Swedfund

Acord de Grant

Colaborarea Moldova-Suedia pentru îmbunătățirea gestionării deșeurilor solide

Acest acord de grant (**"Acordul de grant")** este încheiat între:

Prezentul acord de grant (denumit "Acordul de Grant") este încheiat între:
Swedfund International AB (Instituția Financiară de Dezvoltare a Regatului Suediei), Nr. Reg. 556436-2084, o companie înregistrată și constituită conform legilor Regatului Suediei, cu sediul în Box 3286, SE-103 65, Stockholm, Suedia (denumită "Swedfund"); și
Ministerul Mediului al Republicii Moldova, o instituție înregistrată și constituită conform legilor Republicii Moldova, cu sediul în Republica Moldova (denumită "Beneficiarul Grantului").

Swedfund și Beneficiarul Grantului sunt denumiți împreună „Părțile" și individual „Partea".

1. **Context și obiectiv**

   În temeiul prezentului Acord de Grant, Swedfund este de acord să acorde un grant în valoare maximă de 6 milioane coroane suedeze (SEK) (denumit „Grantul Swedfund") pentru a finanța costul serviciilor de consultanță necesare pentru realizarea unor studii legate de implementarea unui studiu de consultanță privind planificarea gestionării deșeurilor în două dintre zonele de gestionare a deșeurilor din Moldova (denumit „Proiectul").
   Părțile sunt de acord și recunosc că scopul general și obiectivul Grantului Swedfund este de a îmbunătăți sustenabilitatea și conformitatea sistemului de gestionare a deșeurilor solide din Moldova cu standardele Uniunii Europene (denumit „Obiectivul"În conformitate cu termenii acestui acord de grant, Swedfund este de acord să acorde un grant de maximum 6 milioane de coroane suedeze (SEK) („Grantul Swedfund") pentru a finanța costul serviciilor de consultanță la efectua studii aferentelaimplementarea unui studiu de consultanță privind planificarea managementului deșeurilor în două dintre zonele de management al deșeurilor din Moldova („Proiectul").

   Părțile convin și recunosc că scopul și obiectivul general al Grantului Swedfund este de a îmbunătăți sustenabilitatea și conformitatea cu standardele UE a sistemului de management al deșeurilor solide din Moldova „Obiectiv".

2. **Grantul Swedfund**

   Sub rezerva termenilor și condițiilor stabilite în prezentul acord, Swedfund va finanța costurile Proiectului, care vor include studii analitice și asistență tehnică, până la suma maximă a Grantului Swedfund.
   Grantul Swedfund care va fi acordat în cadrul acestui Acord de Grant va fi utilizat exclusiv pentru finanțarea Proiectului.

3. **Contract de consultanta**

Consultanții desemnați pentru proiectul legat de Proiect (denumiți „Consultant(i)") vor fi selectați într-un proces competitiv de achiziție și vor fi aprobați atât de Swedfund, cât și de Beneficiarul Grantului.

Un acord de consultanță va fi încheiat între Beneficiarul Grantului și Consultant și va fi aprobat de Swedfund (denumit „Acordul de Consultanță"). Acordul de Consultanță trebuie semnat de Beneficiarul Grantului și Consultant înainte ca Consultantul să înceapă orice activitate în legătură cu Proiectul. O copie electronică a versiunii semnate a Acordului de Consultanță va fi trimisă către Swedfund. Nu se vor aduce modificări la acest Acord de Consultanță fără aprobarea prealabilă în scris a Swedfund.
Plata către Consultant va fi efectuată direct de către Swedfund în numele Beneficiarului Grantului, din cadrul Grantului Swedfund, conform prezentului Acord de Grant.

4. **Termeni de referință**

Părțile, pe baza formatului atașat la prezentul acord ca Anexa 1, vor conveni de comun acord asupra termenilor finali de referință pentru Proiect (denumiți „Termenii de Referință").
Executarea misiunii de către Consultant trebuie să se conformeze pe deplin cu Termenii de Referință, iar orice modificare sau abatere de la aceștia trebuie să fie aprobată în scris de către Swedfund. Termenii de Referință vor fi încorporați în Acordul de consultanță.

5. **Taxe**

Cu excepția cazului în care părțile convin altfel, grantul Swedfund acordat în temeiul prezentului acord de grant nu va fi utilizat pentru a plăti impozite, tarife, taxe, redevențe sau alte taxe („Taxe") impuse în temeiul legislației în vigoare în Moldova, cu excepția taxelor de minimis impuse la cazarea, alimentația, transportul local sau la sosirea sau plecarea din aeroport. În cazul în care o taxă este impusă în legătură cu Proiectul, Beneficiarul se va asigura că această taxă este plătită direct de către Beneficiar sau Consultant (după caz) către autoritatea competentă.

Pentru evitarea oricăror îndoieli, Beneficiarul nu poate solicita rambursarea de către Swedfund a niciunui impozit. În cazul în care Swedfund face obiectul unei cereri de plată a unui impozit moldovenesc în legătură cu proiectul, de către sau în numele unei autorități din Moldova sau în alt mod din cauza proiectului, concesionarul, la cererea Swedfund, va compensa imediat Swedfund pentru costul acestui impozit și pentru administrarea acestuia. Acest lucru se aplică indiferent dacă Swedfund este considerat ca subiect fiscal final pentru o astfel de taxă.

6. **Plan de timp**

În cazul în care proiectul nu a fost inițiat, și anume în cazul în care consultantului nu i s-a atribuit misiunea, până la 30 iunie 2025, prezentul acord de grant își încetează valabilitatea și nicio dispoziție a acestuia nu va mai fi în vigoare. În cazul în care părțile doresc în continuare să continue proiectul după această dată, termenii proiectului vor fi renegociați și se va încheia un nou acord.

7. **Operațiuni și plăți aferente proiectului**

Beneficiarul va oferi Swedfund și consultantului sprijinul necesar pentru desfășurarea proiectului, de exemplu, accesul la personalul cheie, la facilități și la spațiul de lucru (după caz). Swedfund are dreptul (dar nu și obligația) de a avea un reprezentant într-un grup de referință (sau echivalentul acestuia) al proiectului, dacă se înființează un astfel de grup. Beneficiarul trebuie, și trebuie să procure și să se asigure că Consultantul și subconsultanții săi vor, la cererea Swedfund, să coopereze și să asiste Swedfund gratuit pentru a efectua audituri și urmăriri, precum și evaluări independente ale Proiectului. Beneficiarul va notifica Swedfund cu privire la aprobarea sau neaprobarea (după caz) oricăror facturi care urmează să fie plătite parțial sau integral de Swedfund în termen de șapte (7) zile lucrătoare de la primirea facturii respective, prin e-mail la adresa elsa.ekblom(g)swedfu nd.se.

Notificarea către Swedfund va include următoarele informații:

(i) numărul de referință de pe factura de la Consultant;
(ii) raportul privind activitatea desfășurată (de exemplu, raportul de început);
(iii) suma care urmează să fie plătită pe factură; și
(iv) o declarație dacă factura consultantului este aprobată sau nu. Orice plată efectuată de Swedfund se face direct consultantului. Swedfund are la dispoziție cel puțin treizeci (30) de zile pentru a aproba și plăti factura sau pentru a o respinge și a solicita documente justificative sau informații suplimentare referitoare la raportul privind activitatea desfășurată și/sau la suma facturată. Beneficiarul are la dispoziție șapte (7) zile pentru a prezenta astfel de informații suplimentare.

Swedfund are dreptul de a nu plăti o factură, chiar dacă factura a fost aprobată de către Beneficiar, în cazul în care Swedfund consideră că Contractul de consultanță nu acoperă elementele din factură sau în cazul în care Beneficiarul sau Consultantul nu și-a îndeplinit oricare dintre obligațiile respective prevăzute de Swedfund la încheierea prezentului Contract de finanțare.

