DECIZIA COMITETULUI MIXT AL ACORDULUI CENTRAL EUROPEAN DE COMERȚ LIBER

Decizia nr. 1/2015

privind Înființarea Structurilor CEFTA

Adoptată la 26 noiembrie 2015

Modificată prin Decizia nr. 9/2024

Comitetul Mixt,

Având în vedere Acordul privind Modificarea și Aderarea la Acordul Central European de Comerț Liber (CEFTA 2006), semnat la București la 19 decembrie 2006, precum și Decizia nr. 2/2007 privind înființarea Subcomitetelor,

În scopul adaptării structurilor relevante ale CEFTA la noile priorități legate de implementarea CEFTA 2006,

Având în vedere articolul 41 alineatul (5) din CEFTA 2006, care conferă Comitetului Mixt competența dea institui organisme adecvate precum grupuri de lucru, grupuri operative, subcomitete și alte structuri necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale,

A ADOPTAT URMĂTOAREA DECIZIE:

Articolul 1

1. Se înființează următoarele structuri pentru a sprijini activitatea Comitetului Mixt:

- Comitetul pentru Facilitarea Comerțului
- Comitetul Punctelor de Contact
- Subcomitetul pentru Măsuri Netarifare și grupurile sale de lucru:
    - Grupul de lucru privind Măsurile Tehnice
    - Grupul de lucru privind Managementul Riscurilor
    - Grupul de lucru privind Schimbul Electronic de Informații
- Subcomitetul pentru Agricultură, inclusiv Problemele Sanitare și Fitosanitare
    - Grupul de Lucru Veterinar
- Subcomitetul pentru Vamă și Reguli de Origine
- Subcomitetul pentru Drepturile de Proprietate Intelectuală

2. În plus față de structurile CEFTA enumerate mai sus, își continuă activitatea, în conformitate cu deciziile ministeriale relevante adoptate anterior, următoarele:

- Subcomitetul pentru Comerțul cu Servicii și grupurile sale de lucru:
    - Grupul de Negociere privind Comerțul cu Servicii
    - Grupul de Lucru privind Statisticile Comerțului cu Servicii, FATS și ISD

- Grupul de Lucru Mixt privind Recunoașterea Reciprocă a Calificărilor Profesionale
- Grupul de Lucru privind Serviciile de Livrare a Coletelor

3. Comitetele, subcomitetele și grupurile de lucru vor funcționa conform domeniului de activitate, termenilor de referință și altor cerințe stabilite în Articolul 13 din Regulamentul de procedură al Comitetului Mixt.
4. Comitetele, subcomitetele și grupurile de lucru menționate mai sus vor activa în baza termenilor de referință individuali adoptați de Comitetul Mixt.
5. Președinția fiecărui comitet, subcomitet și grup de lucru va fi deținută prin rotație anuală, în conformitate cu ordinea părților prevăzută la Articolul 3 din Decizia Comitetului Mixt nr. 1/2007, astfel cum a fost modificată prin Decizia nr. 1/2024:

   i. Partea care deține Președinția în exercițiu va prezida Comitetul Punctelor de Contact.
   ii. Subcomitetul pentru Vamă și Reguli de Origine va fi prezidat de un reprezentant al primei Părți în ordine alfabetică după Partea cu Președinția în exercițiu.
   iii. Subcomitetul pentru Agricultură va fi prezidat de un reprezentant al celei de-a doua Părți în ordine alfabetică după Președinția în exercițiu.
   iv. Comitetul pentru Facilitarea Comerțului și Subcomitetul pentru Măsuri Netarifare vor fi prezidate de un reprezentant al celei de-a treia Părți în ordine alfabetică după Președinția în exercițiu.
   v. Subcomitetul pentru Comerțul cu Servicii va fi prezidat de un reprezentant al celei de-a patra Părți în ordine alfabetică după Președinția în exercițiu.
   vi. Subcomitetul pentru Drepturile de Proprietate Intelectuală va fi prezidat de un reprezentant al celei de-a cincea Părți în ordine alfabetică după Președinția în exercițiu.

6. Reuniunile fiecărui comitet, subcomitet și grup de lucru vor avea loc fie în statul care deține președinția respectivei structuri, fie într-o altă locație convenită de președinte.

Articolul 2

Termenii de referință ai organismelor CEFTA, stabiliți în conformitate cu Articolul 1 alineatul (1), fac parte integrantă din prezenta decizie.

Articolul 3

De la data intrării în vigoare a prezentei Decizii, următoarele Decizii ale Comitetului Mixt al Acordului Central European de Comerț Liber (CEFTA 2006) își încetează aplicabilitatea:

- Decizia nr. 2/2007 privind Instituirea Subcomitetelor CEFTA;
- Decizia nr. 7/2014 privind instituirea Comitetului pentru Facilitarea Comerțului;
- Decizia nr. 5/2007, Termeni de referință pentru Subcomitetul privind Barierele Tehnice în calea Comerțului și Barierele Netarifare;
- Decizia nr. 3/2007, Termeni de Referință pentru Subcomitetul pentru Agricultură, inclusiv Aspectele Sanitare Și Fitosanitare;

- Decizia nr. 4/2007, Termeni de referință pentru Subcomitetul privind Vamile și Regulile de Origine;
- Decizia nr. 4/2010 privind Instituirea Grupurilor de Lucru;
- Decizia nr. 1/2012 privind Instituirea Grupului de Lucru privind Gestionarea Riscurilor Vamale;
- Decizia nr. 6/2014 privind instituirea Grupului de Lucru pentru Schimbul Electronic de Informații.

Articolul 4

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării sale. Prezenta Decizie a fost modificată prin Decizia nr. 9/2024, adoptată la 9 octombrie 2024, în prezența reprezentanților tuturor Părților CEFTA, și care va intra în vigoare la 1 ianuarie 2025.

Adoptată la Chișinău la 26 noiembrie 2015, în prezența reprezentanților tuturor Părților CEFTA.

ANEXA 1

Termeni de Referință pentru Comitetul pentru Facilitarea Comerțului

1. TITLU

Titlul Comitetului va fi „Comitetul CEFTA pentru Facilitarea Comerțului”.

2. SARCINĂ

2.1. Sarcina Comitetului pentru Facilitarea Comerțului (denumit în continuare „Comitetul”) este de a dezvolta și extinde cooperarea între Părțile CEFTA, în conformitate cu articolul 14 din Acordul CEFTA, în special pentru a aborda problemele legate de facilitarea comerțului regional în CEFTA, în vederea reducerii costurilor generate de toate tipurile de proceduri de vămuire ineficiente, asigurând în același timp un echilibru între facilitarea comerțului și cerințele tot mai mari privind măsurile de siguranță și securitate în lanțul de aprovizionare internațional și regional.

2.2. În sensul acestor Termeni de Referință, facilitarea comerțului este definită ca fiind simplificarea și standardizarea procedurilor și a fluxurilor de informații asociate, necesare pentru deplasarea mărfurilor peste frontiere, de la vânzător la cumpărător, și pentru efectuarea plății în sens invers. Facilitarea comerțului presupune cooperarea între sectorul public și cel privat, pentru a se asigura că formalitățile, procedurile, documentele și operațiunile aferente tranzacțiilor comerciale regionale devin mai simple, mai rapide și mai economice.

3. MEMBRI

3.1. Membrii Comitetului pentru Facilitarea Comerțului sunt funcționari de nivel înalt din ministerele responsabile de comerț, care au atribuții privind aplicarea Acordului CEFTA, precum și președinții Subcomitetelor CEFTA privind Agricultură și Măsuri Sanitar-Fitosanitare (SFS), Măsuri Netarifare, Vamă și Reguli de Origine.

3.2. Reprezentantul fiecărei Părți va participa activ la îndeplinirea sarcinilor și funcțiilor acestui Comitet.

3.3. Experți din alte autorități publice ale Părților CEFTA sau din alte țări ori organizații internaționale pot fi invitați să participe la reuniuni, la solicitarea Președintelui Comitetului, pentru a oferi consultanță sau pentru a prezenta bune practici, acolo unde este necesar. Aceștia nu au drept de decizie și pot fi rugați să părăsească reuniunea în orice moment de către Președinte.

3.4. În cazuri care necesită cunoștințe tehnice specifice, în special pentru implementarea Acordului privind Facilitarea Comerțului al OMC, Comitetul poate decide să beneficieze de consultanță tehnică, care poate fi contractată de Secretariatul CEFTA. Consultanții angajați de Secretariatul CEFTA pot participa la reuniuni la instrucțiunea Președintelui, pentru a oferi consultanță acolo unde este necesar.

3.5. Comitetul va formula recomandări prin consensul tuturor membrilor. Dacă un membru este absent de la o reuniune, acesta trebuie să își comunice poziția în scris în termen de cel mult 20 de

zile lucrătoare de la data primirii solicitării. Dacă poziția nu este comunicată în termenul stabilit, se va considera că membrul respectiv nu are obiecții și este de acord cu continuarea procesului.

3.6. Calitatea de membru în Comitet încetează dacă:

- Persoana demisionează din funcția deținută în cadrul guvernului;
- Persoana nu participă la 3 reuniuni consecutive fără a transmite scuze Președintelui și fără a desemna un înlocuitor adecvat;
- La cerere proprie.

4. PREȘEDINȚIE

4.1. Partea care deține în prezent Președinția CEFTA va prezida Comitetul pentru Facilitarea Comerțului.

4.2. Responsabilitățile Președintelui includ:

- stabilirea calendarului reuniunilor și notificarea membrilor;
- invitarea experților la reuniuni, atunci când este solicitat de membri;
- conducerea reuniunilor și a altor activități pe durata mandatului de președinte;
- asigurarea ca fiecare punct de discuție se finalizează cu o decizie, o acțiune sau un rezultat clar.

5. ÎNTOCMIREA PROCESELOR-VERBALE

Reprezentantul Secretariatului CEFTA va redacta notițele și minuta reuniunilor Comitetului pentru Facilitarea Comerțului în termen de 10 zile lucrătoare de la data reuniunii. Destinatarii minutei/concluziilor reuniunii vor avea la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a transmite comentarii; în lipsa acestora, minuta va fi considerată finală.

6. REUNIUNI

Comitetul se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată pe an, de preferință consecutiv și anterior reuniunii miniștrilor adjuncți.

