ACORDUL
de finanţare dintre Republica Moldova, Comisia Europeană si Regiunea Hauts-de-France pentru Programul Interreg (Inrerreg VI-C) Europe 2021-2027,
Chişinău, 27 decembrie 2024

COPIE CERTIFICATĂ
TEXT ÎN LIMBA ROMÂNĂ

Acord de finanțare pentru programul Interreg (Interreg VI-C) Interreg Europe

2021-2027

CCI 2021TC16RFIR001

Preambul

Cancelaria de Stat a Republicii Moldova, acționând în numele Republicii Moldova, denumită în continuare „Țara Parteneră", și

Comisia Europeană, denumită în continuare „Comisia", acționând în numele Uniunii Europene, denumită în continuare „UE", și

regiunea Hauts-de-France, reprezentată legal de Șeful Autorității de Management a Programului, denumită în continuare „Franța",

numite în continuare în mod colectiv „Părțile",

SUBLINIIND obiectivul comun și înțelegerea de a asigura succesul Interreg Europa 2021-2027 (Interreg VI-C) și de a coopera în mod constant pentru a atinge acest obiectiv comun,

REAMINTIND angajamentele reciproce de a pune în aplicare Programul Interreg Europa 2021-2027 (Interreg VI-C) în ceea ce privește valorilor comune, cum ar fi respectarea și protejarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, a principiilor democratice, a statului de drept și principiilor orizontale pentru punerea în aplicare a programelor politicii de coeziune, astfel cum sunt enumerate la articolul 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

SUBLINIIND angajamentele reciproce de a pune în aplicare Programul Interreg Europa 2021-2027 (Interreg VI-C) prin respectarea dispozițiilor care permit buna gestiune financiară a programului de către părți, tratamentul echitabil al participanților, precum și gestionarea și consultarea corespunzătoare naturii cooperării dintre Părți,

convin după cum urmează:

Partea întâi - Dispoziții și principii generale

Articolul 1 Scopul prezentului acord

Prezentul acord stabilește condițiile de finanțare și de implementare în aplicare a Programului Interreg Europa (Interreg VI-C) pentru perioada 2021-2027 (denumit în continuare „Programul") în Țara parteneră, cu contribuția financiară a Fondului European de Dezvoltare Regională („FEDR"), a Instrumentului de Asistență pentru Preaderare („IPA III") și a Instrumentului de Vecinătate, Cooperare pentru Dezvoltare și Cooperare Internațională – Europa globală („IVCDCI"), denumite împreună „fondurile Interreg" și a contribuției naționale la program.

Autoritățile Statelor Membre se angajează să pună în aplicare prezentul acord ca instrument de execuție a bugetului Uniunii în conformitate cu Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046

CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA
DIRECȚIA MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

(„Regulamentul financiar")[1] în sensul articolului 59 alineatul (6) din Regulamentul (UE) 2021/1059 și să nu implementeze un acord internațional, astfel cum se menționează la Articolele 216-219 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (denumit în continuare - TFUE).

Articolul 2 — Acte de bază

1. Programul este pus în aplicare de Republica Moldova și Franța, Albania, Austria, Belgia, Bosnia și Herțegovina, Bulgaria, Croația, Republica Cipru, Republica Cehă, Danemarca, Estonia, Finlanda, Germania, Grecia, Ungaria, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburg, Malta, Muntenegru, Țările de Jos, Macedonia de Nord, Norvegia, Polonia, Portugalia, România, Serbia, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia, Elveția și Ucraina, în conformitate cu termenii și condițiile stabilite în prezentul acord și în anexele la acesta, în conformitate cu următoarele acte de bază, inclusiv orice corectare sau modificare a acestora și inclusiv cu actele UE relevante care le completează:

   a. Regulamentul (UE) 2021/1060[2] al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune, Fondul pentru o Tranziție Justă și Fondul European pentru Afaceri Maritime, Pescuit și Acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru Azil, Migrație și Integrare, Fondului pentru Securitate Internă și Instrumentului de Sprijin Financiar pentru Managementul Frontierelor și Politica de Vize;

   b. Regulamentul (UE) 2021/1058[3] al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de coeziune;

   c. Regulamentul (UE) 2021/1059[4] al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind dispoziții specifice pentru obiectivul Cooperare teritorială europeană (Interreg) sprijinit de Fondul European de Dezvoltare Regională și de instrumentele externe de finanțare;

   d. Regulamentul (UE) 2021/947[5] al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iunie 2021 de instituire a Instrumentului de Vecinătate, Cooperare pentru Dezvoltare și Cooperare Internațională - „Europa Globală", de modificare și abrogare a Deciziei nr. 466/2014/UE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Regulamentului (UE) 2017/1601 al Parlamentului European și al Consiliului și a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 480/2009 al Consiliului;

   e. Regulamentul (UE) 2021/1529[6] al Parlamentului European și al Consiliului din 15 septembrie 2021 de stabilire a Instrumentului de Asistență pentru Preaderare (IPA III);

   f. Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, amendamentele al Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE)

[1] OJ L 193,30.7.2018, p. 1
[2] JO L 231, 30.6.2021, p. 159
[3] JO L 231, 30.6.2021, p. 60
[4] JO L 231, 30.6.2021, p. 94
[5] JO L 209, 14.6.2021, p. 1.
[6] JO L 330, 20.9.2021, p. 1.

CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA
DIRECȚIA MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR
3

nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 („Regulamentul Financiar").

2. În măsura în care dispozițiile actelor de bază prevăzute la punctul 1, împreună cu actele relevante care le completează, sunt aplicabile în Țara Parteneră în temeiul prezentului acord, acestea se aplică ca și cum ar fi dispozițiile prezentului acord.

Articolul 3 - Definiții

1. În sensul prezentului acord, se aplică definițiile și dispozițiile prevăzute la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2021/1059 și la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2021/1060.
2. În sensul prezentului acord, se aplică următoarele definiții suplimentare:
   (1) „Program" înseamnă Programul Interreg Europe pentru perioada 2021-2027, inclusiv documentele aferente, astfel cum au fost corectate sau modificate, cum ar fi, de exemplu:
      a. Documentul programului (CCI 2021TC16RFIR001), astfel cum a fost aprobat prin Decizia C(2022) 4868 a Comisiei din 5 iulie 2022, modificat prin Decizia Comisiei C(2023) 8860 din 11 decembrie 2023 și astfel cum a fost modificat ultima dată prin Decizia Comisiei C(2024) 5422 din 23 iulie 2024.
      b. „Manualul programului";
      c. „Descrierea Sistemului de Management și Control".
      d. „Regulile de procedură ale Comitetului de Monitorizare a Programului".
   (2) „Măsuri restrictive ale UE" înseamnă măsuri restrictive adoptate în temeiul Tratatului privind Uniunea Europeană (denumit în continuare - TUE) și al TFUE.

Articolul 4 - Bugetul total și contribuțiile financiare la program

1. Planul de finanțare este prezentat în anexa I.
2. Bugetul total al programului este stabilit în suma de 493 103 338 EUR.
3. Alocarea financiară totală a UE pentru program este în valoare de 394 482 670 EUR.
4. Alocarea UE se împarte în angajamente anuale, astfel cum se prevede în tabelul 1 din anexa I.
5. Bugetul total menționat la punctul 2 include, de asemenea, o contribuție națională în valoare de 98 620 668 EUR din partea țărilor participante.

   Defalcarea contribuțiilor financiare respective pe priorități, indicând dacă contribuția națională este alcătuită dintr-o contribuție publică sau privată sau ambele, este prezentată în tabelul 2 din anexa I.
6. Rata de cofinanțare a UE la nivelul programului nu depășește 80 % din cheltuielile eligibile. Rata de cofinanțare pentru fiecare prioritate este stabilită în tabelul 2 din anexa I.
7. Nicio dispoziție din prezentul acord nu poate fi interpretată ca implicând un angajament financiar al Uniunii în ceea ce privește creditele care nu au fost încă aprobate prin adoptarea bugetului UE.

CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA
DIRECȚIA MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR
3

8. În conformitate cu procentul prevăzut la articolul 27 alineatul (5) din Regulamentul (UE) 2021/1059, un cuantum maxim de 29 220 938 EUR din contribuția financiară de 394 482 670 EUR a fondurilor Interreg se utilizează pentru bugetul de asistență tehnică al programului.

   Cuantumul fondurilor alocate asistenței tehnice este identificat ca parte a alocării financiare a fiecărei priorități a programului. Aceasta nu ia forma unei priorități separate sau a unui program specific și este prezentată în coloana (a2) din Tabelul 2 din Anexa I.

9. Părțile se asigure că, la punerea în aplicare a programului, nicio resursă economică din contribuția financiară menționată la prezentul articol nu este pusă, direct sau indirect, la dispoziția entităților, persoanelor sau grupurilor de persoane care intră în domeniul de aplicare al măsurilor restrictive ale UE sau în beneficiul acestora. În cazul în care partea constată că un partener de proiect ar putea intra sub incidența măsurilor restrictive ale UE, partea respectivă informează prompt Comisia.

Articolul 5 - Aria programului

Aria programului cuprinde cele 27 de State Membre ale UE (242 de regiuni NUTS2), Norvegia (7 regiuni), Elveția (7 regiuni), Albania, Bosnia și Herțegovina, Muntenegru, Macedonia de Nord, Serbia, Republica Moldova și Ucraina[7].

Articolul 6 - Perioada de executare a prezentului acord

Perioada de executare a prezentului acord va începe la data intrării în vigoare sau a aplicării provizorii în conformitate cu Articolul 58 din prezentul acord și va înceta 15 ani de la această dată.