8. **Confidențialitate**

Toate informațiile schimbate între părți cu privire la proiect sunt considerate strict confidențiale și nu pot fi divulgate niciunei părți terțe fără acordul prealabil scris al celeilalte părți, cu condiția ca acest angajament de confidențialitate să nu se aplice informațiilor care:

(i) este sau ajunge în domeniul public (altfel decât prin încălcarea prezentului angajament de confidențialitate de către partea destinatară);

(ii) este deja cunoscută de partea destinatară la data divulgării;

(iii) este dezvoltată de partea destinatară complet independent de orice informații confidențiale furnizate în temeiul prezentului contract;

(iv) sunt divulgate părții destinatare de către un terț (altfel decât în cazul unei încălcări cunoscute de partea destinatară a oricărei obligații pe care terțul respectiv o are față de cealaltă parte); și/sau

(v) partea destinatară este obligată să le divulge în temeiul legii, al unei instanțe judecătorești sau al unei burse de valori sau în urma unei anchete sau investigații efectuate de un organism guvernamental, oficial sau de reglementare care este îndreptățit în mod legal să solicite o astfel de divulgare.

Această obligație de confidențialitate continuă să se aplice după cinci (5) ani de la încetarea prezentului acord de grant.

Fără a aduce atingere celor de mai sus, părțile convin și recunosc prin prezenta că Swedfund are în orice moment dreptul de a dezvălui informații solicitate de guvernul suedez și/sau de orice subdiviziune a acestuia.

9. Utilizarea rapoartelor și a publicității

Swedfund va avea dreptul de a primi o copie soft (pe un stick de memorie USB sau similar) a tuturor rapoartelor Consultantului referitoare la Proiect, precum și orice alte informații și livrabile legate de Proiect, solicitate de Swedfund (denumite în mod colectiv „Rapoarte").

Beneficiarul autorizează Swedfund să publice următoarele informații în orice formă și mediu, inclusiv, dar fără a se limita la LinkedIn și Twitter:

- numele Beneficiarului;

- obiectul și scopul grantului Swedfund; și

principalele constatări, repere și rezultate care rezultă din rapoartele finanțate în temeiul prezentului acord de grant.

Fără a aduce atingere clauzei 8 de mai sus, în măsura în care acest lucru ar facilita îndeplinirea obiectivului, de exemplu, facilitarea unui dialog între diverse părți interesate, mobilizarea finanțării necesare, obținerea de autorizații naționale sau internaționale etc., Swedfund va avea dreptul să editeze și/sau să divulge rapoartele, sau părți ale acestora, oricărei părți terțe și să le publice în orice formă și pe orice suport.

Swedfund recunoaște și este de acord că orice astfel de divulgare și/sau utilizare va fi efectuată cu atenția cuvenită.

Părțile convin și recunosc că acordul de consultanță va include dispoziții adecvate pentru a se asigura că Swedfund are dreptul de a utiliza rapoartele astfel cum se prevede în prezenta clauză 9.

10. **Maniere de afaceri durabile și responsabile**

Beneficiarul trebuie, și va asigura și se va asigura că Consultantul și orice subconsultanți vor notifica prompt Swedfund în cazul în care apar modificări sau alte aspecte importante care ar putea afecta desfășurarea proiectului (indiferent dacă acestea ar afecta sau nu Acordul de consultanță).

Beneficiarul se angajează să, și va procura și se va asigura că Consultantul și orice subconsultanți vor:

(i) își vor desfășura activitatea într-un mod durabil și responsabil, cu o perspectivă pe termen lung și se vor strădui să adere la standardele internaționale și la drepturile omului recunoscute la nivel internațional, precum și la standardele recunoscute la nivel internațional pentru integritatea în afaceri și guvernanța corporativă;

(ii)să respecte cerințele legale și de reglementare din jurisdicțiile în care își desfășoară activitatea;

(iii)respectă lista armonizată de excludere a EDFI;

(iv)să respecte standardele de performanță aplicabile ale IFC; și

(v)să respecte Politica de integritate în afaceri a Swedfund4 , inclusiv, dar fără a se limita la interzicerea tuturor tipurilor de corupție, cum ar fi mita, extorcarea, plățile de facilitare, nepotismul și clientelismul, frauda, spălarea banilor, finanțarea terorismului și contribuțiile politice și alte comportamente lipsite de etică.

11. **Termen și reziliere**

Prezentul acord de grant nu constituie un tratat internațional, în conformitate cu Convenția de la Viena privind dreptul tratatelor, 1969.

Prezentul acord de grant devine valabil la data la care ambele părți au semnat în mod corespunzător prezentul acord de grant, cu condiția ca acesta să fi fost semnat de ambele părți până la 1 noiembrie 2024. Fără a aduce atingere celor de mai sus, angajamentul Swedfund de a acorda subvenția Swedfund pentru finanțarea Proiectului este supus aprobării interne finale a Swedfund pentru finanțarea Proiectului.

Swedfund își poate rezilia angajamentul de finanțare în temeiul prezentului acord de grant cu efect imediat în cazul în care oricare dintre părțile implicate în Proiect a indus în eroare Swedfund în mod fraudulos, a făcut declarații false sau a fost implicată în acte de corupție. Beneficiarul se angajează să obțină și să se asigure că Swedfund poate solicita rambursarea imediată de la partea care a contribuit la fraudă, fals în declarații sau corupție, împreună cu dobânda.

Swedfund își poate rezilia angajamentul de finanțare în curs cu un preaviz de două (2) săptămâni în cazul în care condițiile de finanțare nu mai sunt îndeplinite (după cum stabilește Swedfund). Motivele de încetare a unei inițiative în curs pot include, fără a se limita la acestea:

(i) angajament insuficient din partea Beneficiarului;

(ii) transparență insuficientă față de Swedfund și/sau consilierii săi profesioniști;

(iii) schimbarea condițiilor care pot afecta implementarea sau beneficiile Proiectului; și/sau

(iv) o încălcare a Acordului de consultanță și/sau a termenilor și condițiilor prevăzute în prezentul document.

Cu excepția cazului în care încetează mai devreme în conformitate cu prezentul acord, prezentul acord încetează în mod automat atunci când Swedfund a aprobat și a plătit ultima factură emisă de consultant în legătură cu proiectul. Pentru evitarea oricărui dubiu, clauzele 8, 9, 12 și 13 vor supraviețui oricărei rezilieri a prezentului acord.

12. **Diverse**

Toate modificările sau amendamentele la prezentul acord de grant trebuie să fie în scris și semnate în mod corespunzător în numele ambelor părți.

Niciuna dintre părți nu poate transfera niciunul dintre drepturile sau obligațiile sale în temeiul prezentului acord de grant către o terță parte fără acordul prealabil scris al celeilalte părți,

13. **Legea aplicabilă**

Acești termeni și condiții sunt guvernați de legislația materială a Suediei.

Orice litigiu, controversă sau cerere care decurge din sau în legătură cu prezentul contract sau cu încălcarea, rezilierea sau nulitatea acestuia va fi soluționată definitiv prin arbitraj administrat de Institutul de Arbitraj al Camerei de Comerț din Stockholm („CSC").

Se aplică Regulile pentru arbitraje accelerate, cu excepția cazului în care CSC stabilește, la discreția sa, luând în considerare complexitatea cazului, suma în litigiu și alte circumstanțe, că se aplică Regulile de arbitraj. În acest din urmă caz, CSC va decide, de asemenea, dacă tribunalul arbitral va fi compus din unul sau trei arbitri. Sediul arbitrajului este Stockholm. Limba care urmează să fie utilizată în procedurile de arbitraj este engleza.

DREPT PENTRU CARE, prin semnătura de mai jos, fiecare dintre semnatari certifică prin prezenta că este un reprezentant autorizat în mod corespunzător al părții respective, iar părțile, fiecare acționând prin reprezentantul său autorizat în mod corespunzător, au făcut ca prezentul acord de subvenționare să fie semnat în numele lor și eliberat la data înscrisă mai jos.

Pe 25 septembrie 2024

Pentru

MINISTERUL MEDIULUI AL REPUBLICII MOLDOVA

/semnătura/

Nume: Sergiu Lazarencu, Ministru

Pentru

SWEDFUND INTERNATIONAL AB

/semnătura/

Nume: Stefan Falk, Director

/semnătura/

Nume: Elsa Ekblom, Manager

Anexa 1: Termeni de referință

Ministerul Mediului, Guvernul Republicii Moldova

Evaluarea fezabilității proiectului

Proiectul de Gestionare a Deșeurilor din Moldova - Zonele de Management al Deșeurilor 2 și 3

Termeni de referință

5. PROFILUL CONSULTANTULUI 19

6. CALENDAR ȘI RESURSE 20

7. BUGET 20 .....

8. VIZIBILITATEA DONATORULUI 20

8.1 Pentru toate misiunile finanțate de donatori 20

ANEXA 22 .....