7. FUNCȚII

7.1. Funcțiile specifice ale Comitetului sunt:

i). Cooperarea în domeniul facilitării comerțului:

• schimb de informații privind legislația, reglementările și normele naționale existente sau orice modificări adoptate care afectează toate tipurile de proceduri de vămuire și circulația mărfurilor în regiunea CEFTA;
• schimb de bune practici privind facilitarea comerțului, în special în ceea ce privește alinierea la acquis-ul UE și implementarea Acordului privind Facilitarea Comerțului al OMC;
• discutarea implementării proiectelor regionale în domeniul facilitării comerțului, cu scopul de a dezvolta înțelegeri comune privind funcționarea și aspectele legate de sustenabilitate, în vederea creșterii relevanței, eficienței, eficacității și impactului proiectelor respective.

ii). Explorarea posibilităților de creare a unor instrumente legislative regionale în cadrul CEFTA**,** cu scopul de a simplifica și standardiza aplicarea normelor și procedurilor comerciale:

• discutarea aspectelor juridice și procedurale în cadrul Acordului CEFTA, pentru a aborda toate tipurile de bariere comerciale în toate etapele procedurilor vamale (pre-vămuire, vămuire și post-vămuire), fără a submina facilitarea comerțului legitim și fără a afecta eficiența controalelor bazate pe risc privind siguranța și securitatea;
• coordonarea priorităților Subcomitetelor CEFTA relevante în ceea ce privește eliminarea barierelor comerciale și aspectele care subminează facilitarea comerțului regional;
• propunerea către Comitetul Mixt CEFTA a celor mai adecvate instrumente juridice la nivel regional, pentru eliminarea acestor bariere și facilitarea comerțului, luând în considerare acțiunile întreprinse de Subcomitetele CEFTA relevante.

8. RESPONSABILITATE ȘI RAPORTARE

8.1. Procesele-verbale aprobate ale ședințelor Comitetului vor fi transmise Comitetului Mixt CEFTA și vor fi integrate, după caz, în Concluziile Ministeriale.

8.2. Președintele Comitetului va raporta Comitetului Mixt cu privire la discuțiile și rezultatele obținute.

Anexa 2

Termenii de Referință ai Comitetului Punctelor de Contact CEFTA

1. TITLUL

Titlul Comitetului va fi „Comitetul Punctelor de Contact CEFTA”.

2. SARCINA

Sarcina Comitetului Punctelor de Contact CEFTA este de a sprijini buna funcționare a Acordului și îndeplinirea deciziilor, concluziilor și recomandărilor Comitetului Mixt, atât în cadrul Părții Contractante în cauză, cât și cu toți factorii interesați ai CEFTA.

3. COMPONENȚA

3.1 Membrii Comitetului sunt Punctele de Contact CEFTA principale sau adjuncții acestora, așa cum sunt stabiliți în Articolul 44, Paragraful 2 din Acord. Punctele de contact CEFTA vor îndeplini funcțiile definite la punctul 7.3, care prevede sarcinile fiecărui Punct de contact ce urmează a fi îndeplinite la nivel național în fiecare Parte CEFTA.

3.2 Punctul de Contact CEFTA, care este membru al Comitetului, va avea sediul în departamentul corespunzător din cadrul ministerului responsabil pentru comerț în Parte CEFTA. Având în vedere amploarea și domeniul de aplicare al sarcinilor care urmează să fie întreprinse, un înalt oficial acționează ca punct de contact CEFTA principal, cu responsabilitate generală pentru asigurarea îndeplinirii sarcinilor într-un mod eficient și eficace. Punctul de Contact CEFTA principal coordonează cu Punctul de Contact CEFTA desemnat oficial (de exemplu, punctele de contact Vamă, Ministerul Agriculturii) și este sprijinit, după caz, de către alți oficiali din minister.

3.3 Reprezentantul fiecărei Părți va participa activ la îndeplinirea sarcinilor și funcțiilor acestui Comitet.

3.4 Experți din alte autorități publice ale Părților CEFTA sau din alte țări ori organizații internaționale pot fi invitați să participe la ședințe la cererea Președintelui Comitetului pentru a oferi consultanță sau a introduce bune practici, acolo unde este necesar. Aceștia nu au drepturi în luarea deciziilor și pot fi rugați să părăsească ședința în orice moment de către Președinte.

3.5 Comitetul va formula recomandări prin consensul tuturor membrilor. Dacă un membru este absent de la ședință, acesta trebuie să-și comunice poziția în scris în termen de cel mult 20 de zile lucrătoare de la data primirii unei solicitări. Dacă poziția nu este comunicată în termenul stabilit, se va considera că membrul în cauză nu are obiecții și este de acord să se procedeze în continuare.

3.6 Membrul Comitetului își va înceta calitatea de membru dacă:

- Își dă demisia din funcția guvernamentală;
- Nu participă la 3 ședințe consecutive fără a-și prezenta scuze Președintelui și fără a asigura un înlocuitor adecvat;
- La propria cerere.

4. PREȘEDINȚIA

4.1 Partea care deține președinția în exercițiu va prezida Comitetul punctelor de contact.

4.2 Responsabilitățile Președintelui 8onsecu:

- Programarea ședințelor și notificarea membrilor;
- Invitarea experților invitați să 8onsecutiv la ședințe, atunci când este solicitat de membri;
- Conducerea ședințelor și a altor activități pe durata președinției;
- Asigurarea că toate punctele de discuție se finalizează cu o decizie, o acțiune sau un rezultat definit.

5. ÎNREGISTRAREA PROCESULUI-VERBAL

Reprezentantul Secretariatului CEFTA va lua notițe și va elabora procesele-verbale ale ședințelor Comitetului punctelor de contact în termen de 10 zile lucrătoare de la data ședinței. Destinatarii procesului-verbal/concluziilor ședinței vor avea la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune comentarii; dacă nu sunt depuse comentarii, procesul-verbal va fi considerat final.

6. ȘEDINȚE

Comitetul se va reuni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o 8ons pe an, de preferință 8onsecutive și anterior ședinței viceminiștrilor.

7. FUNCȚIE

7.1 Funcția Comitetului este de a sprijini buna funcționare a Acordului și îndeplinirea deciziilor Comitetului Mixt, conform Articolului 44 din Acordul CEFTA, în special:

- Să raporteze Comitetului Mixt CEFTA implementarea Deciziilor, Concluziilor și Recomandărilor Ministeriale CEFTA;
- Să coordoneze / faciliteze implementarea CEFTA în fiecare Parte CEFTA prin alte puncte de contact CEFTA desemnate oficial, stabilite de structurile CEFTA (de exemplu, Vamă, Ministerul Agriculturii);
- Să orienteze dezvoltarea capacităților în formularea, implementarea și coordonarea politicilor comerciale în CEFTA la scară regională;
- Să colaboreze cu sectorul privat în relație cu CEFTA;
- Să fie responsabil pentru promovarea vizibilității CEFTA în cadrul elaborării politicilor generale în fiecare Parte CEFTA;
- Să raporteze Comitetului Mixt CEFTA implementarea Creșterii Integrate SEE 2020 în fiecare Parte CEFTA;
- Să coordoneze implementarea Programului Național de Detașare.

7.2 Punctul de Contact, care este membru al Comitetului Punctelor de Contact CEFTA, întreprinde sarcinile tehnice, de coordonare, de comunicare și administrative necesare pentru a asigura implementarea fără probleme și la timp a programului de lucru CEFTA și a deciziilor Comitetului Mixt.

7.3 În îndeplinirea sarcinilor menționate mai sus, fiecare Punct de contact va îndeplini următoarele sarcini specifice la nivel național în fiecare Parte CEFTA:

7.3.1. Pregătirea și Urmărirea Ședințelor Oficiale ale Structurilor CEFTA la Nivel Național în Fiecare Parte CEFTA

i). Punctul de contact supraveghează participarea Părții CEFTA la toate ședințele structurilor CEFTA și orice acțiuni ulterioare necesare. Atribuțiile acestora includ:

- Pregătirea și/sau coordonarea oricărei contribuții solicitate la documentele sau prezentările pentru ședințe în numele Părții sale CEFTA;
- Coordonarea și transmiterea formală a comentariilor în numele Părții sale CEFTA / aprobarea proceselor-verbale oficiale și/sau a rapoartelor ședințelor;
- Reprezentarea Părții CEFTA la ședințele pregătitoare formale pentru ședințele Comitetului Mixt și ale viceminiștrilor;
- Organizarea ședințelor pregătitoare și a ședințelor de informare post-ședință cu delegații;
- Coordonarea nominalizării și numirii membrilor organismelor de lucru CEFTA, precum și a selecției delegației Părții CEFTA pentru toate ședințele și transmiterea detaliilor Secretariatului CEFTA în conformitate cu procedurile CEFTA;
- Distribuirea invitațiilor la ședințe, a agendelor și a tuturor documentelor de fond către oficialii corespunzători.

7.3.2. Coordonarea Centralizată a Fluxurilor Oficiale de Informații CEFTA

i). Punctul de Contact acționează ca un coordonator central al tuturor fluxurilor oficiale de informații CEFTA, inclusiv corespondența, solicitările de ședințe și informații, rapoartele și propunerile referitoare la CEFTA. Aceste fluxuri de informații pot proveni de la structurile oficiale CEFTA, alte Părți CEFTA, ministere de resort, agenții guvernamentale, misiuni diplomatice ale Părților la UE, Comisia Europeană, parteneri de dezvoltare (ex: IFIs), comunitatea de afaceri și societatea civilă. Atribuțiile includ:

- Coordonarea pregătirii poziției oficiale a Părții CEFTA în legătură cu astfel de propuneri/activități și transmiterea în timp util a informațiilor/comentariilor etc.;
- Colectarea contribuțiilor (comentarii, propuneri, opinii juridice, date etc.) solicitate de structurile CEFTA pentru decizii, documente de poziție și solicitări oficiale de asistență tehnică;
- Reprezentarea Părții CEFTA la ședințele legate de CEFTA, acolo unde este cazul, ex: anumite ședințe SEE 2020;
- Confirmarea formală a tuturor corespondenței primite, inclusiv a solicitărilor de informații;
- Transmiterea corespondenței către oficialii corespunzători și urmărirea depunerii în timp util a unui răspuns oficial către organismul relevant;
- Distribuirea pe scară largă a documentelor oficiale CEFTA (Decizii ale Comitetului Mixt, rapoarte de ședință, rapoarte tehnice etc.) în cadrul administrației.