Partea a doua – Implementarea programului

Secțiunea întâi - Norme aplicabile întregului program

Articolul 7 - Principii de punere în aplicare

1. Programul este pus în aplicare prin intermediul gestiunii partajate cu statul membru în cauză, în conformitate cu principiile menționate la articolul 63 din Regulamentul Financiar și în conformitate cu termenii și condițiile stabilite în prezentul Acord, cu legislația aplicabilă a Părților, cu documentele Programului și cu confirmarea scrisă din partea Țării Partenere privind participarea sa la Program pentru perioada de programare 2021-2027.
2. Țările participante cooperează pe deplin cu autoritățile comune ale programului, astfel cum sunt enumerate la articolul 12 din prezentul acord pentru punerea în aplicare a programului și sprijină funcționarea eficientă a sistemului de management și control, astfel cum sunt definite în secțiunea a cincea din prezentul acord.

[7] În urma invaziei neprovocate la scară largă a Rusiei în Ucraina și a impactului acesteia, numai teritoriile aflate sub controlul guvernului suveran al Ucrainei sunt eligibile în cadrul programului. Regiunile aflate sub controlul militar al Rusiei nu vor fi eligibile.

3. Dispozițiile de punere în aplicare, cum ar fi cerințele formale față de beneficiari, normele privind evaluarea proiectelor, aprobarea, contractarea și eligibilitatea cheltuielilor, precum și procedurile de raportare și de plată sunt stabilite în documentele enumerate la articolul 3 din prezentul acord. Aceste dispoziții de punere în aplicare sunt obligatorii pentru punerea în aplicare a programului.

Articolul 8 - Principii orizontale

Țările participante asigură respectarea principiilor și a drepturilor menționate la articolul 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Articolul 9 - Principiul parteneriatului

În conformitate cu articolul 8 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și cu Codul european de conduită privind parteneriatul instituit prin Regulamentul Delegat al Comisiei (UE) nr. 240/2014, țările participante organizează și pun în aplicare un parteneriat cuprinzător în conformitate cu cadrul lor instituțional și juridic, ținând seama de caracteristicile specifice ale programului.

Articolul 10 - Dezvoltare teritorială

Programul poate oferi sprijin pentru dezvoltarea teritorială integrată în conformitate cu Articolele 20 și 21 din Regulamentul (UE) 2021/1059 și cu Articolele 28-34 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Articolul 11 - Întreruperea programului

1. În ceea ce privește prezentul program, participarea unei țări partenere încetează:
   (a) dacă niciuna dintre țările partenere care face obiectul programului nu a semnat acordul de finanțare relevant până la data de 31 decembrie a anului care urmează anului în care a fost asumat primul angajament bugetar;
   (b) în cazul în care programul nu poate fi pus în aplicare conform planificării din cauza unor probleme în relațiile dintre țările participante.
   (c) în orice alte cazuri justificate în mod corespunzător.
2. Statele membre participante și, după caz, celelalte țări partenere participante solicită ca:
   (a) programul Interreg să fie întrerupt, în special în cazul în care principalele provocări în materie de dezvoltare comună nu pot fi realizate fără participarea țării partenere respective;
   (b) reducerea alocării pentru programul Interreg respectiv, în conformitate cu normele și procedurile aplicabile; sau
   (c) programul Interreg este continuat fără participarea țării partenere respective.

CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA
DIRECȚIA MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR
3

Comisia poate decide să întrerupă programul, în conformitate cu normele și procedurile aplicabile menționate în Regulamentul (UE) 2021/1059, înainte de data expirării perioadei de execuție, la cererea comitetului de monitorizare sau a statelor membre participante sau din proprie inițiativă, după ce a informat comitetul de monitorizare.

Secțiunea a doua — Autoritățile și structurile programului

Articolul 12.1 – Lista autorităților responsabile de programe

Programul este gestionat și pus în aplicare în conformitate cu normele privind sistemul de management și control menționate în Regulamentul (UE) 2021/1060 și în Regulamentul (UE) 2021/1059 de către următoarele autorități responsabile de program: autoritatea de management menționată la Articolul 12 alineatul (3), sprijinită de secretariatul comun menționat la Articolul 12 alineatul (4), organismul care preia funcția de contabilitate menționată la articolul 12 alineatul (6) și autoritatea de audit menționată la articolul 12 alineatul (7).

Autoritatea națională din Republica Moldova menționată la articolul 12 alineatul (3) cooperează cu autoritățile responsabile de program.