ANEXA 1 CUVINTE CHEIE ȘI ABREVIERI 23

ANEXA 2 SPECIFICAȚIA DEȘEURILOR MUNICIPALE CE URMEAZĂ A FI INCLUSE ÎN STUDIUL DE FEZABILITATE ... .24

ANEXA 3 EVALUAREA TEHNICĂ 25

Sistemul de reglementare ți finanțare 25

Evaluare tehnică - Programul prioritar de investiții („PIP") 28

Evaluare tehnică - Reziliență la schimbările climatice 30

ANEXA 4 EVALUARE DE MEDIU ȘI SOCIALĂ 31

ANEXA 5 ACHIZIȚII 39

ANEXA 6 GHIDURI PENTRU MODELAREA FINANCIARĂ 42

ANEXA 7 RAPORTAREA GET... 45

ANEXA 8 APRECIEREA TARIFELOR ȘI AFERABILITATEA..... 46

finanțarea se preconizează a fi furnizată de către BEI, Parteneriatul pentru Eficiență Energetică și Mediu din Europa de Est („E5P") și/sau alți donatori internaționali interesați, precum și contribuția Clientului).
Investițiile în zonele de gestionare a deșeurilor WMZ 2 și 3 sunt denumite în mod colectiv „Proiectul".
Structura de implementare a Proiectului, aflată încă în curs de evaluare, se preconizează a implica autoritățile atât la nivel central, cât și regional.
Pentru a realiza analiza de due diligence necesară pentru WMZ 2 și 3 ca parte a Proiectului, Ministerul Mediului solicită un consultant (denumit „Consultantul") pentru a furniza un Studiu de Fezabilitate pentru Proiect (denumit „Misiunea").

Definiții

Misiunea	Studiul de Fezabilitate (SF) pentru Zona de Management al Deșeurilor (ZMD) 2 și 3
Proiectul	Investiția în urma SF, implementarea sistemului de management al deșeurilor în ZMD 2 și 3
Clientul	Ministerul Mediului, Republica Moldova
Banca	Instituția principală de finanțare a Proiectului de investiții
MSW (Deșeuri Solide Municipale)	Sistemul de Management al Deșeurilor Solide Municipale care va fi inclus în SF, corespunzător în principal codului din Catalogul European al Deșeurilor EWC 20 XX XX, consultați Anexa x pentru specificații.

evaluări ale fezabilității proiectelor în WMZ 5, 8 și 1 elaborate cu asistența tehnică a BERD.

3. Domeniul de activitate - prezentare generală

Misiunea este clasificată în următoarele sarcini:

1. Studiu de referință al sectorului deșeurilor municipale din ZD 2 și 3. Rezumatul proiectelor paralele în derulare și al constatărilor în ZD 1,5,8 și 4,6,7.
2. Fezabilitatea tehnică și economică a proiectului
3. Evaluarea părților interesate și înființarea instituțională
4. Analiza financiara si economica
5. Evaluarea de mediu și socială
6. Achizitii si Contractare
7. Riscuri
8. Alinierea Proiectului la mandatul Băncii

3.1 Studiu inițial

Text de inserat.

3.2 Fezabilitatea tehnică și economică a proiectului

3.2.1 Analiza pieței și previziunile cererii

Consultantul va revizui toate studiile anterioare și documentația Proiectului elaborată până în prezent, legate direct sau indirect de Proiect.

Consultantul va analiza și comenta adecvarea analizei de piață în Studiile de Fezabilitate existente asupra Proiectului. Consultantul va evalua, verifica și completa golurile (în cazul în care lipsesc informații) cu privire la:

- Cererea de servicii de deșeuri, inclusiv o verificare încrucișată a datelor privind populația (urbană și rurală) și a ratelor actuale de acoperire a colectării deșeurilor municipale (DSM). Consultantul va verifica, de asemenea, cantitățile curente de DSM colectate și generate și va evalua/verifica datele și ipotezele privind compoziția deșeurilor.
- Practici curente de gestionare a deșeurilor: Consultantul trebuie să verifice cantitățile actuale de RSU, luând în considerare alte practici de eliminare și separarea sursă a deșeurilor reciclabile/biodegradabile.
- Analiza ofertei și cererii viitoare de DSM: revizuiți scenariile viitoare ale generării de DSM (pe baza schimbărilor în acoperirea serviciului de colectare a deșeurilor, dimensiunea populației și creșterea economică) în ZD 2 și 3 și cererea de reciclare/tratare/eliminare a deșeurilor. Consultantul trebuie să prezinte o sensibilitate

- Alte practici de eliminare. Verificați (sau, dacă este cazul, estimați) alte practici de eliminare a deșeurilor pentru toate fluxurile de deșeuri (eliminare ilegală (deversare), ardere în curte, compostare acasă, hrana animalelor, colectarea deșeurilor din sectorul informal la nivelul generatorilor de deșeuri etc.) predominante în ZD 2 și 3 deoarece aceste practici au impact asupra ratelor de generare a deșeurilor.

- Separarea sursei. Consultanții vor verifica datele existente privind separarea deșeurilor la sursă (gospodărie și întreprinderi/instituții I industrii I turism și ospitalitate). Consultanții vor descrie piața materialelor separate (tipuri, cantități, prețuri realizabile (și calitățile asociate)) și potențialii cumpărători (cumpărători) și locația și cerințele acestora (cantități și calități) pentru materiale reciclabile și jucători cheie.

3. Analiza decalajului - Analiza viitoarei oferte și cereri de RSU

Pe baza studiilor/rapoartelor disponibile, consultantul va evalua nevoile viitoare pentru serviciile de gestionare a deșeurilor în ZD 2 și 3. În acest scop, consultantul va, inter alia:

Analizați și, dacă este cazul, dezvoltați scenariile viitoare probabile ale generării de RSU (inclusiv luarea în considerare a potențialelor modificări ale ratei de acoperire a serviciului de colectare a deșeurilor) în ZD 2 și 3 și cererea de reciclare/tratare/eliminare a deșeurilor pe baza:

- Condiții de limită clar definite (inclusiv zonele de captare în perspectivă) și cronologia pentru proiect și durata de viață a activelor.

- Modificări ale mărimii populației în regiuni și în cadrul zonelor de captare de perspectivă.

- Modificări potențiale ale cantităților relative de deșeuri (generarea pe cap de locuitor) ca urmare a schimbărilor socioeconomice (de exemplu, creșterea cantităților de deșeuri pe cap de locuitor din cauza creșterii cheltuielilor pentru consumul gospodăriei).

- Modificări ale altor generatori de deșeuri non-casnic (întreprinderi mici, instituții, școli, entități comerciale, sectorul turism și ospitalitate etc.) și

- Alte aspecte tehnice.

Consultanții trebuie să revizuiască și să evalueze potențialele modificări în compoziția RSU (de exemplu, datorită obiectivelor de reciclare aliniate cu strategiile/planurile naționale și/sau regionale de gestionare a deșeurilor), ponderea materialelor reciclabile care vor fi deturnate (adică mai puține deșeuri care urmează să fie depozitate) și vor afișa cantitățile și cotele așteptate ale diferitelor fracții de DSM. Consultantul va lua în considerare, de asemenea, impactul potențial al obiectivelor UE pentru prevenirea deșeurilor, reciclarea și deturnarea gropilor de gunoi și stadiul dezvoltării schemelor de responsabilitate extinsă a producătorului.

Examinarea disponibilității deșeurilor organice (biodegradabile) (inclusiv revizuirea

cantităților/compoziției estimate) și propunerea(e) pentru mecanisme separate de colectare a deșeurilor organice, inclusiv, printre altele:

să comenteze caracterul adecvat al acesteia și, dacă este cazul, să facă ajustările necesare la calculele nivelurilor de accesibilitate.

Consultantul va urma metodologia Băncii privind analiza accesibilității (a se vedea Anexa X pentru detalii suplimentare) și va evalua ce instrumente de atenuare sunt potențial disponibile în țară, inclusiv o analiză și recomandări cu privire la actualele rețele de siguranță socială care acoperă furnizarea de servicii de utilități pentru gospodăriile vulnerabile. Consultantul ar trebui să evalueze cât mai bine posibil impactul unor potențiale decizii politice asupra tarifelor și, mai mult, dacă evoluția tarifelor prezentată este în concordanță cu agenda politică a țării/municipaliilor.

