va beneficia foarte mult de acest proiect prin alinierea politicilor sale energetice la standardele UE și avansarea tranziției sale către soluții energetice durabile. Înființarea primei comunități pilot de energie regenerabilă (CER) din Moldova va servi drept model pentru inițiativele viitoare, stimulând participarea IMM-urilor la generarea și consumul colectiv de energie. Acest lucru nu numai că va spori reziliența și eficiența energetică, ci va sprijini și integrarea Moldovei pe piața europeană a energiei, facilitând transferul de cunoștințe, alinierea reglementărilor și creșterea economică durabilă în conformitate cu prioritățile UE.

#§IMP-ACT-IA§# #@COM-DIS-VIS-CDV@#

3.2 Comunicare, diseminare și vizibilitate

Comunicarea, diseminarea și vizibilitatea finanțării

Descrieți activitățile de diseminare și comunicare planificate pentru a promova activitățile/rezultatele și pentru a maximiza impactul (pentru cine, ce format, câte etc.). Clarificați modul în care veți ajunge la grupurile-țintă, la părțile interesate relevante, la factorii de decizie politică și la publicul larg și explicați alegerea canalelor de diseminare.

Descrieți modul în care va fi asigurată vizibilitatea finanțării UE.

Proiectul REC4SMEs utilizează o **strategie structurată de comunicare și diseminare** pentru a se asigura că activitățile, rezultatele și impactul său sunt promovate pe scară largă în rândul principalelor părți interesate. Această abordare este menită să **sporească gradul de conștientizare, să încurajeze participarea și să sprijine scalabilitatea pe termen lung a comunităților de energie din surse regenerabile (CER)** în sectorul agroalimentar și în cel al comerțului cu amănuntul. În plus, proiectul va pune accentul **pe vizibilitatea finanțării UE,** asigurându-se că toate activitățile de diseminare recunosc sprijinul financiar oferit de Uniunea Europeană. Strategia de comunicare va include acțiuni specifice de promovare a proiectului, de creștere a vizibilității rezultatelor acestuia și de implicare a părților interesate. Vor fi utilizate diverse canale, inclusiv mass-media digitală, evenimente publice și colaborări cu rețelele relevante. Vor fi elaborate materiale promoționale, articole și studii de caz pentru a evidenția impactul proiectului și pentru a încuraja replicarea inițiativelor în alte regiuni.

Eforturile de diseminare și comunicare se vor concentra asupra a cinci **grupuri-țintă** principale. Pentru **IMM-urile din sectorul agroalimentar și din sectorul comerțului cu amănuntul**, proiectul va oferi **orientări practice și resurse** pentru a facilita participarea acestora la CER. Aceasta include informații privind opțiunile de finanțare, cerințele de reglementare și cele mai bune practici pentru integrarea soluțiilor de energie din surse regenerabile în operațiunile lor. **Autoritățile locale și regionale** vor fi implicate pentru a asigura **alinierea politicilor și sprijinul în materie de reglementare,** permițând un proces de adoptare mai ușor pentru IMM-urile interesate să adere la un CER sau să înființeze un CER. Proiectul va colabora îndeaproape cu factorii de decizie pentru a evidenția **rolul CER în decarbonizare, securitatea energetică regională și reziliența economică. Experții în energie, consultanții tehnici și instituțiile financiare** vor beneficia, de asemenea, de eforturile structurate de diseminare. Aceste părți interesate vor primi **orientări tehnice detaliate, metodologii de evaluare a fezabilității și modele financiare** pentru a sprijini dezvoltarea CER. Implicarea va fi critică în furnizând IMM-urile care dispun de mijloacele tehnice și asistență financiară.

În **UE și politică națională nivelul**, proiectul va contribui cu **dovezi recomandări** de sprijinire a progreselor în materie de reglementare care fac CER mai accesibile pentru IMM-uri. Prin intermediul unor note de informare privind politicile, al consultărilor cu părțile interesate și al implicării directe a factorilor de decizie, REC4SMEs se va asigura că rezultatele sale contribuie la conturarea viitoarelor politici energetice. În cele din urmă, **publicul larg și mass-media** vor fi implicate în promovarea unei conștientizări mai largi a CER și a potențialelor beneficii ale acestora pentru comunitățile și întreprinderile locale. Această informare va evidenția modul în care IMM-urile, ca parte a CER, pot contribui la **sustenabilitatea energetică, la reducerea costurilor și la o mai mare reziliență a pieței.**

Proiectul REC4SMEs va pune în aplicare o **strategie de diseminare pe mai multe canale,** utilizând atât **metode digitale, cât și metode de implicare directă a părților interesate** pentru a maximiza impactul. Proiectul va menține **conturi dedicate pe platformele de comunicare socială,** care vor servi drept registru central pentru actualizările proiectului, resurse și rapoarte tehnice. Aceasta va fi completată de **campanii sponsorizate pe platformele de comunicare socială** de pe Facebook și/sau LinkedIn și de implicarea IMM-urilor, a factorilor de decizie politică și a profesioniștilor din industrie, precum și de diseminarea evenimentelor majore, în special a cererilor de exprimare, a materialelor video de bună practică și a raportului de impact.

Pentru a valorifica platformele de comunicare existente, proiectul va avea o pagină dedicată cu informații privind toate cele **4 pagini web instituționale oficiale.** Principalele rezultate vor fi diseminate prin comunicatede presă pe site-urile partenerilor, precum și pe conturile instituționale și pe cele ale proiectelor de pe platformele de comunicare socială. REC4SME are acces la următoarele conturi de social media ale consorțiului cu interacțiuni active: **pe Facebook:** ODA: 25 Mii de urmăritori, Renergia 275, LinkedIn: ODA 1649, ITC: 1,368, DBA: 24K, Renergia: 951 urmează; Youtube: ODA: 694, ITC DBA: 151, Renergia: 59 de abonați.

Dincolo de comunicarea digitală, REC4SMEs va organiza **evenimente regionale de diseminare și evenimente transnaționale de învățare în cadrul cărora** IMM-urile, autoritățile locale și experții în domeniul energiei pot colabora și pot face schimb de cunoștințe. În cazul în care partenerii de proiect vor trebui să își extindă în continuare raza de acțiune și să lanseze noi cereri de exprimare a interesului, **seminarele online** vor oferi IMM-urilor orientări pas cu pas privind dezvoltarea CER, structurarea juridică și planificarea financiară. Aceste evenimente vor fi completate de **sesiuni de consiliere unu-la-unu, asigurându-se** că IMM-urile primesc sprijin adaptat pentru a participa la CER.

Pentru a sprijini în continuare IMM-urile, proiectul va elabora **un raport de impact** care va oferi cele mai bune practici structurate privind punerea în aplicare a CER și principalele învățăminte. Aceste materiale vor fi puse la dispoziție pe scară largă pentru a sprijini IMM-urile dincolo de calendarul proiectului. Proiectul va contribui la **principalele conferințe europene privind energia și durabilitatea,** împărtășind rezultatele cu experți din industrie, factori de decizie politică și instituții de cercetare în procesul de punere în aplicare. În plus, REC4SMEs va valorifica **expertiza academică a partenerilor săi din consorțiu** pentru a publica cercetări evaluate inter pares privind metodologiile CER, strategiile de participare a IMM-urilor și recomandările de politică.

Indicatori-cheie:

- Număr de evenimente de diseminare offline (31)
- Număr de persoane la care s-a ajuns prin activități de comunicare (peste 10 000).
- Număr de comunicate de presă (minimum 16)
- Număr de evenimente organizate sau la care s-a participat pentru diseminarea obiectivelor proiectului (minimum 8)
- Număr de conturile proiectului de pe platformele de comunicare socială: 3 (Facebook, LinkedIn, Youtube)
- Număr de părțile interesate la care s-a ajuns prin activități de comunicare (aproximativ 600).
- Video proiect - 5 (1 video de bună practică per partener x 4 + 1 engleză per proiect)
- Numărul de materiale de diseminare – 1 broșură CER online, 1 raport de impact (online/tipărit)
- Numărul de materiale promoționale – 500 de pachete cu produse de marcă
- Numărul de materiale de vizibilitate: 4 roll-up-uri, 17 afișe (4PP+1AP+12CER) în conformitate cu orientările UE privind vizibilitatea

Proiectul va menține **conformitatea deplină cu cerințele de vizibilitate a finanțării UE** prin afișarea în mod vizibil a **emblemei UE și a confirmărilor de finanțare** pe toate materialele de comunicare, inclusiv pe pagina de informare a proiectului instituțional, în rapoarte și prezentări. O **declarație standard de declinare a responsabilității privind finanțarea din partea UE** va fi inclusă în toate materialele digitale și tipărite pentru a asigura recunoașterea sprijinului financiar. În plus, REC4SME va colabora cu **instituțiile și organismele de finanțare ale UE,** contribuind cu constatările sale la discuții mai ample în materie de politici europene privind tranziția energetică și inițiativele în domeniul energiei din surse regenerabile conduse de IMM-uri. Proiectul va fi, **de asemenea, prezentat în cadrul evenimentelor finanțate de UE**, asigurând vizibilitatea acestuia în cadrul mai larg al programului Orizont Europa. **Strategia de diseminare** este concepută pentru a se extinde dincolo de durata imediată a proiectului, asigurându-se că constatările sale rămân **accesibile, scalabile și reproductibile** în întreaga UE. Printr-o **combinație de**

formate practice de comunicare, implicarea directă a părților interesate și activități structurate de informare în materie de politici, REC4SMEs va sprijini **adoptarea și extinderea cu succes a CER-urilor,** consolidând în același timp participarea IMM-urilor la tranziția energetică a Europei.

#§COM-DIS-VIS-CDV§# #@SUS-CON-SC@#

3.3 Sustenabilitate și continuitate

Sustenabilitate, impact pe termen lung și continuare

Descrieți monitorizarea proiectului după încheierea finanțării din partea UE. Cum va fi asigurat și susținut impactul proiectului?

Ce va trebui făcut? Ce părți ale proiectului ar trebui continuate sau menținute? Cum se va realiza acest lucru? Ce resurse vor fi necesare pentru continuarea proiectului? Cum vor fi utilizate rezultatele?

Există posibile sinergii/complementarități cu alte activități (finanțate de UE) care se pot baza pe rezultatele proiectului?

După punerea în aplicare a proiectului REC4SMEs, ODA va asigura sustenabilitatea și impactul pe termen lung al proiectului prin integrarea elementelor-cheie în programele sale naționale în curs și în mecanismele de sprijin pentru IMM-uri. Componentele financiare și de consiliere dezvoltate în timpul proiectului pot fi integrate în programele de granturi și de finanțare existente ale ODA. În plus, serviciile de consultanță vor continua să fie furnizate ca parte a sprijinului gratuit acordat de ODA pentru dezvoltarea afacerilor, asigurându-se că IMM-urile pot beneficia de cunoștințele și instrumentele dobândite în timpul proiectului.

Cele mai bune practici ale proiectului vor fi integrate în viitoarele inițiative care vizează competitivitatea și reziliența IMM-urilor. Resursele necesare includ sprijinul financiar continuu prin finanțare națională și internațională, capacitatea instituțională de punere în aplicare și colaborarea cu principalele părți interesate. Rezultatele vor fi utilizate pentru a fundamenta recomandările de politică, pentru a extinde inițiativele-pilot de succes și pentru a consolida ecosistemul antreprenorial al Moldovei. Integrarea rezultatelor proiectului în strategiile mai largi ale UE și regionale va asigura faptul că IMM-urile din Moldova rămân competitive, inovatoare și bine integrate pe piețele europene și globale.

Impactul proiectului în Slovenia va fi susținut prin colaborarea continuă cu ITC Murska Sobota și ENERGAP. Integrarea soluțiilor privind energia din surse regenerabile în agricultură va continua, permițând IMM-urilor agricole să beneficieze de costuri reduse ale energiei și de o durabilitate sporită. Serviciile ghișeului unic dezvoltate în cadrul proiectului LIFE al UE al ENERGAP vor sprijini comunitățile de energie din surse regenerabile (CER) și comunitățile de energie ale cetățenilor (CEC) noi și existente, oferind asistență tehnică și acces la instrumente digitale. Continuarea parteneriatelor cu centrele slovene de inovare și cu programele naționale de finanțare va asigura sprijin pe termen lung pentru IMM-uri în tranziția lor verde și digitală. Rezultatele proiectului vor fi utilizate pentru a intensifica adoptarea CER în diferite sectoare, cu sprijin financiar din partea programelor UE și naționale privind tehnologiile ecologice.

În Italia, impactul pe termen lung al proiectului va fi asigurat prin mobilizarea mecanismelor de finanțare regionale existente, cum ar fi programul FEDR 2021-2027 al regiunii Veneto și finanțarea CER de către Fundația Cariverona. Proiectul „Geo-Deck”, finanțat prin NextGenerationEU (PNRR), va continua să dezvolte instrumente digitale pentru gestionarea CER, sprijinind extinderea și eficiența operațională a acestora. Conceperea și punerea în aplicare a unor CER suplimentare, cum ar fi cele din Vicenza, vor consolida ecosistemul energiei din surse regenerabile. Asigurarea implicării continue a părților interesate, a accesului la resurse financiare și a transferului de cunoștințe din inițiativele anterioare va fi esențială pentru susținerea rezultatelor proiectului. Instrumentele digitale dezvoltate și cele mai bune practici vor fi utilizate pentru a sprijini implementarea în continuare a CER și pentru a încuraja participarea IMM-urilor la tranziția energetică.

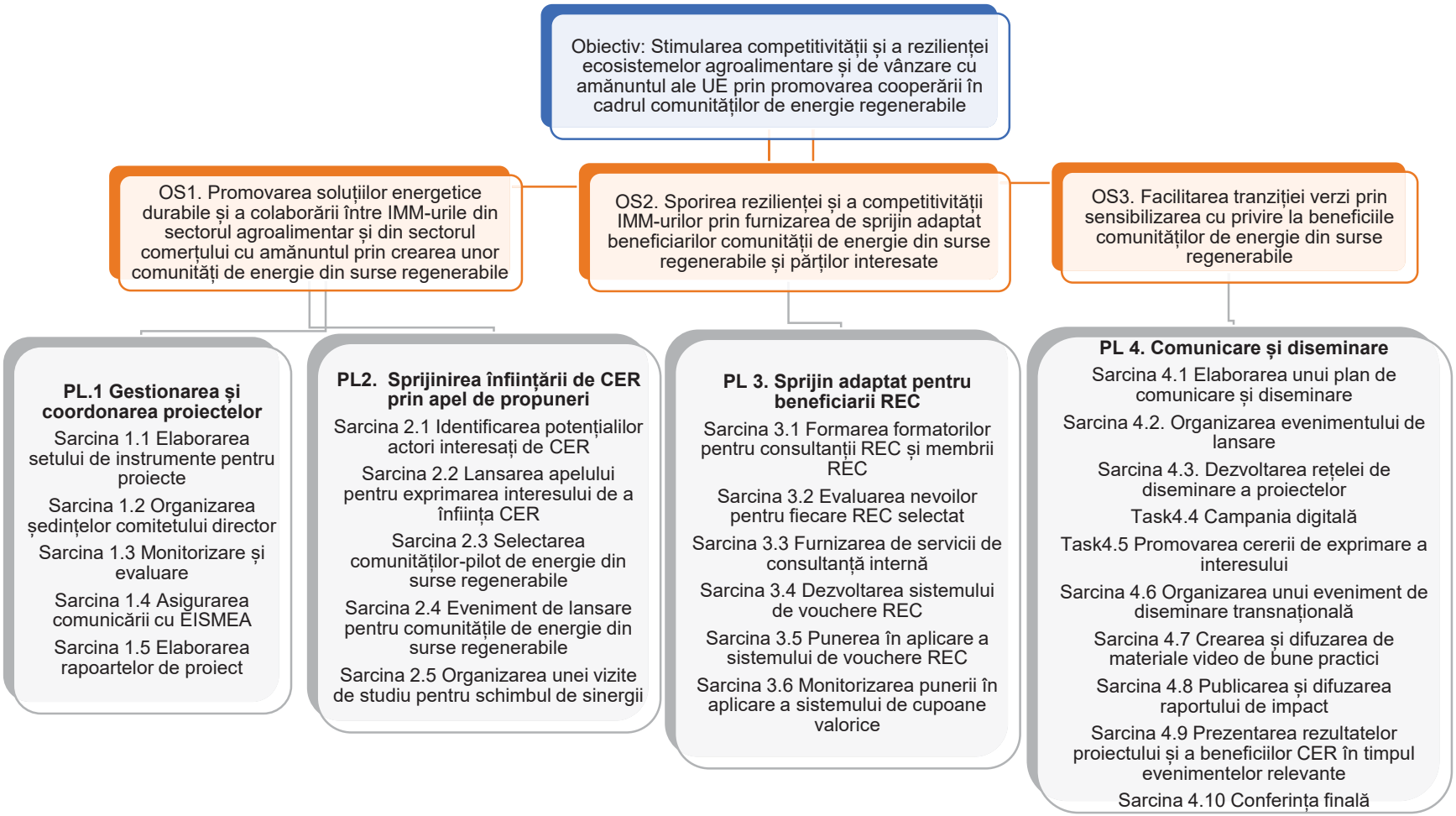
Sustenabilitatea proiectului în România va fi asigurată prin dezvoltarea continuă a comunităților de energie regenerabilă în cadrul inițiativelor EMERGE România și Danube Energy Communities Accelerator (DECA). Modelele tehnice și financiare ale EMERGE pentru fezabilitatea CER vor servi drept bază pentru punerea în aplicare în condiții reale, în timp ce DECA va oferi educație și formare continuă pentru IMM-uri și cetățeni. Aceste inițiative vor asigura faptul că baza de cunoștințe și rețelele părților interesate stabilite în timpul proiectului rămân active. Vor fi explorate finanțări suplimentare la nivel național și la nivelul UE pentru a extinde adoptarea CER, iar rezultatele vor fi utilizate pentru a crea modele scalabile pentru viitoarele comunități energetice. Sinergiile dintre EMERGE și DECA vor contribui la accelerarea implementării CER, asigurând faptul că IMM-urile continuă să beneficieze de integrarea energiei din surse regenerabile și de reducerea costurilor energiei.

#§SUS-CON-SC§

#@WRK-PLA-WP@#

4. PLAN DE LUCRU, PACHETE DE LUCRU, ACTIVITĂȚI, RESURSE ȘI CALENDAR

4.1 Planul de lucru


Obiectiv: Stimularea competitivității și a rezilienței ecosistemelor agroalimentare și de vânzare cu amănuntul ale UE prin promovarea cooperării în cadrul comunităților de energie regenerabile
OS1. Promovarea soluțiilor energetice durabile și a colaborării între IMM-urile din sectorul agroalimentar și din sectorul comerțului cu amănuntul prin crearea unor comunități de energie din surse regenerabile
OS2. Sporirea rezilienței și a competitivității IMM-urilor prin furnizarea de sprijin adaptat beneficiarilor comunității de energie din surse regenerabile și părților interesate
OS3. Facilitarea tranziției verzi prin sensibilizarea cu privire la beneficiile comunităților de energie din surse regenerabile
PL.1 Gestionarea și coordonarea proiectelor
Sarcina 1.1 Elaborarea setului de instrumente pentru proiecte
Sarcina 1.2 Organizarea ședințelor comitetului director
Sarcina 1.3 Monitorizare și evaluare
Sarcina 1.4 Asigurarea comunicării cu EISMEA
Sarcina 1.5 Elaborarea rapoartelor de proiect
PL2. Sprijinirea înființării de CER prin apel de propuneri
Sarcina 2.1 Identificarea potențialilor actori interesați de CER
Sarcina 2.2 Lansarea apelului pentru exprimarea interesului de a înființa CER
Sarcina 2.3 Selectarea comunităților-pilot de energie din surse regenerabile
Sarcina 2.4 Eveniment de lansare pentru comunitățile de energie din surse regenerabile
Sarcina 2.5 Organizarea unei vizite de studiu pentru schimbul de sinergii
PL 3. Sprijin adaptat pentru beneficiarii REC
Sarcina 3.1 Formarea formatorilor pentru consultanții REC și membrii REC
Sarcina 3.2 Evaluarea nevoilor pentru fiecare REC selectat
Sarcina 3.3 Furnizarea de servicii de consultanță internă
Sarcina 3.4 Dezvoltarea sistemului de vouchere REC
Sarcina 3.5 Punerea în aplicare a sistemului de vouchere REC
Sarcina 3.6 Monitorizarea punerii în aplicare a sistemului de cupoane valorice
PL 4. Comunicare și diseminare
Sarcina 4.1 Elaborarea unui plan de comunicare și diseminare
Sarcina 4.2. Organizarea evenimentului de lansare
Sarcina 4.3. Dezvoltarea rețelei de diseminare a proiectelor
Task4.4 Campania digitală
Task4.5 Promovarea cererii de exprimare a interesului
Sarcina 4.6 Organizarea unui eveniment de diseminare transnațională
Sarcina 4.7 Crearea și difuzarea de materiale video de bune practici
Sarcina 4.8 Publicarea și difuzarea raportului de impact
Sarcina 4.9 Prezentarea rezultatelor proiectului și a beneficiilor CER în timpul evenimentelor relevante
Sarcina 4.10 Conferința finală

4.2 Pachete de lucru, activități, resurse și calendar

Pachete de lucru

Pachete de lucru

Această secțiune se referă la o descriere detaliată a activităților proiectului.

Grupați-vă activitățile în pachete de lucru. **Un pachet de lucru înseamnă o subdiviziune majoră a proiectului.** Pentru fiecare pachet de lucru, introduceți un obiectiv (rezultat preconizat) și enumerați activitățile, jaloanele și rezultatele care îi aparțin. Gruparea ar trebui să fie logică și ghidată de rezultate identificabile.

În mod normal, proiectele ar trebui să aibă cel puțin 2 pachete de lucru. WP1 ar trebui să acopere activitățile de gestionare și coordonare (reuniuni, coordonare, monitorizarea și evaluarea proiectelor, gestiune financiară, rapoarte privind progresele înregistrate etc.) și toate activitățile care sunt transversale și, prin urmare, dificil de atribuit unui alt pachet de lucru specific (nuîncercați să împărțiți aceste activități între diferite pachete de lucru). Programul de lucru 2 și alte programe de lucru ar trebui utilizate pentru celelalte activități ale proiectului. Puteți crea cât mai multe pachete de lucru după cum este necesar prin copierea WP1.

Pentru proiecte foarte simple, este posibil să se utilizeze un singur pachet de lucru pentru întregul proiect (WP1 cu acronimul proiectului ca nume WP).

Pachetele de lucru care acoperă sprijinul financiar acordat terților (permise numai dacă sunt autorizate în documentul cererii de propuneri) trebuie să descrie condițiile de punere în aplicare a sprijinului (pentru granturi: sumele maxime per terț; criteriile de calculare a sumelor exacte, tipurile de activități care se califică (listă închisă), persoanele/categoriile de persoane care urmează să fie sprijinite și criteriile și procedurile de acordare a sprijinului; pentru premii: criteriile de eligibilitate și de atribuire, valoarea premiului și modalitățile de plată).

Introduceți fiecare activitate/rezultat/rezultat/rezultat/livrabil o singură dată (în cadrul unui singur pachet de lucru).

Asigurați coerența cu tabelul/calculatorul detaliat al bugetului (dacă este cazul).(n/a pentru granturile forfetare prestabilite)

Obiective

Enumerați obiectivele specifice de care este legat pachetul de lucru.

Activități și repartizarea sarcinilor (descrierea programului de lucru)

Furnizați o imagine de ansamblu concisă a activității (sarcini planificate). Fiți specific și dați un nume scurt și un număr pentru fiecare sarcină.

Afișează cine participă la fiecare activitate: Coordonator (COO), beneficiari (BEN), entități afiliate (AE), parteneri asociați (AP), indicând **cu caractere aldine** responsabilul de sarcină. (n/a pentru OG)

Adăugați informații privind implicarea altor participanți în proiect, de exemplu subcontractanți, contribuții în natură.

Notă:

Contribuții în natură: Contribuțiile în natură cu titlu gratuit sunt neutre din punctul de vedere al costurilor, adică nu pot fi declarate drept costuri. Vă rugăm să indicați contribuțiile în natură care sunt furnizate în contextul pachetului de lucru.

Coordonatorul rămâne pe deplin responsabil pentru sarcinile de coordonare, chiar dacă acestea sunt delegate unei alte persoane. Sarcinile coordonatorului nu pot fi subcontractate.

Dacă există subcontractare, vă rugăm să completați și tabelul de mai jos.

Jaloane și rezultate (realizări/rezultate)

Obiectivele de etapă sunt puncte de control în cadrul proiectului care ajută la cartografierea progresului (de exemplu, finalizarea unui livrabil-cheie care permite începerea următoarei faze a activității). Utilizați-le numai pentru realizări majore în proiecte complexe, altfel lăsați secțiunea goală. Vă rugăm să limitați numărul de etape pentru fiecare pachet de lucru.

Mijloacele de verificare sunt modul în care intenționați să dovediți că a fost atins un jalon. Dacă este cazul, puteți face referire și la indicatori.

Livrabilele sunt rezultate ale proiectului care sunt prezentate pentru a arăta progresul proiectului (orice format). Se referă numai la realizările majore. Nu includeți subposturi minore, documente de lucru interne, procese-verbale ale reuniunilor etc. Limitați numărul de rezultate la maximum 10-15 pentru întregul proiect. Vi se poate cere să reduceți și mai mult numărul în timpul pregătirii grantului.

Pentru rezultate, cum ar fi reuniuni, evenimente, seminare, cursuri de formare, ateliere, seminare online, conferințe etc., introduceți fiecare rezultat separat și furnizați următoarele informații în câmpul „Descriere”: invitația, ordinea de zi, lista de prezență semnată, grupul-țintă, numărul estimat de participanți, durata evenimentului, raportul evenimentului, pachetul de materiale de formare, prezentările, raportul de evaluare, chestionarul de feedback.