7.3.3. Monitorizarea Implementării Concluziilor și Deciziilor Ministeriale CEFTA

i). Punctul de Contact CEFTA este responsabil pentru monitorizarea implementării Concluziilor Ministeriale, Deciziilor și Recomandărilor Comitetului Mixt în Parte CEFTA. Această sarcină este îndeplinită împreună cu celelalte puncte de contact CEFTA desemnate oficial, stabilite de structurile CEFTA. Liderii Punctelor de Contact CEFTA participă la Comitetul punctelor de contact CEFTA care abordează problema implementării ca parte a pregătirilor pentru ședințele diferitelor structuri CEFTA. În legătură cu implementarea deciziilor CEFTA privind facilitarea comerțului și accesul pe piață, Punctele de Contact CEFTA vor menține legătura cu acei membri ai Comitetului pentru Facilitarea Comerțului care reprezintă Partea lor.

7.3.4. Legătura cu Secretariatul CEFTA

i). Punctul de Contact este singurul interlocutor zilnic pentru Secretariatul CEFTA în fiecare Parte CEFTA. Atribuțiile includ:

- Stabilirea și menținerea comunicării cu personalul Secretariatului CEFTA;
- Răspunsul în timp util la solicitările Secretariatului privind organizarea ședințelor, contribuțiile pentru documente tehnice, propuneri și portaluri de informații etc.;
- Asigurarea reprezentării Părții CEFTA la ședințele de management și coordonare organizate de Secretariatul CEFTA (în multe cazuri această funcție de reprezentare va fi îndeplinită de Punctul de contact);
- Asigurarea furnizării de date, informații etc. pentru site-ul web CEFTA;
- Organizarea, în cooperare cu Secretariatul, a oricăror ședințe ale structurilor CEFTA care au loc în Parte CEFTA;
- Menținerea legăturii cu Secretariatul privind dezvoltarea de asistență tehnică și misiuni de consolidare a capacităților în cadrul Facilității Proiectelor CEFTA și a Fondului Deschis CEFTA;
- Coordonarea cu Secretariatul CEFTA privind procesul de selecție, numire și detașare a personalului la Secretariat în cadrul programului Experților Naționali Detașați;
- Coordonarea generală a livrării de asistență tehnică și/sau programe de consolidare a capacităților finanțate de CEFTA în Parte CEFTA.

7.3.5. Dezvoltarea Capacităților legate de Comerț în Cadrul Administrației

i). Punctul de Contact CEFTA facilitează dezvoltarea capacităților legate de comerț în cadrul administrației din Parte CEFTA prin identificarea capacităților cheie necesare și dezvoltarea programelor de consolidare a capacităților pe termen lung și scurt. Această funcție este îndeplinită în cooperare cu:

- Departamentul responsabil pentru dezvoltarea resurselor umane din ministerul responsabil pentru comerț;
- Institutul/agenția națională responsabilă pentru formarea funcționarilor publici și a oficialilor publici; și
- Organizațiile regionale și internaționale relevante, cum ar fi ReSPA (Școala Regională de Administrație Publică) și Institutul European de Administrație Publică.

7.3.6. Promovarea CEFTA printre Principalii Factori Interesați

i). Punctele de Contact joacă un rol foarte important în asigurarea unei mai bune cunoașteri și înțelegeri a CEFTA și a potențialului său de a stimula creșterea socio-economică în Parte. Acest lucru este realizat prin promovarea CEFTA, a realizărilor și oportunităților sale și a altor aspecte legate de comerț în cadrul administrației și către comunitatea largă. Principalii factori interesați includ:

- Cabinetul Primului Ministru,
- Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Finanțelor, NIPACs,
- Ministere de resort,
- Agenții naționale,
- Reprezentanți locali ai UE, IFIs și parteneri de dezvoltare,
- Reprezentanți ai comunității de afaceri,
- Societatea civilă.

7.3.7. Punctele de Contact pot utiliza o gamă largă de instrumente de comunicare pentru a promova CEFTA și alte aspecte legate de comerț unui public mai larg, inclusiv seminarii, ateliere de lucru, comunicate de presă, social media și o pagină CEFTA actualizată pe site-ul ministerului comerțului, cu informații relevante și link-uri către site-ul principal CEFTA și alte site-uri legate de comerț.

7.3.8. Punctul de Contact CEFTA raportează Directorului General / Viceministrului ministerului responsabil pentru comerț și are o relație de raportare ad-hoc cu Ministrul, după caz.

8. RESPONSABILITATE ȘI RAPORTARE

8.1. Procesele-verbale aprobate ale ședințelor Comitetului vor fi transmise Comitetului Mixt CEFTA și vor fi integrate în Concluziile Ministeriale, după caz.

8.2. Președintele Comitetului va raporta Comitetului Mixt discuțiile și rezultatele.

Anexa 3

Termenii de Referință ai Subcomitetului pentru Măsuri Non-Tarifare

1. TITLUL

Titlul Subcomitetului va fi „Subcomitetul CEFTA pentru Măsuri Non-Tarifare”.

2. SARCINA

Sarcina Subcomitetului este de a identifica măsurile non-tarifare, definite ca măsuri de politică, altele decât tarifele vamale obișnuite, care pot avea potențial un efect economic asupra comerțului internațional cu bunuri, modificând cantitățile comercializate sau prețurile sau ambele, și clasificate ca măsuri tehnice, măsuri non-tehnice și măsuri legate de export, de a examina acele măsuri non-tarifare identificate și de a propune măsuri pentru eliminarea măsurilor non-tarifare care constituie bariere non-tarifare în calea comerțului între Părți.

3. COMPONENȚA

3.1 Membrii Subcomitetului vor fi înalți funcționari publici responsabili cu abordarea acestor probleme în administrațiile respective, în special în Ministerele Comerțului, autoritățile responsabile pentru reglementările și standardele tehnice, supravegherea pieței, evaluarea conformității, măsurile sanitare și fitosanitare și vamă.

3.2 Componența delegației va fi decisă în funcție de punctele de pe ordinea de zi a fiecărei ședințe a Subcomitetului. Fiecare delegație a Părții CEFTA la ședințele Subcomitetului va fi condusă de Ministerul Comerțului responsabil cu identificarea și eliminarea barierelor non-tarifare.

3.3 Subcomitetul va formula recomandări prin consensul tuturor membrilor. Dacă un membru este absent de la ședință, acesta trebuie să-și comunice poziția în scris în termen de cel mult 20 de zile lucrătoare de la data primirii unei solicitări. Dacă poziția nu este comunicată în termenul stabilit, se va considera că membrul în cauză nu are obiecții și este de acord să se procedeze în continuare.

3.4 Membrul Subcomitetului își va înceta calitatea de membru dacă:

- Își dă demisia din funcția guvernamentală;
- Nu participă la 3 ședințe consecutive fără a-și prezenta scuze Președintelui și fără a asigura un înlocuitor adecvat;
- La propria cerere.

4. PREȘEDINȚIA

4.1 Partea care deține președinția în exercițiu va prezida Subcomitetul pentru Măsuri Non-tarifare.

4.2 Președinții Subcomitetelor pentru Agricultură și MSF (Măsuri Sanitare și Fitosanitare), precum și cel al Vămilor și al Regulilor de Origine vor participa la ședințele Subcomitetului pentru Măsuri Non-tarifare.

4.3 Președintele Subcomitetului pentru Măsuri Non-Tarifare va participa la ședințele Comitetului pentru Facilitarea Comerțului.

4.4 Președintele Subcomitetului pentru Măsuri Non-Tarifare poate decide să invite experți ai altor organizații internaționale pentru a-și împărtăși opiniile de specialitate cu privire la cazuri specifice, cu acordul Părților implicate în aceste cazuri.

5. ÎNREGISTRAREA PROCESULUI-VERBAL

Reprezentantul Secretariatului CEFTA va lua notițe și va elabora procesele-verbale ale ședințelor Subcomitetului pentru Măsuri Non-Tarifare în termen de 10 zile lucrătoare de la data ședinței. Destinatarii procesului-verbal/concluziilor ședinței vor avea la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune comentarii; dacă nu sunt depuse comentarii, procesul-verbal va fi considerat final.

6. ȘEDINȚE

Subcomitetul se va reuni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată pe an, și va raporta Comitetului Mixt.

7. FUNCȚIE

Funcțiile specifice ale Subcomitetului pentru Măsuri Non-Tarifare sunt:

i). Schimbul regulat de informații prin utilizarea instrumentelor Pachetului de Transparență CEFTA, în special a Bazei de Date CEFTA privind Barierele de Acces pe Piață, pentru a identifica și examina plângerile din fiecare Parte referitoare la MNT-uri și a propune proceduri adecvate pentru eliminarea barierelor comerciale;

- identificarea și discutarea problemelor comune și formularea de recomandări pentru rezolvarea acestora;
- propunerea barierelor non-tarifare care urmează a fi eliminate primele și a calendarelor pentru eliminarea acestora;
- raportarea către Comitetul pentru Facilitarea Comerțului, actualizând procesul de eliminare;
- propunerea către Comitetul Mixt CEFTA, prin intermediul Comitetului pentru Facilitarea Comerțului, a posibilelor măsuri și decizii care ar putea fi adoptate la nivel regional;
- schimbul sistematic de opinii privind aranjamentele instituționale interne adecvate pentru eliminarea barierelor non-tarifare în fiecare Parte, în vederea asigurării adoptării celor mai bune practici;

ii). Identificarea barierelor tehnice inutile în calea comerțului, a măsurilor sanitare și fitosanitare și a măsurilor administrative, denumite în continuare măsuri tehnice, și recomandarea eliminării acestora în conformitate cu Articolul 12.2, 13.2 și Articolul 14.4 din CEFTA 2006;

iii). Monitorizarea procesului de eliminare la nivel național și raportarea progresului către Comitetul pentru Facilitarea Comerțului;

În acest sens, Subcomitetul va:

- stabili bazele necesare pentru inițierea negocierilor în vederea încheierii acordurilor de recunoaștere reciprocă a măsurilor tehnice în CEFTA, cu condiția ca legislația relevantă și implementarea acesteia să fie pe deplin în conformitate cu acquis-ul UE relevant și cu Acordurile OMC relevante, precum și cu alte acorduri internaționale relevante, așa cum este prevăzut la Articolele 12.2 și 13.4 din CEFTA 2006;
- identifica și recomanda eliminarea măsurilor non-tehnice și a măsurilor legate de export, cu condiția ca aceste măsuri să contravină Articolelor relevante din CEFTA 2006, și să monitorizeze procesul de eliminare la nivel național și să raporteze progresul către Comitetul pentru Facilitarea Comerțului;

iv). Să acționeze ca primă instanță a structurii CEFTA pentru a analiza plângerile comerciale bilaterale înainte de convocarea Comitetului Mixt Special, conform Articolului 42 din CEFTA 2006;

v). Să coordoneze asistența tehnică ce urmează a fi furnizată Părților CEFTA prin programe regionale în domeniile relevante, conform mandatului Subcomitetului;

8. RESPONSABILITATE ȘI RAPORTARE

8.1. Subcomitetul va comunica regulat cu Comitetul pentru Facilitarea Comerțului și va raporta activitățile Subcomitetului.