Descrieți modul în care mediul de reglementare existent va afecta capacitatea Clientului de a ajusta tarifele ca parte a configurației instituționale, la care se face referire în secțiunea 3.2.1.

3.2.3 Proiectarea Proiectului

Pe baza documentației existente a proiectului și a îndrumărilor din Anexa 1, Consultantul va analiza componentele și proiectele propuse ale proiectului pentru colectarea, tratarea și eliminarea finală a deșeurilor în detaliu suficient pentru a avea încredere că estimează cu exactitate costul proiectului și va demonstra că este capabil de a fi implementate.

Este esențial ca proiectul și componentele proiectului să îndeplinească standardele de mediu și alte standarde stabilite de Ministerul Mediului și Banca de finanțare. Acestea sunt prezentate în secțiunea următoare și sunt prezentate integral în Anexa 2 la prezentul termeni de referință.

Proiectele și domeniul de aplicare al componentelor vor fi suficient de detaliate pentru a permite o estimare precisă a costului Proiectului și pentru a permite determinarea unei posibile strategii de achiziție. Consultantul va pregăti o schiță a strategiei de achiziții pentru Proiect, asigurându-se că acesta este pe deplin în conformitate cu Politicile și Regulile de Achiziții (PPR) ale Ministerului Mediului și finanțării; vezi Anexa X.

3.2.4 Capital și costuri de exploatare

Pe baza acestor proiecte și a definirii de mai sus, Consultantul va analiza estimările existente ale costurilor de capital (CAPEX), inclusiv costurile de înlocuire pe durata de viață a Proiectului) și costurile de operare (OPEX) ale Proiectului, va comenta caracterul adecvat al acestora și va produce estimarea finală a acestor costuri. Consultantul va oferi o imagine de ansamblu asupra riscurilor de depășire a costurilor de capital, inclusiv evaluarea și confirmarea costurilor neprevăzute incluse în costurile de capital sau, alternativ, va sugera orice revizuiri adecvate.

3.2.5 Evaluarea economică

Consultantul va pregăti o analiză economică, care ține cont de costurile și beneficiile așteptate ale Proiectului, nu numai pentru Client, ci și pentru comunitatea mai largă și localitățile participante din ZDM 2 și 3, și va comenta caracterul adecvat al acestuia, după cum precum și revizuirea analizei, dacă este necesar. Consultantul va pregăti analiza în conformitate cu cele mai bune practici în sarcina de analiză cost-beneficiu,

inclusiv îndrumările relevante din partea BEI (de exemplu, metodologia umbră a prețului carbonului BERD).

(dacă este cazul) să implementeze Proiectul și să descrie procedura de obținere a autorizațiilor lipsă.

- Faceți recomandările necesare pentru schimbările instituționale (organizarea companiilor/entităților care se ocupă în prezent de serviciu, modificări ale legislației sau modificări instituționale) în ceea ce privește gestionarea deșeurilor solide în zona acoperită, structurile de stimulare adecvate și orice acorduri contractuale necesare. Ar trebui luate în considerare directivele și standardele, inclusiv o comparație detaliată cu reglementările naționale și regionale privind gestionarea deșeurilor solide și reglementările de mediu. Ar trebui să se acorde atenție reglementării și monitorizării eficiente a sectorului.
- Oferiți recomandări, bazându-se pe cele mai bune practici ale UE, mediului de reglementare, inclusiv mecanismul de stabilire a tarifelor.
- Evidențiază principiile cheie și dezvoltă termenii cheie pentru acordurile contractuale dintre municipalitățile participante, furnizorii de servicii de deșeuri municipale/RSU și alți actori de pe piață, având ca scop să permită Clientului sau entităților relevante de proiect să-și aprovizioneze și să-și ramburseze datoria din resurse proprii, indiferent dacă sunt obținute din veniturile din tarife. , venituri din vânzări, plăți regulate de la autoritățile municipale sau regionale sau alte surse. Acestea ar trebui să fie în conformitate cu legislația națională și UE.
- Oferiți recomandări cu privire la relația dintre companiile MDS și municipalități în problemele privind prestarea serviciilor de deșeuri. Aceste recomandări trebuie să includă o specificare a drepturilor și responsabilităților companiilor pentru a funcționa la o bază „la distanță" de la municipalitățile relevante (adică misiunea și responsabilitățile companiilor ar trebui să fie clar definite, precum și gama de deciziile încredințate conducerii unor astfel de companii, gradul de responsabilitate care caracterizează relația etc.).
- Dacă este cazul și nu a fost implementat încă, identificați problemele sau problemele de reglementare sau politice, care ar putea împiedica companiile să evolueze într-o entitate autonomă/autosusținabilă. În special, luați în considerare aspectele legate de proprietatea și controlul asupra activelor, stabilirea tarifelor, independența conducerii, deciziile privind investițiile și personalul etc.

Luând în considerare constatările, capacitatea părților interesate și reglementările relevante, Consultantul va

(i) recomanda modelul instituțional viabil;

(ii) elaborarea unui plan de dezvoltare instituțională pentru modelul instituțional preferat (planul ar trebui să includă utilizarea contractelor de servicii bazate pe performanță și/sau a contractelor de management); și

(iii) (iii) să recomande omologii pentru contractele de servicii publice (PSC) preconizate în ZD 2 și 3.

3.5 *Evaluarea de mediu și socială*

Proiectul trebuie să fie în conformitate cu toate standardele de mediu și sociale ale Ministerului Mediului și ale Băncii de finanțare. Acestea sunt rezumate în anexa x, care conține, de asemenea, link-uri către standardul BEI de mediu și social complet (ESS, 2022)72. Consultantul trebuie să includă în rapoartele lor evaluarea finală a proiectului.

În cazul unui potențial impact negativ al Proiectului, trebuie propuse și evaluate măsurile de atenuare adecvate.

Consultantul va prezenta constatări, care evaluează și, pe cât posibil, cuantifică toate impacturile de mediu și sociale ale Proiectului.

Ori de câte ori este posibil, Consultantul ar trebui să încerce să dezvolte o serie de inițiative de mediu și sociale care sunt legate de Proiect și care vor avea ca rezultat beneficii suplimentare.

Consultantul va pregăti un Plan de acțiune socială și de mediu (ESAP) care stabilește acțiunile și garanțiile necesare înainte, în timpul și după implementarea proiectului, precum și un rezumat non-tehnic (NTS) și un plan de implicare a părților interesate (SEP) .

3.6 *Achizitii si Contractare*

Consultantul, în strânsă consultare cu specialistul în achiziții de la XXX, va pregăti o strategie de achiziții și implementare. Planul de achiziții va include descrieri detaliate ale tuturor componentelor proiectului grupate în categorii adecvate și pachete de contractare. Planul trebuie să fie pe deplin în conformitate cu Ghidul Băncii pentru Achiziții RPR (a se vedea Anexa x). În general, Consultantul va urmări să minimizeze numărul de pachete. Acolo unde există opțiuni alternative de achiziție, Consultantul va discuta meritele relative ale fiecăruia și va prezenta recomandările acestora.

Pentru fiecare componentă a proiectului va fi elaborat un program de implementare, care să descrie modul în care se așteaptă ca activitățile de construcție sau implementare să se desfășoare pe baza unor ipoteze explicite cu privire la timpii de achiziție, livrare și execuție.

3.7 *Riscuri*

Consultantul va pregăti o evaluare generală a riscului proiectului, care identifică severitatea relativă a fiecărui risc identificat în legătură cu Proiect. Această evaluare ar trebui să fie prezentată sub forma unei matrice de risc și să acopere toate aspectele proiectului, inclusiv: riscuri de proiectare și construcție, logistică de trafic, diferite tipuri de riscuri financiare, achiziții și implementare, operare, risc de reglementare, impact asupra mediului și social , schimbările climatice etc.

[1] https://www.eib.org/en/publications/environmental-and-social-standards.htm

- o inclusiv reduceri potențiale de echivalent CO2 de la an la an.