Pentru rezultate, cum ar fi manuale, seturi de instrumente, ghiduri, rapoarte, pliante, broșuri, materiale de formare etc., a se adăuga în câmpul „Descriere”: formatul (electronic sau tipărit), limba (limbile), numărul aproximativ de pagini și numărul estimat de exemplare ale publicațiilor (dacă este cazul).

Pentru fiecare livrabil, va trebui să indicați o lună scadentă până la data la care vă angajați să îl încărcați pe portal. Luna scadentă a livrabilului nu poate fi în afara duratei pachetului de lucru și trebuie să fie în conformitate cu calendarul prevăzut mai jos. Luna 1 marchează începutul proiectului și toate termenele ar trebui să fie legate de această dată de începere.

Etichetele utilizate înseamnă:

Public – complet deschis (publicat automat online pe platformele de prezentare a rezultatelor proiectului)

Sensibil – limitat în condițiile acordului de grant

UE clasificată – RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET în temeiul Deciziei *2015/444.* Pentru articolele clasificate în temeiul altor norme (de exemplu, organizații naționale sau internaționale), vă rugăm să selectați nivelul de clasificare UE echivalent.

Pachetul de lucru 1

Pachetul de lucru 1: Gestionarea și coordonarea proiectelor			
Durata:	M1 – M24	**Beneficiarul principal:**	ODA
Obiective			
Asigurarea unei gestionări eficiente și a unei coordonări armonioase a proiectului în vederea obținerii rezultatelor generale ale acestuia ▪ Să coordoneze, să sprijine și să supravegheze raportarea tehnică și financiară; ▪ Pentru a măsura rezultatele, impactul activităților proiectului; ▪ Facilitarea unei comunicări permanente în cadrul consorțiului de proiect; ▪ Asigurarea unei comunicări eficiente cu responsabilul de proiect numit de EIASMEA ▪ Să ia măsuri corective în caz de întârzieri în atingerea rezultatelor preconizate, a obiectivelor de etapă, să propună soluții alternative în cazul în care atingerea anumitor			
Activități și repartizarea sarcinilor (descrierea programului de lucru)			

Sarcina nr. (numerotare continuă legată de programul de lucru)	Denumirea sarcinii	Descriere	Participanți		Contribuții în natură și subcontractare (Da/Nu și care)
			Denumire	Rol (COO, BEN, AE, AP, altele)	
T1.1	Elaborarea setului de instrumente pentru proiecte	Pregătiți modele de proiect luând în considerare orientările privind vizibilitatea, configurați o platformă de lucru între PP-uri, inclusiv documente de urmărire a progreselor etc.	**ODA**	**COO**	Nu
T1.2	Organizarea ședințelor Comitetul Director (SCOM)	Pentru a elabora planuri de acțiune, monitorizarea activități și se angajează corective măsuri. ODA va organiza 5 întâlniri de proiect online și 4 întâlniri offline ale Comitetului Director în Moldova, Italia, România și Slovenia. Întâlnirile SCOM vor fi organizate după sesiunile de instruire ToT din cadrul WP3. Reuniunile bilaterale ad-hoc sunt încurajate să discute în detaliu activitățile, provocările, precum și sesiunea de planificare cu liderii grupurilor de lucru.	**ODA** Toate	**COO** BEN	Da, WP3 B. Costuri de subcontractare C. Costuri de achiziție
T1.3	Monitorizare și evaluare	Monitorizarea și evaluarea vor asigura că proiectul rămâne pe drumul cel bun, îndeplinește obiectivele și produce impact. ODA va subcontracta un expert pentru a pregăti metodologia de monitorizare și de impact pentru a se asigura că toți indicatorii sunt colectați de PP în timpul punerii în aplicare. La sfârșitul proiectului, experții vor colecta și analiza date pentru a pregăti raportul de impact. În plus, proiectele-pilot vor monitoriza progresele pe baza acestor indicatori pe parcursul întregii perioade de punere în aplicare. Raportul de impact va fi publicat pe baza acestor date.	**ODA** Toate	**COO** BEN	Da B. Costuri de subcontractare
T1.4	Asigurarea comunicării cu agenția și a raportării periodice în conformitate cu rezultatele proiectului	ODA va asigura o comunicare eficientă atât online, cât și online și offline pe tot parcursul proiect punerea în aplicare.Aspectul Proiect Managerul va să supravegheze diseminarea rezultatelor, a	**ODA**	**COO**	Da C. Costuri de achiziție

		și recomandări pentru toți partenerii de proiect. În plus, COO va participa la reuniunea inițială organizată de autoritatea care acordă grantul.			
T1.5	Elaborarea rapoartelor de proiect	Rapoartele tehnice și financiare intermediare și finale vor fi pregătite de toate proiectele-pilot, compilate și transmise de ODA în timp util.	**ODA** Toate	**COO** BEN	Nu

Jaloane și rezultate (realizări/rezultate)

Etapa nr. (numerotare continuă fără legătură cu programul de lucru)	Denumire etapă	Numărul pachetului de lucru	Beneficiarul principal	Descriere	Data scadenței (numărul lunii)	Mijloace de verificare

Nr. livrabilului (numerotare continuă legată de programul de lucru)	A fost aprobat raportul intermediar și raportul final al proiectului	Numărul pachetului de lucru	Beneficiarul principal	Tipul	Nivelul de diseminare	Data scadenței (numărul lunii)	Descriere (inclusiv formatul și limba)
D1.1	Setul de instrumente pentru proiecte	1	ODA	R – Document, raport	NES – Sensibilă	3	.pdf, .ppt; .xls; digitală formatul; engleză
D1.2	Proiect interimar raportul a fost aprobat	1	ODA	R – Document, raport	NES – Sensibilă	12	.pdf, .xls, format online Engleză Toate PP va pregătiți raportul intermediar și raportul final al partenerilor. ODA este este responsabil de compilarea, coordonarea și furnizarea rapoartelor intermediare și finale necesare în numele consorțiului în termenele stabilite. Raportul va include un rezumat al activităților

							Proiecte promovate și principale livrabile realizat.
D1.3	Proiect Finală raportul a fost aprobat	1	ODA	R – Document, raport	NES – Sensibilă	24	..pdf, .xls, format digital, engleză Rapoartele vor include un rezumat al activităților desfășurate, în dezvoltare din în proiecte promovată și impactul proiectului în zona sa locală sau regională.
D1.4	Monitorizarea și metodologia de evaluare a impactului	1	ODA	R – Document, raport	NES – Sensibilă	6	..pdf, .xls, format digital, engleză
D1.5	Raportul de impact	1	ODA	R – Document, raport	NES – Sensibilă	24	..pdf, .xls, format digital, engleză

Buget estimat – Resurse (n/a pentru granturile forfetare prestabilite)

A se vedea tabelul/calculatorul detaliat privind bugetul (anexa 1 la partea B).

Pachetul de lucru 2

Pachetul de lucru 1: Sprijinirea înființării de CER prin apel de propuneri			
Durata:	M1 – M10	**Beneficiarul principal:**	Renergia

Obiective

- Facilitarea creării unor comunități locale și regionale de energie din surse regenerabile (CRE) care să implice IMM-urile din sectorul agroalimentar și din sectorul comerțului cu amănuntul
- Furnizarea de sprijin în materie de informare pentru IMM-urile și părțile interesate de la nivel local interesate de CEC-uri
- Consolidarea colaborării dintre IMM-uri, autoritățile locale și consilierii tehnici

Activități și repartizarea sarcinilor (descrierea programului de lucru)

Sarcina nr.	Denumirea sarcinii	Descriere	Participanți		Contribuții în natură și subcontractare (Da/Nu și care)
			Denumire	Rol (COO, BEN, AE, AP, altele)	
T2.1	Identificarea potențialilor actori interesați de CER	PP va compila o listă scurtă de regiuni/localități potențiale deschise pentru colaborare și PP IMM-uri-cheie din sectorul agroalimentar și al comerțului cu amănuntul cu soluții existente în materie de energie din surse regenerabile pentru a promova beneficiile CER și a permite dialogul cu comunitatea locală cu potențial de colaborare. Fiecare partener va crea o abordare adaptată pentru a identifica și a comunica cu părțile interesate pentru a spori	**Renergia** Toate	**BEN** COO, BEN, AP	Nu
T2.2	Lansare apel (apeluri) pentru exprimarea interesului pentru sprijin din partea terților	Pregătirea și publicarea cererii (cererilor) de propuneri adresate IMM-urilor pentru a solicita sprijin tehnic și juridic în vederea înființării de CER-uri. Apelul (apelurile) CER va (vor) fi făcut(e) public în rândul tuturor organizațiilor de afaceri din sectorul agroalimentar și al comerțului cu amănuntul din zonele geografice ale consorțiului. În plus, PPS își va utiliza site-urile web și platformele de comunicare socială pentru a difuza apelul, inclusiv prin utilizarea postărilor sponsorizate și a campaniilor de promovare la postul local de radio/TV. Reteaua de afaceri a fiecarui partener va fi invitata sa diseminеze oportunitatea de a ajunge la mai multa vizibilitate si grupuri tinta. În cazul în care cererea inițială de exprimare a interesului pentru sprijin din	**Renergia** Toate	**BEN** COO, BEN, AP	Nu

		va lansa cereri de propuneri suplimentare.			
T2.3	Selectarea comunităților-pilot de energie din surse regenerabile (CER)	În urma cererii de propuneri, această activitate implică evaluarea inițiativelor-pilot care se aliniază la obiectivele proiectului. PP vor crea un comitet național de evaluare cu actori locali și membri ai echipei. Procesul de selecție va asigura faptul că inițiativele alese au cel mai mare potențial și au puternică implementare potențial.	**Renergia** Toate	**BEN** COO, BEN, AP	Nu
T2.4	Eveniment de lansare pentru comunitățile de energie din surse regenerabile	Echipa de proiect și consultanții CER vor oferi îndrumări cu privire la înființarea entităților juridice CER, asigurând conformitatea cu reglementările naționale și ale UE. Activitatea va fi realizată de consultanții CER din fiecare echipă de proiect parteneră. În plus, va fi organizat un eveniment de jumătate de zi pentru lansarea oficială a CER-urilor înființate. Evenimentul va să introducă inițiativa: părțile interesate, promovează oportunitățile de colaborare în rețea și oferă o platformă de dialog pentru ca beneficiarii să convină asupra nevoilor și a etapelor următoare. Numărul maxim de participanți: 25	**Renergia** Toate	**BEN** COO, BEN, AP	Da, C. Costuri de achiziție
T.2.5	Organizarea unei vizite de studiu pentru schimbul de sinergii	Identificați locală și națională inițiative și stabilirea de reuniuni pentru a crea sinergii și promovare încrucișată. În plus, această activitate va include a studiu vizită către CEAH proiect partenerii de implementare să își învețe lecțiile și cunoștințele în ceea ce privește înființarea și consilierea comunităților energetice. CEAH va fi invitat să acționeze în calitate de ambasador al proiectului, pum și să furnizeze servicii beneficiarilor CER. În cazul în care acest lucru nu este posibil, va	**Renergia** Toate	**BEN** COO, BEN, AP	Da, C. Costuri de achiziție

Jaloane și rezultate (realizări/rezultate)

Etapa nr. (numerotare continuă fără legătură cu programul de lucru)	Denumire etapă	Numărul pachetului de lucru	Beneficiarul principal	Descriere	Data scadenței (numărul lunii)	Mijloace de verificare

M3	Lansarea cererii de exprimare a interesului	WP2	Renergia	Lansarea publică a cererilor de propuneri pentru participarea IMM-urilor la CEC-uri.		4	Raportul cererii de propuneri, dovezi privind publicarea
M4	Evenimente de lansare a CER	WP2	Renergia	Raport privind lansarea evenimentelor în fiecare țară		10	Raportul evenimentului
Nr. livrabilului (numerotare continuă legată de programul de lucru)	Denumirea livrabilului	Numărul pachetului de lucru	Beneficiarul principal	Tipul	Nivelul de diseminare	Data scadenței (numărul lunii)	Descriere (inclusiv formatul și limba)
D2.1	Publicarea cererii de exprimare a interesului	WP2	Renergia	R – Document, raport	PU – Publică	4	Document de orientare care prezintă criteriile de eligibilitate, procesul de depunere a candidaturii și criteriile de evaluare. Formatul: .pdf, Limba: ing.
D2.2	Criterii de selecție și evaluare	WP2	Renergia	R – Document, raport	PU – Publică	4	Un cadru structurat care prezintă cerințele de eligibilitate, metodologia de evaluare și sistemul de punctare pentru selectarea beneficiarilor. Acest document va asigura transparența, echitatea și alinierea la obiectivele proiectului, facilitând un proces decizional eficace. Formatul: .pdf, Limba: ing.
D2.3	O listă detaliată a proiectelor și a beneficiarilor de servicii de sprijin selectați în cadrul	WP2	Renergia	R – Document, raport	SEN (senzorială)	24	Raportul va fi furnizat după evaluarea fiecărei cereri de exprimare a interesului pentru sprijin din partea terților. Formatul: .doc, .pdf

	cerere (cereri) de propuneri pentru terți sprijin, inclusiv bugetele individuale ale proiectelor CER.						Limbă: ing.

Buget estimat – Resurse (n/a pentru granturile forfetare prestabilite)

A se vedea tabelul/calculatorul detaliat privind bugetul (anexa 1 la partea B).

Pachetul de lucru 3

Pachetul de lucru 3: Sprijin adaptat pentru beneficiarii CER						
Durata:	M9 – M24	**Beneficiarul principal:**	DBA PRO.			
Obiective						
Sporirea rezilienței și a competitivității IMM-urilor prin furnizarea de sprijin adaptat beneficiarilor comunității de energie din surse regenerabile și părților interesate						
Activități și repartizarea sarcinilor (descrierea programului de lucru)						
Sarcina nr. (numerotare continuă legată de programul de lucru)	Denumirea sarcinii	Descriere	Participanți		Contribuții în natură și subcontractare (Da/Nu și care)	
			Denumire	Rol (COO, BEN, AE, AP, altele)		
T3.1	Formare de formatori pentru consultanții CER și membrii CER	Echipa de proiect, inclusiv consultanții CER, vor participa la Sesiuni ToT, organizate în Moldova, Italia, România prin PP. Sesiunea de formare va include transferul de know-how de la partenerii cu experiență relevantă către toți partenerii și sesiuni de învățare cu invitați	**DBA PRO.** Toate	**BEN** COO AP	Da, B. Subcontractarea costuri C. Costuri de achiziție	

		experți. ToTs va construi abilitățile necesare pentru consultanții CER pentru a oferi consultanță internă beneficiarilor proiectului, în funcție de nevoile și capacitățile lor de experți. Fiecare sesiune ToT se va desfășura peste blestemul a 1,5 zile x 25 de participanți. ToT va fi programat în aceeași perioadă cu SCOM, pentru o utilizare eficientă a fondurilor. Tematica și experții invitați vor fi conveniți de SPC în funcție de nevoile lor. Membrii CER vor participa la evenimentele ToT din Italia și România și la Conferința Finală din Slovenia.			
T3.2	Nevoi evaluarea pentru fiecare CER selectată	Această activitate are ca scop colectarea nevoilor de consultanță și identificarea celei mai potrivite metode de livrare (inhouse sau prin servicii subcontractate).	**DBA PRO.** Toate	**BEN** COO AP	Da, C. Costuri de achiziție
T3.3	Furnizarea de servicii de consultanță internă	Consultanții CER vor oferi suport tehnic sau de afaceri beneficiarilor selectați. Serviciile vor fi furnizate online și offline și vor fi monitorizate de PP pentru a urmări progresele și a colecta feedback. Principalele domenii de expertiză planificate să fie acoperite intern includ, dar nu se limitează la: Asistență pentru finalizarea planurilor de afaceri, Sprijin privind oportunitățile de finanțare, Identificarea din finanțare posibilitati, etc. Suportul de consultanta poate fi oferit de orice partener de proiect oricarui CER, indiferent de regiune, dar pe baza experientei si disponibilitatii expertilor.	**DBA PRO.** Toate	**BEN** COO AP	Da, C. Costuri de achiziție
T3.4	Dezvoltați sistemul de vouchere CER	Un sistem de cupoane valorice va fi conceput pentru a oferi sprijin tehnic IMM-urilor și părților interesate care participă la CER, cu scopul de a facilita accesul la servicii de consultanță și de consiliere. Sistemul va fi structurat pe baza evaluării nevoilor, asigurându-se că CER membri să primească asistență specifică. Acesta va defini domeniul de aplicare al serviciilor vizate, criteriile de	**DBA PRO.** Toate	**BEN** COO AP	Da

		eficacitatea. Sistemul de vouchere va aloca fonduri în mod echitabil, cu un maxim de 20.000 € per CER. Pentru a distribui voucherele, un proces de selecție transparent va fii implementat prin Exprimarea interesului (EOI), care permite membrilor CER eligibili să candideze. Alocarea finală va asigura echitabilă distribuția; permițând beneficiarii să aibă acces la servicii de consiliere de înaltă calitate care să le sprijine participarea la cadrul CER. Sistemul de cupoane valorice are diferite sume alocate, având în vedere expertiza PP. Astfel, acesta ar putea fi parțial evitat de PP care dețin toate cunoștințele și competențele specifice la nivel			
T3.5	Implementați sistemul CER Voucher	Beneficiarii CER vor aplica expresii de interes pentru: vouchere de acces. Beneficiari vor fi selectate vouchere pentru afaceri sau suport tehnic pentru, dar fără a se limita la: tehnică analiză din în cel mai bun specific opțiuni tehnologice pentru echipamente, optimizarea fiecărui proiect CER, sprijin juridic și de reglementare, servicii de consiliere, studii de fezabilitate, expertiză tehnică, dezvoltarea unor condiții optime de acces la rețea, cu excepția cazului în care serviciile pot fi furnizate intern de PP în conformitate cu T 3.3. 12 CER -uri și membrii acestora stabiliți în cadrul proiectului vor avea	**DBA PRO.** Toate	**BEN** COO AP	Da B. Subcontractarea costuri
T3.6	Implementarea sistemului de monitorizare a voucherelor	Pe baza metodologiei de impact, va fi creat un sistem digital de urmărire a alocării voucherelor și a serviciilor și utilizării interne cu date compilate de la fiecare partener. În acest fel, proiectul se va asigura că voucherele sunt utilizate în mod corespunzător, va monitoriza rezultatele și va colecta date pentru determinarea impactului.	**DBA PRO.** Toate	**BEN** COO AP	Da, C. Costuri de achiziție
T3.7	Evaluarea impactului și a lecțiilor învățate	ODA va colectează indicatori conform către metodologia de monitorizare și de impact pentru a	**DBA PRO.**	**BEN**	Nu

		experții vor colecta și analiza date pentru a pregăti raportul de impact. Raportul de impact REC4SMEs va fi publicat pe baza acestor date. Copiile tipărite vor fi difuzate în timpul conferinței finale, versiunea online va fi publicată pe site-urile web ale PP și pe platformele de comunicare socială ale proiectului și va fi distribuită pe lista de e-mail a părților interesate.	Toate	COO AP	

Jaloane și rezultate (realizări/rezultate)

Etapa nr. (numerotare continuă fără legătură cu programul de lucru)	Denumire etapă	Numărul pachetului de lucru	Beneficiarul principal	Descriere	Data scadenței (numărul lunii)	Mijloace de verificare
M4	Voucher Sistemul Operațional	WP3	DBA	S-a instituit cadrul sistemului de cupoane valorice și s-au emis primele cupoane valorice sau servicii interne	M18	Operațional cadrul documentul; listă din beneficiari

Nr. livrabilului (numerotare continuă legată de programul de lucru)	Denumirea livrabilului	Numărul pachetului de lucru	Beneficiarul principal	Tipul	Nivelul de diseminare	Data scadenței (numărul lunii)	Descriere (inclusiv formatul și limba)
D3.1	Raport privind sesiunile de formare a formatorilor	WP3	DBA	R – Document, raport	Sensibilă	M24	Raportul conținând invitație, ordinea de zi, semnată prezență listă; grupul țintă, numărul estimat de participanți; durata evenimentului, raport din în evenimentul; formare material pachetul; prezentări, evaluare raportul; chestionarul de feedback. Formatul: .doc, .pdf, .png.
D3.2	O listă detaliată a expertiză furnizate și beneficiarii	WP3	DBA	R – Document, raport	PU – public sau sensibil	M24	Lista detaliată a asistenței tehnice furnizate, provocările întâmpinate și recomandări. Formatul: .doc, .pdf, .png.

							Limbă: ing.
D3.3	O prezentare detaliată a cupoanelor valorice furnizate	WP3	DBA	R – Document, raport	PU – public sau sensibil	M24	lista detaliată a cupoanelor valorice furnizate; în servicii sau resurse obținute, destinatarii șiîn impactul generat Formatul: .doc, .pdf, .png. Limbă: ing.
D3.4	Ghid de impact	WP3	DBA	R – Document, raport	PU – Publică	M24	Cuprinzător ghid compilarea rezultatelor CER, cheie învățare, impactul generată și viitorul recomandări. Formatul: .pdf, Limba: ing, 15 pagini x 70 copii tipărite

Pachetul de lucru 4

Pachetul de lucru 4. Comunicare și diseminare			
Durata:	M1 – M24	**Beneficiarul principal:**	ODA
Obiective			
Asigurarea comunicării și diseminării eficace a obiectivelor, a progreselor și a rezultatelor proiectului către părțile interesate relevante, maximizând comunicarea, implicarea și impactul prin mesaje strategice, canale de diseminare specifice și activități de schimb de cunoștințe			
Activități și repartizarea sarcinilor (descrierea programului de lucru)			

Sarcina nr. (numerotare continuă legată de programul de lucru)	Denumirea sarcinii	Descriere	Participanți		Contribuții în natură și subcontractare (Da/Nu și care)
			Denumire	Rol (COO, BEN, AE, AP, altele)	
T4.1	Elaborează a Comunicarea și plan de diseminare	Elaborarea unui plan cuprinzător de comunicare și diseminare care să prezinte strategii, instrumente și activități pentru a maximiza raza de acțiune. Acest plan va viza principalele părți interesate, inclusiv IMM-urile, autoritățile locale și potențialii beneficiari. Acesta va specifica metode, cum ar fi platformele online, comunicatele de presă, postările de pe platformele de comunicare socială și evenimentele, pentru a distribuie proiect obiective, apeluri pentru exprimarea interesului și actualizări privind progresele înregistrate. Planul ar trebui, de asemenea, să asigure alinierea la orientările UE privind vizibilitatea, inclusiv utilizarea adecvată a logourilor, recunoaștere din finanțare; și	**ODA** toate	**COO** BEN	Da, costuri de achiziție
T4.2	Organizează evenimentul de lansare	Evenimentul de lansare va avea loc online în a doua lună a evenimentului organizat de ODA în cooperare cu PP.	**ODA** toate	**COO** BEN	Nu
T4.3	Dezvoltarea rețelei de diseminare a proiectelor	Va fi dezvoltată o rețea de proiecte care va implica IMM-uri, autorități locale, asociații de întreprinderi și experți în domeniul energiei. Această rețea va urmări să faciliteze schimbul de cunoștințe, să promoveze practicile CER de succes și să implice publicul. Activitățile vor include: • Creati socială presa pentru continuu interacțiuni în cadrul proiectului (3 Facebook, LinkedIn, YouTube) • Stabilirea listei de contacte a părților interesate (1)	**ODA** toate	**COO** BEN	Nu
T4.4	Campanie digitală	Posturi sponsorizate care lansează cereri de propuneri, pentru evenimentul de prânz CER,	**ODA**	**COO**	Da,

		video screeningul. Aspectul materiale va fii diseminate prin publicarea pe site-urile web ale PP și pe platformele de comunicare socială relevante ale proiectului și ale conturilor de pe platformele de	toate	BEN	C. Costuri de achiziție
T4.5	Promovarea cererii de exprimare a interesului	Punerea în aplicare a unei campanii promoționale de sensibilizare cu privire la cererea de exprimare a interesului. Campania va utiliza canale digitale, sesiuni locale de diseminare și parteneriate cu rețelele regionale de afaceri pentru a asigura vizibilitatea și implicarea maximă a IMM-urilor din sectorul agroalimentar și din sectorul comerțului cu amănuntul. Conținutul specific al platformelor de comunicare socială va fi adaptat pentru a evidenția beneficiile și procesele aderării la comunitățile de energie din surse regenerabile (CER). În plus, proiectele-pilot vor identifica principalele IMM-uri din sectorul agroalimentar și din sectorul comerțului cu amănuntul care dispun de soluții existente în materie de energie din surse regenerabile pentru a promova beneficiile CER și le vor invita să participe la aceste evenimente. Fiecare partener va crea o abordare adaptată pentru a identifica și a comunica cu părțile interesate pentru a spori rezultatele și impactul acțiunii. Activitatea va implica organizarea de sesiuni de diseminare pentru potențialii beneficiari. • Numărul de beneficiari potențiali vizați	**ODA** toate	**COO** BEN	Da B. Subcontractarea costuri C. Achiziționarea costurilor
T4.6	Organizați transnațional Difuzarea Eveniment	ODA va organiza un eveniment transnațional de învățare și un spațiu expozițional care va avea loc în cadrul conferinței internaționale anuale Entrepreneur Expo. Un panel de învățare dedicat practicilor și beneficiilor CER va fi organizat cu participarea PP-urilor. Bugetul include costurile pentru locul de desfășurare, spațiul expozițional, echipamente și catering pentru 2 zile x 100 de participanți. PP-urile vor fi invitate să facă schimb de experiență în Înființarea CER în țări.	**ODA** toate	**COO** BEN	Da C. Achiziționarea costurilor

T4.7	Crearea și difuzarea de materiale video de bune practici	A de înaltă calitate video va fii produsă, prezentarea punerii în aplicare cu succes a CER și evidențierea beneficiilor economice, de mediu și sociale. Videoclipul va include: • Crearea unui video interactiv (Proiect Video - 5 (1 video de bună practică per partener x 4 + 1 engleză per proiect) • Explicații vizuale clare ale modului în care un CER operează • Impactul și beneficiile IMM-urilor care participă la CER proiecte; subliniind impactul asupra costurile energiei și colaborarea locală • Proiecție video la o conferință finală în cadrul proiectul • Diseminarea pe canalele de comunicare socială	**ODA** toate	**COO** BEN	Da B. Subcontractarea costuri C. Costul de achiziție
T4.8	Publicarea și difuzarea ghidului de impact	Ghidul de impact va avea atât versiunea tipărită, cât și cea online. Versiunea tipărită va fi difuzată la final conferință în Slovenia. În mediul online Se va asigura difuzarea pe canalele de comunicare socială, precum și distribuirea online către aproximativ 100 de părți interesate din cadrul	**ODA** toate	**COO** BEN	Da, C. Costul de achiziție
T4.9	Diseminarea proiectului rezultat și a CER înființate în cadrul evenimentelor relevante	Participări la evenimente naționale și internaționale pentru a prezenta rezultatele proiectului și CER-urile stabilite. Aceste evenimente vor include conferințe, târguri comerciale și forumuri specializate, oferind oportunități de a împărtăși informații și de a inspira inițiative suplimentare în adoptarea energiei din surse regenerabile. Indicatori-cheie: Numărul de evenimente la care s-a participat sau care au fost organizate (cel puțin 5). Numărul de părți interesate la care s-a ajuns în cursul evenimente (minimum 200).	**ODA** toate	**COO** BEN	Nu

T4.10	Conferința finală	Conferința finală va avea loc în Slovenia în ultima lună. Echipa de proiect, formată din 6 membri CER, va participa la eveniment împreună cu echipa de proiect, cu un număr total de 60 de participanți.	**ODA** toate	**COO** BEN	Da, C. Costul de achiziție

Jaloane și rezultate (realizări/rezultate)

Etapa nr. (continuă numerotare nelegate de programul de lucru)	Denumire etapă	Numărul pachetului de lucru	Beneficiarul principal	Descriere	Data scadenței (numărul lunii)	Mijloace de verificare
M1	Întâlnire de lansare	1	ODA	ODA va organiza un eveniment oficial de lansare online, în cooperare cu toate PP-urile, pentru aproximativ 50 de participanți - părți interesate și potențiali beneficiari ai proiectului. Obiectivul principal va fi asigurarea unei înțelegeri comune a obiectivelor proiectului, structură; și implementare planul în timp ce încurajarea colaborare și setarea a clar	2	Raportul reuniunii, inclusiv lista de prezență, ordinea de zi, invitația, prezentarea.
M2	Conferința de închidere	1	ODA	Conferința finală va organiza un eveniment oficial offline, în cooperare cu toate proiectele-pilot, pentru aproximativ 70 de participanți, pentru părțile interesate și beneficiarii proiectului. Obiectivul principal va fi de a prezenta rezultatele proiectului, de a împărtăși informații cheie și de a promova discuții la data de viitorul oportunități de extindere și susținere a	24	Raportul reuniunii, inclusiv lista de prezență, ordinea de zi, invitația, prezentarea.