8.2. Va pregăti și prezenta un raport semestrial Comitetului Mixt CEFTA, prin intermediul Comitetului pentru Facilitarea Comerțului, privind identificarea, examinarea și propunerea de măsuri pentru eliminarea barierelor non-tarifare, incluzând toate domeniile menționate mai sus, pe baza rapoartelor individuale pregătite de Părți în conformitate cu o structură/șablon comun.

Anexa 4

Termeni de Referință pentru Grupul de Lucru privind Măsurile Tehnice

1. TITLU

Titlul grupului va fi „Grupul de Lucru CEFTA privind Măsurile Tehnice”.

2. SARCINĂ

Sarcina Grupului de Lucru este de a furniza un cadru de lucru la nivel tehnic pentru a aborda exclusiv măsurile non-tarifare care decurg din măsuri tehnice, în special măsuri sanitare și fitosanitare, precum și bariere tehnice în calea comerțului, și de a discuta la nivel de experți metodele și instrumentele de eliminare a măsurilor discriminatorii care constituie bariere non-tarifare în calea comerțului, în conformitate cu articolul 12.2, articolul 13.2 și articolul 13.5 din CEFTA 2006, precum și de a iniția discuții exploratorii pentru încheierea acordurilor de recunoaștere reciprocă în domeniile relevante ale măsurilor tehnice, așa cum este prevăzut în articolul 12.3 și articolul 13.4 din CEFTA 2006, cu condiția alinierii complete la acquis-ul relevant al UE și a implementării legislației aliniate în conformitate cu UE, precum și cu Acordurile OMC și alte acorduri internaționale relevante.

3. MEMBRI

3.1 Membrii Grupului de Lucru sunt funcționari guvernamentali din cadrul autorităților responsabile cu măsurile tehnice, inclusiv barierele tehnice în calea comerțului și măsurile sanitare și fitosanitare.
3.2 Reprezentanții pentru barierele tehnice în calea comerțului trebuie să poată acoperi următoarele domenii, în funcție de ordinea de zi a fiecărei reuniuni a Grupului de Lucru. Componența delegației fiecărei Părți poate varia de la o reuniune la alta:

- reglementări tehnice / evaluarea conformității,
- standardizare,
- acreditare,
- metrologie,
- supravegherea pieței.

3.3 Persoane interne sau externe pot fi invitate să participe la reuniuni la cererea Președintelui Grupului de Lucru pentru a oferi consiliere sau pentru a prezenta exemple de bune practici, atunci când este necesar. Aceste persoane nu au drept de decizie și pot fi rugate să părăsească reuniunea în orice moment de către Președinte.

3.4 Grupul de Lucru va formula recomandări prin consensul tuturor membrilor. Dacă un membru este absent de la reuniune, acesta trebuie să-și exprime poziția în scris în termen de cel mult 20 de zile lucrătoare de la primirea solicitării. În cazul în care poziția nu este comunicată în termenul stabilit, se consideră că membrul în cauză nu are obiecții și este de acord cu continuarea procesului.

3.5 Un membru al Grupului își va pierde calitatea de membru dacă:

- demisionează din funcția guvernamentală;
- nu participă la 3 reuniuni consecutive fără a transmite scuze Președintelui și fără a asigura un înlocuitor adecvat;
- solicită în mod expres încetarea calității de membru.

4. PREȘEDINȚIE

4.1 Președintele va proveni din Partea CEFTA care deține în acel moment președinția Subcomitetului CEFTA pentru Măsuri Non-Tarifare, întrucât Grupul de Lucru este constituit în cadrul acestui Subcomitet.

4.2 Responsabilitățile sale includ:

- programarea reuniunilor și notificarea membrilor;
- invitarea specialiștilor să participe la reuniuni, la solicitarea membrilor;
- asigurarea ca toate punctele de discuție să se finalizeze cu o decizie, acțiune sau rezultat concret;
- organizarea și revizuirea procesului de adoptare a minutei agreate la finalul fiecărei reuniuni.

5. ÎNTOCMIREA PROCESELOR-VERBALE

Reprezentantul Secretariatului CEFTA va redacta notele și minuta reuniunilor Grupului de Lucru în termen de 10 zile lucrătoare de la data reuniunii. Destinatarii minutei/concluziilor reuniunii vor avea la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a transmite comentarii; în lipsa acestora, minuta va fi considerată finală.

6. REUNIUNI

6.1 Reuniunile Grupului de Lucru vor fi organizate cel puțin o dată pe an, de preferință înaintea reuniunii ordinare a Subcomitetului CEFTA privind MNT.
6.2 Se pot organiza și reuniuni suplimentare, în mod independent, în funcție de circumstanțe.

7. FUNCȚII

7.1 Funcția Grupului de Lucru este de a identifica și supraveghea eliminarea măsurilor tehnice inutile sau a aplicării lor discriminatorii, în conformitate cu articolul 12.2, articolul 13.2 și 13.5 din CEFTA 2006.
7.2 De asemenea, Grupul de Lucru va desfășura discuții exploratorii:

i) pentru inițierea negocierilor privind încheierea acordurilor de armonizare sau de recunoaștere reciprocă a măsurilor sanitare și fitosanitare, în conformitate cu prevederile relevante ale Acordului OMC privind aplicarea măsurilor sanitare și fitosanitare și ale altor acorduri internaționale relevante, în conformitate cu articolul 12.3 din CEFTA 2006;
ii) pentru inițierea negocierilor privind încheierea de acorduri plurilaterale privind armonizarea reglementărilor și standardelor tehnice, precum și recunoașterea reciprocă a procedurilor de evaluare a conformității, în conformitate cu prevederile relevante ale Acordului OMC privind barierele tehnice în calea comerțului și alte acorduri internaționale relevante, în conformitate cu articolul 13.4 din CEFTA.

7.3 Grupul de Lucru va întreprinde acțiunile necesare pentru a crește transparența privind toate tipurile de documente, certificate, permise și formalități impuse asupra comerțului de către agențiile tehnice în vederea vămuirii mărfurilor, precum și schimbul de informații privind modificările acestor formalități, preferabil prin utilizarea instrumentelor din Pachetul de Transparență CEFTA.

7.4 În ceea ce privește notificarea reglementărilor tehnice, inclusiv orice procedură obligatorie de evaluare a conformității sau standard, și notificarea măsurilor SPS, Grupul de Lucru va primi rapoarte periodice privind notificările efectuate de Părțile CEFTA prin utilizarea Pachetului de Transparență CEFTA, în conformitate cu articolul 12.2 și articolul 13.3 lit. b din CEFTA 2006.

7.5 Alte funcții ale Grupului de Lucru sunt următoarele:

i) Promovarea implementării inspecțiilor bazate pe analiza riscurilor în domeniul măsurilor tehnice, în cooperare cu Grupul de Lucru CEFTA privind gestionarea riscurilor;
ii) Eforturi pentru abordarea măsurilor „dincolo de frontieră" (behind-the-border) în domeniile TBT și SPS;
iii) Analiza cazurilor înregistrate în Baza de Date CEFTA privind Barierele de Acces pe Piață, încărcate de fiecare Parte CEFTA în domeniile legate de măsuri tehnice;
iv) Raportarea către Subcomitetul pentru Măsuri Non-Tarifare a posibilelor modalități de eliminare a barierelor tehnice inutile în calea comerțului și a măsurilor SPS care restricționează accesul pe piață;
v) Păstrarea unei evidențe a progresului alinierii Părților CEFTA la acquis-ul UE în domeniile SPS și TBT, dacă se consideră necesar;
vi) Menținerea unei rețele de puncte de contact (enquiry points) funcționale și actualizate între Părțile CEFTA în domeniul TBT;
vii) Crearea și menținerea unei rețele de puncte de contact între Părțile CEFTA pentru aspecte SPS;
viii) Coordonarea asistenței tehnice în domeniile relevante care intră sub mandatul Grupului de Lucru.

8. RESPONSABILITATE ȘI RAPORTARE

8.1 Minuta agreată a reuniunilor va fi transmisă Președintelui Subcomitetului pentru Măsuri Non-Tarifare, pentru a fi integrată în raportul acestuia.

8.2 Președintele Grupului de Lucru va raporta asupra discuțiilor și rezultatelor în sesiunea plenară a reuniunii ordinare a Subcomitetului.

8.3 Grupul de Lucru va pregăti un raport anual privind revizuirea și propunerea de măsuri pentru reducerea și eliminarea măsurilor tehnice, pe baza contribuțiilor Părților CEFTA.

8.4 Acest raport va fi transmis Subcomitetului pentru Măsuri Non-Tarifare și va face parte

integrantă din Raportul Anual al Subcomitetului pentru Măsuri Non-Tarifare, care va fi prezentat în cadrul reuniunii Comitetului Mixt prin intermediul Comitetului pentru Facilitarea Comerțului.

Anexa 5

Termeni de Referință pentru Grupul de Lucru privind Managementul Riscurilor

1. TITLU

Titlul grupului va fi „Grupul de Lucru CEFTA privind Managementul Riscurilor”.

2. SARCINA

Sarcina Grupului de Lucru privind Managementul Riscurilor (denumit în continuare: „Grupul de Lucru”) este de a dezvolta și extinde cooperarea între Părțile CEFTA, în conformitate cu Articolele 12, 13 și 14 din CEFTA 2006, în special în vederea propunerii de posibilități de acțiuni comune legate de gestionarea autorităților și agențiilor publice implicate în vămuirea mărfurilor la nivel regional, pe cât posibil, cu scopul de a facilita comerțul regional, îmbunătățind în același timp calitatea generală și eficiența controalelor și inspecțiilor vamale, de securitate și siguranță.

3. MEMBRI

3.1 Membrii Grupului de Lucru sunt funcționari guvernamentali responsabili cu managementul riscurilor în cadrul Autorităților Vamale, alte Autorități Guvernamentale responsabile cu vămuirea mărfurilor ale Părților CEFTA, în special cele responsabile cu evaluarea conformității și inspecțiile pentru reglementările și standardele tehnice, precum și pentru măsurile sanitare și fitosanitare.