Articolul 12.2 - Comitetul de monitorizare

1. Țările participante instituie, de comun acord cu autoritatea de management, un comitet de monitorizare a punerii în aplicare a programului (denumit în continuare „comitetul de monitorizare") în termen de trei luni de la data notificării statelor membre participante cu privire la decizia Comisiei de aprobare a programului în conformitate cu articolul 28 alineatul (1) din Regulamentul (UE) 2021/1059.
2. Componența comitetului de monitorizare a programului este convenită de partenerii programului și ia în considerare numărul de state membre și de țări partenere participante la program.
3. Componența asigură, de asemenea, o reprezentare echilibrată:
   (a) a autorităților competente, inclusiv a organismelor intermediare;
   (b) organisme înființate în comun în întreaga zonă vizată de program sau care acoperă o parte a acesteia, inclusiv Gruparea Europeană de Cooperare Teritorială (GECT); și
   (c) reprezentanți ai partenerilor de program menționați la Articolul 9.
4. Funcțiile comitetului de monitorizare sunt prevăzute la articolul 30 din Regulamentul (UE) 2021/1059.

Articolul 12.3 - Autoritatea de management, autoritatea națională și punctul de contact

1. În conformitate cu Articolul 45 alineatul (1) din Regulamentul (UE) 2021/1059, țările participante au identificat, în sensul Articolului 71 din Regulamentul (UE) 2021/1060, Regiunea Hauts-de-France ca fiind autoritatea unică de management.
2. Funcțiile autorității de management sunt prevăzute la Articolul 46 din Regulamentul (UE) 2021/1059.

3. Țara Parteneră a identificat Cancelaria de Stat a Republicii Moldova drept autoritatea națională, care își asumă responsabilitatea finală pentru punerea în aplicare a programului pe teritoriul său și asigură cooperarea cu autoritatea de management, cu celelalte autorități responsabile de programul, cu comitetul de monitorizare și cu Comisia.
4. Autoritatea națională sprijină autoritatea de management în toate sarcinile sale, cum ar fi gestionarea programului, verificările de management, managementul financiar, inclusiv recuperările, monitorizarea, raportarea, evaluarea și comunicarea.
5. Membrul comitetului de monitorizare din Țara Parteneră care reprezintă autoritatea națională și adjunctul acestuia, sunt principalele persoane de contact pentru autoritățile responsabile de program și structurile de gestionare legate de punerea în aplicare a programului în Țara Parteneră.
6. Autoritatea națională a Republicii Moldova este identificată ca punct de contact pentru autoritatea de management („punctul de contact"), să furnizeze informații cu privire la program, cererile de propuneri, proiectele actuale și realizările potențialilor beneficiari și parteneri. În cazul în care autoritatea națională din Republica Moldova deleagă sarcinile punctului de contact unei alte instituții, aceasta ar trebui să informeze Comisia și autoritatea de management.
7. Punctul de contact sprijină autoritatea de management și partenerii în ceea ce privește sarcinile prevăzute la Articolul 36 alineatele (2)-(6) din Regulamentul (UE) 2021/1059.

Articolul 12.4 - Secretariatul comun și oficiul antenă

1. Autoritatea de management, după consultarea cu țările participante, instituie un secretariat comun, cu personal, ținând seama de parteneriatul programului în conformitate cu Articolul 46 alineatul (2) din Regulamentul (UE) 2021/1059.
2. Secretariatul comun, inclusiv unul sau mai multe oficii antenă, asistă autoritatea de management și comitetul de monitorizare în îndeplinirea funcțiilor lor respective. Secretariatul comun furnizează, de asemenea, informații potențialilor beneficiari cu privire la oportunitățile de finanțare din cadrul programului și asistă beneficiarii și partenerii în punerea în aplicare a operațiunilor în conformitate cu Articolul 46 alineatul (2) din Regulamentul (UE) 2021/1059.

Articolul 12.5 - Controlorul național

1. Prin derogare de la Articolul 74 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060 și fără a aduce atingere articolului 45 alineatul (5) din Regulamentul (UE) 2021/1059, statele membre și, după caz, țara parteneră care participă la programul Interreg pot decide că verificările de management menționate la articolul 74 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060 să fie efectuate prin identificarea de către țara respectivă a organismului sau a persoanei responsabile cu verificarea pe teritoriul său (denumit în continuare „controlorul național").

   Republica Moldova a identificat Ministerul Finanțelor ca fiind controlorul național care va sprijini autoritatea de management în îndeplinirea sarcinilor sale de control pe teritoriul Republicii Moldova.

CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA
DIRECȚIA MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR
3

2. Odată numit, controlorul național se asigură că verificările de gestiune sunt efectuate în conformitate cu articolul 46 alineatele (3)-(9) din Regulamentul (UE) 2021/1059.

Articolul 12.6 - Funcția de contabilitate

Funcția de contabilitate este îndeplinită de POM Oost-Vlaanderen (Agenția pentru Dezvoltare Provincială Flandra de Est), în conformitate cu articolul 47 din Regulamentul (UE) 2021/1059.