- Consultantul va estima reducerile totale anuale ale emisiilor de GES care pot fi realizate prin tehnologia propusă și politicile și procesele aferente într-o serie de timp, în comparație cu cazul normal.
- Calculați beneficiile de mediu ale Proiectului, inclusiv:
  - o Economii anuale de materiale sau deșeuri minimizate
  - o Cantitatea anuală de deșeuri recuperată, utilizată, reciclată și/sau eliminată în mod corespunzător (unitate de eliminare conformă UE)
  - o Reducerea anuală a emisiilor în aer de particule (PM), dioxid de sulf (SO2), oxizi de azot (NOx) și compuși organici volatili (COV)

O evaluare a GES a proiectului va fi efectuată în conformitate cu Metodologia de evaluare a GES a BEI sau similară, Metodologia de evaluare poate fi găsită la: Metodologii pentru amprenta de carbon a proiectului BEI Text care urmează să fie actualizat

https://www7ebrd.com/d0cumeats/climate-financeZimplementing-the-ebrd-gfeeft-economy transition.pdf-

3.8.2 Promovarea egalității de gen

Consultantul va oferi o evaluare a situației egalității de gen în legătură cu Proiect. Aceasta va lua forma furnizării de date adecvate dezagregate pe sexe cu privire la forța de muncă implicată în Proiect. În plus, aceștia vor identifica principalele oportunități de îmbunătățire și vor propune măsuri adecvate conform strategiei Băncii pentru egalitatea de gen.

4. Aranjamente de implementare și rezultate

4.1 Informații despre proiect, documente justificative

Clientul și/sau Banca vor pune la dispoziția Consultantului următoarele informații despre Proiect:

1. „Conceptul de management al deșeurilor", Suport tehnic și instituțional al gestionării deșeurilor solide în Moldova de Sud, pregătit de Ircon și Sweco Hydroprojekt, 2017.
2. Evaluări de fezabilitate a proiectelor în ZD 1, 5 și 8 elaborate de COWI, 2022-2023, cu asistența tehnică din partea BERD.
3. Strategia Națională de Management al Deșeurilor 2013-2027;
4. Documente legate de consultările locale cu APL pentru selecția site-ului 2024, care urmează să fie furnizate de către Client;
5. Orice altă analiză și informații relevante în legătură cu Proiect.

- **Raport final:** A se transmite în termen de 1x săptămâni de la Cesiune sau la o altă dată convenită cu Banca și să includă toate comentariile furnizate de Bancă. Raportul final va include Evaluarea de mediu și socială împreună cu Planul de acțiune socială și de mediu („ESAP"), Rezumatul non-tehnic (NTS), Planul de implicare a părților interesate (SEP). Modelele financiare vor fi furnizate în format Excel. Rapoartele vor fi furnizate în format care poate fi citit electronic, atât în format Word, cât și în format PDF.

5. Profil consultant

Echipa Consultantului trebuie să conțină următorii Experți Cheie:

Poziție	Cerințe de calificare
Manager de proiect / lider de echipă	Licență de inginerie sau calificare echivalentă și, de preferință, 15 ani de experiență profesională în domeniul managementului deșeurilor solide, precum și o experiență cuprinzătoare în misiuni similare, de preferință în Europa de Est și Moldova. El/ea trebuie să demonstreze experiență în management și administrare, inclusiv experiență cu procedurile instituțiilor internaționale de finanțare (de preferință, inclusiv ale BEI).
Specialist(i) în deșeuri solide	Diploma de inginerie sau calificare echivalentă și, de preferință, 10 ani de experiență relevantă în sectorul deșeurilor solide și, de preferință, în Moldova sau în țările în curs de dezvoltare cu un nivel de dezvoltare similar cu cel al Moldovei. Cunoștințe și experiență în proiecte susținute de IFI (în special BERD, BEI Banca Mondială sau ADB. Specialiștii ar trebui să demonstreze o experiență solidă în planificarea managementului deșeurilor, tehnologii și evaluarea sistemelor de management al deșeurilor solide.
Specialist financiar	Cu de preferință 5 ani sau mai mult de experiență profesională în finanțe. Experții ar trebui să aibă experiență în managementul proiectelor dobândită în țări cu condiții industriale comparabile cu cele ale Moldovei și o bună cunoaștere a procedurilor instituțiilor financiare internaționale, precum BERD, BEI, Banca Mondială sau ADB.
Expert juridic și instituțional	Cu, de preferință, 10 ani sau mai mult de experiență profesională în planificarea și implementarea configurațiilor instituționale și organizaționale ale sistemelor de gestionare a deșeurilor. Experiența anterioară în țări cu condiții comparabile cu Moldova și/sau în contextul proiectelor susținute de IFI (de exemplu BERD, BEI, Banca Mondială, BAD) ar constitui un avantaj.

Clientul împreună cu Consultantul vor colecta dovezi ale vizibilității donatorului, cum ar fi acoperirea mass-media, notificări oficiale și comunicate de presă, rapoarte și materiale pentru publicații, după caz și vor furniza fie în Raportul Interimar, fie în Raportul Final.

Anexa 1 Cuvinte cheie și abrevieri

Cuvinte cheie și abrevieri

BERD	Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare
BEI	Banca Europeană de Investiții
ESA	Planul de acțiune social și de mediu al
NTS	Rezumat non-tehnic
SEP	Planul de implicare a părților interesate

Anexa 3 Evaluare tehnică

Consultantului solicită o abordare proporțională și rațională pentru a se asigura că evaluarea tehnică este suficient de cuprinzătoare, acordând o atenție adecvată acelor domenii cele mai relevante pentru investiția propusă.

Textul de mai jos trebuie inserat în capitolul 3.

Finanțare și sistem de reglementare

1. Analiza decalajului - Plata și finanțarea sistemului SWM

Pe baza studiilor/rapoartelor disponibile etc., consultantul va descrie modul în care este finanțat/finanțat sistemul actual de RSM din ZD 2 și 3. Consultanții trebuie să revizuiască și să descrie sistemul în termeni, printre altele:

- Plăți directe (bugetate și efective) efectuate din bugetul orașelor/municipaliilor, raional sau național (de unde până unde).
- Plățile (facturate și efective) efectuate de generatorii de deșeuri menajere și proporția acestora din cheltuielile lor lunare (venitul disponibil al gospodăriei).
- Plăți (facturate și efective) efectuate de entități comerciale și alte entități deservite cu colectarea RSU.
- Alte surse de finanțare.

Pregătiți o „organigramă" de plată pentru fiecare dintre plățile efectuate de generatorii de deșeuri și descrieți rolurile și responsabilitățile fiecăruia dintre „intermediarii" prin care trece plata și descrieți modul în care fondurile sunt alocate diferitelor funcții din sistemul de management al deșeurilor (colectare, transport, separare, tratare, reciclare și eliminare finală, după caz). Descrieți modul în care sistemul de finanțare și plăți pentru managementul deșeurilor oferă stimulente financiare diferitelor părți interesate.

Dacă datele sunt disponibile, Consultantul va examina diferențele de plată atât la nivel individual, cât și la nivel de gospodărie (de exemplu, femei și bărbați; gospodării cu un singur cap, vârstnici; persoane care trăiesc cu dizabilități, minorități etnice și grupuri vulnerabile din comunitate etc.).

2. Analiza decalajului - Cadrul de reglementare și aranjamente contractuale

Pe baza documentației/studiilor/rapoartelor de proiect disponibile etc., Consultantul va analiza și descrie status quo-ul și orice evoluții recente în ceea ce privește cadrul de reglementare, inclusiv legislația națională, regională și locală și planurile locale/naționale de gestionare a deșeurilor care ar putea avea un impact asupra Proiectului și să utilizeze aceasta ca bază pentru lucrările privind dezvoltarea viitoarelor aranjamente instituționale, precum și să recomande orice aspecte critice care, în opinia consultantului, ar putea necesita modificări de reglementare.

- Identificarea locului pentru îmbunătățiri în ceea ce privește: (i) procesul/procedurile de licitație; (ii) cerințele de licențiere și; (iii) conținutul contractelor legale (de asemenea, consiliere cu privire la durata optimă a contractelor) separat pentru furnizarea fiecăruia dintre serviciile SWM.