3.2 Reprezentantul fiecărei Părți va participa activ la îndeplinirea sarcinilor și funcțiilor Grupului de Lucru.

3.3 Experți din alte autorități publice ale Părților CEFTA sau din alte țări ori organizații internaționale pot fi invitați să participe la ședințe la solicitarea Președintelui Grupului de Lucru pentru a oferi consultanță sau a prezenta bune practici, dacă este cazul. Aceștia nu au drepturi în procesul decizional și pot fi rugați să părăsească ședința în orice moment de către Președinte.

3.4 Grupul de Lucru va face recomandări prin consensul tuturor membrilor. Dacă un membru lipsește de la ședință, acesta trebuie să comunice poziția sa în scris într-un termen de cel mult 20 de zile lucrătoare de la primirea solicitării. Dacă poziția nu este comunicată în termenul stabilit, se consideră că membrul respectiv nu are obiecții și este de acord cu continuarea procedurilor.

3.5 Un membru al grupului va înceta să mai fie membru în următoarele cazuri:

- Dacă își dă demisia din funcția deținută în cadrul guvernului;

- Dacă lipsește la 3 ședințe consecutive fără să transmită scuze Președintelui și fără să desemneze un înlocuitor corespunzător;
- La cererea sa.

4. PREȘEDINȚIA

4.1 Partea care deține președinția Subcomitetului privind Măsurile Netarifare va deține și președinția Grupului de Lucru, deoarece acesta este constituit în cadrul Subcomitetului CEFTA privind Măsurile Netarifare.

4.2 Responsabilitățile Președintelui includ:

- Programarea ședințelor și notificarea membrilor;
- Invitarea experților pentru a participa la ședințe atunci când este necesar la solicitarea membrilor;
- Ghidarea ședințelor și a altor activități în perioada mandatului;
- Asigurarea ca toate punctele de discuție să se finalizeze cu o decizie, acțiune sau rezultat clar.

5. REDACTAREA PROCESELOR-VERBALE

Un reprezentant al Secretariatului CEFTA va redacta procesele-verbale ale ședințelor Grupului de Lucru în termen de 10 zile lucrătoare de la data ședinței. Beneficiarii proceselor-verbale/concluziilor au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a transmite observații; dacă nu sunt transmise comentarii, procesele-verbale se consideră finale.

6. ȘEDINȚE

6.1 Ședințele Grupului de Lucru vor fi organizate cel puțin o dată pe an, de preferință înaintea ședinței ordinare a Subcomitetului CEFTA privind Măsurile Netarifare.

6.2 Grupul se poate reuni mai frecvent, în ședințe independente, în funcție de circumstanțe.

7. FUNCȚII

Funcțiile specifice ale Grupului de Lucru sunt:

i). Cooperarea în domeniul managementului riscurilor pentru autoritățile vamale și alte autorități guvernamentale implicate în vămuirea mărfurilor:

- Schimbul de informații privind reglementările naționale existente sau orice modificări ale acestora referitoare la managementul riscurilor și implementarea acestora;
- Colectarea și schimbul de date statistice privind performanța aplicării analizei de risc, rezultatele inspecțiilor și criteriile de selectivitate în vămuirea mărfurilor;

- Schimbul de bune practici în managementul riscurilor, în special privind implementarea acestuia, instruirea personalului, organizarea administrativă, procesele decizionale, cooperarea și coordonarea inter- și intra-instituțională, precum și cooperarea transfrontalieră;
- Cooperarea, asistența reciprocă și schimbul de opinii și experiență în privința reformelor legislative care urmează a fi adoptate de Părțile CEFTA în contextul procesului de integrare în UE;
- Discutarea implementării proiectelor regionale sau naționale din domeniul managementului riscurilor sau care pot avea impact direct asupra acestuia, în special proiectele finanțate de UE privind Schimbul Electronic Sistematic de Date (SEED), cu scopul de a dezvolta poziții comune regionale pentru creșterea relevanței, eficienței, eficacității și impactului acestor proiecte asupra managementului riscurilor;
- Cooperarea și schimbul de informații pentru implementarea eficientă a prevederilor CEFTA referitoare la facilitarea comerțului.

ii). Explorarea posibilităților de creare și aplicare a profilurilor de risc comune:

- Pregătirea unui program de lucru care să planifice activitățile necesare pentru crearea și aplicarea profilurilor de risc comune pentru riscurile considerate ca fiind comune în întreaga regiune;
- Discutarea riscurilor comune în domeniul vamal și nivelul cel mai potrivit de acțiune pentru abordarea acestora;
- Dacă este justificat conform celor de mai sus, inițierea procesului de pregătire pentru dezvoltarea de profiluri comune;
- Acordarea de prioritate elaborării de profiluri pentru zone non-risc, în scopul facilitării comerțului regional prin simplificarea procedurilor și reducerea formalităților impuse comerțului;
- Încurajarea implementării pe scară largă a inspecțiilor bazate pe analiza de risc în întreaga regiune CEFTA de către toate autoritățile guvernamentale implicate în vămuirea mărfurilor.

8. RĂSPUNDERE ȘI RAPORTARE

8.1 Procesele-verbale agreate ale ședințelor de lucru vor fi transmise Președintelui Subcomitetului privind Măsurile Netarifare și vor fi integrate în procesele-verbale ale Subcomitetului.

8.2 Președintele Grupului de Lucru va raporta cu privire la discuții și rezultate în sesiunea plenară a ședinței ordinare a Subcomitetului.

8.3 Grupul de Lucru va pregăti un raport anual privind cooperarea în domeniul managementului riscurilor, precum și potențialele profiluri de risc comune și profilurile identificate pentru care se consideră adecvată luarea de acțiuni comune, pe baza contribuțiilor Părților CEFTA. Acest raport va fi transmis Subcomitetului privind Măsurile Netarifare și va fi parte integrantă a Raportului Anual al acestuia, care va fi prezentat Comitetului Mixt prin intermediul Comitetului pentru Facilitarea Comerțului.

Anexa 6

Termenii de Referință ai Grupului de Lucru privind Schimbul Electronic de Informații

1. TITLUL

Titlul grupului va fi „Grupul de Lucru CEFTA privind Schimbul Electronic de Informații”.

2. SARCINA

Sarcina Grupului de Lucru privind Schimbul Electronic de Informații (denumit în continuare: „Grupul de Lucru”) este de a dezvolta și extinde cooperarea între Părțile CEFTA, în conformitate cu Articolele 12, 13 și 14 din CEFTA 2006, în special pentru a aborda aspectele legate de funcționarea și sustenabilitatea capacităților și instrumentelor IT existente sau noi ce urmează a fi create între Părțile CEFTA în cadrul CEFTA și a Sistemului de Management al Informației CEFTA, și de a propune soluții pentru Regiunea CEFTA cu scopul de a facilita comerțul regional, îmbunătățind în același timp calitatea generală și caracterul descurajator al controalelor și inspecțiilor vamale, de securitate și siguranță.

3. COMPONENȚA

3.1 Membrii Grupului de Lucru sunt funcționari guvernamentali responsabili de tehnologia informației și schimbul electronic de date, din cadrul Ministerelor competente pentru Comerț, Autorităților Vamale și Altor Autorități Guvernamentale ale Părților CEFTA implicate în vămuirea mărfurilor.

3.2 Reprezentantul fiecărei Părți va participa activ la îndeplinirea sarcinilor și funcțiilor acestui Grup de Lucru.

3.3 Experți din alte autorități publice ale Părților CEFTA sau din alte țări ori organizații/instituții internaționale pot fi invitați să participe la ședințe la cererea Președintelui Grupului de Lucru pentru a oferi consultanță sau a introduce bune practici acolo unde este necesar. Aceștia nu au drepturi în luarea deciziilor și pot fi rugați să părăsească ședința în orice moment de către Președinte.

3.4 În problemele care necesită cunoștințe IT tehnice specifice, în special pentru funcționarea instrumentelor IT existente pentru schimbul electronic de date, Grupul de Lucru poate decide să beneficieze de consultanță tehnică care poate fi contractată de către Secretariatul CEFTA.

3.5 Grupul de Lucru va formula recomandări prin consensul tuturor membrilor. Dacă un membru este absent de la ședință, acesta trebuie să-și comunice poziția în scris în termen de cel mult 20 de zile lucrătoare de la data primirii unei solicitări. Dacă poziția nu este comunicată în termenul stabilit, se va considera că membrul în cauză nu are obiecții și este de acord să se procedeze în continuare.

3.6 Membrul grupului își va înceta calitatea de membru dacă:

- Își dă demisia din funcția guvernamentală;
- Nu participă la 3 ședințe consecutive fără a-și prezenta scuze Președintelui și fără a asigura un înlocuitor adecvat;
- La propria cerere.

4. PREȘEDINȚIA

4.1 Partea care prezidează Subcomitetul pentru Măsuri Non-Tarifare va prezida Grupul de Lucru, deoarece Grupul de Lucru este înființat în cadrul Subcomitetului CEFTA pentru Măsuri Non-Tarifare.

4.2 Responsabilitățile Președintelui includ:

- Programarea ședințelor și notificarea membrilor;
- Invitarea experților invitați să participe la ședințe atunci când este solicitat de membri;
- Conducerea ședințelor și a altor activități pe durata președinției;
- Asigurarea că toate punctele de discuție se finalizează cu o decizie, o acțiune sau un rezultat definit.

5. ÎNREGISTRAREA PROCESULUI-VERBAL

Reprezentantul Secretariatului CEFTA va lua notițe și va elabora procesele-verbale ale ședințelor Grupului de Lucru în termen de 10 zile lucrătoare de la data ședinței. Destinatarii procesului-verbal/concluziilor ședinței vor avea la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune comentarii; dacă nu sunt depuse comentarii, procesul-verbal va fi considerat final.

6. ȘEDINȚE

Grupul de Lucru se va reuni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată pe an, de preferință înainte de ședința Subcomitetului pentru Măsuri Non-Tarifare.