Nr. livrabilului (continuu numerotare legat de programul de lucru)	Denumirea livrabilului	Numărul pachetului de lucru	Beneficiarul principal	Tipul	Nivelul de diseminare	Data scadenței (numărul lunii)	Descriere (inclusiv format și limbă)
D4.1	Raport privind strategia de comunicare	4	ODA	R – Document, raport	NES – Sensibilă	24	.doc, .pdf, .png în engleză

D4.2		4	ODA	R – Document, raport	NES – Sensibilă		.pdf, în limba engleză

Subcontractare (n/a pentru granturile forfetare prestabilite)

Subcontractarea

Furnizați detalii cu privire la sarcinile subcontractate ale proiectului (dacă este cazul) și explicați motivele (spre deosebire de punerea în aplicare directă de către beneficiari/entitățile afiliate).

Subcontractare – Subcontractare înseamnă punerea în aplicare a „sarcinilor de acțiune”, și anume a sarcinilor specifice care fac parte din grantul UE și sunt descrise în anexa 1 la acordul de grant.

***Notă:** Subcontractarea se referă la externalizarea unei părți a proiectului către o parte din afara consorțiului. Nu este vorba doar despre achiziționarea de bunuri sau servicii. În mod normal, ne așteptăm ca participanții să aibă o capacitate operațională suficientă pentru a implementa ei înșiși activitățile proiectului. Prin urmare, subcontractarea ar trebui să fie excepțională.*

Includeți numai subcontractele care respectă normele (și anume, cel mai bun raport calitate-preț și niciun conflict de interese; nesubcontractarea sarcinilor de coordonator).

Numărul pachetului de lucru	Subcontract nr. (numerotare continuă legată de programul de lucru)	Denumirea subcontractului (sarcini aferente acțiunii subcontractate)	Descriere (inclusiv numărul sarcinii și BEN/AE de care este legată)	Costuri estimate (EUR)	Justificare (de ce este necesară subcontractarea?)	Cea mai bună valoare pentru bani (cum intenționați să o asigurați?)
3	S3.1	Sistemul de vouchere – CER 1	COO ODA - T 3.5. Implementarea sistemului de vouchere	20 000	Asigurarea beneficiarilor CER 1 cu nevoi tehnice și de consiliere adaptate.	Achiziții **publice** și respectarea strictă a **acordului de grant.** Aceasta include procese de achiziții transparente și competitive și respectarea reglementărilor financiare pentru a optimiza costurile, a menține calitatea și a asigura responsabilitatea.
3	S3.2	Sistemul de vouchere CER – 2	COO ODA - T3.5. Implementarea sistemului de vouchere	20 000	Asigurarea CER 2beneficiari cu nevoi tehnice și de consiliere adaptate.	Achizițiile publice și respectarea strictă a acordului de grant.
3	S3.3	Voucher	COO ODA - T3.5.	20 000	Asigurarea CER 2beneficiari	Achizițiile publice și

		sistem – CER 3	Implementarea sistemului de vouchere		cu nevoi tehnice și de consiliere adaptate.	respectarea strictă a acordului de grant.
1	S1.3	Expert în Metodologia de Monitorizare și Evaluare	COO ODA – T1.3 Elaborarea metodologiei de monitorizare și evaluare a proiectului.	4000	Asigurarea colectării datelor și a evaluării impactului pe tot parcursul proiectului	Respectarea strictă a normelor privind achizițiile publice și acordurile de grant
1	S1.3	Expert pentru Rezultate și Raportul de impact	COO ODA – T1.3 Crearea și compilarea unui raport de impact privind rezultatele CER, principalele învățăminte, impactul generat.	4000	Crearea unui raport de evaluare obiectiv	Respectarea strictă a normelor privind achizițiile publice și acordurile de grant
3	S3.4	Expert CER pentru sesiunea TOT	COO ODA - T3.1 Costul subcontractării unui expert CER pentru sesiunea TOT în Moldova, eveniment de o zi	2500	Oferirea de competențe specifice consorțiului	Respectarea strictă a normelor privind achizițiile publice și acordurile de grant
3	S3.5	Sistemul de cupoane valorice – CER 1	Implementarea sistemului BEN ITC - T 3.5 Voucher	20 000	Asigurarea beneficiarilor CER 1 cu nevoi tehnice și de consiliere adaptate.	Achizițiile publice și respectarea strictă a acordului de grant.
3	S3.6	Sistemul de cupoane valorice – CER 2	BEN ITC - Implementarea sistemului de vouchere T3.5 cu o valoare maximă de 20000	20000	Asigurarea beneficiarilor CER 1 cu nevoi tehnice și de consiliere adaptate.	Achizițiile publice și respectarea strictă a acordului de grant.
3	S3.7	Sistemul de cupoane valorice – CER 3	Implementarea sistemului BEN ITC - T 3.5 Voucher	20000	Asigurarea beneficiarilor CER 3 cu nevoi tehnice și de consiliere adaptate.	Achizițiile publice și respectarea strictă a acordului de grant.
3	S1.4	Expert pentru Rezultate și Raportul de impact	BEN ITC - T1.3 Creați un raport de impact privind rezultatele CER, principalele învățăminte, impactul generat	2500	Crearea unui raport de evaluare obiectiv	Respectarea strictă a normelor privind achizițiile publice și acordurile de grant
3	S3.8	Voucher pentru asistență juridică – CER 1	BEN DBA - T 3.5 Beneficiarii selectați vor beneficia de sprijin juridic și de reglementare prin:	10000	Asigurarea beneficiarilor CER 1 cu consultanță și tehnică adaptate	Respectarea strictă a normelor privind achizițiile publice și acordurile de grant

			Subcontractanții DBA.		nevoile.	
3	S3.9	Voucher pentru asistență juridică – CER 2	BEN DBA - T 3.5 Beneficiarii selectați vor beneficia de sprijin juridic și de reglementare din partea subcontractanților DBA.	10000	Asigurarea beneficiarilor CER 2 cu nevoi tehnice și de consiliere adaptate.	Respectarea strictă a normelor privind achizițiile publice și acordurile de grant
3	S3.10	Voucher pentru asistență juridică – CER 3	BEN DBA - T 3.5 Beneficiarii selectați vor beneficia de sprijin juridic și de reglementare din partea subcontractanților DBA.	10000	Asigurarea beneficiarilor CER 3 cu nevoi tehnice și de consiliere adaptate.	Respectarea strictă a normelor privind achizițiile publice și acordurile de grant
1	S1.5	Expert pentru Rezultate și Raport de Impact	BEN DBA – T1.3 Crearea unui raport de impact privind rezultatele CER, principalele învățăminte, impactul generat	2500	Crearea unui raport de evaluare obiectiv	Respectarea strictă a normelor privind achizițiile publice și acordurile de grant
3	S3.11	Voucher pentru asistență juridică - CER 1, CER 2, CER 3	BEN RENERGIA - In calitate de partener de proiect, vom oferi servicii de consultanta juridica si economica beneficiarilor (CER 1, CER 2, CER 3) prin servicii subcontractate, expertiza noastra de baza fiind tehnica.	15000	Asigurați-vă că beneficiarii beneficiază de asistență juridică adaptată, deoarece expertiza de bază a partenerilor este tehnică.	Respectarea strictă a normelor privind achizițiile publice și acordurile de grant
3	S3.12	Voucher pentru analiză economică - CER 1, CER 2, CER 3	BEN – RENERGIA În calitate de partener de proiect, vom oferi beneficiarilor servicii de consultanță juridică și economică (CER 1, CER 2, CER 3)	15000	Asigurați-vă că beneficiarii beneficiază de sprijin adaptat pentru analiza economică, deoarece expertiza de bază a partenerilor este tehnică.	Respectarea strictă a normelor privind achizițiile publice și acordurile de grant
1	S1.6	Expert pentru Rezultate și Raportul de impact	BEN RENERGIA – T1.3 Crearea unui raport de impact privind rezultatele CER, principalele învățăminte, impactul generat	2500	Crearea unui raport de evaluare obiectiv	Respectarea strictă a normelor privind achizițiile publice și acordurile de grant
3	S3.13	Expert CER pentru	Ben Renergia -	1500	Oferiți competențe specifice pentru	Respectarea strictă a

		Sesiunea TOT	Costul subcontractării unui expert CER pentru sesiunea TOT din România, eveniment de o zi.		consorțiul	normele privind achizițiile publice și acordurile de grant
4	S4.1	Expert în domeniul digital	COO ODA - T4.7 Costul subcontractării pentru crearea unui material video de bună practică	3000	Asigurarea vizibilității rezultatelor proiectului	Respectarea strictă a normelor privind achizițiile publice și acordurile de grant
4	S4.2	Expert în domeniul digital	BEN ITC - T4.7 Costul subcontractării pentru crearea unui material video de bună practică	2000	Asigurarea vizibilității rezultatelor proiectului	Respectarea strictă a normelor privind achizițiile publice și acordurile de grant
4	S4.3	Expert în domeniul digital	BEN DBA - T4.7 Costul subcontractării pentru crearea unui material video de bună practică	2000	Asigurarea vizibilității rezultatelor proiectului	Respectarea strictă a normelor privind achizițiile publice și acordurile de grant
4	S4.4	Expert în domeniul digital	BEN RENERGIA - T4.7 Costul subcontractării pentru crearea unui material video de bună practică	2000	Asigurarea vizibilității rezultatelor proiectului	Respectarea strictă a normelor privind achizițiile publice și acordurile de grant
Alte aspecte: *În cazul în care subcontractarea pentru proiect depășește 30 % din costurile eligibile totale, se prezintă motive specifice*	Nu se aplică					

Calendarul

Calendar (proiecte de până la 2 ani)

Completați celulele în bej pentru a arăta durata activităților. Repetați liniile/coloanele după cum este necesar.

Notă: *Utilizați numerele de luni ale proiectului în loc de luni calendaristice. Luna 1 marchează întotdeauna începutul proiectului. În cronologie ar trebui să indicați calendarul fiecărei activități pentru fiecare program de lucru.*

ACTIVITATE	Luni																							
	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9	M 10	M 11	M 12	M 13	M 14	M 15	M 16	M 17	M 18	M 19	M 20	M 21	M 22	M 23	M 24
Sarcina 1.1 Elaborarea setului de instrumente pentru proiecte																								
Sarcina 1.2 Organizarea reuniunilor Comitetului director (SCOM)																								
Sarcina 1.3 Monitorizare și evaluare																								
Sarcina 1.4 Asigurarea comunicării cu agenția																								
Sarcina 1.5 Elaborarea rapoartelor de proiect																								
Sarcina 2.1 Identificarea potențialilor actori interesați de CER																								
Sarcina 2.2 Lansarea cererii (cererilor) de exprimare a interesului pentru asistență din partea terților																								
Sarcina 2.3 Selectarea comunităților-pilot de energie din surse regenerabile (CER)																								
Sarcina 2.4 Eveniment de lansare pentru comunitățile de energie din surse regenerabile																								

Sarcina 2.5 Organizarea unei vizite de studiu pentru schimbul de sinergii																								
Sarcina 3.1 Formarea formatorilor pentru consultanții CER și membrii CER																								
Sarcina 3.2 Evaluarea nevoilor pentru fiecare CER selectat																								
Sarcina 3.3 Furnizarea de servicii de consultanță internă																								
Sarcina 3.4 Dezvoltarea sistemului de vouchere CER																								
Sarcina 3.5 Implementarea sistemului de vouchere CER																								
Sarcina 3.6 Monitorizarea implementării sistemului de vouchere																								
Sarcina 3.7 Evaluarea impactului și a lecțiilor învățate																								
Sarcina 4.1 Elaborarea unui plan de comunicare și diseminare																								
Sarcina4.2. Organizează evenimentul de lansare																								
Sarcina 4.3. Dezvoltarea rețelei de diseminare a proiectelor																								
Task4.4 Campania digitală																								

Sarcina 4.5 Promovarea cererii de exprimare a interesului																								
Sarcina 4.6 Organizați Transnațional Eveniment de diseminare																								
Sarcina 4.7 Crearea și difuzarea de materiale video de bune practici																								
Sarcina 4.8 Publicarea și difuzarea ghidului de impact																								
Sarcina 4.9 Prezentarea rezultatelor proiectului și a beneficiilor CER în timpul evenimentelor relevante																								
Sarcina 4.10 Conferința finală																								

#@ETH-ICS-EI@#

5. Altele

5.1 Etică

Etică

Nu se aplică.

#§ETH-ICS-EI§# #@SEC-URI-SU@#

5.2 Securitate

Securitate

Nu se aplică.

#§SEC-URI-SU§# #@DEC-LAR-DL@#

6. Declarații

Dublă finanțare	
Informații privind alte granturi UE pentru acest proiect *Vă atragem atenția asupra faptului că există o interdicție strictă a dublei finanțări din bugetul UE (cu excepția acțiunilor privind sinergiile UE).*	**DA/NU**
Confirmăm că, potrivit informațiilor pe care le deținem, nici proiectul în ansamblu, nici părți ale acestuia nu au beneficiat de niciun alt grant din partea UE *(inclusiv de finanțare din partea UE gestionată de autorități din statele membre ale UE sau de alte organisme de finanțare, de exemplu, fonduri regionale ale UE, fonduri agricole ale UE etc.).* Dacă răspunsul este NU, explicați și furnizați detalii.	**DA**
Confirmăm că, potrivit informațiilor pe care le deținem, nici proiectul în ansamblu, nici părți ale acestuia nu sunt (și nici nu vor fi) depuse pentru niciun alt grant UE *(inclusiv finanțare UE gestionată de autorități din statele membre ale UE sau de alte organisme de finanțare, de exemplu fonduri regionale ale UE, fonduri agricole ale UE etc.).* Dacă răspunsul este NU, explicați și furnizați detalii.	**DA**

Sprijin financiar pentru terți (dacă este cazul)

Dacă în proiectul dumneavoastră suma maximă per terț va fi mai mare decât valoarea pragului stabilit în documentul cererii de propuneri, justificați și explicați de ce suma mai mare este necesară pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului dumneavoastră.

Nu se aplică

#§DEC-LAR-DL§#

ANEXE

LISTA ANEXELOR

Standardul
Tabel bugetar detaliat/Calculator (anexa 1 la partea B)
CV-uri (anexa 2 la partea B)
Lista proiectelor anterioare (anexa 4 la partea B)

Specială
Alte anexe (anexa 5 la partea B) — Scrisoare de susținere din partea partenerilor asociați

ISTORIA SCHIMBĂRILOR		
VERSIUNE	DATA PUBLICĂRII	Schimbare
1.0	15.04.2021	Versiunea inițială (noul CFM).
2.0	01.06.2022	Consolidare, formatare și modificări de aspect. Tag-uri adăugate.

START [TABELUL BUGETAR DETALIAT (AG) — PREGĂTIREA PROPUNERII/GRANTULUI]

DATELE PROIECTULUI		
Numărul proiectului:	**211122709**	
Acronimul proiectului:	**REC4SMEs**	
Numele scurt al participantului:	**ODA**	
PIC al participantului:	**951819000**	

PACHETE DE LUCRU; Deplasări

Indice	Denumire	Descriere	Numărul de călătorii	Ștergere
1	MANAGEMENTUL ȘI COORDONAREA PROIECTULUI	Asigurarea unei gestionări eficiente și a unei coordonări armonioase a proiectului în vederea obținerii rezultatelor generale ale acestuia	1	□
2	Susținerea înființării de CER prin intermediul cererilor de propuneri	Facilitarea creării unor comunități locale și regionale de energie din surse regenerabile (CER) care să implice IMM-urile din sectorul agroalimentar și din sectorul comerțului cu amănuntul	1	□
3	SPRIJIN TAILORAT PENTRU BENEFICIARII CER	Sporirea rezilienței și a competitivității IMM-urilor prin furnizarea de sprijin adaptat beneficiarilor comunității de energie din surse regenerabile și părților interesate	5	□
4	COMUNICARE ȘI DISEMINAREA	Asigurarea comunicării și diseminării eficace a obiectivelor, a progreselor și a rezultatelor proiectului către părțile interesate relevante, maximizând comunicarea, implicarea și impactul prin mesaje strategice, canale de diseminare specifice și activitățide schimb de cunoștințe	7	□

TABEL BUGETAR DETALIAT

Numărul proiectului:	**211122709**
Acronimul proiectului:	**REC4SMEs**
Numele scurt al participantului:	**ODA**
PIC al participantului:	**951819000**

03.10.2025 12:55

ATENȚIE: Acest tabel trebuie completat câte unul pentru fiecare participant (beneficiar, entitate afiliată)

ATENȚIE: Acest tabel poate conține NUMAI costuri eligibile (și anume, costuri care respectă normele de eligibilitate din acordul de grant care face parte din documentele cererii dumneavoastră de propuneri). În etapa de propunere și în timpul pregătirii grantului, acesta ar trebui să conțină costuri/venituri estimate. Costurile trebuie estimate în EUR.

Atenție! Enumerați fiecare element de cost înscris în buget o singură dată în acest tabel, pentru programul de lucru principal.

Atenție! Celulele albe înseamnă că vi se cere să introduceți date. Celulele albastre sunt calculate automat.

TABELUL BUGETAR AL GRANTULUI DE ACȚIUNE (PER PARTICIPANT)

COSTURILE PROIECTULUI

A. Cheltuieli cu personalul

! ratele lunare permise pentru bugetare, deoarece este mai simplu să se stabilească costurile aproximative; raportarea costurilor va trebui să se facă în conformitate cu MGA (de obicei, tarifele zilnice)		Costuri (costuri reale sau unitare)					Lucrați și pentru alte pachete de lucru? DA/NU și care WP	Descrierea rolului/activităților/responsabilităților proiectului
		Tipul ratei (lunare/altele)	Rata (cuantumul)	Timp (luni/altele de lucru la acțiune)	Total (în EUR)			
			a	b	c = a * b			
AMBALAJUL DE LUCRU 1	**MANAGEMENTUL ȘI COORDONAREA PROIECTULUI**							
	A.1 Angajați (sau echivalent)							
	Manageri de proiect	lunară	1.437,50	19,20	27.600,00		Da, WP2, WP3, WP4	Manager de proiect 80% Roluri: Managerul de proiect supraveghează planificarea, execuția și monitorizarea proiectului pentru a asigura livrarea la timp și cu succes a planului partenerului, precum și pentru întregul proiect. Responsabilitățile includ coordonarea activităților echipei, gestionarea bugetelor, urmărirea progresului și legătura cu părțile interesate pentru a atinge obiectivele proiectului. n°
	Personalul administrativ	lunară	1.300,00	12,00	15.600,00		Da, WP2, WP3, WP4	Manager financiar 50% Roluri: Managerul financiar este responsabil de supravegherea bugetului proiectului, de planificarea financiară și de raportarea cu privire la proiect. Sarcinile cheie includ gestionarea cheltuielilor, asigurarea conformității cu reglementările financiare, pregătirea rapoartelor și furnizarea
	Personalul administrativ	lunară	1.250,00	9,60	12.000,00		Da, WP2, WP3, WP4	Asistent de proiect 40% Roluri: Asistentul de proiect sprijină managerul de proiect în operațiunile zilnice, inclusiv programarea întâlnirilor, menținerea documentației, coordonarea logisticii și asistarea la raportare. Acest rol asigură executarea fără probleme a proiectului prin gestionarea sarcinilor administrative și organizaționale
	Altele							
	[categoria 1]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	[categoria 2]	lunară	0,00	0,00	0,00			
				Total angajați (sau echivalent)	**55.200,00**			
	A.2 + A.3 Persoane fizice cu contract direct și persoane detașate							
	Selectați o categorie de personal	lunară	0,00	0,00	0,00			
	Selectați o categorie de personal	lunară	0,00	0,00	0,00			

	Altele							
	[categoria 1]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	[categoria 2]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	Total persoane fizice cu contract direct și persoane detașate				**0,00**			
	A.4 Proprietari de IMM-uri și beneficiari persoane fizice fără salariu							
	Proprietari de IMM-uri/beneficiari persoane fizice fără salariu	zilnic	0,00	0,00	0,00			
	Total proprietari de IMM-uri și beneficiari persoane fizice fără salariu				**0,00**			
	Total personal pentru acest grup de lucru				**55.200,00**			
AMBALAJUL DE LUCRU 2	**Susținerea înființării de CER prin intermediul cererilor de propuneri**							
	A.1 Angajați (sau echivalent)							
	Personalul tehnic	lunară	1.750,00	4,00	7.000,00		Da, WP3, WP4	Consultant CER 1 - 40%, Roluri: Consultantul CER oferă consultanță de specialitate cu privire la dezvoltarea și punerea în aplicare a inițiativei CER. Responsabilitățile cheie includ oferirea de consultanță pentru dezvoltarea CER, participarea la sesiunile de formare, sprijinirea implicării părților interesate și asigurarea faptului că proiectul se aliniază la cele mai bune practici și standarde din industrie
	Personalul tehnic	lunară	1.750,00	4,00	7.000,00		Da, WP3, WP4	Consultant CER 2 - 40%, Roluri: Consultantul CER oferă consultanță de specialitate cu privire la dezvoltarea și punerea în aplicare a inițiativei CER. Responsabilitățile cheie includ oferirea de consultanță pentru dezvoltarea CER, participarea la sesiunile de formare, sprijinirea implicării părților interesate și asigurarea faptului că proiectul se aliniază la cele mai bune practici și standarde din industrie
	Altele							
	[categoria 1]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	[categoria 2]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	Total angajați (sau echivalent)				**14.000,00**			
	A.2 + A.3 Persoane fizice cu contract direct și persoane detașate							
	Selectați o categorie de personal	lunară	0,00	0,00	0,00			
	Selectați o categorie de personal	lunară	0,00	0,00	0,00			
	Altele							
	[categoria 1]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	[categoria 2]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	Total persoane fizice cu contract direct și persoane detașate				**0,00**			
	A.4 Proprietari de IMM-uri și beneficiari persoane fizice fără salariu							
	Proprietari de IMM-uri/beneficiari persoane fizice fără salariu	zilnic	0,00	0,00	0,00			
	Total proprietari de IMM-uri și beneficiari persoane fizice fără salariu				**0,00**			
	Total personal pentru acest grup de lucru				**14.000,00**			
AMBALAJUL DE LUCRU 3	**SPRIJIN TAILORAT PENTRU BENEFICIARII CER**							
	A.1 Angajați (sau echivalent)							
	Personalul tehnic	lunară	1.750,00	5,60	9.800,00		Da, WP2, WP4	CER Consultant 1 - 40% Roluri: Consultantul CER oferă consultanță de specialitate cu privire la dezvoltarea și punerea în aplicare a inițiativei CER. Responsabilitățile cheie includ oferirea de consultanță pentru dezvoltarea CER, participarea la sesiunile de formare, sprijinirea implicării părților interesate și asigurarea faptului că proiectul se aliniază la cele mai bune practici și standarde din industrie