3. Analiza decalajului - Stabilirea tarifului deșeurilor

Pe baza documentației/studiilor/rapoartelor de proiect disponibile etc., Consultantul va revizui politicile și metodologia actuale de stabilire a tarifelor și va recomanda îmbunătățiri. În acest scop, Consultantul va, printre altele:

- Examinați metodologiile actuale de facturare și colectare și pregătiți recomandări în conformitate cu cele mai bune practici din industrie.
- Evaluați formulele tarifare curente, stabiliți în ce măsură sunt incluse toate costurile recurente.
- Evaluați dacă în cadrul actualului mecanism de stabilire a tarifelor sistemul poate realiza o recuperare completă a costurilor, precum și dacă includerea serviciului datoriei în împrumutul propus de Bănci.
- Analiza dacă costurile și beneficiile sunt împărțite între actorii de pe piața de gestionare a deșeurilor din ZM 2 și 3 și clienții într-o manieră echitabilă și transparentă.
- Recomandă modificări ale metodologiei formulelor de stabilire a tarifelor I care asigură că tariful transmite semnale adecvate jucătorilor de pe piață pentru a evita generarea de deșeuri și pentru a sprijini separarea deșeurilor.
- Identificați subvențiile încrucișate (dacă există), dacă este fezabil, și stabiliți un plan pentru eliminarea ordonată a subvențiilor încrucișate pe o perioadă de trei până la patru ani, asigurându-vă că tarifele clienților rămân accesibile.

Consultanții vor revizui sistemul de tarife propus pentru WMZS 5, 1 și 8. Consultanții vor revizui critic și, în cazul în care este necesar, vor recomanda ajustări ale sistemului tarifar către un principiu de recuperare a costurilor. Consultanții vor detalia diferitele componente ale tarifelor (taxe de poartă la depozitul sanitar regional, taxe de poartă la stațiile de transfer) și vor revizui I calculul tarifelor pentru diferiți generatori de deșeuri în ZD 2 și 3. Consultanții pentru a consulta dacă este rezonabil să existe un tarif unificat în întregul WMZ 2 și 3 sau nu și care sunt potențialele avantaje/riscuri asociateea.

Consultanții, de asemenea, să revizuiască calibrarea grantului propus. Consultanții vor determina suma maximă a împrumutului (capacitatea de serviciu a datoriei) posibilă, împreună cu suma minimă a grantului necesară pentru a asigura programul de investiții prioritar/capex propus. Granturile asociate cu cooperarea tehnică (CT) pot fi excluse din această modelare tarifară; ar trebui incluse doar granturile CAPEX.

În cazul în care sunt identificate constrângeri de accesibilitate, Consultanții vor examina potențialele subvenții încrucișate de la generatorii de deșeuri non-casnic.

(f) rentabilitatea scenariului și componentelor sugerate și

(g) alte nevoi urgente de investiții în sectorul deșeurilor în ZD 2 și 3 și eficiența costurilor acestora în raport cu programul propus.

Pentru PIP, Consultantul va analiza și va rezuma în hărți adecvate locația, capacitățile și organizarea componentelor majore ale infrastructurii și va explica și justifica cursul de acțiune propus. Consultantul va evalua dacă analizele opțiunilor pentru selectarea componentelor tehnice au fost efectuate în FS și dacă componentele selectate au fost alese în mod rezonabil. În cazul în care analizele arată că modificări ale componentelor tehnice sunt considerate a fi necesare, Consultantul va revizui componentele pe baza concluziilor unei analize de opțiuni urmând a fi selectați în mod specific parametrii tehnici, de mediu și economici.

Este important de reținut că, pentru revizuirea oricăror proiecte prevăzute în studiul de fezabilitate pentru ZDM 2 și 3, Consultantul va aborda standardele internaționale aplicabile gestionării deșeurilor solide, inclusiv legislația-cadru a UE privind deșeurile, politicile și ierarhia UE de gestionare a deșeurilor, Directiva UE privind depozitele de deșeuri și legislația privind operațiunile de gestionare a deșeurilor și fluxurile specifice de deșeuri, cum ar fi IPPC BAT/BREF. Consultanții vor furniza o analiză a decalajelor pentru componentele și proiectele propuse și vor adăuga informațiile lipsă.

În ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor, Consultantul va lua în considerare și colectarea separată a deșeurilor biologice, de exemplu, deșeurile din grădină publică și eventual deșeurile din piețe sau alți generatori. Ulterior, Consultantul va include opțiuni pentru tratarea deșeurilor biodegradabile; prezentând și evaluând astfel opțiunile de tratare a deșeurilor biologice colectate separat (digestie anaerobă, compostare și compostare acasă).

Este important de subliniat că un rezultat al studiului de fezabilitate inițial a fost că există un depozit de deșeuri în PIP care continuă să funcționeze până în 2030 (Nisporeni). Consultanții vor descrie dacă acest depozit este în conformitate cu directiva UE privind depozitarea deșeurilor. Dacă este cazul, Consultanții vor descrie investițiile necesare pe acest site și vor estima CAPEX pentru modernizarea depozitului la standardele UE.

Pentru toate amplasamentele propuse, Consultanții vor confirma proprietatea asupra terenului. Pentru depozitele sanitare regionale noi, Consultanții vor analiza (și, dacă este necesar, vor ajusta) dacă sistemul de referință propus și alte componente se potrivesc cu cerințele Directivelor UE și dacă calculele privind dimensiunile celulelor și durata de viață a celulelor sunt corecte. Consultanții pentru a informa dacă costurile de tratare a levigatului (CAPEX/OPEX), colectarea gazelor și arderea sunt incluse în studiul de fezabilitate. Consultanții să opineze, de asemenea, dacă în primii ani o recirculare a levigatului este o opțiune, iar stația de tratare a levigatului să fie înființată ulterior. Opțiunile de tratare a levigatului vor lua în considerare osmoza inversă, dar și alte tehnologii.

Evaluare Tehnica - Capital si Costuri de Operare
Pe baza acestor proiecte și a domeniului de aplicare de mai sus, Consultantul va analiza estimările existente ale costurilor de capital (inclusiv costurile de înlocuire pe durata de viață a Proiectului) și costurile de exploatare ale Proiectului și va comenta caracterul adecvat al acestora.

Anexa 4 Evaluarea de mediu și socială

Textul trebuie actualizat în conformitate cu standardele BEI

Proiectul, așa cum este prevăzut în ZM 2 și 3, necesită evaluarea de mediu și socială (E&S) în conformitate cu Standardele de mediu și sociale2 (ESS) ale Băncii, Standardul 1 (2022).

Cerințe aplicabile

Evaluarea E&S trebuie efectuată în conformitate cu:

- Cerințe locale, naționale și regionale aplicabile, inclusiv cele legate de evaluările de impact asupra mediului și social;
- ESS al Băncii (2022) (și cerințele de performanță (PR) încorporate) și cerințele relevante ale Uniunii Europene (UE) (inclusiv, dar fără a se limita la, Directiva UE EIA și Directiva IE); și,
- Convenții și protocoale internaționale relevante referitoare la problemele de mediu și sociale, astfel cum au fost transpuse în legislația națională.

Obiectivele evaluării E&S

Obiectivul evaluării E&S este să identifice și să evalueze orice impact negativ viitor potențial semnificativ asupra mediului și social asociat cu Proiectul propus, să evalueze conformitatea cu legile aplicabile și cu ESP și PR ale Băncii, să determine măsurile necesare pentru a preveni sau minimiza și atenua efectele negative. impacturile și identificarea potențialelor oportunități de mediu și sociale, inclusiv cele care ar îmbunătăți sustenabilitatea de mediu și socială a Proiectului.

Procesul de evaluare va fi proporțional cu potențialele riscuri, aspecte și impacturi ale Proiectului și va acoperi, într-o manieră integrată, toate aspectele și impacturile sociale și de mediu directe și indirecte relevante ale Proiectului, precum și cele relevante. etapele ciclului proiectului (de exemplu, pre-construcție, construcție, exploatare și dezafectare sau închidere și repunere în funcțiune).