7. FUNCȚIE

Funcțiile specifice ale Grupului de Lucru sunt:

i). Cooperarea în domeniul schimbului electronic de informații

- Schimbul de informații și discutarea tuturor problemelor în vederea asigurării unei funcționări fără întreruperi a schimbului electronic de informații între Părțile CEFTA și a funcționării Sistemului de Management al Informației CEFTA;
- Schimbul de informații privind normele și reglementările naționale existente sau orice modificare adoptată referitoare la schimbul electronic de informații între Părțile CEFTA și implementarea acestuia;
- Partajarea celor mai bune practici în schimbul electronic de informații, în special în ceea ce privește implementarea, formarea personalului, organizarea administrativă și procesele decizionale, cooperarea și coordonarea inter-agenții/instituții și intra-agenții/instituții, precum și cooperarea transfrontalieră;
- Cooperarea, asistența reciprocă și schimbul de opinii și experiențe privind alinierea legală și procedurală ce urmează a fi adoptată de Părțile CEFTA în contextul procesului relevant de integrare UE, în special cu interoperabilitatea dintre sistemele IT naționale și Bazele de Date UE;
- Discutarea implementării proiectelor regionale în domeniul schimbului electronic de informații, cu scopul de a dezvolta înțelegeri comune pentru a aborda problemele legate

de funcționare și sustenabilitate, pentru a crește relevanța, eficiența, eficacitatea și impactul proiectelor în cauză.

ii). Explorarea posibilităților de extindere a domeniului de aplicare a schimbului electronic de informații în toate etapele de vămuire

- Propunerea de posibilități legale și procedurale în cadrul CEFTA pentru a asigura sustenabilitatea schimbului de date și pentru a extinde domeniul de aplicare al informațiilor/documentelor/datelor schimbate electronic;
- Includerea altor agenții și instituții guvernamentale, în afară de Autoritățile Vamale, în schimbul electronic de informații; și
- Propunerea celor mai fezabile soluții legate de IT pentru a servi obiectivul general de facilitare a comerțului și de descurajare a controalelor de securitate și siguranță;
- În această sarcină, prioritate va fi acordată includerii schimbului electronic de informații/documente/date înainte de sosire între Autoritățile Guvernamentale și Agențiile implicate în vămuirea mărfurilor, precum și între Autoritățile SPS și TBT (Bariere Tehnice în Calea Comerțului) și Autoritățile Vamale, în instrumentele IT existente sau noi pentru schimbul electronic de informații/documente/date, în vederea facilitării comerțului regional prin simplificarea procedurilor de vămuire la frontieră și reducerea formalităților impuse comerțului.

8. RESPONSABILITATE ȘI RAPORTARE

8.1. Procesele-verbale agreate ale ședințelor de lucru vor fi transmise Președintelui Subcomitetului pentru Măsuri Non-Tarifare și vor fi integrate în ședințele Subcomitetului.

8.2. Președintele Grupului de Lucru va raporta discuțiile și rezultatele în sesiunea plenară a sesiunii ordinare a Subcomitetului.

8.3. Grupul de Lucru va pregăti raportul anual privind cooperarea în domeniul schimbului electronic de informații și potențialele de extindere a domeniului de aplicare a schimbului electronic de informații, pe baza contribuțiilor Părților CEFTA. Acest Raport va fi transmis Subcomitetului pentru Măsuri Non-Tarifare și va fi o parte integrantă a Raportului Anual al Subcomitetului pentru Măsuri Non-Tarifare, care urmează a fi prezentat prin intermediul Comitetului pentru Facilitarea Comerțului la ședința Comitetului Mixt.

Anexa 7

Termenii de Referință ai Subcomitetului pentru Agricultură, inclusiv Probleme Sanitare și Fitosanitare

1. TITLUL

Titlul Subcomitetului va fi „Subcomitetul CEFTA pentru Agricultură, inclusiv Probleme Sanitare și Fitosanitare”.

2. SARCINA

Sarcina Subcomitetului este de a contribui la promovarea comerțului și la facilitarea comerțului cu produse agricole în regiune și de a discuta și coordona în cea mai mare măsură politicile privind agricultura și protecția sănătății plantelor, sănătății animalelor și siguranța alimentară, precum și alte domenii relevante, în conformitate cu Articolele 11 și 12 din CEFTA 2006.

3. COMPONENȚA

3.1 Membrii Subcomitetului vor fi înalți funcționari publici din Ministerele responsabile pentru agricultură și/sau din administrațiile respective responsabile pentru aceste probleme.

3.2 Subcomitetul va formula recomandări prin consensul tuturor membrilor. Dacă un membru este absent de la ședință, acesta trebuie să-și comunice poziția în scris în termen de cel mult 20 de zile lucrătoare de la data primirii unei solicitări. Dacă poziția nu este comunicată în termenul stabilit, se va considera că membrul în cauză nu are obiecții și este de acord să se procedeze în continuare.

3.3 Membrul Subcomitetului își va înceta calitatea de membru dacă:

- Își dă demisia din funcția guvernamentală;
- Nu participă la 3 ședințe consecutive fără a-și prezenta scuze Președintelui și fără a asigura un înlocuitor adecvat;
- La propria cerere.

4. PREȘEDINȚIA

4.1 Președintele Subcomitetului pentru Agricultură va fi un reprezentant al celei de-a doua Părți în ordine alfabetică după Președinția în exercițiu.

4.2 Președintele Subcomitetului va participa la ședințele Subcomitetului pentru Măsuri Non-tarifare și ale Comitetului pentru Facilitarea Comerțului.

5. ÎNREGISTRAREA PROCESULUI-VERBAL

Reprezentantul Secretariatului CEFTA va lua notițe și va elabora procesele-verbale ale ședințelor Subcomitetului în termen de 10 zile lucrătoare de la data ședinței. Destinatarii procesului-verbal/concluziilor ședinței vor avea la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune comentarii; dacă nu sunt depuse comentarii, procesul-verbal va fi considerat final.

6. ȘEDINȚE

Subcomitetul se va reuni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată pe an, și va raporta Comitetului Mixt.

7. FUNCȚIE

7.1 Funcțiile specifice ale Subcomitetului pentru Agricultură, inclusiv Probleme Sanitare și Fitosanitare, sunt:

i). Asigurarea instrumentelor pentru facilitarea schimbului de informații între Părțile CEFTA și informarea Comitetului Mixt CEFTA cu privire la modificările politicilor agricole respective sau măsurilor aplicate, care pot afecta condițiile comerțului agricol dintre acestea, așa cum este prevăzut în CEFTA 2006;

ii). Revizuirea implementării Protocoalelor Adiționale între Părțile CEFTA care liberalizează comerțul cu produse agricole;

iii). Acționarea ca platformă dacă o Parte solicită consultări rapide pentru a examina situația menționată la Articolul 11, paragraful 2 din CEFTA 2006;

a) În această acțiune, Subcomitetul va trata plângerile unei Părți privind posibila aplicare discriminatorie de către alte Părți a măsurilor în comerțul cu produse agricole, contrar CEFTA, în cooperare cu Subcomitetul pentru Măsuri Non-tarifare. Subcomitetul pentru Agricultură, inclusiv Probleme Sanitare și Fitosanitare, într-o sesiune comună cu Subcomitetul pentru Măsuri Non-tarifare, va:

- revizui situația și va recomanda pași pentru rezolvarea situației;
- revizui ca problemele apărute în aplicarea Articolului 12 Măsuri Sanitare și Fitosanitare, Articolului 15 Discriminare Fiscală, Articolului 23 bis și a altor dispoziții relevante să fie tratate în conformitate cu dispozițiile Articolului 42 din CEFTA 2006;
- aduce problemele rămase nerezolvate în atenția Comitetului Mixt prin intermediul Subcomitetului pentru Măsuri Non-tarifare și al Comitetului pentru Facilitarea Comerțului.

iv). Propunerea de inițiative în CEFTA pentru promovarea comerțului regional cu produse agricole;

v). Promovarea dezvoltării lanțurilor de aprovizionare regionale în sectorul agricol în CEFTA;

vi). Acționarea ca punct focal în structurile CEFTA pentru coordonarea inițiativelor de asistență tehnică în CEFTA în legătură cu promovarea comerțului cu produse agricole;

7.2 Coordonarea asistenței tehnice ce urmează a fi furnizată Părților CEFTA prin programe regionale în domeniile relevante, conform mandatului Subcomitetului.

8. RESPONSABILITATE ȘI RAPORTARE

8.1. Subcomitetul va comunica regulat cu Comitetul pentru Facilitarea Comerțului și va raporta activitățile Subcomitetului legate de Articolul 11.2, 11.3 și 12 din CEFTA 2006.

8.2. Va prezenta anual un raport scris Comitetului Mixt, menționând progresele înregistrate și dificultățile întâmpinate pe parcursul anului calendaristic precedent. Acesta se va concentra pe prezentarea:

- tendințelor în comerțul agricol între Părțile CEFTA;
- politicilor agricole aplicate în Părțile CEFTA, în special cele introduse ca parte a armonizării acestora cu Politica Agricolă Comună a UE, inclusiv armonizarea măsurilor sanitare și fitosanitare cu acquis-ul UE;
- problemelor întâmpinate și rezolvate și, în lumina acestora, va recomanda priorități pentru acțiuni viitoare.

Anexa 8

Termenii de Referință ai Subcomitetului pentru Vamă și Reguli de Origine

1. TITLUL

Titlul Subcomitetului va fi „Subcomitetul CEFTA pentru Vamă și Reguli de Origine”.

2. SARCINA

2.1. Sarcina Subcomitetului este de a asigura implementarea simplificării și facilitării procedurilor vamale în conformitate cu Articolul 14.4. din CEFTA 2006 și de a raporta Comitetului pentru Facilitarea Comerțului cu privire la implementarea în acest sens.

2.2. Subcomitetul va coordona implementarea Anexei 4 a CEFTA 2006 și toate modificările consecutive aduse acestei Anexe 4 privind implementarea regulilor comune de origine în CEFTA.

3. COMPONENȚA

3.1. Membrii Subcomitetului vor fi Directori Adjuncți ai Vămilor și înalți funcționari publici responsabili de aceste probleme.

3.2. Subcomitetul va formula recomandări prin consensul tuturor membrilor. Dacă un membru este absent de la ședință, acesta trebuie să-și comunice poziția în scris în termen de cel mult 20 de zile lucrătoare de la data primirii unei solicitări. Dacă poziția nu este comunicată în termenul stabilit, se va considera că membrul în cauză nu are obiecții și este de acord să se procedeze în continuare.

3.3. Membrul Subcomitetului își va înceta calitatea de membru dacă:

- Își dă demisia din funcția guvernamentală;
- Nu participă la 3 ședințe consecutive fără a-și prezenta scuze Președintelui și fără a asigura un înlocuitor adecvat;
- La propria cerere.

4. PREȘEDINȚIA

4.1. Președintele Subcomitetului pentru Vamă și Reguli de Origine va fi un reprezentant al primei Părți în ordine alfabetică după Președinția în exercițiu.