	Personalul tehnic	lunară	1.750,00	5,60	9.800,00		Da, WP2, WP4	CER Consultant 2 - 40% Roluri: Consultantul CER oferă consultanță de specialitate cu privire la dezvoltarea și punerea în aplicare a inițiativei CER. Responsabilitățile cheie includ oferirea de consultanță pentru dezvoltarea CER, participarea la sesiunile de formare, sprijinirea implicării părților interesate și asigurarea faptului că proiectul se aliniază la cele mai bune practici și standarde
	Altele							
	[categoria 1]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	[categoria 2]	lunară	0,00	0,00	0,00			
				Total angajați (sau echivalent)	**19.600,00**			
	A.2 + A.3 Persoane fizice cu contract direct și persoane detașate							
	Selectați o categorie de personal	lunară	0,00	0,00	0,00			
	Selectați o categorie de personal	lunară	0,00	0,00	0,00			
	Altele							
	[categoria 1]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	[categoria 2]	lunară	0,00	0,00	0,00			
				Total persoane fizice cu contract direct și persoane detașate	**0,00**			
	A.4 Proprietari de IMM-uri și beneficiari persoane fizice fără salariu							
	Proprietari de IMM-uri/beneficiari persoane fizice fără salariu	zilnic	0,00	0,00	0,00			
				Total proprietari de IMM-uri și beneficiari persoane fizice fără salariu	**0,00**			
				Total personal pentru acest grup de lucru	**19.600,00**			
AMBALAJUL DE LUCRU 4	**COMUNICARE ȘI DISEMINARE**							
	A.1 Angajați (sau echivalent)							
	Personalul administrativ	lunară	1.250,00	9,60	12.000,00		Da, WP1, WP2, WP3	Manager comunicare 40% Roluri: Managerul de comunicare este responsabil pentru dezvoltarea și executarea strategiilor de comunicare pentru promovarea proiectului. Printre sarcinile-cheie se numără asigurarea vizibilității UE, gestionarea platformelor de comunicare socială, crearea de conținut, coordonarea eforturilor de relații publice și asigurarea unor mesaje clare și eficace adresate părților interesate și publicului
	Selectați o categorie de personal	lunară	0,00	0,00	0,00			
	Altele							
	[categoria 1]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	[categoria 2]	lunară	0,00	0,00	0,00			
				Total angajați (sau echivalent)	**12.000,00**			
	A.2 + A.3 Persoane fizice cu contract direct și persoane detașate							
	Selectați o categorie de personal	lunară	0,00	0,00	0,00			
	Selectați o categorie de personal	lunară	0,00	0,00	0,00			
	Altele							
	[categoria 1]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	[categoria 2]	lunară	0,00	0,00	0,00			
				Total persoane fizice cu contract direct și persoane detașate	**0,00**			
	A.4 Proprietari de IMM-uri și beneficiari persoane fizice fără salariu							
	Proprietari de IMM-uri/beneficiari persoane fizice fără salariu	zilnic	0,00	0,00	0,00			
				Total proprietari de IMM-uri și beneficiari persoane fizice fără salariu	**0,00**			
				Total personal pentru acest grup de lucru	**12.000,00**			

Total personal (toate grupurile de lucru) 100 800 000

B. Costuri de subcontractare

		Costuri (costuri reale)		Folosit și pentru alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților subcontractate ale proiectului
AMBALAJUL DE LUCRU 1	**MANAGEMENTUL ȘI COORDONAREA PROIECTULUI**				
	Expert în Metodologie de Monitorizare și Evaluare	4.000,00		Nu	T1.3 Costuri de subcontractare pentru elaborarea metodologiei de monitorizare și evaluare a proiectului. Formatul: .pdf. Limba: ing
	Total subcontractare pentru acest program de lucru	**4.000,00**			
AMBALAJUL DE LUCRU 2	**Susținerea înființării de CER prin intermediul cererilor de propuneri**				
	1 [Denumirea prescurtată a subcontractului]	0,00			
	2 [Denumirea prescurtată a subcontractului]	0,00			
	Total subcontractare pentru acest program de lucru	**0,00**			
AMBALAJUL DE LUCRU 3	**SPRIJIN TAILORAT PENTRU BENEFICIARII CER**				
	Sistemul de cupoane valorice – CER 1	20.000,00		Nu	T 3.5 Beneficiarilor selectați li se vor acorda vouchere pentru suport tehnic sau de afaceri pentru, dar fără a se limita la: analiza tehnică a celor mai bune opțiuni tehnologice specifice pentru echipamente, optimizarea fiecărui proiect CER, dezvoltarea și negocierea unor condiții optime de acces la rețea, sprijin juridic și de reglementare, servicii de consiliere, studii de fezabilitate, expertiză tehnică. CER 1 va avea posibilitatea de a accesa vouchere pentru servicii de consultanță în valoare totală maximă de 20 000 EUR pentru fiecare entitate.
	Sistemul de cupoane valorice – CER 2	20.000,00		Nu	T3.5 Beneficiarilor selectați li se vor acorda vouchere pentru suport tehnic sau de afaceri pentru, dar fără a se limita la: analiza tehnică a celor mai bune opțiuni tehnologice specifice pentru echipamente, optimizarea fiecărui proiect CER, dezvoltarea și negocierea unor condiții optime de acces la rețea, sprijin juridic și de reglementare, servicii de consiliere, studii de fezabilitate, expertiză tehnică. CER 2 va avea posibilitatea de a accesa vouchere pentru servicii de consultanță în valoare totală maximă de 20 000 EUR pentru fiecare entitate.
	Sistemul de cupoane valorice – CER 3	20.000,00		Nu	T3.5 Beneficiarilor selectați li se vor acorda vouchere pentru suport tehnic sau de afaceri pentru, dar fără a se limita la: analiza tehnică a celor mai bune opțiuni tehnologice specifice pentru echipamente, optimizarea fiecărui proiect CER, dezvoltarea și negocierea unor condiții optime de acces la rețea, sprijin juridic și de reglementare, servicii de consiliere, studii de fezabilitate, expertiză tehnică. CER 3 va avea posibilitatea de a accesa vouchere pentru servicii de consultanță în valoare totală maximă de 20 000 EUR pentru fiecare entitate.
	Expert CER pentru sesiunea TOT	2.500,00		Nu	T3.1 Costul subcontractării unui expert CER pentru sesiunea TOT în Moldova, eveniment de o zi.
	Expert pentru Rezultate și Raport de Impact	4.000,00		Nu	T3.7 Costul subcontractării pentru expert în vederea compilării unui raport de impact privind rezultatele CER, principalele învățăminte, impactul general. Formatul: .pdf
	Total subcontractare pentru acest program de lucru	**66.500,00**			
AMBALAJUL DE LUCRU 4	**COMUNICARE ȘI DISEMINARE**				
	1 Expert în domeniul digital	3.000,00		Nu	T4.7 Costul subcontractării pentru crearea unei bune practici Rezultate video și de proiect. (2-3 minute)
	2 [Denumirea prescurtată a subcontractului]	0,00			
	Total subcontractare pentru acest program de lucru	**3.000,00**			

Total subcontractare (toate programele de lucru)	**73.500,00**	

C. Costuri de achiziție

C.1 Călătorii și subzistență

		Costuri (costuri reale)	Costuri (cost unitar)			Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descriere (de exemplu, internațională/nu internațională; locul de activitate/destinație; numărul de zile; numărul de persoane (vorbitori, personal și participanți ale căror costuri sunt acoperite); mijloacele de transport; prețul mediu pe persoană; cheltuieli de ședere/indemnizații zilnice)
			Suma pe unitate	Număr de unități	Totală (în EUR)		
AMBALAJUL DE LUCRU 1	**MANAGEMENTUL ȘI COORDONAREA PROIECTULUI**						
	1 Bruxelles						
	Vorbitori						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Personalul						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	429,00	2,00	858,00	Nu	T1.4 Costurile pentru reuniunea inițială organizată de autoritatea care acordă grantul, costurile de deplasare pentru 2 persoane, biletul de ședere și biletul dus-întors la Bruxelles și cazarea pentru o noapte. Costul pe bandă de distanță pentru transportul aerian sau combinat aerian/feroviar
	Costuri de cazare	0,00	137,00	2,00	274,00	Nu	T1.4 Costurile pentru reuniunea inițială organizată de autoritatea care acordă grantul, costurile de deplasare pentru 2 persoane, diurna și biletul dus-întors la Bruxelles și cazarea pentru o noapte
	Costuri de subzistență	0,00	102,00	4,00	408,00	Nu	T1.4 Costurile pentru reuniunea inițială organizată de autoritatea care acordă grantul, costurile de deplasare pentru 2 persoane, diurna și biletul dus-întors la Bruxelles și cazarea pentru o noapte
	Participanți						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această deplasare	858,00					
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	274,00					
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	408,00					
	Total deplasări	**1.540,00**					
	Costurile totale de deplasare pentru acest grup de lucru	**858,00**					
	Costuri totale de cazare pentru acest grup de lucru	**274,00**					
	Totalul costurilor de subzistență pentru acest program de lucru	**408,00**					
	Total deplasări pentru acest grup de lucru	**1.540,00**			0,00		
AMBALAJUL DE LUCRU 2	**Susținerea înființării de CER prin intermediul cererilor de propuneri**						
	1 vizită de studiu în Țările de Jos						
	Vorbitori						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Personalul						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	429,00	3,00	1.287,00	Nu	T2.4 Costul călătoriei pentru vizita de studiu, transferul local la oganizările relevante, 3 angajați ai proiectului x 2 zile eveniment. Costul pe bandă de distanță pentru transportul aerian sau combinat aerian/feroviar
	Costuri de cazare	0,00	133,00	9,00	1.197,00	Nu	T2.4 Costurile de cazare pentru vizita de studiu la organizațiile relevante, 3 membri ai echipei de proiect x 3
	Costuri de subzistență	0,00	103,00	12,00	1.236,00	Nu	T2.4 Costuri de ședere pentru vizita de studiu la organizațiile relevante, 3 membri ai echipei de proiect x 4 zile
	Participanți						

	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această deplasare	1.287,00						
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	1.197,00						
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	1.236,00						
	Total deplasări	**3.720,00**						
	Costurile totale de deplasare pentru acest grup de lucru	**1.287,00**						
	Costuri totale de cazare pentru acest grup de lucru	**1.197,00**						
	Totalul costurilor de subzistență pentru acest program de lucru	**1.236,00**						
	Total deplasări pentru acest grup de lucru	**3.720,00**			0,00			
AMBALAJUL DE LUCRU 3	**SPRIJIN TAILORAT PENTRU BENEFICIARII CER**							
	CER 1 Servicii de consultanță							
	Vorbitori							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Personalul							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	150,00	3,00	450,00		Nu	Cheltuieli cu combustibilul pentru 3 vizite regionale la CER 1 în cadrul următoarelor activități: T3.2 Evaluarea nevoilor pentru fiecare CER selectat, T3.3 Furnizarea de servicii de consultanță internă, T3.6 Implementarea sistemului de vouchere de monitorizare
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Participanți							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această deplasare	450,00						
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	0,00						
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	0,00						
	Total deplasări	**450,00**						
	Servicii de consultanță CER 2							
	Vorbitori							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Personalul							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	150,00	3,00	450,00		Nu	Cheltuieli cu combustibilul pentru 3 vizite regionale la CER 2 în cadrul următoarelor activități: T3.2 Evaluarea nevoilor pentru fiecare CER selectat, T3.3 Furnizarea de servicii de consultanță internă, T3.6 Implementarea sistemului de vouchere de monitorizare
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			

	Participanți							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această deplasare	450,00						
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	0,00						
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	0,00						
	Total deplasări	**450,00**						
	Servicii de consultanță CER 3							
	Vorbitori							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Personalul							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	150,00	3,00	450,00		Nu	Cheltuieli cu combustibilul pentru 3 vizite regionale la CER 3 în cadrul următoarelor activități: T3.2 Evaluarea nevoilor pentru fiecare CER selectat, T3.3 Furnizarea de servicii de consultanță internă, T3.6 Implementarea sistemului de
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Participanți							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această deplasare	450,00						
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	0,00						
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	0,00						
	Total deplasări	**450,00**						
	4 Train of Trainers + Steering Committee (Trenul formatorilor + Comitetul diCERtor), Italia							
	Vorbitori							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Personalul							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	365,00	3,00	1.095,00		Da, WP1	T3.1 Costurile de deplasare pentru participarea la Train of Trainers și SCOM în Italia - 2 zile x 3 angajați ai proiectului. Cost pe distanță
	Costuri de cazare	0,00	114,00	9,00	1.026,00		Da, WP1	T3.1 Cazare 3 pers x 3 nopți
	Costuri de subzistență	0,00	98,00	12,00	1.176,00		Da, WP1	T.3.1 Subzistență 3 pers x 4 zile
	Participanți							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	365,00	3,00	1.095,00		Nu	T3.1 Reprezentanții CER vor participa la evenimentele TOT din Italia - 3 persoane x 2 zile
	Costuri de cazare	0,00	114,00	9,00	1.026,00		Nu	T3.1 Cazare 3 pers x 3 nopți
	Costuri de subzistență	0,00	98,00	12,00	1.176,00		Nu	T.3.1 Subzistență 3 pers x 4 zile
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această deplasare	2.190,00						

	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	2.052,00						
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	2.352,00						
	Total deplasări	**6.594,00**						
	5 Train of Trainers + Steering Committee, România							
	Vorbitori							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Personalul							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	340,00	3,00	1.020,00		Da, WP1	T3.1 Costurile de deplasare pentru participarea la Train of Trainers și SCOM în România - 2 zile x 3 angajați ai proiectului. Cost pe
	Costuri de cazare	0,00	109,00	9,00	981,00		Da, WP1	T3.1 Cazare 3 pers x 3 nopți
	Costuri de subzistență	0,00	62,00	12,00	744,00		Da, WP1	T.3.1 Subzistență 3 pers x 4 zile
	Participanți							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	340,00	3,00	1.020,00		Nu	Reprezentanții CER T3.1 vor participa la evenimentele TOT din România - 3 persoane x 2 zile
	Costuri de cazare	0,00	109,00	9,00	981,00		Nu	T3.1 Cazare 3 pers x 3 nopți
	Costuri de subzistență	0,00	62,00	12,00	744,00		Nu	T.3.1 Subzistență 3 pers x 4 zile
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această deplasare	2.040,00						
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	1.962,00						
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	1.488,00						
	Total deplasări	**5.490,00**						
	Costurile totale de deplasare pentru acest grup de lucru	**5.580,00**						
	Costuri totale de cazare pentru acest grup de lucru	**4.014,00**						
	Totalul costurilor de subzistență pentru acest program de lucru	**3.840,00**						
	Total deplasări pentru acest grup de lucru	**13.434,00**						
AMBALAJUL DE LUCRU 4	**COMUNICARE ȘI DISEMINARE**							
	1 Cerere de exprimare a interesului - sesiune de diseminare							
	Vorbitori							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Personalul							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	100,00	1,00	100,00		Nu	T4.5 Cheltuieli cu combustibilul pentru deplasarea regională pentru sesiunea de diseminare în regiuni, distanța medie: 200 km
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Participanți							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această deplasare	100,00						
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	0,00						

	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	0,00					
	Total deplasări	**100,00**					
	2 Cerere de exprimare a interesului - sesiune de diseminare						
	Vorbitori						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Personalul						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	100,00	1,00	100,00	Nu	T4.5 Cheltuieli cu combustibilul pentru deplasarea regională pentru sesiunea de diseminare în regiuni, distanța medie: 200 km
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Participanți						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această deplasare	100,00					
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	0,00					
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	0,00					
	Total deplasări	**100,00**					
	3 Cerere de exprimare a interesului - sesiune de diseminare						
	Vorbitori						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Personalul						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	100,00	1,00	100,00	Nu	T4.5 Cheltuieli cu combustibilul pentru deplasarea regională pentru sesiunea de diseminare în regiuni, distanța medie: 200 km
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Participanți						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această deplasare	100,00					
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	0,00					
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	0,00					
	Total deplasări	**100,00**					
	4 Cerere de exprimare a interesului - sesiune de diseminare						
	Vorbitori						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00		

Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			

	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Personalul							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	100,00	1,00	100,00		Nu	T4.5 Cheltuieli cu combustibilul pentru deplasarea regională pentru sesiunea de diseminare în regiuni, distanța medie: 200 km
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Participanți							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această	100,00						
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	0,00						
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	0,00						
	Total deplasări	**100,00**						
	5 Cerere de exprimare a interesului - sesiune de diseminare							
	Vorbitori							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Personalul							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	100,00	1,00	100,00		Nu	T4.5 Cheltuieli cu combustibilul pentru deplasarea regională pentru sesiunea de diseminare în regiuni, distanța medie: 200 km
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Participanți							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această	100,00						
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	0,00						
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	0,00						
	Total deplasări	**100,00**						
	6 Cerere de exprimare a interesului - sesiune de diseminare							
	Vorbitori							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Personalul							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	100,00	1,00	100,00		Nu	T4.5 Cheltuieli cu combustibilul pentru deplasarea regională pentru sesiunea de diseminare în regiuni, distanța medie: 200 km
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			

	Participanți							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această	100,00						
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	0,00						
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	0,00						
	Total deplasări	**100,00**						
	7 Conferința finală + Comitetul director, Slovenia							
	Vorbitori							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Personalul							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	365,00	3,00	1.095,00		Da, WP1	T4.10 Călătorii pentru participarea echipei personalului la conferința finală și la SCOM în Slovenia, 3 pers x 2 zile. Costul pe bandă de distanță pentru transportul aerian sau combinat aerian/feroviar
	Costuri de cazare	0,00	113,00	9,00	1.017,00		Da, WP1	T4.10 Cazare pentru 3 pers x 3 nopți
	Costuri de subzistență	0,00	84,00	12,00	1.008,00		Da, WP1	T4.10 Subzistență pentru 3 pers x 4 zile
	Participanți							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	365,00	6,00	2.190,00		Nu	T4.10 Călătorie pentru reprezentanții CER la conferința finală din Slovenia, 6 pers x 2 zile. Costul pe bandă de distanță pentru transportul aerian sau combinat aerian/feroviar
	Costuri de cazare	0,00	113,00	18,00	2.034,00		Nu	T4.10 Cazare pentru 6 pers x 3 nopți
	Costuri de subzistență	0,00	84,00	24,00	2.016,00		Nu	T4.10 Subzistență pentru 6 pers x 4 zile
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această deplasare	3.285,00						
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	3.051,00						
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	3.024,00						
	Total deplasări	**9.360,00**						
	Costurile totale de deplasare pentru acest grup de lucru	**3.885,00**						
	Costuri totale de cazare pentru acest grup de lucru	**3.051,00**						
	Totalul costurilor de subzistență pentru acest program de lucru	**3.024,00**						
	Total deplasări pentru acest grup de lucru	**9.960,00**			0,00			
				Costuri totale de deplasare (toate programele de lucru)	**11.610,00**			
				Total cazare (toate programele de lucru)	**8.536,00**			
				Total subzistență (toate programele de lucru)	**8.508,00**			
				Total deplasări și subzistență (toate programele de lucru)	**28.654,00**			
C.2 Echipamente								
AMBALAJUL DE LUCRU 1	**MANAGEMENTUL ȘI COORDONAREA PROIECTULUI**							
	C.2.1 Achiziție (amortizare/cost integral)							
		Costuri (costuri reale)						
		Amortizare		Rata de utilizare pentru		De asemenea, o parte din alte lucrări		

		Preț	36 de luni sau 60 de luni)	alocată acțiunii	mai puțin dacă sunt utilizate și în alte	(EUR)	pachetele? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care este necesar echipamentul
		a	b	c	d	e =(c/b *d) * a		
	1 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0	0,00	0%	0,00		
	2 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0	0,00	0%	0,00		
	3 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	Atenție! Poate fi utilizat numai în cazul în care acordul de grant conține opțiunea costului integral			0,00		
					Amortizare totală	**0,00**		

	C.2.2 Închiriere și leasing (rata de utilizare/costul integral)					
		Costuri (costuri reale)				
		Chirie/taxă lunară	Numărul de luni de utilizare a acțiunii	Rata de utilizare a acțiunii (100 % sau mai puțin dacă este utilizată și în alte scopuri)	Total (în EUR)	Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care este necesar echipamentul
		a	b	c	d = a*b*c		
	1 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0,00	0%	0,00		
	2 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0,00	0%	0,00		
	3 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	Atenție! Poate fi utilizat numai în cazul în care acordul de grant conține opțiunea costului integral		0,00		
				Total închiriere și leasing	**0,00**		
				Total echipamente pentru acest grup de lucru	**0,00**		

AMBALAJUL DE LUCRU 2	**Susținerea înființării de CER prin intermediul cererilor de propuneri**							
	C.2.1 Achiziție (amortizare/cost integral)							
		Costuri (costuri reale)						
		Preț	Metoda de amortizare (de exemplu, 36 de luni sau 60 de	Numărul de luni alocate acțiunii	Rata de utilizare a acțiunii (100 % sau mai puțin dacă este utilizată și în alte	Total (în EUR)	Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care este necesar echipamentul
		a	b	c	d	e =(c/b *d) * a		
	1 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0	0,00	0%	0,00		
	2 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0	0,00	0%	0,00		
	3 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	Atenție! Poate fi utilizat numai în cazul în care acordul de grant conține opțiunea costului integral			0,00		
					Amortizare totală	**0,00**		

	C.2.2 Închiriere și leasing (rata de utilizare/costul integral)					
		Costuri (costuri reale)				
		Chirie/taxă lunară	Numărul de luni de utilizare a acțiunii	Rata de utilizare a acțiunii (100 % sau mai puțin dacă este utilizată și în alte scopuri)	Total (în EUR)	Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care este necesar echipamentul
		a	b	c	d = a*b*c		
	1 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0,00	0%	0,00		
	2 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0,00	0%	0,00		
	3 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	Atenție! Poate fi utilizat numai în cazul în care acordul de grant conține opțiunea costului integral		0,00		
				Total închiriere și leasing	**0,00**		
				Total echipamente pentru acest grup de lucru	**0,00**		

AMBALAJUL DE LUCRU 3	**SPRIJIN TAILORAT PENTRU BENEFICIARII CER**							
	C.2.1 Achiziție (amortizare/cost integral)							
		Costuri (costuri reale)						
		Preț	Metoda de amortizare (de exemplu, 36 de luni sau 60 de	Numărul de luni alocate acțiunii	Rata de utilizare a acțiunii (100 % sau mai puțin dacă este utilizată și în alte	Total (în EUR)	Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care este necesar echipamentul
		a	b	c	d	e =(c/b *d) * a		
	1 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0	0,00	0%	0,00		
	2 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0	0,00	0%	0,00		

	3 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	Atenție! Poate fi utilizat numai în cazul în care acordul de grant conține opțiunea costului integral		0,00		
				Amortizare totală	**0,00**		
	C.2.2 Închiriere și leasing (rata de utilizare/costul integral)						
		Costuri (costuri reale)				Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care este necesar echipamentul
		Chirie/taxă lunară	Numărul de luni de utilizare a acțiunii	Rata de utilizare a acțiunii (100 % sau mai puțin dacă este utilizată și în alte scopuri)	Total (în EUR)		
		a	b	c	d = a*b*c		
	1 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0,00	0%	0,00		
	2 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0,00	0%	0,00		
	3 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	Atenție! Poate fi utilizat numai în cazul în care acordul de grant conține opțiunea costului integral		0,00		
				Total închiriere și leasing	**0,00**		
				Total echipamente pentru acest grup de lucru	**0,00**		
AMBALAJUL DE LUCRU 4	**COMUNICARE ȘI DISEMINARE**						
	C.2.1 Achiziție (amortizare/cost integral)						
		Costuri (costuri reale)				Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care este necesar echipamentul
		Preț	Metoda de amortizare (de exemplu, 36 de luni sau 60 de	Numărul de luni alocate acțiunii	Rata de utilizare a acțiunii (100 % sau mai puțin dacă este utilizată și în alte	Total (în EUR)	
		a	b	c	d	e =(c/b *d) * a	
	1 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0	0,00	0%	0,00	
	2 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0	0,00	0%	0,00	
	3 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	Atenție! Poate fi utilizat numai în cazul în care acordul de grant conține opțiunea costului integral			0,00	
					Amortizare totală	**0,00**	
	C.2.2 Închiriere și leasing (rata de utilizare/costul integral)						
		Costuri (costuri reale)				Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care este necesar echipamentul
		Chirie/taxă lunară	Numărul de luni de utilizare a acțiunii	Rata de utilizare a acțiunii (100 % sau mai puțin dacă este utilizată și în alte scopuri)	Total (în EUR)		
		a	b	c	d = a*b*c		
	1 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0,00	0%	0,00		
	2 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0,00	0%	0,00		
	3 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	Atenție! Poate fi utilizat numai în cazul în care acordul de grant conține opțiunea costului integral		0,00		
				Total închiriere și leasing	**0,00**		
				Total echipamente pentru acest grup de lucru	**0,00**		
				Total echipament (toate programele de lucru)	**0,00**		

C.3 Alte bunuri, lucrări și servicii

AMBALAJUL DE LUCRU 1	**MANAGEMENTUL ȘI COORDONAREA PROIECTULUI**				
		Costuri (costuri reale)		Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care sunt necesare bunurile/serviciile; tipurile de servicii de bunuri necesare; cât de mult
	Consumabile	0,00			
	Conferințe, seminarii, workshop-uri, training-uri & amperi; evenimente	0,00			
	Informare și amprentă; publicații	0,00			
	Alte cheltuieli				
	1 Costuri aferente port	0,00			