Articolul 12.7 Autoritatea de audit și grupul de auditori

1. Țările participante au identificat Autoritatea Națională de Audit pentru Fondurile Europene (Autorité Nationale d'Audit pour les Fonds Européens - AnAFe) ca fiind autoritatea unică de audit, cu sediul în Franța.

2. Un grup de auditori asistă autoritatea de audit, care este compus din reprezentanți ai tuturor țărilor participante, care sunt responsabili de auditurile efectuate pe teritoriul lor.

3. Țara Parteneră a numit Curtea de Conturi a Republicii Moldova în calitate de reprezentant al acesteia în cadrul grupului de auditori.

4. Funcțiile autorității de audit și ale grupului de auditori sunt descrise la articolul 48 din Regulamentul (UE) 2021/1059.

Secțiunea a Treia - Dispoziții privind eligibilitatea

Articolul 13- Ierarhia normelor de eligibilitate

Eligibilitatea operațiunilor și a cheltuielilor în cadrul programului este reglementată de articolele 63-68 din Regulamentul (UE) 2021/1060, de articolele 5 și 7 din Regulamentul (UE) 2021/1058 și de articolele 37-44 din Regulamentul (UE) 2021/1059.

Articolul 14— Parteneriatul pentru proiecte

Parteneriatul în cadrul operațiunilor puse în aplicare în temeiul prezentului acord se asigură în conformitate cu articolul 23 din Regulamentul (UE) 2021/1059.

Articolul 15— Selectarea operațiunilor

Operațiunile sunt selectate în conformitate cu normele prevăzute la articolul 22 din Regulamentul (UE) 2021/1059.

Comitetul de monitorizare stabilește și aplică criterii și proceduri nediscriminatorii și transparente, care asigură accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, egalitatea de gen și acționează în conformitate cu Convenția europeană a drepturilor omului și cu protocoalele 1,4,6,7,12,13 și 16 la aceasta și cu articolul 14 din Declarația Universală a Drepturilor Omului

și în conformitate cu Acordul de la Paris și cu Obiectivele de Dezvoltare Durabilă ale ONU.

Articolul 16 – Norme privind achizițiile publice aplicate de entitățile care implementează operațiuni în cadrul programului

În cazul în care punerea în aplicare a unei operațiuni necesită achiziționarea de contracte de servicii, de bunuri sau de lucrări de către un beneficiar din Țara Parteneră, se aplică procedurile de achiziții prevăzute în anexa II.

Secțiunea a Patra - Dispoziții financiare

Articolul 17 - Dispoziție generală

În conformitate cu principiile bunei gestiuni financiare, bugetul programului este executat astfel încât să se asigure că acțiunile finanțate din buget sunt puse în aplicare în mod corect și eficace, în conformitate cu actele de bază menționate la articolul 2 punctul 1.

Articolul 18 - Angajamente bugetare

Pe baza Deciziei de punere în aplicare a Comisiei C(2022) 4868 din 5 iulie 2022, astfel cum a fost modificată ultima dată prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2024) 5422 din 23 iulie 2024, de aprobare a programului („decizia de aprobare a programului"), Comisia efectuează angajamente bugetare din „fondurile Interreg", în tranșe anuale pentru fiecare fond, pentru perioada cuprinsă între 1 ianuarie 2023 și 31 decembrie 2027.

Articolul 19 - Plăți

1. Plățile efectuate de Comisie iau forma prefinanțării, a plăților intermediare și a plăților soldului conturilor pentru anul contabil.

   ÎN conformitate cu articolul 51 alineatul (2) din Regulamentul (UE) 2021/1059, Comisia va efectua o finanțare prealabilă bazată pe sprijinul total din fiecare fond Interreg, astfel cum este stabilit în decizia Comisiei de aprobare a fiecărui program Interreg, în conformitate cu articolul 18 din Regulamentul (UE) 2021/1059, sub rezerva fondurilor disponibile, în tranșe anuale după cum urmează, și înainte de 1 iulie al anilor 2022 până la 2026, sau, în anul adoptării deciziei de aprobare, nu mai târziu de 60 de zile de la adoptarea acestei decizii:

   (a) 2021: 1 %;

   (b) 2022: 1 %;

   (c) 2023: 3 %;

   (d) 2024: 3 %;

   (e) 2025: 3 %;

   (f) 2026: 3 %.

   Atunci când efectuează o prefinanțare, Comisia ține seama de nevoile financiare reale ale programului.

CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA
DIRECȚIA MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

2. Contribuția din fondurile Interreg la program se plătește într-un singur cont fără subconturi naționale, gestionat de POM Oost-Vlaanderen (Provincial Development Agency East Flanders).

3. Cererile de plată sunt prezentate Comisiei de către POM Oost-Vlaanderen (Provincial Development Agency East Flanders).

4. POM Oost-Vlaanderen (Provincial Development Agency East Flanders), ca regulă generală, efectuează plățile integrale către partenerul principal sau către partenerul unic, în termen de cel mult 80 de zile de la data depunerii cererii de plată de către beneficiarul principal sau de către beneficiarul unic, cu excepția cazului în care Țara Parteneră face obiectul unor măsuri restrictive ale UE.