4.2. Președintele Subcomitetului va participa la ședințele Subcomitetului pentru Măsuri Non-tarifare și ale Comitetului pentru Facilitarea Comerțului.

5. ÎNREGISTRAREA PROCESULUI-VERBAL

Reprezentantul Secretariatului CEFTA va lua notițe și va elabora procesele-verbale ale ședințelor Subcomitetului în termen de 10 zile lucrătoare de la data ședinței. Destinatarii procesului-verbal/concluziilor ședinței vor avea la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune comentarii; dacă nu sunt depuse comentarii, procesul-verbal va fi considerat final.

6. ȘEDINȚE

Subcomitetul se va reuni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată pe an, și va raporta Comitetului Mixt.

7. FUNCȚIE

7.1 Funcțiile specifice ale Subcomitetului pentru Vamă și Reguli de Origine vor fi:

i). Schimbul și discutarea implementării dispozițiilor relevante ale CEFTA 2006 privind simplificarea și facilitarea procedurilor vamale în regiune;

ii). Asigurarea implementării armonizate a regulilor comune de origine în vederea, printre altele, a permite fără întârziere cumulul diagonal al originii în regiune. Acesta va, în special:

- schimba informații în mod regulat privind implementarea regulilor de origine;
- monitoriza și discuta modul în care Părțile implementează dispozițiile privind regulile de origine și cooperarea administrativă;
- discuta măsuri pentru a controla și asigura valabilitatea certificatelor de origine;
- continua dialogul cu organizațiile de afaceri adecvate, astfel încât comercianții să fie informați cu privire la procedurile implicate în obținerea certificatelor de origine;
- analiza ce măsuri să ia la nivel regional pentru a asigura participarea Părților CEFTA în zonele de cumulare în cadrul Convenției Pan-Euro-Mediteraneene (denumită în continuare „Convenția PEM") și pentru a extinde beneficiile acestora în tratamentul preferențial din regulile de origine;
- elabora poziții comune pentru Părțile CEFTA care urmează să fie prezentate în procesul de revizuire a Convenției PEM;
- notifica Comitetul Mixt al Convenției PEM cu privire la decizia luată de Părțile CEFTA care derogă de la Convenția PEM.

7.2 Coordonarea asistenței tehnice ce urmează a fi furnizată Părților CEFTA prin programe regionale în domeniile relevante, conform mandatului Subcomitetului.

8. RESPONSABILITATE ȘI RAPORTARE

8.1. Subcomitetul va comunica regulat cu Comitetul pentru Facilitarea Comerțului și va raporta activitățile Subcomitetului legate de Articolul 14.4. din CEFTA 2006.

8.2. Va prezenta anual un raport Comitetului Mixt privind activitățile sale. Acesta va, în special:

- informa, prin intermediul Comitetului pentru Facilitarea Comerțului și al Subcomitetului pentru Măsuri Non-tarifare, despre progresele înregistrate în implementarea simplificării și facilitării procedurilor vamale în conformitate cu dispozițiile relevante ale CEFTA 2006;
- informa despre progresele înregistrate în implementarea cumulului diagonal în regiune;
- recomanda domenii în care este necesară o acțiune coordonată a Părților.

Anexa 9

Termenii de Referință ai Subcomitetului pentru Drepturile de Proprietate Intelectuală

1. TITLUL

Titlul Subcomitetului va fi „Subcomitetul CEFTA pentru Drepturile de Proprietate Intelectuală”.

2. SARCINA

Sarcina Subcomitetului pentru Drepturile de Proprietate Intelectuală va fi de a dezvolta și extinde cooperarea între Părțile CEFTA în relație cu Drepturile de Proprietate Intelectuală în scopul eliminării barierelor legate de comerț.

3. COMPONENȚA

(1) Subcomitetul va fi compus dintr-un reprezentant al fiecărei Părți CEFTA, delegat de fiecare Parte CEFTA. Reprezentantul fiecărei Părți CEFTA va participa activ la îndeplinirea sarcinilor și funcțiilor acestui Subcomitet.

(2) Membrii Subcomitetului pentru Drepturile de Proprietate Intelectuală vor fi înalți oficiali responsabili de Drepturile de Proprietate Intelectuală.

(3) Experți din alte autorități publice ale Părților CEFTA sau din afara Părților CEFTA ori organizații internaționale și reprezentanți ai întreprinderilor mici și mijlocii pot fi invitați să participe la ședințe la cererea Președintelui Subcomitetului pentru a oferi consultanță sau a introduce bune practici acolo unde este necesar. Experții invitați nu au drepturi în luarea deciziilor și pot fi rugați să părăsească ședința în orice moment de către Președinte.

(4) Subcomitetul poate decide să beneficieze de consultanță tehnică contractată de către Secretariatul CEFTA. Consultanții angajați de Secretariatul CEFTA pot participa la ședințe la instrucțiunile Președintelui pentru a-și oferi consultanța acolo unde este necesar.

(5) Subcomitetul va formula recomandări prin consensul tuturor membrilor. Dacă un membru este absent de la ședință, acesta trebuie să-și comunice poziția în scris în termen de cel mult 20 de zile lucrătoare de la data primirii unei solicitări. Dacă poziția nu este comunicată în termenul stabilit, se va considera că membrul în cauză nu are obiecții și este de acord să se procedeze în continuare.

(6) Un membru al Subcomitetului își va înceta calitatea de membru dacă:

(a) Își dă demisia din funcția deținută în autoritatea menționată la paragraful 2 din această Secțiune; sau

(b) Nu participă la 3 ședințe consecutive fără a informa Președintele și fără a asigura un înlocuitor adecvat; sau

(c) La propria cerere.

4. PREȘEDINTE

(1) Președintele Subcomitetului pentru Drepturile de Proprietate Intelectuală va fi un reprezentant al celei de-a treia Părți în ordine alfabetică după Președinția în exercițiu.

(2) Președintele va:

(a) Programa ședințele și va notifica membrii;

(b) Invita experți invitați să participe la ședințe atunci când este solicitat de membri;

(c) Conduce ședințele și alte activități pe durata președinției; și

(d) Asigura că toate punctele de discuție se finalizează cu o decizie, o acțiune sau un rezultat definit.

5. ÎNREGISTRAREA PROCESULUI-VERBAL

Secretariatul CEFTA va lua notițe și va elabora procesele-verbale ale ședințelor în termen de 10 zile lucrătoare de la data ședinței. Destinatarii procesului-verbal/concluziilor ședinței vor avea la dispoziție 10 zile lucrătoare pentru a depune comentarii. Dacă nu sunt depuse comentarii, procesul-verbal va fi considerat final. Destinatarii vor furniza comentarii constructive menite să sprijine exercitarea funcțiilor acestui Subcomitet.

6. ȘEDINȚE

Subcomitetul se va reuni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată pe an.

7. FUNCȚII

(1) Funcția specifică a Subcomitetului este coordonarea și cooperarea în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală.

(2) Subcomitetul va îndeplini următoarele activități ca parte a rolului său de coordonare:

(a) adoptarea unei strategii multianuale cu un plan de acțiune și raportarea regulată către Comitetul Mixt, anual, privind progresul implementării;

(b) formarea diverselor grupuri de lucru în cadrul Subcomitetului, axate pe diferitele obiecte de proprietate intelectuală, aplicarea vamală sau aplicarea judiciară, după caz, considerate importante;

(c) sprijinirea unui cadru de reglementare prin efectuarea unei analize comparative pentru a evalua gradul de armonizare în vederea reducerii decalajelor față de acquis-ul UE;

(d) facilitarea unui sistem de partajare a cunoștințelor între Părțile CEFTA, cum ar fi în domeniul jurisprudenței și al aplicării legii, și încurajarea integrării către cele mai bune practici ale Rețelei de Proprietate Intelectuală a Uniunii Europene (EUIPN);

(e) facilitarea schimbului de informații în timp real relevante pentru aplicarea măsurilor vamale;

(f) cooperarea cu organismele Uniunii Europene, în special, dar fără a se limita la, Oficiul Uniunii Europene pentru Proprietate Intelectuală, pentru a asigura o protecție adecvată a Drepturilor de Proprietate Intelectuală și eliminarea barierelor comerciale legate de Drepturile de Proprietate Intelectuală;

(g) implementarea proiectelor între Părțile CEFTA în domeniul aplicării Drepturilor de Proprietate Intelectuală, acționând ca un comitet de direcție pentru proiectele finanțate de UE;

(h) implementarea instrumentelor online și digitalizarea depunerilor legate de Drepturile de Proprietate Intelectuală, stabilind o platformă de statistici legate de Drepturile de Proprietate Intelectuală cu scopul de a crește relevanța, eficiența, eficacitatea și interoperabilitatea sistemelor existente;

(i) activități de conștientizare și înființarea de birouri de asistență și puncte focale pentru proprietatea intelectuală pentru a implica IMM-urile în protejarea și dezvoltarea Drepturilor lor de Proprietate Intelectuală prin activități educaționale;

(j) evaluarea posibilităților de înființare a unui fond de proprietate intelectuală pentru a sprijini IMM-urile în ceea ce privește protecția și aplicarea Drepturilor lor de Proprietate Intelectuală;

(k) conducerea activităților legate de schimbul de cunoștințe între Părțile CEFTA, cu accent pe jurisprudență, și organizarea de sesiuni de formare regulate;

(l) schimbul de informații relevante privind legile, reglementările și dispozițiile administrative existente și în curs de elaborare ale Părților CEFTA, precum și privind orice modificare relevantă adoptată în Părțile CEFTA;

(m) evaluarea fezabilității introducerii unor taxe armonizate în relație cu înregistrarea Drepturilor de Proprietate Intelectuală;

(n) evaluarea fezabilității înființării unui centru virtual de formare pentru factorii interesați relevanți;

(o) evaluarea fezabilității implementării unui sistem valabil pentru toate Părțile CEFTA pentru înregistrarea mărcilor comerciale;

(p) evaluarea fezabilității implementării unui sistem valabil pentru toate Părțile CEFTA pentru aplicarea măsurilor vamale.

8. RESPONSABILITATE ȘI RAPORTARE

(1) Procesele-verbale agreate ale ședințelor Subcomitetului vor fi transmise Comitetului Mixt și vor fi integrate în Concluziile Ministeriale, după caz.

(2) Președintele Subcomitetului va raporta Comitetului Mixt anual discuțiile, rezultatele și progresele înregistrate în activitatea sa.