	2 Comisioane bancare (garanție de prefinanțare)	0,00			
	3 Comisioane de audit (CSF)	0,00			
	4 Evaluarea proiectului	0,00			
	[5 denumire prescurtată alta]	0,00			
	[6 denumire prescurtată alta]	0,00			
	Total bunuri, lucrări și servicii pentru acest program de lucru	**0,00**			
AMBALAJUL DE LUCRU 2	**Susținerea înființării de CER prin intermediul cererilor de propuneri**				
		Costuri (costuri reale)		Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care sunt necesare bunurile/serviciile; tipurile de servicii de bunuri necesare; cât de mult
	Consumabile	0,00			
	Conferințe, seminarii, workshop-uri, training-uri & amperi; evenimente	0,00			
	Informare și amprentă; publicații	0,00			
	Alte cheltuieli				
	1 Costuri aferente DPI	0,00			
	2 Comisioane bancare (garanție de prefinanțare)	0,00			
	3 Comisioane de audit (CSF)	0,00			
	4 Evaluarea proiectului	0,00			
	[5 denumire prescurtată alta]	0,00			
	[6 denumire prescurtată alta]	0,00			
	Total bunuri, lucrări și servicii pentru acest program de lucru	**0,00**			
AMBALAJUL DE LUCRU 3	**SPRIJIN TAILORAT PENTRU BENEFICIARII CER**				
		Costuri (costuri reale)		Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care sunt necesare bunurile/serviciile; tipurile de servicii de bunuri necesare; cât de mult
	Consumabile	0,00			
	Conferințe, seminarii, workshop-uri, training-uri & amperi; evenimente	5.000,00		Da WP1	T1.2 Primul SCOM va fi organizat în Moldova împreună cu primul eveniment ToT. La eveniment vor participa 3 reprezentanți ai fiecărui PP, inclusiv membri SCOM și consultanți CER. Expertul extern în CER va desfășura sesiunea TT. Costul include închirierea locului de desfășurare, echipamente și costuri de catering x 2 zile x 25 de participanți
	Informare și amprentă; publicații	0,00			
	Alte cheltuieli				
	1 Costuri aferente DPI	0,00			
	2 Comisioane bancare (garanție de prefinanțare)	0,00			
	3 Comisioane de audit (CSF)	0,00			
	4 Evaluarea proiectului	0,00			
	[5 denumire prescurtată alta]	0,00			
	[6 denumire prescurtată alta]	0,00			
	Total bunuri, lucrări și servicii pentru acest program de lucru	**5.000,00**			
AMBALAJUL DE LUCRU 4	**COMUNICARE ȘI DISEMINARE**				
		Costuri (costuri reale)		Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care sunt necesare bunurile/serviciile; tipurile de servicii de bunuri necesare; cât de mult
	Consumabile	0,00			

	Conferințe, seminarii, workshop-uri, training-uri & amperi; evenimente	10.000,00		Nu	T4.6 ODA va găzdui un Eveniment Transnațional de Diseminare și un spațiu expozițional care va avea loc în cadrul conferinței internaționale anuale Antreprenor Expo. Un panou de învățare dedicat practicilor și beneficiilor CER va fi organizat cu participarea PP-urilor. Bugetul include costurile pentru locul de desfășurare, spațiul expozițional, echipamente și catering pentru 2 zile x 100 de participanti
	Informare și amprentă; publicații	0,00			
	Alte cheltuieli				
	1 Costuri aferente POR	0,00			
	2 Comisioane bancare (garanție de prefinanțare)	0,00			
	3 Comisioane de audit (CSF)	0,00			
	4 Evaluarea proiectului	0,00			
	5 Materiale promoționale	8.500,00		Da, WP1, WP2, WP3	T4.1 Costuri pentru 1 roll-up, 4 postere și 200 de pachete de materiale promoționale (100 pentru părțile interesate de proiect și 100 pentru participanții la evenimentul transnațional de învățare)
	6 Campanie digitală	500,00		Da, WP2, WP3	T4.4 Acest buget este alocat pentru promovări specifice pe platformele de comunicare socială pentru a spori vizibilitatea și implicarea activităților majore ale proiectului, în special a cererii de exprimare a interesului din partea CER. Postările sponsorizate vor contribui la atragerea unui public mai larg, asigurând informarea principalelor părți interesate și a publicului cu privire la inițiativă. Aproximativ 4 postări pe [illegible]
	7 Eveniment de lansare CER	1.500,00		Da, WP2	T2.4 Acest buget acoperă închirierea echipamentelor de la locul de desfășurare și serviciile de catering pentru un eveniment de o jumătate de zi până la lansarea oficială a CER stabilite prin proiect. Numărul maxim de participanți: 25
	8 Sesiuni de diseminare	1.200,00		Da, WP2	T4.5 Bugetul acoperă organizarea a 6 sesiuni de diseminare în regiuni pentru a promova cererea de exprimare a interesului pentru aproximativ 15 persoane fiecare = 90 de persoane în total.
	Total bunuri, lucrări și servicii pentru acest program de lucru	**21.700,00**			
	Total bunuri, lucrări și servicii (toate programele de lucru)	**26.700,00**			
			Costuri totale de achiziție (toate programele de lucru)	**55.354,00**	

D. Alte categorii de costuri

D.1. Sprijin financiar pentru terți

AMBALAJUL DE LUCRU 1	**MANAGEMENTUL ȘI COORDONAREA PROIECTULUI**				
	Sprijin financiar pentru terți	Costuri (costuri reale)		Folosit și pentru alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea schemei de sprijin (numărul estimat de beneficiari; suma maximă per beneficiar)
	[Denumirea scurtă a schemei de sprijin]	0,00			
	[Denumirea scurtă a schemei de sprijin]	0,00			
		0,00			
	Total alte categorii de costuri D.1 pentru acest program de lucru	**0,00**			
AMBALAJUL DE LUCRU 2	**Susținerea înființării de CER prin intermediul cererilor de propuneri**				
	Sprijin financiar pentru terți	Costuri (costuri reale)		Folosit și pentru alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea schemei de sprijin (numărul estimat de beneficiari; suma maximă per beneficiar)
	[Denumirea scurtă a schemei de sprijin]	0,00			
	[Denumirea scurtă a schemei de sprijin]	0,00			

		0,00			
	Total alte categorii de costuri D.1 pentru acest program de lucru	**0,00**			
AMBALAJUL DE LUCRU 3	**SPRIJIN TAILORAT PENTRU BENEFICIARII CER**				
	Sprijin financiar pentru terți	Costuri (costuri reale)		Folosit și pentru alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea schemei de sprijin (numărul estimat de beneficiari; suma maximă per beneficiar)
	[Denumirea scurtă a schemei de sprijin]	0,00			
	[Denumirea scurtă a schemei de sprijin]	0,00			
		0,00			
	Total alte categorii de costuri D.1 pentru acest program de lucru	**0,00**			
AMBALAJUL DE LUCRU 4	**COMUNICARE ȘI DISEMINARE**				
	Sprijin financiar pentru terți	Costuri (costuri reale)		Folosit și pentru alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea schemei de sprijin (numărul estimat de beneficiari; suma maximă per beneficiar)
	[Denumirea scurtă a schemei de sprijin]	0,00			
	[Denumirea scurtă a schemei de sprijin]	0,00			
		0,00			
	Total alte categorii de costuri D.1 pentru acest program de lucru	**0,00**			
		Total D.1 (toate programele de lucru)	**0,00**		
D.2 Costuri de achiziție PPI					
AMBALAJUL DE LUCRU 1	**MANAGEMENTUL ȘI COORDONAREA PROIECTULUI**				
		Costuri (costuri reale)		Folosit și pentru alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților
	Alte categorii de costuri D.2	0,00			
		0,00			
	Total alte categorii de costuri D.2 pentru acest program de lucru	**0,00**	0,00		
AMBALAJUL DE LUCRU 2	**Susținerea înființării de CER prin intermediul cererilor de propuneri**				
		Costuri (costuri reale)		Folosit și pentru alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților
	Alte categorii de costuri D.2	0,00			
		0,00			
	Total alte categorii de costuri D.2 pentru acest program de lucru	**0,00**	0,00		
AMBALAJUL DE LUCRU 3	**SPRIJIN TAILORAT PENTRU BENEFICIARII CER**				
		Costuri (costuri reale)		Folosit și pentru alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților
	Alte categorii de costuri D.2	0,00			
		0,00			
	Total alte categorii de costuri D.2 pentru acest program de lucru	**0,00**	0,00		

AMBALAJUL DE LUCRU 4	COMUNICARE ȘI DISEMINARE				
		Costuri (costuri reale)		Folosit și pentru alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților
	Alte categorii de costuri D.2	0,00			
		0,00			
	Total alte categorii de costuri D.2 pentru acest program de lucru	**0,00**	0,00		

Total D.2 (toate programele de lucru)	**0,00**	
Total alte categorii de costuri (toate programele de lucru)	**0,00**	

E. Costuri indirecte

		Costuri (tarif forfetar)	
Toate pachetele de lucru	Totalul costurilor directe estimate (pe care se bazează rata forfetară pentru costurile indirecte, a se vedea articolul privind eligibilitatea din AG)	229.654,00	
	Rata forfetară (%)	7%	! Atenție! Verificați dacă tariful este în conformitate cu condițiile de apel. Puneți 0 % dacă primiți un grant de funcționare al UE și nu sunteți eligibil să percepeți costuri indirecte”
	Totalul costurilor indirecte	16.075,78	
	Totalul costurilor indirecte	**16.075,78**	

PARTICIPANTUL TOTAL AL COSTURILOR	**245.729,78**	

VENITURI DIN PROIECTE

CONTRIBUȚIA UE (GRANT)

		Suma (EUR)	
	Costuri totale	245.729,78	
	Rata de finanțare unică (%)	75%	! Introduceți rata de finanțare din condițiile cererii de propuneri.
	Contribuția maximă a UE	184.297,34	
	Contribuția UE solicitată	184.297,33	Pentru a evita problemele de rotunjire, vă rugăm să solicitați cu 1 cent mai puțin decât contribuția maximă a UE.
	CONTRIBUȚIA UE	**184.297,33**	

VENITURI ȘI CONTRIBUȚII ALE PĂRȚILOR TERȚE

Veniturile

Venituri generate de acțiune

		Suma (EUR)	Descrierea venitului (tipul de venit generat și numărul de utilizatori etc.)	
Toate pachetele de lucru	Venitul estimat generat de acțiune	0,00		
	Venitul total generat de acțiune	**0,00**		

Veniturile		**0,00**	
Contribuții în natură ale terților			
Contribuții în natură ale terților			
		Suma (EUR)	Descrierea contribuției (tipul contribuției, donatorul, scopul etc.)
Toate pachetele de lucru	Contribuții în natură estimate ale terților	0,00	
	Total contribuții în natură	**0,00**	
Contribuții în natură		**0,00**	
Contribuțiile financiare ale terților			
Contribuțiile financiare ale terților			
		Suma (EUR)	Descrierea contribuției (tipul contribuției, donatorul, scopul etc.)
Toate pachetele de lucru	Contribuțiile financiare estimate ale terților	0,00	
	Total contribuții financiare	**0,00**	
Contribuții financiare		**0,00**	
TOTAL VENITURI ȘI CONTRIBUȚII DIN PARTEA TERȚĂ		**0,00**	
RESURSE PROPRII			
		Suma (EUR)	
	Resurse proprii	61.432,45	
RESURSE PROPRII		**61.432,45**	
PARTICIPANTUL TOTAL AL VENITULUI		**245.729,78**	
			1 **1** **1** **1**

TABEL BUGETAR DETALIAT

Numărul proiectului:	211122709
Acronimul proiectului:	REC4SMEs
Numele scurt al participantului:	ODA
PIC al participantului:	951819000

COSTURI CONSOLIDATE PE AMBALAJ DE LUCRU (PER PARTICIPANT)

COSTURI PE AMBALAJ DE LUCRU

	A.1 Angajati A.2 + A.3 Persoane fizice cu contract direct si persoane detasate a1 - a2	A.4 Proprietarii de IMM-uri a3	B. Costuri de subcontractare b	C. Costuri de achiziție						D. Alte categorii de costuri		E. Costuri indirecte e = rată forfetară * (a1 + a2 + a3 + a5 + b [+ c1] + [c1a + c1b + c1c] + c2 + c3 + d1 + d2 + d3 + d4 + d5 + d6)	Totală
				C.1 Călătorii și subzistență c1	C.1 Călătorii c1a	C.1 Cazare c1b	C.1 Subzistență c1c	C.2 Echipamentul c2	C.3 Alte bunuri, lucrări și servicii c3	D.1 Sprijin financiar acordat terților d1	D.2 Costuri de achiziție PPI d2		
WP1 MANAGEMENTUL ȘI COORDONAREA PROIECTULUI	55.200,00	0,00	4.000,00	1.540,00	858,00	274,00	408,00	0,00	0,00	0,00	0,00		60.740,00
WP2 SPRIJININD STABILIREA CER PRIN CERERI DE PROPUNERI	14.000,00	0,00	0,00	3.720,00	1.287,00	1.197,00	1.236,00	0,00	0,00	0,00	0,00		17.720,00
WP3 SPRIJIN TAILORAT PENTRU BENEFICIARII CER	19.600,00	0,00	66.500,00	13.434,00	5.580,00	4.014,00	3.840,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00		104.534,00
WP4 COMUNICARE ȘI DISEMINARE	12.000,00	0,00	3.000,00	9.960,00	3.885,00	3.051,00	3.024,00	0,00	21.700,00	0,00	0,00		46.660,00
PARTICIPANTUL TOTAL AL COSTURILOR	100.800,00	0,00	73.500,00	28.654,00	11.610,00	8.536,00	8.508,00	0,00	26.700,00	0,00	0,00	16.075,78	245.729,78

START [TABELUL BUGETAR DETALIAT (AG) — PREGĂTIREA PROPUNERII/GRANTULUI]

DATELE PROIECTULUI		
Numărul proiectului:	**211122709**	
Acronimul proiectului:	**REC4SMEs**	
Numele scurt al participantului:	**ITC**	
PIC al participantului:	**937057540**	

AMBALAJE DE LUCRU & amperi; Călătorii

Indice	Denumire	Descriere	Numărul de călătorii	Ștergere
1	MANAGEMENTUL ȘI COORDONAREA PROIECTULUI	Asigurarea unei gestionări eficiente și a unei coordonări armonioase a proiectului în vederea obținerii rezultatelor generale ale acestuia	0	□
2	Susținerea înființării de CER prin intermediul cererilor de propuneri	Facilitarea creării unor comunități locale și regionale de energie din surse regenerabile (CRE) care să implice IMM-urile din sectorul agroalimentar și din sectorul comerțului cu amănuntul	1	□
3	SPRIJIN TAILORAT PENTRU BENEFICIARII CER	Sporirea rezilienței și a competitivității IMM-urilor prin furnizarea de sprijin adaptat beneficiarilor comunității de energie din surse regenerabile și părților interesate	6	□
4	COMUNICARE ȘI Diseminarea	Asigurarea comunicării și diseminării eficace a obiectivelor, a progreselor și a rezultatelor proiectului către părțile interesate relevante, maximizând comunicarea, implicarea și impactul prin mesaje strategice, canale de diseminare specifice și activitățide schimb de cunoștințe	7	□

a

TABEL BUGETAR DETALIAT

Numărul proiectului:	**211122709**
Acronimul proiectului:	**REC4SMEs**
Numele scurt al participantului:	**ITC**
PIC al participantului:	**937057540**

02.10.2025 14:21

ATENȚIE: Acest tabel trebuie completat câte unul pentru fiecare participant (beneficiar, entitate afiliată)

ATENȚIE: Acest tabel poate conține NUMAI costuri eligibile (și anume, costuri care respectă normele de eligibilitate din acordul de grant care face parte din documentele cererii dumneavoastră de propuneri). În etapa de propunere și în timpul pregătirii grantului, acesta ar trebui să conțină costuri/venituri estimate. Costurile trebuie estimate în EUR.

Atenție! Enumerați fiecare element de cost înscris în buget o singură dată în acest tabel, pentru programul de lucru principal.

Atenție! Celulele albe înseamnă că vi se cere să introduceți date. Celulele albastre sunt calculate automat.

TABELUL BUGETAR AL GRANTULUI DE ACȚIUNE (PER PARTICIPANT)

COSTURILE PROIECTULUI

A. Cheltuieli cu personalul

! ratele lunare permise pentru bugetare, deoarece este mai simplu să se stabilească costurile aproximative; raportarea costurilor va trebui să se facă în conformitate cu MGA (de obicei, tarifele zilnice)		Costuri (costuri reale sau unitare)						
		Tipul ratei (lunare/altele)	Rata (cuantumul)	Timp (luni/altele de lucru la acțiune)	Total (în EUR)		Lucrați și pentru alte pachete de lucru? DA/NU și care WP	Descrierea rolului/activităților/responsabilităților proiectului
			a	b	c = a * b			
AMBALAJUL DE LUCRU 1	**MANAGEMENTUL ȘI COORDONAREA PROIECTULUI**							
	A.1 Angajați (sau echivalent)							
	Manageri de proiect	lunară	1.600,00	16,80	26.880,00		Da, WP2, WP3, WP4	Manager de proiect Roluri: Managerul de proiect supraveghează planificarea, execuția și monitorizarea proiectului pentru a asigura livrarea la timp și cu succes a planului partenerului, precum și pentru întregul proiect. Responsabilitățile includ coordonarea activităților echipei, gestionarea bugetelor, urmărirea progresului și legătura cu părțile interesate pentru a atinge obiectivele proiectului. n°
	Personalul administrativ	lunară	2.600,00	6,00	15.600,00		Da, WP2, WP3, WP4	Manager financiar Roluri: Managerul financiar este responsabil de supravegherea bugetului proiectului, de planificarea financiară și de raportarea cu privire la proiect. Sarcinile cheie includ gestionarea cheltuielilor, asigurarea conformității cu reglementările financiare, pregătirea rapoartelor și furnizarea de informații financiare pentru a asista
	Personalul administrativ	lunară	1.666,67	7,20	12.000,00		Da, WP2, WP3, WP4	Roluri de asistent de proiect: Asistentul de proiect sprijină managerul de proiect în operațiunile zilnice, inclusiv programarea întâlnirilor, menținerea documentației, coordonarea logisticii și asistarea la raportare. Acest rol asigură executarea fără probleme a proiectului prin gestionarea sarcinilor administrative și organizaționale
	Altele							
	[categoria 1]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	[categoria 2]	lunară	0,00	0,00	0,00			
				Total angajați (sau echivalent)	**54.480,00**			
	A.2 + A.3 Persoane fizice cu contract direct și persoane detașate							
	Selectați o categorie de personal	lunară	0,00	0,00	0,00			
	Selectați o categorie de personal	lunară	0,00	0,00	0,00			

	Altele							
	[categoria 1]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	[categoria 2]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	Total persoane fizice cu contract direct și persoane detașate				**0,00**			
	A.4 Proprietari de IMM-uri și beneficiari persoane fizice fără salariu							
	Proprietari de IMM-uri/beneficiari persoane fizice fără salariu	zilnic	0,00	0,00	0,00			
	Total proprietari de IMM-uri și beneficiari persoane fizice fără salariu				**0,00**			
	Total personal pentru acest grup de lucru				**54.480,00**			
AMBALAJUL DE LUCRU 2	**Susținerea înființării de CER prin intermediul cererilor de propuneri**							
	A.1 Angajați (sau echivalent)							
	Personalul tehnic	lunară	2.333,33	3,00	7.000,00		Da, WP3, WP4	Rolurile consultantului CER: Consultantul CER oferă consultanță de specialitate cu privire la dezvoltarea și punerea în aplicare a inițiativei CER. Responsabilitățile cheie includ oferirea de consultanță pentru dezvoltarea CER, participarea la sesiunile de formare, sprijinirea implicării părților interesate și asigurarea faptului că proiectul se aliniază la cele mai bune practici și standarde din industrie.
	Personalul tehnic	lunară	2.333,33	3,00	7.000,00		Da, WP3, WP4	Rolurile consultantului CER: Consultantul CER oferă consultanță de specialitate cu privire la dezvoltarea și punerea în aplicare a inițiativei CER. Responsabilitățile cheie includ oferirea de consultanță pentru dezvoltarea CER, participarea la sesiunile de formare, sprijinirea implicării părților interesate și asigurarea faptului că proiectul se aliniază la cele mai bune practici și standarde din industrie.
	Altele							
	[categoria 1]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	[categoria 2]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	Total angajați (sau echivalent)				**14.000,00**			
	A.2 + A.3 Persoane fizice cu contract direct și persoane detașate							
	Selectați o categorie de personal	lunară	0,00	0,00	0,00			
	Selectați o categorie de personal	lunară	0,00	0,00	0,00			
	Altele							
	[categoria 1]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	[categoria 2]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	Total persoane fizice cu contract direct și persoane detașate				**0,00**			
	A.4 Proprietari de IMM-uri și beneficiari persoane fizice fără salariu							
	Proprietari de IMM-uri/beneficiari persoane fizice fără salariu	zilnic	0,00	0,00	0,00			
	Total proprietari de IMM-uri și beneficiari persoane fizice fără salariu				**0,00**			
	Total personal pentru acest grup de lucru				**14.000,00**			
AMBALAJUL DE LUCRU 3	**SPRIJIN TAILORAT PENTRU BENEFICIARII CER**							
	A.1 Angajați (sau echivalent)							
	Personalul tehnic	lunară	2.333,33	4,20	9.800,00		Da, WP2, WP4	Rolurile consultantului CER: Consultantul CER oferă consultanță de specialitate cu privire la dezvoltarea și punerea în aplicare a inițiativei CER. Responsabilitățile cheie includ oferirea de consultanță pentru dezvoltarea CER, participarea la sesiunile de formare, sprijinirea implicării părților interesate și asigurarea faptului că proiectul se aliniază la cele mai bune practici și standarde din industrie.

	Personalul tehnic	lunară	2.333,33	4,20	9.800,00		Da, WP2, WP4	Rolurile consultantului CER: Consultantul CER oferă consultanță de specialitate cu privire la dezvoltarea și punerea în aplicare a inițiativei CER. Responsabilitățile cheie includ oferirea de consultanță pentru dezvoltarea CER, participarea la sesiunile de formare, sprijinirea implicării părților interesate și asigurarea faptului că proiectul se aliniază la cele mai bune practici și standarde
	Altele							
	[categoria 1]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	[categoria 2]	lunară	0,00	0,00	0,00			
				Total angajați (sau echivalent)	**19.600,00**			
	A.2 + A.3 Persoane fizice cu contract direct și persoane detașate							
	Selectați o categorie de personal	lunară	0,00	0,00	0,00			
	Selectați o categorie de personal	lunară	0,00	0,00	0,00			
	Altele							
	[categoria 1]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	[categoria 2]	lunară	0,00	0,00	0,00			
				Total persoane fizice cu contract direct și persoane detașate	**0,00**			
	A.4 Proprietari de IMM-uri și beneficiari persoane fizice fără salariu							
	Proprietari de IMM-uri/beneficiari persoane fizice fără salariu	zilnic	0,00	0,00	0,00			
				Total proprietari de IMM-uri și beneficiari persoane fizice fără salariu	**0,00**			
				Total personal pentru acest grup de lucru	**19.600,00**			
AMBALAJUL DE LUCRU 4	**COMUNICARE ȘI DISEMINARE**							
	A.1 Angajați (sau echivalent)							
	Personalul administrativ	lunară	2.000,00	7,20	14.400,00		Da, WP1, WP2, WP3	Manager de comunicare Roluri: Aspe ctul Managerul de comunicare este responsabil pentru dezvoltarea și executarea strategiilor de comunicare pentru promovarea proiectului. Printre sarcinile-cheie se numără asigurarea vizibilității UE, gestionarea platformelor de
	Selectați o categorie de personal	lunară	0,00	0,00	0,00			
	Altele							
	[categoria 1]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	[categoria 2]	lunară	0,00	0,00	0,00			
				Total angajați (sau echivalent)	**14.400,00**			
	A.2 + A.3 Persoane fizice cu contract direct și persoane detașate							
	Selectați o categorie de personal	lunară	0,00	0,00	0,00			
	Selectați o categorie de personal	lunară	0,00	0,00	0,00			
	Altele							
	[categoria 1]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	[categoria 2]	lunară	0,00	0,00	0,00			
				Total persoane fizice cu contract direct și persoane detașate	**0,00**			
	A.4 Proprietari de IMM-uri și beneficiari persoane fizice fără salariu							
	Proprietari de IMM-uri/beneficiari persoane fizice fără salariu	zilnic	0,00	0,00	0,00			
				Total proprietari de IMM-uri și beneficiari persoane fizice fără salariu	**0,00**			
				Total personal pentru acest grup de lucru	**14.400,00**			

		Total personal (toate grupurile de lucru)	**102.480,00**		

B. Costuri de subcontractare

		Costuri (costuri reale)		Folosit și pentru alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților subcontractate ale proiectului
AMBALAJUL DE LUCRU 1	**MANAGEMENTUL ȘI COORDONAREA PROIECTULUI**				
	Expert pentru Rezultate și Raport de Impact	2.500,00		Nu	T3.7 Costul subcontractării pentru experți pentru un raport de impact privind rezultatele CER, principalele învățăminte. Formatul: .pdf. Limba: În 15 pagini.
	Total subcontractare pentru acest program de lucru	**2.500,00**			
AMBALAJUL DE LUCRU 2	**Susținerea înființării de CER prin intermediul cererilor de propuneri**				
	1 [Denumirea prescurtată a subcontractului]	0,00			
	2 [Denumirea prescurtată a subcontractului]	0,00			
	Total subcontractare pentru acest program de lucru	**0,00**			
AMBALAJUL DE LUCRU 3	**SPRIJIN TAILORAT PENTRU BENEFICIARII CER**				
	Sistemul de cupoane valorice – CER 1	20.000,00		Nu	T 3.5 Beneficiarilor selectați li se vor acorda vouchere pentru suport tehnic sau de afaceri pentru, dar fără a se limita la: analiza tehnică a celor mai bune opțiuni tehnologice specifice pentru echipamente, optimizarea fiecărui proiect CER, dezvoltarea și negocierea unor condiții optime de acces la rețea, sprijin juridic și de reglementare, servicii de consiliere, studii de fezabilitate, expertiză tehnică. CER 1 va avea posibilitatea de a accesa vouchere pentru servicii de consultanță în valoare totală maximă de 20 000 EUR pentru fiecare entitate.
	Sistemul de cupoane valorice – CER 2	20.000,00		Nu	T3.5 Beneficiarilor selectați li se vor acorda vouchere pentru suport tehnic sau de afaceri pentru, dar fără a se limita la: analiza tehnică a celor mai bune opțiuni tehnologice specifice pentru echipamente, optimizarea fiecărui proiect CER, dezvoltarea și negocierea unor condiții optime de acces la rețea, sprijin juridic și de reglementare, servicii de consiliere, studii de fezabilitate, expertiză tehnică. CER 2 va avea posibilitatea de a accesa vouchere pentru servicii de consultanță în valoare totală maximă de 20000 EUR pentru fiecare entitate.
	Sistemul de cupoane valorice - CER 3	20.000,00		Nu	T3.5 Beneficiarilor selectați li se vor acorda vouchere pentru suport tehnic sau de afaceri pentru, dar fără a se limita la: analiza tehnică a celor mai bune opțiuni tehnologice specifice pentru echipamente, optimizarea fiecărui proiect CER, dezvoltarea și negocierea unor condiții optime de acces la rețea, sprijin juridic și de reglementare, servicii de consiliere, studii de fezabilitate, expertiză tehnică. CER 3 va avea posibilitatea de a accesa vouchere pentru servicii de consultanță în valoare totală maximă de 20 000 EUR pentru fiecare entitate.
	Total subcontractare pentru acest program de lucru	**60.000,00**			
AMBALAJUL DE LUCRU 4	**COMUNICARE ȘI DISEMINARE**				
	1 Expert în domeniul digital	2.000,00		Nu	T4.7 Costul subcontractării pentru crearea unei bune practici Rezultate video și de proiect. (2-3 minute)
	2 [Denumirea prescurtată a subcontractului]	0,00			
	Total subcontractare pentru acest program de lucru	**2.000,00**			