   Cu toate acestea, termenul de 80 de zile poate fi întrerupt în cazul în care informațiile prezentate de beneficiarul principal sau de beneficiarul unic nu permit POM Oost-Vlaanderen (Provincial Development Agency East Flanders) să stabilească dacă suma este datorată.

Articolul 20 - Întreruperea termenelor de plată

1. Comisia poate întrerupe termenul de plată, inclusiv pentru prefinanțarea în temeiul articolul 19 punctul 2 pentru o perioadă de maxim 6 luni, dacă este îndeplinită oricare dintre următoarele condiții:
   (a) există dovezi care sugerează o deficiență gravă pentru care nu au fost luate măsuri corective;
   (b) Comisia trebuie să efectueze verificări suplimentare în urma primirii unor informații conform cărora cheltuielile prezentate într-o cerere de plată pot fi legate de o neregulă.
2. Autoritatea de management poate conveni să prelungească perioada de întrerupere cu 3 luni.

Articolul 21 - Suspendarea plăților

1. Comisia poate suspenda integral sau parțial plățile, inclusiv pentru prefinanțare în temeiul articolului 19 punctul 2, după ce a acordat autorității de management, posibilitatea de a-și prezenta observațiile, dacă este îndeplinită oricare dintre următoarele condiții:

   (a) autoritatea de management nu a luat măsurile necesare pentru a remedia situația care a condus la o întrerupere în temeiul articolului 20;

   (b) există o deficiență gravă;

   (c) cheltuielile din cererile de plată sunt legate de o neregulă care nu a fost remediată;

   (d) există un aviz motivat al Comisiei referitor la o procedură de constatare a neîndeplinirii obligațiilor (în temeiul articolului 258 din TFUE) cu privire la o chestiune care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor.

2. Comisia pune capăt suspendării totale sau parțiale a plăților atunci când autoritatea de management a luat măsurile de remediere a elementelor menționate la punctul 1.

Articolul 22 - Rambursarea asistenței tehnice

1. Asistența tehnică pentru acest program este rambursată de către Comisie autorității de management ca rată forfetară.
2. Suma maximă care urmează să fie rambursată de Comisie autorității de management pentru asistență tehnică corespunde sumei stabilite în tabelul 2 din anexa I.

Articolul 23 - Prezentarea și examinarea conturilor

Prezentarea și examinarea conturilor trebuie să respecte normele stabilite în titlul VII capitolul II din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Articolul 24 - Dezangajări

Comisia aplică normele privind procedura de dezangajări și excepțiile de la normele privind dezangajarea, astfel cum se prevede la articolele 105-107 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Articolul 25 - Dispoziții privind schimbul valutar și transferul de fonduri

1. În conformitate cu articolul 38 alineatul (5) din Regulamentul (UE) 2021/1059, cheltuielile plătite într-o altă monedă se convertesc în euro de către fiecare partener utilizând cursul de schimb contabil lunar al Comisiei aplicabil în ziua în care cheltuielile respective au fost prezentate pentru verificare.
2. Țara Parteneră ia măsuri pentru a permite beneficiarilor din Republica Moldova, după caz:
   (a) să primească fonduri furnizate în cadrul contribuției financiare a UE în scopul Programului și să deschidă conturi bancare specifice, inclusiv conturi în euro;
   (b) să efectueze plăți în conformitate cu cerințele contractuale pentru punerea în aplicare a tuturor activităților necesare pentru punerea în aplicare a operațiunii, inclusiv posibilitatea ca beneficiarul principal să redistribuie cuantumul grantului către ceilalți beneficiari.

Secțiunea a Cincea - Management financiar consolidat în ceea ce privește implementarea Programului

Articolul 26 - Dispoziție generală

1. Țările participante respectă principiile bunei gestiuni financiare, transparenței și nediscriminării și asigură vizibilitatea acțiunii UE atunci când gestionează fonduri UE. În acest scop, țările participante își îndeplinesc obligațiile de control și de audit care le revin și își asumă responsabilitățile care decurg din acestea, prevăzute în prezentul acord.
2. Țările participante convin asupra unui sistem de management și control pentru program în conformitate cu articolele 69-72, 74-76 și 78-82 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și cu articolul 22, articolul 30 alineatul (2) și 46-49 din Regulamentul (UE) 2021/1059 și cu documentul „Descrierea Sistemului de Management și Control" și asigură funcționarea acestuia în conformitate cu buna gestiune financiară și cu cerințele-cheie

enumerate în anexa XI la Regulamentul 2021/1060.

