_____
(denumirea autorităţii/instituţiei bugetare)

_____
(codul instituţiei)

Formularul nr.19
Aprobat prin ordinul ministrului finanţelor
nr. 216 din 28.12.2015

Numele, prenumele _____

Funcţia _____

DECONT DE AVANS nr. _____ din _____ 20 __

Destinaţia avansului _____

Sold _____ avans precedent	SUMA	Decontul controlat	Înregistrarea contabilă nr.____ din _____20__
			DEBIT
Depăşire		codul economic_____	Cont contabil / Suma
Primit avans (de la cine şi data) _____		spre aprobare	
1. _____		_____ lei __ bani	
2. _____		Contabil _____	
3. _____		_____ 20 __	
TOTAL PRIMIT			
		Aprob decontul de avans în su	CREDIT
Cheltuit _____		_____ (în litere)	
Sold _____		_____	
Depăşire _____		Conducătorul _____ (semnătura)	
Anexă _____ documente		_____ 20 __	**Contabil** _____

Data	Nr.documentelor	Beneficiarul şi destinaţia sumei, documentul în baza caruia s-a efectuat plata	Suma	Debitul contului _____
		TOTAL		

Semnătura titularului de avans _____

Decontul de avans se emite de către instituția bugetară în momentul eliberării titularului de avans mijloace bănești pentru efectuarea unor operațiuni în scopurile instituției bugetare. În decontul de avans se indică numărul documentului, data, numele titularului, funcția, suma avansului, numărul documentului (act, chitanța, bon) ce confirm plata efectuată și denumirea contragentului. Documentele de confirmare se anexează pe versoul decontului de avans. Documentul este semnat de conducător și contabil șef.