	Total subcontractare (toate programele de lucru)	**64.500,00**	

C. Costuri de achiziție

C.1 Călătorii și subzistență

	Costuri (costuri reale)	Costuri (cost unitar)	De asemenea, o parte din alte lucrări ---1---2---	Descriere (de exemplu, internațională/nu internațională; locul de activitate/destinație; numărul de zile; numărul de persoane) *1 *----1---1 *---------6-;-;---*

			Suma pe unitate	Număr de unități	Totală (în EUR)	DA/NU și care grup de lucru	acoperite); mijloacele de transport; prețul mediu pe persoană; cheltuieli de sedere(indemnizații zilnice)
AMBALAJUL DE LUCRU 1	**MANAGEMENTUL ȘI COORDONAREA PROIECTULUI**						
	Costurile totale de deplasare pentru acest grup de lucru	**0,00**					
	Costuri totale de cazare pentru acest grup de lucru	**0,00**					
	Totalul costurilor de subzistență pentru acest program de lucru	**0,00**					
	Total deplasări pentru acest grup de lucru	**0,00**			0,00		
AMBALAJUL DE LUCRU 2	**Susținerea înființării de CER prin intermediul cererilor de propuneri**						
	1 vizită de studiu în Țările de Jos						
	Vorbitori						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Personalul						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	365,00	3,00	1.095,00	Nu	T2.4 Costul călătoriei pentru vizita de studiu, transferul local la oganizările relevante, 3 angajați ai proiectului x 2 zile eveniment. Costul pe bandă de distanță pentru transportul aerian sau combinat aerian/feroviar
	Costuri de cazare	0,00	133,00	9,00	1.197,00	Nu	T2.4 Costurile de cazare pentru vizita de studiu la organizațiile relevante, 3 membri ai echipei de proiect x 3
	Costuri de subzistență	0,00	103,00	12,00	1.236,00	Nu	T2.4 Costuri de ședere pentru vizita de studiu la organizațiile relevante, 3 membri ai echipei de proiect x 4 zile
	Participanți						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această deplasare	1.095,00					
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	1.197,00					
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	1.236,00					
	Total deplasări	**3.528,00**					
	Costurile totale de deplasare pentru acest grup de lucru	**1.095,00**					
	Costuri totale de cazare pentru acest grup de lucru	**1.197,00**					
	Totalul costurilor de subzistență pentru acest program de lucru	**1.236,00**					
	Total deplasări pentru acest grup de lucru	**3.528,00**			0,00		
AMBALAJUL DE LUCRU 3	**SPRIJIN TAILORAT PENTRU BENEFICIARII CER**						
	CER 1 Servicii de consultanță						
	Vorbitori						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Personalul						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	150,00	3,00	450,00	Nu	Cheltuieli cu combustibilul pentru 3 vizite regionale la CER 1 în cadrul următoarelor activități: T3.2 Evaluarea nevoilor pentru fiecare CER selectat, T3.3 Furnizarea de servicii de consultanță internă, T3.6 Implementarea sistemului de vouchere de monitorizare
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Participanți						

	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această	450,00						
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	0,00						
	Totalul cheltuielilor de sedere pentru această călătorie	0,00						
	Total deplasări	**450,00**						
	Servicii de consultanță CER 2							
	Vorbitori							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Personalul							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	150,00	3,00	450,00		Nu	Cheltuieli cu combustibilul pentru 3 vizite regionale la CER 2 în cadrul următoarelor activități: T3.2 Evaluarea nevoilor pentru fiecare CER selectat, T3.3 Furnizarea de servicii de consultanță internă, T3.6 Implementarea sistemului de vouchere de monitorizare
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Participanți							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această	450,00						
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	0,00						
	Totalul cheltuielilor de sedere pentru această călătorie	0,00						
	Total deplasări	**450,00**						
	Servicii de consultanță CER 3							
	Vorbitori							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Personalul							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	150,00	3,00	450,00		Nu	Cheltuieli cu combustibilul pentru 3 vizite regionale la CER 3 în cadrul următoarelor activități: T3.2 Evaluarea nevoilor pentru fiecare CER selectat, T3.3 Furnizarea de servicii de consultanță internă, T3.6 Implementarea sistemului de vouchere de monitorizare
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Participanți							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această	450,00						

	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	0,00					
	Totalul cheltuielilor de sedere pentru această călătorie	0,00					
	Total deplasări	**450,00**					
4 Train of Trainers + Steering Committee (Trenul formatorilor + Comitetul director), Italia							
Vorbitori							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		
Personalul							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	365,00	3,00	1.095,00	Da, WP1	T3.1 Costurile de deplasare pentru participarea la Train of Trainers și SCOM în Italia - 2 zile x 3 angajați ai proiectului. Cost pe distanță
	Costuri de cazare	0,00	114,00	9,00	1.026,00	Da, WP1	T3.1 Cazare 3 pers x 3 nopți
	Costuri de subzistență	0,00	98,00	12,00	1.176,00	Da, WP1	T.3.1 Subzistență 3 pers x 4 zile
Participanți							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	365,00	3,00	1.095,00	Nu	Reprezentanții CER T3.1 vor participa la evenimentele TOT din Italia - 3 persoane x 2 zile. Costul pe bandă de distanță pentru transportul aerian sau combinat aerian/feroviar
	Costuri de cazare	0,00	114,00	9,00	1.026,00	Nu	T3.1 Cazare 3 pers x 3 nopți
	Costuri de subzistență	0,00	98,00	12,00	1.176,00	Nu	T.3.1 Subzistență 3 pers x 4 zile
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această	2.190,00					
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	2.052,00					
	Totalul cheltuielilor de sedere pentru această călătorie	2.352,00					
	Total deplasări	**6.594,00**					
5 Train of Trainers + Steering Committee, România							
Vorbitori							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		
Personalul							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	340,00	3,00	1.020,00	Da, WP1	T3.1 Costurile de deplasare pentru participarea la Train of Trainers și SCOM în România - 2 zile x 3 angajați ai proiectului. Cost pe
	Costuri de cazare	0,00	109,00	9,00	981,00	Da, WP1	T3.1 Cazare 3 pers x 3 nopți
	Costuri de subzistență	0,00	62,00	12,00	744,00	Da, WP1	T.3.1 Subzistență 3 pers x 4 zile
Participanți							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	340,00	3,00	1.020,00	Nu	Reprezentanții CER T3.1 vor participa la evenimentele TOT din România - 3 persoane x 2 zile. Costul pe bandă de distanță pentru transportul aerian sau combinat
	Costuri de cazare	0,00	109,00	9,00	981,00	Nu	T3.1 Cazare 3 pers x 3 nopți
	Costuri de subzistență	0,00	62,00	12,00	744,00	Nu	T.3.1 Subzistență 3 pers x 4 zile
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această	2.040,00					
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	1.962,00					
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	1.488,00					
	Total deplasări	**5.490,00**					
6 Train of Trainers + Comitetul Director, Moldova							
Vorbitori							

	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Personalul							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	365,00	3,00	1.095,00		Da, WP1	T3.1 Costurile de călătorie pentru participarea la Train of Trainers și SCOM în Moldova - 2 zile x 3 angajați ai proiectului. Costul pe bandă de distanță pentru transportul
	Costuri de cazare	0,00	133,00	9,00	1.197,00		Da, WP1	T3.1 Cazare 3 pers x 3 nopți
	Costuri de subzistență	0,00	80,00	12,00	960,00		Da, WP1	T.3.1 Subzistență 3 pers x 4 zile
	Participanți							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această	1.095,00						
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	1.197,00						
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	960,00						
	Total deplasări	**3.252,00**						
	Costurile totale de deplasare pentru acest grup de lucru	**6.675,00**						
	Costuri totale de cazare pentru acest grup de lucru	**5.211,00**						
	Totalul costurilor de subzistență pentru acest program de lucru	**4.800,00**						
	Total deplasări pentru acest grup de lucru	**16.686,00**						
AMBALAJUL DE LUCRU 4	**COMUNICARE ȘI DISEMINARE**							
	1 Cerere de exprimare a interesului - sesiune de diseminare							
	Vorbitori							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Personalul							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	200,00	1,00	200,00		Nu	T4.5 Cheltuieli cu combustibilul pentru deplasarea regională pentru sesiunea de diseminare în regiuni, distanța medie: 200 km
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Participanți							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această	200,00						
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	0,00						
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	0,00						
	Total deplasări	**200,00**						
	2 Cerere de exprimare a interesului - sesiune de diseminare							
	Vorbitori							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			

	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Personalul							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	200,00	1,00	200,00		Nu	T4.5 Cheltuieli cu combustibilul pentru deplasarea regională pentru sesiunea de diseminare în regiuni, distanța medie: 200 km
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Participanți							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această	200,00						
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	0,00						
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	0,00						
	Total deplasări	**200,00**						
	3 Cerere de exprimare a interesului - sesiune de diseminare							
	Vorbitori							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Personalul							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	200,00	1,00	200,00		Nu	T4.5 Cheltuieli cu combustibilul pentru deplasarea regională pentru sesiunea de diseminare în regiuni, distanța medie: 200 km
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Participanți							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această	200,00						
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	0,00						
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	0,00						
	Total deplasări	**200,00**						
	4 Cerere de exprimare a interesului - sesiune de diseminare							
	Vorbitori							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Personalul							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	200,00	1,00	200,00		Nu	T4.5 Cheltuieli cu combustibilul pentru deplasarea regională pentru sesiunea de diseminare în regiuni, distanța medie: 200 km
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			

	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Participanți							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această	200,00						
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	0,00						
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	0,00						
	Total deplasări	**200,00**						
	5 Cerere de exprimare a interesului - sesiune de diseminare							
	Vorbitori							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Personalul							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	200,00	1,00	200,00		Nu	T4.5 Cheltuieli cu combustibilul pentru deplasarea regională pentru sesiunea de diseminare în regiuni, distanța medie: 200 km
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Participanți							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această	200,00						
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	0,00						
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	0,00						
	Total deplasări	**200,00**						
	6 Cerere de exprimare a interesului - sesiune de diseminare							
	Vorbitori							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Personalul							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	200,00	1,00	200,00		Nu	T4.5 Cheltuieli cu combustibilul pentru deplasarea regională pentru sesiunea de diseminare în regiuni, distanța medie: 200 km
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Participanți							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această	200,00						

	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	0,00						
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	0,00						
	Total deplasări	**200,00**						
	7 Eveniment de diseminare transnațională în Moldova							
	Vorbitori							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Personalul							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	365,00	3,00	1.095,00		Nu	T4.6 ODA va găzdui un eveniment transnațional de învățare și un spațiu expozițional care va avea loc în cadrul conferinței internaționale anuale Antreprenor Expo. Un panou de învățare dedicat practicilor și beneficiilor CER va fi organizat cu participarea PP-urilor. Costuri de deplasare pentru 3 angajați ai proiectului. Costul pe bandă de distanță pentru [illegible]
	Costuri de cazare	0,00	133,00	9,00	1.197,00		Nu	T4.6 Cazare 3 pers x 3 nopți
	Costuri de subzistență	0,00	80,00	12,00	960,00		Nu	T4.6 Subzistență 3 pers x 4 zile
	Participanți							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această deplasare	1.095,00						
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	1.197,00						
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	960,00						
	Total deplasări	**3.252,00**						
	Costurile totale de deplasare pentru acest grup de lucru	**2.295,00**						
	Costuri totale de cazare pentru acest grup de lucru	**1.197,00**						
	Totalul costurilor de subzistență pentru acest program de lucru	**960,00**						
	Total deplasări pentru acest grup de lucru	**4.452,00**			0,00			
					Costuri totale de deplasare (toate programele de lucru)	**10.065,00**		
					Total cazare (toate programele de lucru)	**7.605,00**		
					Total subzistență (toate programele de lucru)	**6.996,00**		
					Total deplasări și subzistență (toate programele de lucru)	**24.666,00**		

C.2 Echipamente

AMBALAJUL DE LUCRU 1	**MANAGEMENTUL ȘI COORDONAREA PROIECTULUI**							
	C.2.1 Achiziție (amortizare/cost integral)							
		Costuri (costuri reale)					Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care este necesar echipamentul
		Preț	Metoda de amortizare (de exemplu, 36 de luni sau 60 de	Numărul de luni alocate acțiunii	Rata de utilizare a acțiunii (100 % sau mai puțin dacă este utilizată și în alte	Total (în EUR)		
		a	b	c	d	e =(c/b *d) * a		
	1 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0	0,00	0%	0,00		
	2 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0	0,00	0%	0,00		

	3 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	Atenție! Poate fi utilizat numai în cazul în care acordul de grant conține opțiunea costului integral		0,00		
				Amortizare totală	**0,00**		
	C.2.2 Închiriere și leasing (rata de utilizare/costul integral)						
		Costuri (costuri reale)				Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care este necesar echipamentul
		Chirie/taxă lunară	Numărul de luni de utilizare a acțiunii	Rata de utilizare a acțiunii (100 % sau mai puțin dacă este utilizată și în alte scopuri)	Total (în EUR)		
		a	b	c	d = a*b*c		
	1 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0,00	0%	0,00		
	2 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0,00	0%	0,00		
	3 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	Atenție! Poate fi utilizat numai în cazul în care acordul de grant conține opțiunea costului integral		0,00		
				Total închiriere și leasing	**0,00**		
				Total echipamente pentru acest grup de lucru	**0,00**		
AMBALAJUL DE LUCRU 2	**Susținerea înființării de CER prin intermediul cererilor de propuneri**						
	C.2.1 Achiziție (amortizare/cost integral)						
		Costuri (costuri reale)				Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care este necesar echipamentul
		Preț	Metoda de amortizare (de exemplu, 36 de luni sau 60 de	Numărul de luni alocate acțiunii	Rata de utilizare a acțiunii (100 % sau mai puțin dacă este utilizată și în alte	Total (în EUR)	
		a	b	c	d	e =(c/b *d) * a	
	1 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0	0,00	0%	0,00	
	2 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0	0,00	0%	0,00	
	3 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	Atenție! Poate fi utilizat numai în cazul în care acordul de grant conține opțiunea costului integral			0,00	
					Amortizare totală	**0,00**	
	C.2.2 Închiriere și leasing (rata de utilizare/costul integral)						
		Costuri (costuri reale)				Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care este necesar echipamentul
		Chirie/taxă lunară	Numărul de luni de utilizare a acțiunii	Rata de utilizare a acțiunii (100 % sau mai puțin dacă este utilizată și în alte scopuri)	Total (în EUR)		
		a	b	c	d = a*b*c		
	1 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0,00	0%	0,00		
	2 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0,00	0%	0,00		
	3 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	Atenție! Poate fi utilizat numai în cazul în care acordul de grant conține opțiunea costului integral		0,00		
				Total închiriere și leasing	**0,00**		
				Total echipamente pentru acest grup de lucru	**0,00**		
AMBALAJUL DE LUCRU 3	**SPRIJIN TAILORAT PENTRU BENEFICIARII CER**						
	C.2.1 Achiziție (amortizare/cost integral)						
		Costuri (costuri reale)				Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care este necesar echipamentul
		Preț	Metoda de amortizare (de exemplu, 36 de luni sau 60 de	Numărul de luni alocate acțiunii	Rata de utilizare a acțiunii (100 % sau mai puțin dacă este utilizată și în alte	Total (în EUR)	
		a	b	c	d	e =(c/b *d) * a	
	1 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0	0,00	0%	0,00	
	2 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0	0,00	0%	0,00	
	3 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	Atenție! Poate fi utilizat numai în cazul în care acordul de grant conține opțiunea costului integral			0,00	
					Amortizare totală	**0,00**	
	C.2.2 Închiriere și leasing (rata de utilizare/costul integral)						
		Costuri (costuri reale)					

		Chirie/taxă lunară	Numărul de luni de utilizare a acțiunii	Rata de utilizare a acțiunii (100 % sau mai puțin dacă este utilizată și în alte scopuri)	Total (în EUR)	Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care este necesar echipamentul
		a	b	c	d = a*b*c		
	1 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0,00	0%	0,00		
	2 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0,00	0%	0,00		
	3 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	Atenție! Poate fi utilizat numai în cazul în care acordul de grant conține opțiunea costului integral		0,00		
				Total închiriere și leasing	**0,00**		
				Total echipamente pentru acest grup de lucru	**0,00**		
AMBALAJUL DE LUCRU 4	**COMUNICARE ȘI DISEMINARE**						
	C.2.1 Achiziție (amortizare/cost integral)						

		Costuri (costuri reale)						
		Preț	Metoda de amortizare (de exemplu, 36 de luni sau 60 de	Numărul de luni alocate acțiunii	Rata de utilizare a acțiunii (100 % sau mai puțin dacă este utilizată și în alte	Total (în EUR)	Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care este necesar echipamentul
		a	b	c	d	e =(c/b *d) * a		
	1 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0	0,00	0%	0,00		
	2 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0	0,00	0%	0,00		
	3 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	Atenție! Poate fi utilizat numai în cazul în care acordul de grant conține opțiunea costului integral			0,00		
					Amortizare totală	**0,00**		
	C.2.2 Închiriere și leasing (rata de utilizare/costul integral)							

		Costuri (costuri reale)					
		Chirie/taxă lunară	Numărul de luni de utilizare a acțiunii	Rata de utilizare a acțiunii (100 % sau mai puțin dacă este utilizată și în alte scopuri)	Total (în EUR)	Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care este necesar echipamentul
		a	b	c	d = a*b*c		
	1 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0,00	0%	0,00		
	2 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0,00	0%	0,00		
	3 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	Atenție! Poate fi utilizat numai în cazul în care acordul de grant conține opțiunea costului integral		0,00		
				Total închiriere și leasing	**0,00**		
				Total echipamente pentru acest grup de lucru	**0,00**		
				Total echipament (toate programele de lucru)	**0,00**		
C.3 Alte bunuri, lucrări și servicii							
AMBALAJUL DE LUCRU 1	**MANAGEMENTUL ȘI COORDONAREA PROIECTULUI**						

		Costuri (costuri reale)		Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care sunt necesare bunurile/serviciile; tipurile de servicii de bunuri necesare; cât de mult
	Consumabile	0,00			
	Conferințe, seminarii, workshop-uri, training-uri & amperi; evenimente	0,00			
	Informare și amprentă; publicații	0,00			
	Alte cheltuieli				
	1 Costuri aferente ord	0,00			
	2 Comisioane bancare (garanție de prefinanțare)	0,00			
	3 Comisioane de audit (CSF)	0,00			
	4 Evaluarea proiectului	0,00			
	[5 denumire prescurtată alta]	0,00			

	[6 denumire prescurtată alta]	0,00			
	Total bunuri, lucrări și servicii pentru acest program de lucru	**0,00**			
AMBALAJUL DE LUCRU 2	**Susținerea înființării de CER prin intermediul cererilor de propuneri**				
		Costuri (costuri reale)		Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care sunt necesare bunurile/serviciile; tipurile de servicii de bunuri necesare; cât de mult
	Consumabile	0,00			
	Conferințe, seminarii, workshop-uri, training-uri & amperi; evenimente	0,00			
	Informare și amprentă; publicații	0,00			
	Alte cheltuieli				
	1 Costuri aferente	0,00			
	2 Comisioane bancare (garanție de prefinanțare)	0,00			
	3 Comisioane de audit (CSF)	0,00			
	4 Evaluarea proiectului	0,00			
	[5 denumire prescurtată alta]	0,00			
	[6 denumire prescurtată alta]	0,00			
	Total bunuri, lucrări și servicii pentru acest program de lucru	**0,00**			
AMBALAJUL DE LUCRU 3	**SPRIJIN TAILORAT PENTRU BENEFICIARII CER**				
		Costuri (costuri reale)		Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care sunt necesare bunurile/serviciile; tipurile de servicii de bunuri necesare; cât de mult
	Consumabile	0,00			
	Conferințe, seminarii, workshop-uri, training-uri & amperi; evenimente	6.000,00		Da WP1	Conferința finală + Comitetul director va fi organizată în Slovenia. La eveniment vor participa 3 reprezentanți ai fiecărui PP, inclusiv membri SCOM și consultanți CER. Costul include închirierea locului de desfășurare, echipamente și costuri de catering x 2 zile x 70 de participanți
	Informare și amprentă; publicații	0,00			
	Alte cheltuieli				
	1 Costuri aferente	0,00			
	2 Comisioane bancare (garanție de prefinanțare)	0,00			
	3 Comisioane de audit (CSF)	0,00			
	4 Evaluarea proiectului	0,00			
	[5 denumire prescurtată alta]	0,00			
	[6 denumire prescurtată alta]	0,00			
	Total bunuri, lucrări și servicii pentru acest program de lucru	**6.000,00**			
AMBALAJUL DE LUCRU 4	**COMUNICARE ȘI DISEMINARE**				
		Costuri (costuri reale)		Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care sunt necesare bunurile/serviciile; tipurile de servicii de bunuri necesare; cât de mult
	Consumabile	0,00			
	Conferințe, seminarii, workshop-uri, training-uri & amperi; evenimente	0,00			
	Informare și amprentă; publicații	0,00			
	Alte cheltuieli				
	1 Costuri aferente	0,00			
	2 Comisioane bancare (garanție de prefinanțare)	0,00			
	3 Comisioane de audit (CSF)	0,00			

	4 Evaluarea proiectului	0,00			
	5 Materiale promoționale	6.900,00		Da, WP1, WP2, WP3	T4.1 Costuri pentru 1 roll-up, 7 postere și 160 de pachete de materiale promoționale pentru părțile interesate de proiect (participanții la conferința finală 60, părțile interesate de proiect 100)
	6 Campanie digitală	500,00		Da, WP2, WP3	T4.4 Acest buget este alocat pentru promovări specifice pe platformele de comunicare socială pentru a spori vizibilitatea și implicarea activităților majore ale proiectului, în special a cererii de exprimare a interesului din partea CER. Postările sponsorizate vor contribui la atragerea unui public mai larg, asigurând informarea principalelor părți interesate și a publicului cu privire la inițiativă. Aproximativ 4 postări pe
	7 Eveniment de lansare CER	1.500,00		Da, WP2	T2.4 Acest buget acoperă închirierea echipamentelor de la locul de desfășurare și serviciile de catering pentru un eveniment de o jumătate de zi până la lansarea oficială a CER stabilite prin proiect. Numărul maxim de participanți: 25
	8 Sesiuni de diseminare	1.200,00		Da, WP2	T4.5 Bugetul acoperă organizarea a 6 sesiuni de diseminare în regiuni pentru a promova cererea de exprimare a interesului pentru aproximativ 15 persoane fiecare = 90 de persoane în total.
	9 Servicii de tipărire pentru raportul de impact	600,00		Nu	T3.7 Costuri pentru serviciile de tipărire pentru raportul de impact, 70 de exemplare, 15 pagini.
	Total bunuri, lucrări și servicii pentru acest program de lucru	**10.700,00**			

Total bunuri, lucrări și servicii (toate programele de lucru)	**16.700,00**
Costuri totale de achiziție (toate programele de lucru)	**41.366,00**

D. Alte categorii de costuri

D.1. Sprijin financiar pentru terți

AMBALAJUL DE LUCRU 1 — **MANAGEMENTUL ȘI COORDONAREA PROIECTULUI**

	Sprijin financiar pentru terți	Costuri (costuri reale)		Folosit și pentru alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea schemei de sprijin (numărul estimat de beneficiari; suma maximă per beneficiar)
	[Denumirea scurtă a schemei de sprijin]	0,00			
	[Denumirea scurtă a schemei de sprijin]	0,00			
		0,00			
	Total alte categorii de costuri D.1 pentru acest program de lucru	**0,00**			

AMBALAJUL DE LUCRU 2 — **Susținerea înființării de CER prin intermediul cererilor de propuneri**

	Sprijin financiar pentru terți	Costuri (costuri reale)		Folosit și pentru alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea schemei de sprijin (numărul estimat de beneficiari; suma maximă per beneficiar)
	[Denumirea scurtă a schemei de sprijin]	0,00			
	[Denumirea scurtă a schemei de sprijin]	0,00			
		0,00			
	Total alte categorii de costuri D.1 pentru acest program de lucru	**0,00**			

AMBALAJUL DE LUCRU 3 — **SPRIJIN TAILORAT PENTRU BENEFICIARII CER**

	Sprijin financiar pentru terți	Costuri (costuri reale)		Folosit și pentru alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea schemei de sprijin (numărul estimat de beneficiari; suma maximă per beneficiar)
	[Denumirea scurtă a schemei de sprijin]	0,00			

	[Denumirea scurtă a schemei de sprijin]	0,00			
		0,00			
	Total alte categorii de costuri D.1 pentru acest program de lucru	**0,00**			

AMBALAJUL DE LUCRU 4	**COMUNICARE ȘI DISEMINARE**				
	Sprijin financiar pentru terți	Costuri (costuri reale)		Folosit și pentru alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea schemei de sprijin (numărul estimat de beneficiari; suma maximă per beneficiar)
	[Denumirea scurtă a schemei de sprijin]	0,00			
	[Denumirea scurtă a schemei de sprijin]	0,00			
		0,00			
	Total alte categorii de costuri D.1 pentru acest program de lucru	**0,00**			