Domeniul de activitate

Consultantul va întreprinde următoarele lucrări în conformitate cu cerințele ESS al Băncii (2022):

- Identificarea impacturilor și riscurilor de mediu și sociale legate de proiect;
- Descrieți și caracterizați o linie de bază de mediu și socială relevantă, proporțională cu riscurile prezentate de Proiect;
- Elaborarea unui proiect de evaluare E&S care să acopere cerințele Băncii (așa cum sunt definite în ESP), inclusiv un tabel rezumat al conformității cu PR-urile băncilor;

[2] ~~The ESP (2019) defines social as "those issues which pertain to project-affected people and their communities and workers and related to socioeconomic status, vulnerability, gender identity, human rights, sexual orientation, cultural heritage, manopera si starea de muncas^health and safety și participat ion in decisproducerea de ioni".~~

si activitati. În conformitate cu Banca (pentru BERD: PR1, paragraful 9), Consultantul va identifica:

(i) Orice probleme sau riscuri de mediu și sociale potențial semnificative asociate cu alte activități sau facilități relevante, care nu fac parte din proiect, dar care pot fi influențate direct sau indirect de proiect, există numai din cauza proiectului sau ar putea prezenta un risc pentru proiect. ;

(ii) Impacturile cumulate ale Proiectului în combinație cu impacturile altor evoluții relevante trecute, prezente și previzibile în mod rezonabil;

(iii) Activități neplanificate, dar previzibile, activate de Proiect, care pot avea loc ulterior sau într-o locație diferită; și,

(iv) Riscuri de mediu și sociale asociate lanțurilor de aprovizionare primare centrale pentru funcțiile operaționale de bază ale Proiectului.

Analiza cerințelor legale

Consultantul va identifica legile locale, regionale și naționale de mediu și sociale aplicabile și cerințele de reglementare ale jurisdicțiilor în care operează Proiectul, inclusiv acele legi care implementează obligațiile țării gazdă conform dreptului internațional. Consultantul va analiza cerințele locale/naționale de evaluare și autorizare și cerințele de mediu și sociale ale Băncii și le va compara în cadrul unei analize a decalajelor în format tabelar, prezentată structurii PR-urilor Băncii.

Consultantul va analiza conformitatea Proiectului cu cerințele aplicabile, împreună cu starea oricăror permise sau autorizații materiale care sunt necesare. De exemplu, dacă sunt disponibile un RAP sau un LRF etc., Consultantul va analiza informațiile privind cerințele legale pentru a confirma dacă există lacune cu cerințele PR5.

Condiții de bază

Evaluarea E&S va include o revizuire a aspectelor mediului fizic, biologic și socioeconomic care ar putea fi afectate de Proiectul propus. Îndrumări orientative cu privire la conținutul evaluării generale sunt oferite mai jos.

Evaluarea de referință va include luarea în considerare a inter-relației dintre factorii relevanți, precum și expunerea, vulnerabilitatea și rezistența acestor factori la riscurile de dezastre naturale și provocate de om. Consultantul va include o analiză a riscurilor potențiale de contaminare care afectează solul sau apele subterane în interiorul sau în apropierea amplasamentului Proiectului, care va fi finalizată fără investigații intruzive în această etapă.

Evaluarea Proiectului

În conformitate cu ESS al Băncii (2022), Consultantul va analiza potențialele impacturi și riscuri de mediu și sociale ale Proiectului, precum și oportunitățile pe care Proiectul le poate oferi, inclusiv dezvoltarea infrastructurii (de exemplu, apă,

adecvat) și a specificat o parte responsabilă. În plus, fiecare articol trebuie să conțină o descriere a factorilor care vor fi utilizați pentru a determina când acțiunea identificată este închisă/finalizată. Consultantul va informa, de asemenea, Clientul despre orice implicații bugetare materiale ale articolelor ESAP (deși aceste informații pot să nu fie solicitate în domeniul public).

ESAP va fi compact și, dacă este necesar, detaliile vor fi incluse în sub-planurile la care se face referire în ESAP principal. Formatul necesar ESAP este furnizat mai jos.

Planul de implicare a părților interesate (SEP)

Consultantul va pregăti un proiect SEP în conformitate cu ESS. Sfera și nivelul de detaliu al SEP vor fi scalate pentru a se potrivi nevoilor proiectului și obiectivelor ESS. În urma revizuirii operațiunilor Proiectului, Consultantul va propune un format cel mai potrivit pentru nevoile specifice ale Proiectului. Îndrumări pentru conținutul unui SEP sunt furnizate mai jos.

Rezumat non-tehnic (NTS)

Consultantul va pregăti, în consultare cu Clientul, un SNT concis, cuprinzător, de sine stătător. SNT va fi scris într-un limbaj non-tehnic, iar Consultantul se va asigura că SNT poate fi utilizat pentru a demonstra conformitatea cu cerințele Băncii și pentru a furniza confirmarea că documentele sunt gata pentru dezvăluirea publică.

O listă orientativă a problemelor pentru NTS este furnizată mai jos.

EXEMPLE DE FORMAT DE RAPORT PENTRU UN RAPORT DE EVALUARE E&S (GREENFIELD)

Notă: Următoarea este o listă orientativă a problemelor care pot fi incluse într-un raport de evaluare E&S pentru un proiect greenfield. Se așteaptă ca Consultantul să-și folosească raționamentul profesional pentru a determina ce aspecte (fie enumerate mai jos, fie suplimentare) sunt relevante pentru Proiect. Problemele care nu sunt relevante pentru acest proiect ar trebui acoperite printr-o scurtă declarație că au fost luate în considerare, dar nu se aplică în acest caz.

Rezumat

O descriere succintă a Proiectului, rațiunea acestuia, cadrul existent, impactul semnificativ asupra mediului și social, măsurile de atenuare și îmbunătățire recomandate, propunerile de monitorizare și amploarea angajamentului Clientului față de aceste recomandări și propuneri.

1 | Descrierea proiectului

Descrierea precisă a Proiectului în contextul său geografic, de mediu și socioeconomic. Aceasta ar trebui să includă informații despre dacă și cum proiectul face parte dintr-un plan/program de dezvoltare mai larg. O comparație sistematică a fezabilului

- Statutul socio-economic al populației (dezagregat pe gen, vârstă, etnie și alte caracteristici sociale);
- Sol (materie organică, eroziune, compactare, etanșare);
- Practici de implicare a părților interesate
- Gospodărirea apelor (accesibilitate, cantitate și calitate, ape de suprafață și subterane) și ape uzate;
- Sănătatea și securitatea publică și a lucrătorilor;

4 | Impacturi potențiale

Identificarea impacturilor potențiale de mediu și sociale care ar putea fi asociate cu Proiectul, inclusiv cele de natură indirectă și cumulativă. Impacturile care este puțin probabil să apară sau să fie nesemnificative ar trebui înregistrate, împreună cu motivarea pentru care sunt considerate improbabile sau nesemnificative. Impacturile potențiale trebuie luate în considerare la următoarele niveluri:

- Impacturi locale
- Impacturi naționale
- Impact regional/global

5 | Caracterizarea impacturilor și oportunităților

Identificarea și caracterizarea impacturilor pozitive și negative de mediu și sociale în termeni de amploare, semnificație, reversibilitate, amploare și durată. Trebuie luată în considerare posibilitatea unor impacturi cumulate. Datele cantitative trebuie utilizate în cea mai mare măsură posibilă. Capitolul ar trebui, de asemenea, să identifice oportunitățile de îmbunătățire a mediului și social și să identifice incertitudinile cheie și lacunele de date. Următoarele etape ale proiectului trebuie luate în considerare în această evaluare, acolo unde este cazul:

- Faza de construcție
- Operare și întreținere
- Închidere și dezafectare
- Impacturi reziduale de mediu și sociale

6 | Managementul impacturilor și problemelor

O schiță a măsurilor rentabile fezabile pentru a evita, a minimiza, a atenua sau a compensa impactul asupra mediului și social la niveluri acceptabile și pentru a aborda alte probleme de mediu și sociale; precum necesitatea îmbunătățirii sănătății și securității lucrătorilor, coordonarea inter-agenții, implicarea comunității, consolidarea instituțională sau formarea în cadrul agenției de executare/agențiilor guvernamentale/Clientului sau la nivel de comunitate. În plus, o schiță a oricăror măsuri care ar îmbunătăți aspectele de mediu și sociale din zona afectată de Proiect și o caracterizare a naturii oricăror impacturi reziduale de mediu și sociale sau probleme care nu au fost abordate. O descriere a provizioanelor financiare pentru riscuri potențiale (de exemplu, conturi escrow și acoperire de asigurare pentru a asigura inter

Anexa 5 Achiziții

Introducere

Această anexă descrie cerințele pentru o strategie completă de achiziții și implementare, care urmează să fie dezvoltată ca parte a unui studiu de fezabilitate a infrastructurii. Domeniul complet de activitate pentru o astfel de strategie ar putea fi potrivit doar pentru proiecte complexe, iar această anexă poate fi ajustată sau redusă pentru a se potrivi proiectelor care nu necesită o analiză completă, așa cum este descris mai jos.