Anexa 10

Termenii de Referință ai Grupului de Lucru Veterinar

1. Titlul

Titlul Grupului de Lucru va fi „Grupul de Lucru Veterinar”.

2. Sarcini

Sarcina generală a Grupului de Lucru Veterinar este de a contribui la promovarea și facilitarea comerțului cu produse agroalimentare în cadrul CEFTA, precum și de a discuta și coordona în mod maxim politicile aferente privind agricultura și protecția sănătății animalelor și siguranța alimentară și alte domenii relevante, în conformitate cu Articolele 11 și 12 din CEFTA 2006.

Mai specific, Grupul de Lucru Veterinar va avea sarcina de a sprijini activitatea Subcomitetului CEFTA pentru Agricultură, inclusiv Probleme Sanitare și Fitosanitare, în ceea ce privește aspectele veterinare și problemele conexe.

3. Componența

(1) Membrii Grupului de Lucru Veterinar vor fi înalți funcționari publici din Ministerele responsabile pentru agricultură și/sau din administrațiile respective responsabile pentru problemele veterinare.

(2) Grupul de Lucru Veterinar va formula recomandări prin consensul tuturor membrilor săi. Dacă un membru este absent de la o ședință, acesta trebuie să-și comunice poziția în scris în termen de cel mult 20 de zile lucrătoare de la data primirii unei solicitări pentru o astfel de poziție. Dacă nu este comunicată nicio poziție în termenul stabilit, se va considera că membrul în cauză nu are obiecții și este de acord să se procedeze în continuare.

(3) Un membru al Grupului de Lucru Veterinar își va înceta calitatea de membru dacă:

(a) Își dă demisia dintr-o poziție relevantă în cadrul Părții CEFTA respective;

(b) Nu participă la trei ședințe consecutive fără a furniza motive Președintelui și fără a asigura un înlocuitor adecvat; sau

(c) La propria cerere.

4. Președinte

(1) Președintele Grupului de Lucru Veterinar va proveni de la Partea care prezidează Subcomitetul pentru Agricultură, inclusiv Probleme Sanitare și Fitosanitare.

(2) Președintele Grupului de Lucru Veterinar va participa la ședințele Subcomitetului CEFTA pentru Agricultură, inclusiv Probleme Sanitare și Fitosanitare.

5. Procese-verbale

(1) Un reprezentant al Secretariatului CEFTA va lua notițe și va elabora procese-verbale sau concluzii operaționale ale ședințelor Grupului de Lucru Veterinar în termen de 10 zile lucrătoare de la data fiecărei ședințe.

(2) Destinatarii proceselor-verbale sau ai concluziilor operaționale vor avea la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea proiectelor pentru a depune comentarii și, dacă nu sunt depuse comentarii, procesele-verbale vor fi considerate finale și acceptate.

6. Ședințe

Grupul de Lucru Veterinar se va reuni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată pe an și va raporta Subcomitetului CEFTA pentru Agricultură, inclusiv Probleme Sanitare și Fitosanitare.

7. Funcții

Funcțiile specifice ale Grupului de Lucru Veterinar vor fi:

(a) Sprijinirea activității Subcomitetului CEFTA pentru Agricultură, inclusiv Probleme Sanitare și Fitosanitare;

(b) Sprijinirea Părților CEFTA în ceea ce privește armonizarea Certificatelor de Sănătate Veterinară;

(c) Sprijinirea implementării Deciziei CEFTA privind unitățile autorizate pentru comerțul între Părțile CEFTA;

(d) Sprijinirea implementării Deciziei CEFTA privind Planurile de Monitorizare a Reziduurilor;

(e) Sprijinirea Părților CEFTA în orice alte sarcini alocate de Subcomitetul CEFTA pentru Agricultură, inclusiv Probleme Sanitare și Fitosanitare, sau de către orice alt Organism CEFTA privind problemele veterinare.

8. Responsabilitate și Raportare

(1) Grupul de Lucru Veterinar va comunica în mod regulat cu Subcomitetul CEFTA pentru Agricultură, inclusiv Probleme Sanitare și Fitosanitare, și va raporta activitățile Grupului de Lucru Veterinar.

(2) Grupul de Lucru Veterinar va depune un raport anual scris la Subcomitetul CEFTA pentru Agricultură, inclusiv Probleme Sanitare și Fitosanitare, menționând progresele înregistrate și dificultățile întâmpinate pe parcursul anului calendaristic precedent.

Anexa 11

Termenii de Referință ai Grupului de Lucru Comun pentru Recunoașterea Calificărilor Profesionale

1. Titlul

Titlul Grupului de Lucru va fi „Grupul de Lucru Comun pentru Recunoașterea Calificărilor Profesionale”.

2. Sarcina

Sarcina Grupului de Lucru Comun CEFTA-RCC privind Recunoașterea Calificărilor Profesionale (denumit în continuare Grupul de Lucru Comun) va fi de a facilita și supraveghea implementarea și aplicarea cooperării în domeniul recunoașterii calificărilor profesionale.

3. Structura și Componența

(1) Grupul de Lucru Comun funcționează sub auspiciile CEFTA și RCC, în strânsă colaborare cu secretariatele lor respective.

(2) Grupul de Lucru Comun va fi compus din doi reprezentanți ai fiecărei Părți, unul din partea autorității responsabile cu comerțul și celălalt din partea autorității responsabile cu educația și/sau coordonarea calificărilor profesionale.

(3) Fiecare Parte va comunica numele membrilor săi celorlalte Părți și secretariatelor CEFTA și RCC în termen de o lună de la intrarea în vigoare a acestor Termeni de referință și în urma numirii oricărui înlocuitor. Secretariatele CEFTA și RCC vor menține o listă actualizată a membrilor Grupului de Lucru Comun.

(4) Calitatea de membru al Grupului de Lucru Comun va înceta:

(a) La propria cerere a unui membru; sau

(b) La propria cerere a unei Părți.

(5) În cazurile menționate la paragraful 5, Partea în cauză va numi un înlocuitor în termen de o lună și va notifica secretariatele CEFTA și RCC în acest sens.

4. Președinte

(1) Partea care urmează Părții CEFTA care prezidează Subcomitetul CEFTA pentru Comerțul cu Servicii va prezida Grupul de Lucru Comun.

(2) Responsabilitățile Președintelui vor include:

(a) Programarea ședințelor și notificarea membrilor;

(b) Pregătirea agendei ședinței;

(c) Invitarea experților să participe la ședințe, în urma consultării cu toți membrii;

(d) Prezidarea ședințelor și oferirea de îndrumare pentru alte activități;

(e) Asigurarea că toate punctele de discuție se finalizează cu un rezultat definit;

(f) Solicitarea poziției scrise a unei Părți care nu a fost reprezentată la o ședință; și

(g) Asigurarea formulării și adoptării proceselor-verbale după fiecare ședință.

5. Procese-verbale

Secretariatul CEFTA și secretariatul RCC vor pregăti proiecte de procese-verbale ale ședințelor Grupului de Lucru Comun în termen de 10 zile lucrătoare de la data ședinței. Membrii Grupului de Lucru Comun vor avea la dispoziție 10 zile lucrătoare pentru a depune comentarii Președintelui. Dacă nu sunt primite comentarii, procesele-verbale vor fi considerate finale. Dacă Președintele primește comentarii, Secretariatele vor pregăti un proiect revizuit în termen de 5 zile lucrătoare.

6. Ședințe

Grupul de Lucru Comun se va reuni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată pe an.

7. Funcții

(1) Funcțiile specifice ale Grupului de Lucru Comun vor fi:

(a) Coordonarea, supravegherea și eficientizarea activității legate de recunoașterea calificărilor profesionale;

(b) Colectarea și înregistrarea informațiilor și rapoartelor furnizate de Părți, în special a notificărilor Părților privind reglementările și dispozițiile administrative relevante care reglementează recunoașterea calificărilor profesionale;

(c) Facilitarea și supravegherea implementării și aplicării normelor CEFTA privind Calificările Profesionale;

(d) Facilitarea și supravegherea implementării și aplicării Acordului privind recunoașterea calificărilor profesionale ale medicilor, medicilor stomatologi și arhitecților în contextul Acordului Central European de Liber Schimb, adoptat la 3 noiembrie 2022 la Berlin;

(e) Facilitarea schimbului de informații privind recunoașterea calificărilor profesionale;

(f) Acționarea ca forum pentru schimbul de experiențe și bune practici privind recunoașterea calificărilor profesionale;

(g) Furnizarea de informații și asistență, dacă este necesar, Părților cu privire la recunoașterea calificărilor profesionale;

(h) Examinarea, împreună cu Părțile în cauză, a posibilelor dificultăți întâmpinate în recunoașterea calificărilor profesionale;

(i) Identificarea sectoarelor și profesiilor suplimentare de interes reciproc, care ar putea face obiectul unui mecanism de recunoaștere a calificărilor profesionale;

(j) Pregătirea unei propuneri de norme care să reglementeze modalitățile unei cărți profesionale, în conformitate cu normele CEFTA privind Calificările Profesionale;

(k) Crearea condițiilor pentru înființarea unei platforme online comune cu aranjamente relevante privind recunoașterea calificărilor profesionale pentru a spori transparența cadrelor de reglementare;

(l) Dezvoltarea de mecanisme pentru monitorizarea recunoașterii calificărilor profesionale în Părți;

(m) Promovarea realizărilor recunoașterii calificărilor profesionale către principalii factori interesați și un public mai larg;

(n) În general, pregătirea proiectelor de decizii și recomandări pentru Comitetul Mixt CEFTA în contextul recunoașterii calificărilor profesionale și transmiterea acestora Subcomitetului CEFTA pentru Comerțul cu Servicii.

(2) Grupul de Lucru Comun va ține celelalte Organisme CEFTA relevante informate cu privire la activitățile sale și se va consulta cu acestea, după caz.

8. Proceduri

(1) Recomandările și propunerile Grupului de Lucru Comun vor fi adoptate prin consensul tuturor membrilor.

(2) Dacă un membru este absent de la ședință, acesta își va comunica poziția în scris în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii unei solicitări de la Președinte. Dacă poziția membrului nu este comunicată în termenul stabilit, se va considera că membrul în cauză nu are obiecții și este de acord să se procedeze în continuare.

9. Responsabilitate și Raportare

Grupul de Lucru Comun va raporta anual Subcomitetului CEFTA pentru Comerțul cu Servicii. Rapoarte ad-hoc specifice pot fi solicitate de Subcomitetul CEFTA pentru Comerțul cu Servicii sau de Comitetul Mixt CEFTA.