Total D.1 (toate programele de lucru)	**0,00**	

D.2 Costuri de achiziție PPI

AMBALAJUL DE LUCRU 1	**MANAGEMENTUL ȘI COORDONAREA PROIECTULUI**				
		Costuri (costuri reale)		Folosit și pentru alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților
	Alte categorii de costuri D.2	0,00			
		0,00			
	Total alte categorii de costuri D.2 pentru acest program de lucru	**0,00**	0,00		
AMBALAJUL DE LUCRU 2	**Susținerea înființării de CER prin intermediul cererilor de propuneri**				
		Costuri (costuri reale)		Folosit și pentru alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților
	Alte categorii de costuri D.2	0,00			
		0,00			
	Total alte categorii de costuri D.2 pentru acest program de lucru	**0,00**	0,00		
AMBALAJUL DE LUCRU 3	**SPRIJIN TAILORAT PENTRU BENEFICIARII CER**				
		Costuri (costuri reale)		Folosit și pentru alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților
	Alte categorii de costuri D.2	0,00			
		0,00			
	Total alte categorii de costuri D.2 pentru acest program de lucru	**0,00**	0,00		
AMBALAJUL DE LUCRU 4	**COMUNICARE ȘI DISEMINARE**				
		Costuri (costuri reale)		Folosit și pentru alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților
	Alte categorii de costuri D.2	0,00			
		0,00			
	Total alte categorii de costuri D.2 pentru acest program de lucru	**0,00**	0,00		

		Total D.2 (toate programele de lucru)	**0,00**
		Total alte categorii de costuri (toate programele de lucru)	**0,00**

E. Costuri indirecte

		Costuri (tarif forfetar)	
Toate pachetele de lucru	Totalul costurilor directe estimate (pe care se bazează rata forfetară pentru costurile indirecte, a se vedea articolul privind eligibilitatea din AG)	208.346,00	
	Rata forfetară (%)	7%	! Atenție! Verificați dacă tariful este în conformitate cu condițiile de apel. Puneți 0 % dacă primiți un grant de funcționare al UE și nu sunteți eligibil să percepeți costuri indirecte"
	Totalul costurilor indirecte	14.584,22	
	Totalul costurilor indirecte	**14.584,22**	

PARTICIPANTUL TOTAL AL COSTURILOR	**222.930,22**

VENITURI DIN PROIECTE

CONTRIBUȚIA UE (GRANT)

		Suma (EUR)	
	Costuri totale	222.930,22	
	Rata de finanțare unică (%)	75%	! Introduceți rata de finanțare din condițiile cererii de propuneri.
	Contribuția maximă a UE	167.197,66	
	Contribuția UE solicitată	167.197,65	Pentru a evita problemele de rotunjire, vă rugăm să solicitați cu 1 cent mai puțin decât contribuția maximă a UE.
	CONTRIBUȚIA UE	**167.197,65**	

VENITURI ȘI CONTRIBUȚII ALE PĂRȚILOR TERȚE

Veniturile

Venituri generate de acțiune

		Suma (EUR)	Descrierea venitului (tipul de venit generat și numărul de utilizatori etc.)
Toate pachetele de lucru	Venitul estimat generat de acțiune	0,00	
	Venitul total generat de acțiune	**0,00**	
	Veniturile	**0,00**	

Contribuții în natură ale terților

Contribuții în natură ale terților

		Suma (EUR)	Descrierea contribuției (tipul contribuției, donatorul, scopul etc.)
Toate pachetele de lucru	Contribuții în natură estimate ale terților	0,00	

Total contribuții în natură		**0,00**	
Contribuții în natură		**0,00**	

Contribuțiile financiare ale terților

Contribuțiile financiare ale terților

		Suma (EUR)	Descrierea contribuției (tipul contribuției, donatorul, scopul etc.)
Toate pachetele de lucru	Contribuțiile financiare estimate ale terților	0,00	
	Total contribuții financiare	**0,00**	
Contribuții financiare		**0,00**	
TOTAL VENITURI ȘI CONTRIBUȚII DIN PARTEA TERȚĂ		**0,00**	

RESURSE PROPRII

		Suma (EUR)	
	Resurse proprii	55.732,57	
RESURSE PROPRII		**55.732,57**	
PARTICIPANTUL TOTAL AL VENITULUI		**222.930,22**	

TABEL BUGETAR DETALIAT

Numărul proiectului:	211122709
Acronimul proiectului:	REC4SMEs
Numele scurt al participantului:	ITC
PIC al participantului:	937057540

COSTURI CONSOLIDATE PE AMBALAJ DE LUCRU (PER PARTICIPANT)

COSTURI PE AMBALAJ DE LUCRU

	A.1 Angajati A.2 + A.3 Persoane fizice cu contract direct și persoane detasate a1 - a2	A.4 Proprietarii de IMM-uri a3	B. Costuri de subcontractare b	C. Costuri de achiziție						D. Alte categorii de costuri		E. Costuri indirecte e = rată forfetară * (a1 + a2 + a3 + a5 + b [+ c1] + [c1a + c1b + c1c] + c2 + c3 + d1 + d2 + d3 + d4 + d5 + d6)	Totală
				C.1 Călătorii și subzistență c1	C.1 Călătorii c1a	C.1 Cazare c1b	C.1 Subzistență c1c	C.2 Echipamentul c2	C.3 Alte bunuri, lucrări și servicii c3	D.1 Sprijin financiar acordat terților d1	D.2 Costuri de achiziție PPI d2		
WP1 MANAGEMENTUL ȘI COORDONAREA PROIECTULUI	54.480,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		56.980,00
WP2 SPRIJININD STABILIREA CER PRIN CERERI DE PROPUNERI	14.000,00	0,00	0,00	3.528,00	1.095,00	1.197,00	1.236,00	0,00	0,00	0,00	0,00		17.528,00
WP3 SPRIJIN TAILORAT PENTRU BENEFICIARII CER	19.600,00	0,00	60.000,00	16.686,00	6.675,00	5.211,00	4.800,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00		102.286,00
WP4 COMUNICARE ȘI DISEMINARE	14.400,00	0,00	2.000,00	4.452,00	2.295,00	1.197,00	960,00	0,00	10.700,00	0,00	0,00		31.552,00
PARTICIPANTUL TOTAL AL COSTURILOR	102.480,00	0,00	64.500,00	24.666,00	10.065,00	7.605,00	6.996,00	0,00	16.700,00	0,00	0,00	14.584,22	222.930,22

START [TABELUL BUGETAR DETALIAT (AG) — PREGĂTIREA PROPUNERII/GRANTULUI]

DATELE PROIECTULUI		
Numărul proiectului:	**211122709**	
Acronimul proiectului:	**REC4SMEs**	
Numele scurt al participantului:	**DBA SPA**	
PIC al participantului:	**893998076**	

AMBALAJE DE LUCRU & amperi; Călătorii

Indice	Denumire	Descriere	Numărul de călătorii	Ștergere
1	MANAGEMENTUL ȘI COORDONAREA PROIECTULUI	Asigurarea unei gestionări eficiente și a unei coordonări armonioase a proiectului în vederea obținerii rezultatelor generale ale acestuia	0	□
2	Susținerea înființării de CER prin intermediul cererilor de propuneri	Facilitarea creării unor comunități locale și regionale de energie din surse regenerabile (CRE) care să implice IMM-urile din sectorul agroalimentar și din sectorul comerțului cu amănuntul	1	□
3	SPRIJIN TAILORAT PENTRU BENEFICIARII CER	Sporirea rezilienței și a competitivității IMM-urilor prin furnizarea de sprijin adaptat beneficiarilor comunității de energie din surse regenerabile și părților interesate	5	□
4	COMUNICARE ȘI Diseminarea	Asigurarea comunicării și diseminării eficace a obiectivelor, a progreselor și a rezultatelor proiectului către părțile interesate relevante, maximizând comunicarea, implicarea și impactul prin mesaje strategice, canale de diseminare specifice și activitățide schimb de cunoștințe	8	□

a

TABEL BUGETAR DETALIAT

Numărul proiectului:	211122709
Acronimul proiectului:	REC4SMEs
Numele scurt al participantului:	DBA SPA
PIC al participantului:	893998076

02.10.2025 11:58

ATENȚIE: Acest tabel trebuie completat câte unul pentru fiecare participant (beneficiar, entitate afiliată)
ATENȚIE: Acest tabel poate conține NUMAI costuri eligibile (și anume, costuri care respectă normele de eligibilitate din acordul de grant care face parte din documentele cererii dumneavoastră de propuneri). În etapa de propunere și în timpul pregătirii grantului, acesta ar trebui să conțină costuri/venituri estimate. Costurile trebuie estimate în EUR.

Atenție! Enumerați fiecare element de cost înscris în buget o singură dată în acest tabel, pentru programul de lucru principal.

Atenție! Celulele albe înseamnă că vi se cere să introduceți date. Celulele albastre sunt calculate automat.

TABELUL BUGETAR AL GRANTULUI DE ACȚIUNE (PER PARTICIPANT)

COSTURILE PROIECTULUI

A. Cheltuieli cu personalul

! ratele lunare permise pentru bugetare, deoarece este mai simplu să se stabilească costurile aproximative; raportarea costurilor va trebui să se facă în conformitate cu MGA (de obicei, tarifele zilnice)		Costuri (costuri reale sau unitare)					Lucrați și pentru alte pachete de lucru? DA/NU și care WP	Descrierea rolului/activităților/responsabilităților proiectului
		Tipul ratei (lunare/altele)	Rata (cuantumul)	Timp (luni/altele de lucru la acțiune)	Total (în EUR)			
			a	b	c = a * b			
AMBALAJUL DE LUCRU 1	**MANAGEMENTUL ȘI COORDONAREA PROIECTULUI**							
	A.1 Angajați (sau echivalent)							
	Manageri de proiect	lunară	4.500,00	4,80	21.600,00		Da, WP2, WP3, WP4	Manager de proiect Roluri: Managerul de proiect supraveghează planificarea, execuția și monitorizarea proiectului pentru a asigura livrarea la timp și cu succes a planului partenerului, precum și pentru întregul proiect. Responsabilitățile includ coordonarea activităților echipei, gestionarea bugetelor, urmărirea progresului și legătura cu părțile interesate pentru a atinge obiectivele proiectului. [illegible]
	Personalul administrativ	lunară	4.000,00	4,80	19.200,00		Da, WP2, WP3, WP4	Roluri de asistent de proiect: Asistentul de proiect sprijină managerul de proiect în operațiunile zilnice, inclusiv programarea întâlnirilor, menținerea documentației, coordonarea logisticii și asistarea la raportare. Acest rol asigură executarea fără probleme a proiectului prin gestionarea sarcinilor administrative și [illegible]
	Altele							
	[categoria 1]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	[categoria 2]	lunară	0,00	0,00	0,00			
				Total angajați (sau echivalent)	**40.800,00**			
	A.2 + A.3 Persoane fizice cu contract direct și persoane detașate							
	Personalul administrativ	lunară	4.666,67	3,60	16.800,00		Da, WP2, WP3, WP4	Manager financiar Roluri: Managerul financiar este responsabil de supravegherea bugetului proiectului, de planificarea financiară și de raportarea cu privire la proiect. Sarcinile cheie includ gestionarea cheltuielilor, asigurarea conformității cu reglementările financiare, pregătirea rapoartelor și furnizarea de informații financiare exacte și oportune [illegible]
	Selectați o categorie de personal	lunară	0,00	0,00	0,00			
	Altele							

	[categoria 1]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	[categoria 2]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	Total persoane fizice cu contract direct și persoane detașate				**16.800,00**			
	A.4 Proprietari de IMM-uri și beneficiari persoane fizice fără salariu							
	Proprietari de IMM-uri/beneficiari persoane fizice fără salariu	zilnic	0,00	0,00	0,00			
	Total proprietari de IMM-uri și beneficiari persoane fizice fără salariu				**0,00**			
				Total personal pentru acest grup de lucru	**57.600,00**			
AMBALAJUL DE LUCRU 2	**Susținerea înființării de CER prin intermediul cererilor de propuneri**							
	A.1 Angajați (sau echivalent)							
	Personalul tehnic	lunară	3.870,00	8,00	30.960,00		Da, WP3, WP4	Rolurile consultantului CER: Consultantul CER oferă consultanță de specialitate cu privire la dezvoltarea și punerea în aplicare a inițiativei CER. Responsabilitățile cheie includ oferirea de consultanță pentru dezvoltarea CER, participarea la sesiunile de formare, sprijinirea implicării părților interesate și asigurarea faptului că proiectul se aliniază la cele mai bune practici și standarde din industrie
	Altele							
	[categoria 1]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	[categoria 2]	lunară	0,00	0,00	0,00			
				Total angajați (sau echivalent)	**30.960,00**			
	A.2 + A.3 Persoane fizice cu contract direct și persoane detașate							
	Selectați o categorie de personal	lunară	0,00	0,00	0,00			
	Selectați o categorie de personal	lunară	0,00	0,00	0,00			
	Altele							
	[categoria 1]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	[categoria 2]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	Total persoane fizice cu contract direct și persoane detașate				**0,00**			
	A.4 Proprietari de IMM-uri și beneficiari persoane fizice fără salariu							
	Proprietari de IMM-uri/beneficiari persoane fizice fără salariu	zilnic	0,00	0,00	0,00			
	Total proprietari de IMM-uri și beneficiari persoane fizice fără salariu				**0,00**			
				Total personal pentru acest grup de lucru	**30.960,00**			
AMBALAJUL DE LUCRU 3	**SPRIJIN TAILORAT PENTRU BENEFICIARII CER**							
	A.1 Angajați (sau echivalent)							
	Personalul tehnic	lunară	3.870,00	14,00	54.180,00		Da, WP2, WP4	Rolurile consultantului CER: Consultantul CER oferă consultanță de specialitate cu privire la dezvoltarea și punerea în aplicare a inițiativei CER. Responsabilitățile cheie includ oferirea de consultanță pentru dezvoltarea CER, participarea la sesiunile de formare, sprijinirea implicării părților interesate și asigurarea faptului că proiectul se aliniază la cele mai bune practici și standarde din industrie
	Altele							
	[categoria 1]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	[categoria 2]	lunară	0,00	0,00	0,00			
				Total angajați (sau echivalent)	**54.180,00**			
	A.2 + A.3 Persoane fizice cu contract direct și persoane detașate							
	Selectați o categorie de personal	lunară	0,00	0,00	0,00			
	Selectați o categorie de personal	lunară	0,00	0,00	0,00			

	Altele							
	[categoria 1]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	[categoria 2]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	Total persoane fizice cu contract direct și persoane detașate				**0,00**			
	A.4 Proprietari de IMM-uri și beneficiari persoane fizice fără salariu							
	Proprietari de IMM-uri/beneficiari persoane fizice fără salariu	zilnic	0,00	0,00	0,00			
	Total proprietari de IMM-uri și beneficiari persoane fizice fără salariu				**0,00**			
	Total personal pentru acest grup de lucru				**54.180,00**			
AMBALAJUL DE LUCRU 4	**COMUNICARE ȘI DISEMINARE**							
	A.1 Angajați (sau echivalent)							
		lunară			0,00			
		lunară			0,00			
	Altele							
	[categoria 1]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	[categoria 2]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	Total angajați (sau echivalent)				**0,00**			
	A.2 + A.3 Persoane fizice cu contract direct și persoane detașate							
	Personalul administrativ	lunară	3.870,00	7,20	27.864,00		Da, WP1, WP2, WP3	Manager de comunicare Roluri: Managerul de comunicare este responsabil pentru dezvoltarea și executarea strategiilor de comunicare pentru promovarea proiectului. Printre sarcinile-cheie se numără asigurarea vizibilității UE, gestionarea platformelor de comunicare socială, crearea de conținut, coordonarea eforturilor de relații publice și asigurarea unor mesaje clare și eficace adresate părților interesate și publicului
	Selectați o categorie de personal	lunară	0,00	0,00	0,00			
	[categoria 1]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	[categoria 2]	lunară	0,00	0,00	0,00			
	Total persoane fizice cu contract direct și persoane detașate				**27.864,00**			
	A.4 Proprietari de IMM-uri și beneficiari persoane fizice fără salariu							
	Proprietari de IMM-uri/beneficiari persoane fizice fără salariu	zilnic	0,00	0,00	0,00			
	Total proprietari de IMM-uri și beneficiari persoane fizice fără salariu				**0,00**			
	Total personal pentru acest grup de lucru				**27.864,00**			
	Total personal (toate grupurile de lucru)				**170.604,00**			

B. Costuri de subcontractare

		Costuri (costuri reale)		Folosit și pentru alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților subcontractate ale proiectului
AMBALAJUL DE LUCRU 1	**MANAGEMENTUL ȘI COORDONAREA PROIECTULUI**				
	Expert pentru Rezultate și Raport de Impact	2.500,00		Nu	T3.7 Costul subcontractării pentru experți pentru un raport de impact privind rezultatele CER, principalele învățăminte. Formatul: .pdf. Limba: În 15 pagini.
	2 [Denumirea prescurtată a subcontractului]	0,00			
	Total subcontractare pentru acest program de lucru	**2.500,00**			
AMBALAJUL DE LUCRU 2	**Susținerea înființării de CER prin intermediul cererilor de propuneri**				
	1 [Denumirea prescurtată a subcontractului]	0,00			

	2 [Denumirea prescurtată a subcontractului]	0,00			
	Total subcontractare pentru acest program de lucru	**0,00**			
AMBALAJUL DE LUCRU 3	**SPRIJIN TAILORAT PENTRU BENEFICIARII CER**				
	Voucher pentru asistență juridică – CER 1	10.000,00		Nu	T 3.5 Beneficiarii selectați vor beneficia de sprijin juridic și de reglementare din partea subcontractanților DBA. CER 1 va avea posibilitatea de a accesa astfel de servicii de consultanță pentru o valoare maximă totală de 10000 EUR pentru fiecare entitate.
	Voucher pentru asistență juridică – CER 2	10.000,00		Nu	T 3.5 Beneficiarii selectați vor beneficia de sprijin juridic și de reglementare din partea subcontractanților DBA. CER 2 va avea posibilitatea de a accesa astfel de servicii de consultanță pentru o valoare maximă totală de 10000 EUR pentru fiecare entitate.
	Voucher pentru asistență juridică – CER 3	10.000,00		Nu	T 3.5 Beneficiarii selectați vor beneficia de sprijin juridic și de reglementare din partea subcontractanților DBA. CER 3 va avea posibilitatea de a accesa astfel de servicii de consultanță pentru o valoare maximă totală de 10000 EUR pentru fiecare entitate.
	Total subcontractare pentru acest program de lucru	**30.000,00**			
AMBALAJUL DE LUCRU 4	**COMUNICARE ȘI DISEMINARE**				
	1 Expert în domeniul digital	2.000,00		Nu	T4.7 Costul de subcontractare pentru crearea unui rezultat video și de proiect. (2-3 minute)
	Total subcontractare pentru acest program de lucru	**2.000,00**			

Total subcontractare (toate programele de lucru)	**34.500,00**

C. Costuri de achiziție

C.1 Călătorii și subzistență

		Costuri (costuri reale)	Costuri (cost unitar)			Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descriere (de exemplu, internațională/nu internațională; locul de activitate/destinație; numărul de zile; numărul de persoane (vorbitori, personal și participanți ale căror costuri sunt acoperite); mijloacele de transport; prețul mediu pe persoană; cheltuieli de ședere/indemnizații zilnice)
			Suma pe unitate	Număr de unități	Totală (în EUR)		
AMBALAJUL DE LUCRU 1	**MANAGEMENTUL ȘI COORDONAREA PROIECTULUI**						
	Costurile totale de deplasare pentru acest grup de lucru	**0,00**					
	Costuri totale de cazare pentru acest grup de lucru	**0,00**					
	Totalul costurilor de subzistență pentru acest program de lucru	**0,00**					
	Total deplasări pentru acest grup de lucru	**0,00**					
AMBALAJUL DE LUCRU 2	**Susținerea înființării de CER prin intermediul cererilor de propuneri**						
	1 vizită de studiu în Țările de Jos						
	Vorbitori						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Personalul						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	365,00	3,00	1.095,00	Nu	T2.4 Costul călătoriei pentru vizita de studiu, transferul local la organizările relevante, 3 angajați ai proiectului x 2 zile eveniment. Costul pe bandă de distanță pentru transportul aerian sau combinat aerian/feroviar.
	Costuri de cazare	0,00	133,00	9,00	1.197,00	Nu	T2.4 Costurile de cazare pentru vizita de studiu la organizațiile relevante, 3 membri ai echipei de proiect x 3
	Costuri de subzistență	0,00	103,00	12,00	1.236,00	Nu	T2.4 Costuri de ședere pentru vizita de studiu la organizațiile relevante, 3 membri ai echipei de proiect x 4 zile
	Participanți						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00		

	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această deplasare	1.095,00						
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	1.197,00						
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	1.236,00						
	Total deplasări	**3.528,00**						
	Costurile totale de deplasare pentru acest grup de lucru	**1.095,00**						
	Costuri totale de cazare pentru acest grup de lucru	**1.197,00**						
	Totalul costurilor de subzistență pentru acest program de lucru	**1.236,00**						
	Total deplasări pentru acest grup de lucru	**3.528,00**						
AMBALAJUL DE LUCRU 3	**SPRIJIN TAILORAT PENTRU BENEFICIARII CER**							
	CER 1 Servicii de consultanță							
	Vorbitori							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Personalul							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	150,00	3,00	450,00		Nu	Cheltuieli cu combustibilul pentru 3 vizite regionale la CER 1 în cadrul următoarelor activități: T3.2 Evaluarea nevoilor pentru fiecare CER selectat, T3.3 Furnizarea de servicii de consultanță internă, T3.6 Implementarea sistemului de vouchere de monitorizare
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Participanți							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această deplasare	450,00						
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	0,00						
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	0,00						
	Total deplasări	**450,00**						
	Servicii de consultanță CER 2							
	Vorbitori							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Personalul							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	150,00	3,00	450,00		Nu	Cheltuieli cu combustibilul pentru 3 vizite regionale la CER 2 în cadrul următoarelor activități: T3.2 Evaluarea nevoilor pentru fiecare CER selectat, T3.3 Furnizarea de servicii de consultanță internă, T3.6 Implementarea sistemului de vouchere de monitorizare
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Participanți							

	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această deplasare	450,00						
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	0,00						
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	0,00						
	Total deplasări	**450,00**						
	Servicii de consultanță CER 3							
	Vorbitori							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Personalul							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	150,00	3,00	450,00		Nu	Cheltuieli cu combustibilul pentru 3 vizite regionale la CER 3 în cadrul următoarelor activități: T3.2 Evaluarea nevoilor pentru fiecare CER selectat, T3.3 Furnizarea de servicii de consultanță internă, T3.6 Implementarea sistemului de vouchere de monitorizare
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Participanți							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această deplasare	450,00						
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	0,00						
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	0,00						
	Total deplasări	**450,00**						
	4 Train of Trainers + Comitetul Director, Moldova							
	Vorbitori							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Personalul							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	365,00	3,00	1.095,00		Da, WP1	T3.1 Costurile de călătorie pentru participarea la Train of Trainers și SCOM în Moldova - 2 zile x 3 angajați ai proiectului. Costul pe bandă de distanță pentru transportul
	Costuri de cazare	0,00	133,00	9,00	1.197,00		Da, WP1	T3.1 Cazare 3 pers x 3 nopți
	Costuri de subzistență	0,00	80,00	12,00	960,00		Da, WP1	T.3.1 Subzistență 3 pers x 4 zile
	Participanți							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această deplasare	1.095,00						
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	1.197,00						

	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	960,00					
	Total deplasări	**3.252,00**					
	5 Train of Trainers + Steering Committee, România						
	Vorbitori						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Personalul						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	365,00	3,00	1.095,00	Da, WP1	T3.1 Costurile de deplasare pentru participarea la Train of Trainers și SCOM în România - 2 zile x 3 angajați ai proiectului. Costul pe bandă de distanță pentru transportul
	Costuri de cazare	0,00	109,00	9,00	981,00	Da, WP1	T3.1 Cazare 3 pers x 3 nopți
	Costuri de subzistență	0,00	62,00	12,00	744,00	Da, WP1	T.3.1 Subzistență 3 pers x 4 zile
	Participanți						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	365,00	3,00	1.095,00	Nu	Reprezentanții CER T3.1 vor participa la evenimentele TOT din România - 3 persoane x 2 zile. Costul pe bandă de distanță pentru transportul aerian sau combinat
	Costuri de cazare	0,00	109,00	9,00	981,00	Nu	T3.1 Cazare 3 pers x 3 nopți
	Costuri de subzistență	0,00	62,00	12,00	744,00	Nu	T.3.1 Subzistență 3 pers x 4 zile
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această deplasare	2.190,00					
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	1.962,00					
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	1.488,00					
	Total deplasări	**5.640,00**					
	Costurile totale de deplasare pentru acest grup de lucru	**4.635,00**					
	Costuri totale de cazare pentru acest grup de lucru	**3.159,00**					
	Totalul costurilor de subzistență pentru acest program de lucru	**2.448,00**					
	Total deplasări pentru acest grup de lucru	**10.242,00**					
AMBALAJUL DE LUCRU 4	**COMUNICARE ȘI DISEMINARE**						
	1 Cerere de exprimare a interesului - sesiune de diseminare						
	Vorbitori						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Personalul						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	200,00	1,00	200,00	Nu	T4.5 Cheltuieli cu combustibilul pentru deplasarea regională pentru sesiunea de diseminare în regiuni, distanța medie: 200 km
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Participanți						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această deplasare	200,00					
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	0,00					
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	0,00					