3. În scopul aplicării prezentei secțiuni, autoritățile și organismele responsabile de programe cooperează îndeaproape cu părțile, în conformitate cu actele cu putere de lege și normele administrative ale acestora.
4. Atunci când își exercită atribuțiile pe teritoriul Republicii Moldova, autoritățile responsabile de programe, agenții UE și organele de anchetă ale UE acționează în conformitate cu legislația Republicii Moldova.
5. Atunci când execută sarcini legate de execuția bugetară, părțile iau toate măsurile necesare și adecvate, inclusiv măsuri legislative, de reglementare și administrative, pentru a proteja în mod eficace interesele financiare ale UE.

Articolul 27 - Domeniul de aplicare al verificărilor de management

Controlorul național din Republica Moldova, sprijinit de autoritatea națională, efectuează verificări de management pe teritoriul său pentru a verifica dacă:

a) produsele și serviciile cofinanțate au fost livrate;
b) operațiunile respectă articolul 74 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060, programul și condițiile de acordare a sprijinului pentru operațiune.

Autoritatea de management se asigură că cheltuielile beneficiarilor care participă la o operațiune au fost verificate de controlorul național.

Articolul 28 - Audituri și proceduri de revizuire

1. UE are dreptul de a efectua auditurile tehnice, științifice, financiare și proceduri de revizuire adecvate, inclusiv de a efectua controale la fața locului în conformitate cu articolele 48 și 49 din Regulamentul (UE) 2021/1059 și cu articolul 79 din Regulamentul (UE) 2021/1060, la sediul oricărei persoane fizice cu reședința sau al oricărei entități juridice stabilite în Țara Parteneră, care primește finanțare din partea Uniunii, precum și la sediul oricărei părți terțe implicate în execuția finanțării din partea Uniunii care își are reședința sau este stabilit în Țara Parteneră.
2. Astfel de analize și audituri pot fi efectuate de agenții instituțiilor și organismelor Uniunii, în special de Comisie, de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), de Curtea de Conturi Europeană, de Parchetul European (EPPO) sau de alte persoane mandatate de Comisie în conformitate cu dispozițiile aplicabile ale dreptului Uniunii.
3. Agenții instituțiilor și organismelor UE, în special agenții Comisiei, ai OLAF și ai Curții de Conturi Europene, precum și alte persoane mandatate de Comisie, au acces corespunzător la sedii, lucrări și documente (în versiuni electronice, pe suport de hârtie sau ambele) și la toate informațiile necesare pentru efectuarea unor astfel de audituri, analize și verificări, astfel cum se menționează la punctul 1, în conformitate cu articolul 82 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și cu punctul 40 din prezentul acord. Acest acces include dreptul de a obține copii fizice sau electronice și extrase din orice document sau din conținutul oricărui suport de date deținut de persoanele fizice sau juridice auditate sau de partea terță auditată.

4. Țara Parteneră nu împiedică și nu obstrucționează în mod nejustificat dreptul de intrare în Țara Parteneră și accesul la sediile persoanelor auditate, ale agenților și ale altor persoane menționate la punctul 2 care sunt mandatate să efectueze verificări la fața locului în scopul exercitării atribuțiilor lor menționate la prezentul articol.
5. Accesul la toate informațiile și documentele solicitate de agenții și de alte persoane menționate la punctul 2 în scopul exercitării atribuțiilor lor menționate la prezentul articol se acordă în condiții de protecție a secretelor de afaceri și a confidențialității investigațiilor cu privire la părți terțe, în conformitate cu articolul 72 alineatul (1) litera (e) și cu anexa XII (secțiunea 1.5), cu anexa XIV (secțiunile 1.1 și 2.4), cu anexa XV [secțiunea 2.4 litera (g) și 2.5] și cu anexa XVI (secțiunea 4.1.6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, aplicabile agenților și altor persoane menționate la punctul 2. Documentele trebuie să fie accesibile și depuse într-un mod care să permită o inspecție ușoară.
6. Republica Moldova și, după caz, autoritățile responsabile de programe sunt notificate cu privire la controalele la fața locului de către agenții sau auditorii externi numiți sau mandatați de autoritatea de management, de autoritatea de audit, de Comisie, de OLAF sau de Curtea de Conturi Europeană.
7. Fără a aduce atingere suspendării sau denunțării prezentului acord în temeiul articolelor 54 și 55, examinările și auditurile în temeiul prezentului articol pot fi efectuate timp de 5 ani și de la data la care intră în vigoare suspendarea sau încetarea.

Articolul 29 - Auditul efectuat de autoritatea de audit și de grupul de auditori

În conformitate cu articolele 48 și 49 din Regulamentul (UE) 2021/1059, autoritatea de audit este asistată de membrul Republicii Moldova din grupul de auditori ai programului și este responsabilă de efectuarea unui număr corespunzător de audituri, inclusiv audituri ale operațiunilor și audituri ale conturilor pe teritoriul său, pentru a oferi Comisiei o asigurare independentă cu privire la funcționarea eficace a sistemelor de management și control și cu privire la legalitatea și regularitatea cheltuielilor incluse în conturile prezentate Comisiei.