Consultantul va pregăti un raport privind strategia de achiziții și implementare, luând în considerare Politicile și Regulile de Achiziții ale Băncii („PP&R").

Consultantul va prezenta și va evalua care strategie de achiziție s-ar potrivi cel mai bine Proiectului, subliniind argumentele pro și contra pentru fiecare alternativă.

În timpul pregătirii strategiei de achiziții, Consultantul va urma trei pași de bază:

1. **Colectarea și analiza datelor** -implică colectarea de date în jurul mediului de operare, a piețelor de aprovizionare și a riscurilor cheie;

2. **Opțiuni-**să dezvolte și să analizeze potențialele opțiuni strategice de achiziție în ceea ce privește adecvarea, acceptabilitatea și fezabilitatea lor, folosind datele colectate în Pasul 1;

3. **Planificare-**dezvoltarea și propunerea unei abordări de achiziții care va oferi cel mai bun raport calitate-preț.

1. Pasul unu - Colectarea și analiza datelor

Etapa de analiză va consta în colectarea datelor pentru:

1. Mediu de operare:

a) Analiza și cartografierea părților interesate;

b) Definirea structurii de implicare propusă pentru Proiect (inclusiv departamentul implicat și nivelul de subordonare între departament și poziția individuală direct implicată în implementarea proiectului)

c) Evaluarea capacității agenției de executare (pe baza chestionarului);

d) Identificarea cerințelor de suport (în ceea ce privește personalul, consultanța și dotările);

e) Analiza influenței externe care ar putea afecta procesul de achiziție (1. Guvernanță, 2. Economic, 3. Sustenabilitate (inclusiv probleme de mediu));

f) Pofta de risc pentru proiectul clientului;

2. Analiza pietei:

a) Piețele țintă (globale, naționale, locale);

b) Capacitatea pieței de a răspunde nevoilor proiectului;

c) natura și nivelul concurenței pe piața țintă;

6. Abordarea managementului contractelor.

Consultantul va recomanda o opțiune și va explica de ce este cea mai adecvată pentru Proiect.

3. Pasul trei - Planificare

Ca parte a strategiei de achiziții, va fi elaborat un plan preliminar de achiziții, care să includă descrieri detaliate ale tuturor componentelor proiectului grupate pe categorii după tipul de investiție și pachetele de contractare așteptate.

Pentru fiecare componentă a proiectului, se va elabora un program de implementare, care descrie modul în care se vor derula activitățile de construcție sau implementare, oferind ipoteze despre timpii de achiziție, livrare și execuție.

În planul preliminar de achiziții componentele proiectului vor fi defalcate în contracte efective, cu scopul de a menține numărul de pachete de achiziții la un nivel minim. Consultantul trebuie să ia în considerare serviciile (documentele de licitație și managementul proiectelor), bunurile și lucrările necesare implementării contractelor solicitate. Consultantul va lua în considerare care abordare de achiziție (de exemplu, bazată pe diferite contracte de aprovizionare și lucrări sau un contract la cheie) ar fi cea mai bună modalitate de implementare a fiecărei componente de investiții.

Planul de achiziții va include pentru fiecare componentă de investiție dacă este disponibil un proiect conceptual sau tehnic detaliat. În caz contrar, Consultantul va specifica costul pregătirii proiectului și care parte este cel mai bine plasată pentru a dezvolta proiectarea și specificațiile tehnice necesare, adică Clientul, consultantul de suport pentru implementarea proiectului sau contractantul.

Odată ce toate părțile au convenit asupra detaliilor Proiectului, Consultantului i se poate cere, de asemenea, să pregătească proiecte detaliate și documente de licitație. Domeniul de activitate pentru această sarcină va fi convenit cu departamentul de achiziții al Băncii, inclusiv o anexă detaliată pentru achiziții.

Fișa Rezumat	Prima foaie de ieșire a modelului este Fișa de rezumat configurată în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.
Lista de verificare	Modelul include o listă de verificare separată, în care toate verificările de calcul ale modelului sunt rezumate și prezentate în mod agregat.
Structură și flexibilitate	
Coloane/ riglă de timp	Toate foile mențin o structură consistentă a coloanelor și o riglă de timp pe tot modelul.
Comanda foilor	Foile sunt aranjate astfel încât ordinea de calcul să curgă de la stânga la dreapta.
Intrări	Toate intrările sunt separate într-o foaie denumită în mod specific, fără intrări (codate fix) în afara lor. Foaia de introducere se leagă prin model, permițând un model complet integrat, flexibil. Sursa fiecărei intrări particulare trebuie să fie precizată clar într-un comentariu (de ex Studiu de fezabilitate, informații BEI etc.).
Ieșiri Formatare	Ieșirile sunt prezentate în foi special denumite, fără niciun calcul în acestea. Utilizați stiluri de format consistente pentru a îmbunătăți lizibilitatea modelului. Codurile de culoare pentru intrări, importurile/exporturile de legătură între foi etc. sunt aplicate în mod consecvent.
Simplitate	Calculele complexe sunt evitate prin împărțirea lor în pași mai de bază. Nu se folosesc nume Excel.
Transparență	
Circularitatea	Modelul nu are nicio circularitate.
Macro-uri	Utilizarea macrocomenzilor trebuie redusă la minimum. Macro-urile sunt scurte, concise și ușor de urmărit.

Consum **grupuri casnice**	**Consum real curent**	**Consum standardizat**	**Consumul estimat viitor**
Gospodărie medie	Opțiunea 1 (practică comună)	N / A	Opțiunea 1 (practică comună)
Grupuri de consumatori după decilul de cheltuieli/venit: - cel mai mic venit decil; sau - cea mai mică chintilă de venit	Opțiunea 2 (primul cel mai bun)	N / A	Opțiunea 2 (primul cel mai bun)
Grupuri vulnerabile - pensionarii - șomerii - beneficiar de prestații sociale - gospodăriile aflate la pragul sărăciei	N / A	Opțiunea 3 (cea mai pragmatică)	N / A

Opțiunea 1 și 2 sunt recomandate pentru accesibilitate analizii în timp ce Opțiunea 3 este opțională și cea mai pragmatică pentru studiile specifice unei țări.

Surse de date

Principalele surse de date sunt:

- anchete în gospodărie;
- oficiile naționale de statistică;
- ministerele naționale ale protecției sociale (date privind veniturile și cheltuielile grupurilor vulnerabile);
- autorităţi de reglementare/autorităţi naţionale (tarife);
- Echipele de proiect ale BEI (scenariu tarifar);
- foi de calcul al modelului financiar (raporturile viitoare venituri/cheltuieli/ consum/ inflație/ accesibilitate).

Evaluarea accesibilității

Pe baza informațiilor disponibile (studii, rapoarte și date generate de WMR 1 și 8 și companiile municipale), Consultantul va revizui, compila și va prezenta cererea și datele socio-economice relevante pentru Proiect, inclusiv, inter alia:

a) Date despre populație, inclusiv evoluția istorică (numărul de oameni, distribuția spațială generală), tendințele, ratele de creștere și orice informații utile pentru proiecțiile populației;

b) Venituri disponibile ale gospodăriei, mărimea gospodăriei, numărul de membri ai gospodăriei ocupați (dezagregate în funcție de gen și alte...

*Subsemnata, **Coadă Cristina**, traducător autorizat (limba engleză), certific exactitatea traducerii cu textul inscrisului, care a fost vizat de mine, 25.11.2024.*

Semnătura traducătorului

Traducător autorizat
-limba engleză-
Coadă Cristina
Autorizatia seria AT nr.659 din 15.09.2022


SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
"EVCOM-GRUP" S.R.L.
TRADUC
IDNO 1009600023850
REPUBLICA MOLDOVA, mun. CHIŞINĂU