	Total deplasări	**200,00**					
	2 Cerere de exprimare a interesului - sesiune de diseminare						
	Vorbitori						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Personalul						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	200,00	1,00	200,00	Nu	T4.5 Cheltuieli cu combustibilul pentru deplasarea regională pentru sesiunea de diseminare în regiuni, distanța medie: 200 km
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Participanți						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această deplasare	200,00					
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	0,00					
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	0,00					
	Total deplasări	**200,00**					
	3 Cerere de exprimare a interesului - sesiune de diseminare						
	Vorbitori						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Personalul						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	200,00	1,00	200,00	Nu	T4.5 Cheltuieli cu combustibilul pentru deplasarea regională pentru sesiunea de diseminare în regiuni, distanța medie: 200 km
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Participanți						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această deplasare	200,00					
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	0,00					
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	0,00					
	Total deplasări	**200,00**					
	4 Cerere de exprimare a interesului - sesiune de diseminare						
	Vorbitori						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		

	Personalul						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	200,00	1,00	200,00	Nu	T4.5 Cheltuieli cu combustibilul pentru deplasarea regională pentru sesiunea de diseminare în regiuni, distanța medie: 200 km
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Participanți						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această deplasare	200,00					
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	0,00					
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	0,00					
	Total deplasări	**200,00**					
	5 Cerere de exprimare a interesului - sesiune de diseminare						
	Vorbitori						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Personalul						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	200,00	1,00	200,00	Nu	T4.5 Cheltuieli cu combustibilul pentru deplasarea regională pentru sesiunea de diseminare în regiuni, distanța medie: 200 km
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Participanți						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această deplasare	200,00					
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	0,00					
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	0,00					
	Total deplasări	**200,00**					
	6 Cerere de exprimare a interesului - sesiune de diseminare						
	Vorbitori						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Personalul						
	Cheltuieli de deplasare	0,00	200,00	1,00	200,00	Nu	T4.5 Cheltuieli cu combustibilul pentru deplasarea regională pentru sesiunea de diseminare în regiuni, distanța medie: 200 km
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Participanți						

	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această deplasare	200,00						
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	0,00						
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	0,00						
	Total deplasări	**200,00**						
	7 Eveniment de diseminare transnațională în Moldova							
	Vorbitori							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Personalul							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	365,00	3,00	1.095,00		Nu	T4.6 ODA va găzdui un eveniment transnațional de învățare și un spațiu expozițional care va avea loc în cadrul conferinței internaționale anuale Antreprenor Expo. Un panou de învățare dedicat practicilor și beneficiilor CER va fi organizat cu participarea PP-urilor. Costuri de deplasare pentru 3 angajați ai proiectului. Costul pe bandă de distanță pentru aer cu combinat [...]
	Costuri de cazare	0,00	133,00	9,00	1.197,00		Nu	T4.6 Cazare 3 pers x 3 nopți
	Costuri de subzistență	0,00	80,00	12,00	960,00		Nu	T4.6 Subzistență 3 pers x 4 zile
	Participanți							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această deplasare	1.095,00						
	Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	1.197,00						
	Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	960,00						
	Total deplasări	**3.252,00**						
	8 Conferința finală + Comitetul director, Slovenia							
	Vorbitori							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de cazare	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Costuri de subzistență	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Personalul							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	340,00	3,00	1.020,00		Da, WP1	T4.10 Călătorii pentru participarea echipei personalului la conferința finală și la SCOM în Slovenia, 3 pers x 2 zile. Costul pe bandă de distanță pentru transportul aerian sau combinat aerian/feroviar.
	Costuri de cazare	0,00	113,00	9,00	1.017,00		Da, WP1	T4.10 Cazare pentru 3 pers x 3 nopți
	Costuri de subzistență	0,00	84,00	12,00	1.008,00		Da, WP1	T4.10 Subzistență pentru 3 pers x 4 zile
	Participanți							
	Cheltuieli de deplasare	0,00	340,00	6,00	2.040,00		Nu	T4.10 Călătorie pentru reprezentanții CER la conferința finală din Slovenia, 6 pers x 2 zile. Costul pe bandă de distanță pentru transportul aerian sau combinat aerian/feroviar.
	Costuri de cazare	0,00	113,00	18,00	2.034,00		Nu	T4.10 Cazare pentru 6 pers x 3 nopți
	Costuri de subzistență	0,00	84,00	24,00	2.016,00		Nu	T4.10 Subzistență pentru 6 pers x 4 zile

Totalul cheltuielilor de deplasare pentru această deplasare 3.060,00					
Totalul costurilor de cazare pentru această deplasare	3.051,00				
Totalul cheltuielilor de ședere pentru această călătorie	3.024,00				
Total deplasări	**9.135,00**				
Costurile totale de deplasare pentru acest grup de lucru	**5.355,00**				
Costuri totale de cazare pentru acest grup de lucru	**4.248,00**				
Totalul costurilor de subzistență pentru acest program de lucru	**3.984,00**				
Total deplasări pentru acest grup de lucru	**13.587,00**	0,00			

Costuri totale de deplasare (toate programele de lucru)	**11.085,00**	
Total cazare (toate programele de lucru)	**8.604,00**	
Total subzistență (toate programele de lucru)	**7.668,00**	
Total deplasări și subzistență (toate programele de lucru)	**27.357,00**	

C.2 Echipamente

AMBALAJUL DE LUCRU 1 — **MANAGEMENTUL ȘI COORDONAREA PROIECTULUI**

C.2.1 Achiziție (amortizare/cost integral)

	Costuri (costuri reale)						
	Preț	Metoda de amortizare (de exemplu, 36 de luni sau 60 de	Numărul de luni alocate acțiunii	Rata de utilizare a acțiunii (100 % sau mai puțin dacă este utilizată și în alte	Total (în EUR)	Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care este necesar echipamentul
	a	b	c	d	e =(c/b *d) * a		
1 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0	0,00	0%	0,00		
2 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0	0,00	0%	0,00		
3 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	Atenție! Poate fi utilizat numai în cazul în care acordul de grant conține opțiunea costului integral			0,00		
				Amortizare totală	**0,00**		

C.2.2 Închiriere și leasing (rata de utilizare/costul integral)

	Costuri (costuri reale)					
	Chirie/taxă lunară	Numărul de luni de utilizare a acțiunii	Rata de utilizare a acțiunii (100 % sau mai puțin dacă este utilizată și în alte scopuri)	Total (în EUR)	Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care este necesar echipamentul
	a	b	c	d = a*b*c		
1 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0,00	0%	0,00		
2 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0,00	0%	0,00		
3 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	Atenție! Poate fi utilizat numai în cazul în care acordul de grant conține opțiunea costului integral		0,00		
			Total închiriere și leasing	**0,00**		
			Total echipamente pentru acest grup de lucru	**0,00**		

AMBALAJUL DE LUCRU 2 — **Susținerea înființării de CER prin intermediul cererilor de propuneri**

C.2.1 Achiziție (amortizare/cost integral)

	Costuri (costuri reale)						
	Preț	Metoda de amortizare (de exemplu, 36 de luni sau 60 de	Numărul de luni alocate acțiunii	Rata de utilizare a acțiunii (100 % sau mai puțin dacă este utilizată și în alte	Total (în EUR)	Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care este necesar echipamentul
	a	b	c	d	e =(c/b *d) * a		
1 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0	0,00	0%	0,00		
2 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0	0,00	0%	0,00		

	3 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	Atenție! Poate fi utilizat numai în cazul în care acordul de grant conține opțiunea costului integral		0,00		
				Amortizare totală	**0,00**		
	C.2.2 Închiriere și leasing (rata de utilizare/costul integral)						
		Costuri (costuri reale)				Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care este necesar echipamentul
		Chirie/taxă lunară	Numărul de luni de utilizare a acțiunii	Rata de utilizare a acțiunii (100 % sau mai puțin dacă este utilizată și în alte scopuri)	Total (în EUR)		
		a	b	c	d = a*b*c		
	1 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0,00	0%	0,00		
	2 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0,00	0%	0,00		
	3 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	Atenție! Poate fi utilizat numai în cazul în care acordul de grant conține opțiunea costului integral		0,00		
				Total închiriere și leasing	**0,00**		
				Total echipamente pentru acest grup de lucru	**0,00**		
AMBALAJUL DE LUCRU 3	**SPRIJIN TAILORAT PENTRU BENEFICIARII CER**						
	C.2.1 Achiziție (amortizare/cost integral)						
		Costuri (costuri reale)				Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care este necesar echipamentul
		Preț	Metoda de amortizare (de exemplu, 36 de luni sau 60 de	Numărul de luni alocate acțiunii	Rata de utilizare a acțiunii (100 % sau mai puțin dacă este utilizată și în alte	Total (în EUR)	
		a	b	c	d	e =(c/b *d) * a	
	1 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0	0,00	0%	0,00	
	2 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0	0,00	0%	0,00	
	3 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	Atenție! Poate fi utilizat numai în cazul în care acordul de grant conține opțiunea costului integral			0,00	
					Amortizare totală	**0,00**	
	C.2.2 Închiriere și leasing (rata de utilizare/costul integral)						
		Costuri (costuri reale)				Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care este necesar echipamentul
		Chirie/taxă lunară	Numărul de luni de utilizare a acțiunii	Rata de utilizare a acțiunii (100 % sau mai puțin dacă este utilizată și în alte scopuri)	Total (în EUR)		
		a	b	c	d = a*b*c		
	1 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0,00	0%	0,00		
	2 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0,00	0%	0,00		
	3 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	Atenție! Poate fi utilizat numai în cazul în care acordul de grant conține opțiunea costului integral		0,00		
				Total închiriere și leasing	**0,00**		
				Total echipamente pentru acest grup de lucru	**0,00**		
AMBALAJUL DE LUCRU 4	**COMUNICARE ȘI DISEMINARE**						
	C.2.1 Achiziție (amortizare/cost integral)						
		Costuri (costuri reale)				Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care este necesar echipamentul
		Preț	Metoda de amortizare (de exemplu, 36 de luni sau 60 de	Numărul de luni alocate acțiunii	Rata de utilizare a acțiunii (100 % sau mai puțin dacă este utilizată și în alte	Total (în EUR)	
		a	b	c	d	e =(c/b *d) * a	
	1 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0	0,00	0%	0,00	
	2 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0	0,00	0%	0,00	
	3 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	Atenție! Poate fi utilizat numai în cazul în care acordul de grant conține opțiunea costului integral			0,00	
					Amortizare totală	**0,00**	
	C.2.2 Închiriere și leasing (rata de utilizare/costul integral)						
		Costuri (costuri reale)					

		Chirie/taxă lunară	Numărul de luni de utilizare a acțiunii	Rata de utilizare a acțiunii (100 % sau mai puțin dacă este utilizată și în alte scopuri)	Total (în EUR)	Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care este necesar echipamentul
		a	b	c	d = a*b*c		
	1 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0,00	0%	0,00		
	2 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	0,00	0%	0,00		
	3 [Numele scurt al echipamentului]	0,00	Atenție! Poate fi utilizat numai în cazul în care acordul de grant conține opțiunea costului integral		0,00		
				Total închiriere și leasing	**0,00**		
				Total echipamente pentru acest grup de lucru	**0,00**		
				Total echipament (toate programele de lucru)	**0,00**		

C.3 Alte bunuri, lucrări și servicii

AMBALAJUL DE LUCRU 1 **MANAGEMENTUL ȘI COORDONAREA PROIECTULUI**

		Costuri (costuri reale)		Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care sunt necesare bunurile/serviciile; tipurile de servicii de bunuri necesare; cât de mult
	Consumabile	0,00			
	Conferințe, seminarii, workshop-uri, training-uri & amperi; evenimente	0,00			
	Informare și amprentă; publicații	0,00			
	Alte cheltuieli				
	1 Costuri aferente [...]	0,00			
	2 Comisioane bancare (garanție de prefinanțare)	0,00			
	3 Comisioane de audit (CSF)	0,00			
	4 Evaluarea proiectului	0,00			
	[5 denumire prescurtată alta]	0,00			
	[6 denumire prescurtată alta]	0,00			
	Total bunuri, lucrări și servicii pentru acest program de lucru	**0,00**			

AMBALAJUL DE LUCRU 2 **Susținerea înființării de CER prin intermediul cererilor de propuneri**

		Costuri (costuri reale)		Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care sunt necesare bunurile/serviciile; tipurile de servicii de bunuri necesare; cât de mult
	Consumabile	0,00			
	Conferințe, seminarii, workshop-uri, training-uri & amperi; evenimente	0,00			
	Informare și amprentă; publicații	0,00			
	Alte cheltuieli				
	1 Costuri aferente [...]	0,00			
	2 Comisioane bancare (garanție de prefinanțare)	0,00			
	3 Comisioane de audit (CSF)	0,00			
	4 Evaluarea proiectului	0,00			
	[5 denumire prescurtată alta]	0,00			
	[6 denumire prescurtată alta]	0,00			
	Total bunuri, lucrări și servicii pentru acest program de lucru	**0,00**			

AMBALAJUL DE LUCRU 3 **SPRIJIN TAILORAT PENTRU BENEFICIARII CER**

		Costuri (costuri reale)		Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care sunt necesare bunurile/serviciile; tipurile de servicii de bunuri necesare; cât de mult

	Consumabile	0,00			
	Conferințe, seminarii, workshop-uri, training-uri & amperi; evenimente	7.000,00		Da WP1	T1.2 Al doilea SCOM va fi organizat în Italia împreună cu al doilea eveniment ToT. La eveniment vor participa 3 reprezentanți ai fiecărui PP, inclusiv membri SCOM și consultanți CER. Expertul extern în CER va desfășura sesiunea TT. Costul include închirierea locului de desfășurare, echipamente și costuri de catering x 2 zile x 25 de participanți
	Informare și amprentă; publicații	0,00			
	Alte cheltuieli				
	1 Costuri aferente DPI	0,00			
	2 Comisioane bancare (garanție de prefinanțare)	0,00			
	3 Comisioane de audit (CSF)	0,00			
	4 Evaluarea proiectului	0,00			
	[5 denumire prescurtată alta]	0,00			
	[6 denumire prescurtată alta]	0,00			
	Total bunuri, lucrări și servicii pentru acest program de lucru	**7.000,00**			
AMBALAJUL DE LUCRU 4	**COMUNICARE ȘI DISEMINARE**				
		Costuri (costuri reale)		Face parte și din alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților pentru care sunt necesare bunurile/serviciile; tipurile de servicii de bunuri necesare; cât de mult
	Consumabile	0,00			
	Conferințe, seminarii, workshop-uri, training-uri & amperi; evenimente	0,00			
	Informare și amprentă; publicații	0,00			
	Alte cheltuieli				
	1 Costuri aferente DPI	0,00			
	2 Comisioane bancare (garanție de prefinanțare)	0,00			
	3 Comisioane de audit (CSF)	0,00			
	4 Evaluarea proiectului	0,00			
	5 Materiale promoționale	4.500,00		Da, WP1, WP2, WP3	T4.1 Costuri pentru 1 roll-up, 7 postere și 100 de pachete de materiale promoționale pentru părțile interesate de proiect
	6 Campanie digitală	500,00		Da, WP2, WP3	T4.4 Acest buget este alocat pentru promovări specifice pe platformele de comunicare socială pentru a spori vizibilitatea și implicarea activităților majore ale proiectului, în special a cererii de exprimare a interesului din partea CER. Postările sponsorizate vor contribui la atragerea unui public mai larg, asigurând informarea principalelor părți interesate și a publicului cu privire la inițiativă. Aproximativ 4 postări pe platformele de comunicare socială vor fi promovate de-a lungul
	7 Eveniment de lansare CER	1.500,00		Da, WP2	T2.4 Acest buget acoperă închirierea echipamentelor de la locul de desfășurare și serviciile de catering pentru un eveniment de o jumătate de zi până la lansarea oficială a CER stabilite prin proiect. Numărul maxim de participanți: 25
	8 Sesiuni de diseminare	1.200,00		Da, WP2	T4.5 Bugetul acoperă organizarea a 6 sesiuni de diseminare în regiuni pentru a promova cererea de exprimare a interesului pentru aproximativ 15 persoane fiecare = 90 de persoane în total.
	Total bunuri, lucrări și servicii pentru acest program de lucru	**7.700,00**			
	Total bunuri, lucrări și servicii (toate programele de lucru)	**14.700,00**			
	Costuri totale de achiziție (toate programele de lucru)	**42.057,00**			

D. Alte categorii de costuri

D.1. Sprijin financiar pentru terți

AMBALAJUL DE LUCRU 1	MANAGEMENTUL ŞI COORDONAREA PROIECTULUI				
	Sprijin financiar pentru terți	Costuri (costuri reale)		Folosit și pentru alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea schemei de sprijin (numărul estimat de beneficiari; suma maximă per beneficiar)
	[Denumirea scurtă a schemei de sprijin]	0,00			
	[Denumirea scurtă a schemei de sprijin]	0,00			
		0,00			
	Total alte categorii de costuri D.1 pentru acest program de lucru	**0,00**			

AMBALAJUL DE LUCRU 2	Susținerea înființării de CER prin intermediul cererilor de propuneri				
	Sprijin financiar pentru terți	Costuri (costuri reale)		Folosit și pentru alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea schemei de sprijin (numărul estimat de beneficiari; suma maximă per beneficiar)
	[Denumirea scurtă a schemei de sprijin]	0,00			
	[Denumirea scurtă a schemei de sprijin]	0,00			
		0,00			
	Total alte categorii de costuri D.1 pentru acest program de lucru	**0,00**			

AMBALAJUL DE LUCRU 3	SPRIJIN TAILORAT PENTRU BENEFICIARII CER				
	Sprijin financiar pentru terți	Costuri (costuri reale)		Folosit și pentru alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea schemei de sprijin (numărul estimat de beneficiari; suma maximă per beneficiar)
	[Denumirea scurtă a schemei de sprijin]	0,00			
	[Denumirea scurtă a schemei de sprijin]	0,00			
		0,00			
	Total alte categorii de costuri D.1 pentru acest program de lucru	**0,00**			

AMBALAJUL DE LUCRU 4	COMUNICARE ŞI DISEMINARE				
	Sprijin financiar pentru terți	Costuri (costuri reale)		Folosit și pentru alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea schemei de sprijin (numărul estimat de beneficiari; suma maximă per beneficiar)
	[Denumirea scurtă a schemei de sprijin]	0,00			
	[Denumirea scurtă a schemei de sprijin]	0,00			
		0,00			
	Total alte categorii de costuri D.1 pentru acest program de lucru	**0,00**			

Total D.1 (toate programele de lucru)	**0,00**	

D.2 Costuri de achiziție PPI

AMBALAJUL DE LUCRU 1	MANAGEMENTUL ŞI COORDONAREA PROIECTULUI			
	Costuri (costuri reale)		Folosit și pentru alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților
Alte categorii de costuri D.2	0,00			

		0,00			
	Total alte categorii de costuri D.2 pentru acest program de lucru	**0,00**	0,00		
AMBALAJUL DE LUCRU 2	**Susținerea înființării de CER prin intermediul cererilor de propuneri**				
		Costuri (costuri reale)		Folosit și pentru alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților
	Alte categorii de costuri D.2	0,00			
		0,00			
	Total alte categorii de costuri D.2 pentru acest program de lucru	**0,00**	0,00		
AMBALAJUL DE LUCRU 3	**SPRIJIN TAILORAT PENTRU BENEFICIARII CER**				
		Costuri (costuri reale)		Folosit și pentru alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților
	Alte categorii de costuri D.2	0,00			
		0,00			
	Total alte categorii de costuri D.2 pentru acest program de lucru	**0,00**	0,00		
AMBALAJUL DE LUCRU 4	**COMUNICARE ȘI DISEMINARE**				
		Costuri (costuri reale)		Folosit și pentru alte pachete de lucru? DA/NU și care grup de lucru	Descrierea sarcinilor/activităților
	Alte categorii de costuri D.2	0,00			
		0,00			
	Total alte categorii de costuri D.2 pentru acest program de lucru	**0,00**	0,00		

Total D.2 (toate programele de lucru)	**0,00**	
Total alte categorii de costuri (toate programele de lucru)	**0,00**	

E. Costuri indirecte

		Costuri (tarif forfetar)	
Toate pachetele de lucru	Totalul costurilor directe estimate (pe care se bazează rata forfetară pentru costurile indirecte, a se vedea articolul privind eligibilitatea din AG)	247.161,00	
	Rata forfetară (%)	7%	‼ Atenție! Verificați dacă tariful este în conformitate cu condițiile de apel. Puneți 0 % dacă primiți un grant de funcționare al UE și nu sunteți eligibil să percepeți costuri indirecte"
	Totalul costurilor indirecte	17.301,27	
	Totalul costurilor indirecte	**17.301,27**	
		PARTICIPANTUL TOTAL AL COSTURILOR	**264.462,27**

VENITURI DIN PROIECTE

CONTRIBUȚIA UE (GRANT)

Suma (EUR)

Costuri totale		264.462,27	
	Rata de finanțare unică (%)	75%	! Introduceți rata de finanțare din condițiile cererii de propuneri.
	Contribuția maximă a UE	198.346,70	
	Contribuția UE solicitată	198.346,69	Pentru a evita problemele de rotunjire, vă rugăm să solicitați cu 1 cent mai puțin decât contribuția maximă a UE.
CONTRIBUȚIA UE		**198.346,69**	

VENITURI ȘI CONTRIBUȚII ALE PĂRȚILOR TERȚE

Veniturile

Venituri generate de acțiune

		Suma (EUR)	Descrierea venitului (tipul de venit generat și numărul de utilizatori etc.)
Toate pachetele de lucru	Venitul estimat generat de acțiune	0,00	
	Venitul total generat de acțiune	**0,00**	
Veniturile		**0,00**	

Contribuții în natură ale terților

Contribuții în natură ale terților

		Suma (EUR)	Descrierea contribuției (tipul contribuției, donatorul, scopul etc.)
Toate pachetele de lucru	Contribuții în natură estimate ale terților	0,00	
	Total contribuții în natură	**0,00**	
Contribuții în natură		**0,00**	

Contribuțiile financiare ale terților

Contribuțiile financiare ale terților

		Suma (EUR)	Descrierea contribuției (tipul contribuției, donatorul, scopul etc.)
Toate pachetele de lucru	Contribuțiile financiare estimate ale terților	0,00	
	Total contribuții financiare	**0,00**	
Contribuții financiare		**0,00**	
TOTAL VENITURI ȘI CONTRIBUȚII DIN PARTEA TERȚĂ		**0,00**	

RESURSE PROPRII

		Suma (EUR)	
	Resurse proprii	66.115,58	
RESURSE PROPRII		**66.115,58**	
PARTICIPANTUL TOTAL AL VENITULUI		**264.462,27**	

TABEL BUGETAR DETALIAT

Numărul proiectului:	211122709
Acronimul proiectului:	REC4SMEs
Numele scurt al participantului:	DBA SPA
PIC al participantului:	893998076

COSTURI CONSOLIDATE PE AMBALAJ DE LUCRU (PER PARTICIPANT)

COSTURI PE AMBALAJ DE LUCRU

	A.1 Angajați A.2 + A.3 Persoane fizice cu contract direct și persoane detașate a1 + a2	A.4 Proprietarii de IMM-uri a3	B. Costuri de subcontractare b	C. Costuri de achiziție						D. Alte categorii de costuri		E. Costuri indirecte e = rată forfetară * (a1 + a2 + a3 + a5 + b [+ c1] + [c1a + c1b + c1c] + c2 + c3 + d1 + d2 + d3 + d4 + d5 + d6)	Totală
				C.1 Călătorii și subzistență c1	C.1 Călătorii c1a	C.1 Cazare c1b	C.1 Subzistență c1c	C.2 Echipamentul c2	C.3 Alte bunuri, lucrări și servicii c3	D.1 Sprijin financiar acordat terților d1	D.2 Costuri de achiziție PPI d2		
WP1 MANAGEMENTUL ȘI COORDONAREA PROIECTULUI	57.600,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		60.100,00
WP2 SPRIJININD STABILIREA CER PRIN CERERI DE PROPUNERI	30.960,00	0,00	0,00	3.528,00	1.095,00	1.197,00	1.236,00	0,00	0,00	0,00	0,00		34.488,00
WP3 SPRIJIN TAILORAT PENTRU BENEFICIARII CER	54.180,00	0,00	30.000,00	10.242,00	4.635,00	3.159,00	2.448,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00		101.422,00
WP4 COMUNICARE ȘI DISEMINARE	27.864,00	0,00	2.000,00	13.587,00	5.355,00	4.248,00	3.984,00	0,00	7.700,00	0,00	0,00		51.151,00
PARTICIPANTUL TOTAL AL COSTURILOR	170.604,00	0,00	34.500,00	27.357,00	11.085,00	8.604,00	7.668,00	0,00	14.700,00	0,00	0,00	17.301,27	264.462,27

START [TABELUL BUGETAR DETALIAT (AG) — PREGĂTIREA PROPUNERII/GRANTULUI]

DATELE PROIECTULUI		
Numărul proiectului:	**211122709**	
Acronimul proiectului:	**REC4SMEs**	
Numele scurt al participantului:	**Renergia**	
PIC al participantului:	**881549872**	

AMBALAJE DE LUCRU & amperi; Călătorii

Indice	Denumire	Descriere	Numărul de călătorii	Ștergere
1	MANAGEMENTUL ȘI COORDONAREA PROIECTULUI	Asigurarea unei gestionări eficiente și a unei coordonări armonioase a proiectului în vederea obținerii rezultatelor generale ale acestuia	0	□
2	Susținerea înființării de CER prin intermediul cererilor de propuneri	Facilitarea creării unor comunități locale și regionale de energie din surse regenerabile (CRE) care să implice IMM-urile din sectorul agroalimentar și din sectorul comerțului cu amănuntul	1	□
3	SPRIJIN TAILORAT PENTRU BENEFICIARII CER	Sporirea rezilienței și a competitivității IMM-urilor prin furnizarea de sprijin adaptat beneficiarilor comunității de energie din surse regenerabile și părților interesate	5	□
4	COMUNICARE ȘI Diseminarea	Asigurarea comunicării și diseminării eficace a obiectivelor, a progreselor și a rezultatelor proiectului către părțile interesate relevante, maximizând comunicarea, implicarea și impactul prin mesaje strategice, canale de diseminare specifice și activitățide schimb de cunoștințe	8	□