Articolul 30 —Prevenirea și depistarea neregulilor, a fraudei și a altor infracțiuni care aduc atingere intereselor financiare ale UE

1. Autoritatea națională și controlorul național care sprijină autoritatea de management asigură legalitatea și regularitatea cheltuielilor incluse în conturile prezentate Comisiei și iau toate măsurile necesare pentru a preveni, detecta și raporta neregulile și operațiunile frauduloase legate de program.
2. Autoritatea națională, controlorul național, Centrul Național Anticorupție și membrul din Republica Moldova al grupului de auditori cooperează cu Comisia, OLAF, Curtea de Conturi Europeană și autoritățile responsabile de programe cu privire la toate aspectele legate de prevenirea, detectarea și raportarea neregulilor, inclusiv a celor legate de orice suspiciune de fraudă sau fraudă constatată, și recuperează sumele plătite în mod necuvenit.
3. Corecțiile financiare efectuate de autoritatea de management sau de Comisie se efectuează în conformitate cu articolul 33 sau, respectiv, cu articolul 34.

4. Recuperarea cheltuielilor neconforme cu reglementările, inclusiv prin compensare, de către Comisie, autoritatea de management și partenerul principal se efectuează astfel cum se prevede la articolul 32.
5. Autoritățile și organismele enumerate la punctul 2 decid de la caz la caz dacă să efectueze în comun controale și inspecții la fața locului, inclusiv în cazul în care ambele părți au competența de a efectua investigații.
6. În cazul în care un beneficiar din Republica Moldova sau orice altă parte terță se opune unui control sau unei inspecții la fața locului, autoritatea națională, Centrul Național Anticorupție și reprezentantul din grupul de auditori, acționând în conformitate cu normele și reglementările naționale, asistă Comisia sau OLAF, CCE sau autoritățile responsabile de programe, pentru a le permite să își îndeplinească sarcina de a efectua toate controalele sau inspecțiile la fața locului. Această asistență include luarea măsurilor provizorii adecvate pentru protejarea intereselor financiare ale Uniunii, care nu trebuie să fie mai puțin eficace decât cele aplicabile în temeiul dreptului intern pentru protejarea intereselor financiare naționale, inclusiv măsurile necesare pentru protejarea probelor.
7. Comisia sau OLAF, CCE sau autoritățile de management informează autoritățile din Republica Moldova cu privire la rezultatul acestor verificări și inspecții. În special, Comisia sau OLAF raportează cât mai curând posibil autorității de management, autorității naționale și Centrului Național Anticorupție orice faptă sau suspiciune privind o neregulă care le-a fost adusă la cunoștință în cursul controlului sau inspecției la fața locului.
8. Articolul 30 punctul 2 se aplică, de asemenea, verificărilor și inspecțiilor prevăzute la punctele 4-6 din prezentul articol.
9. În scopul punerii în aplicare corespunzătoare a prezentului articol, Comisia sau OLAF sau autoritățile responsabile de programe și autoritatea națională, controlorul național, Centrul Național Anticorupție și reprezentantul Republicii Moldova din grupul de auditori fac schimb de informații în mod regulat și, la cererea uneia dintre părțile la prezentul acord, se consultă reciproc, cu excepția cazului în care acest lucru este interzis de legislația UE sau de actele cu putere de lege și normele administrative ale Republica Moldova.
10. Schimbul de informații între Comisie sau OLAF, autoritățile responsabile de programe și autoritatea națională sunt tratate în conformitate cu articolele 40 și 41.

Articolul 31 - Raportarea neregulilor

Autoritatea națională raportează autorității de management și autorității de audit neregulile, inclusiv frauda, în conformitate cu criteriile de stabilire a cazurilor de nereguli care trebuie raportate, cu datele care trebuie furnizate și cu formatul de raportare prevăzut în punctul 1.3 din secțiunea 1 a anexei XII la Regulamentul (UE) 2021/1060.

Articolul 32 - Recuperare

Autoritatea de management și autoritățile țărilor participante își respectă obligațiile de recuperare pentru toate tipurile de parteneri, și anume publici și non-publici, astfel cum se prevede la articolul 52 din Regulamentul (UE) 2021/1059.

Articolul 33 - Corecții financiare efectuate de autoritatea de management

În conformitate cu articolul 103 din Regulamentul (UE) 2021/1060, țările participante protejează bugetul Uniunii și aplică corecții financiare prin anularea integrală sau parțială a contribuției din partea fondurilor pentru o operațiune sau un program în cazul în care se constată că cheltuielile sunt neconforme cu reglementările. Acestea ar trebui să informeze Comisia cu privire la orice cheltuieli care sunt detectate și/sau raportate de autoritățile naționale competente ca fiind neconforme cu reglementările, inclusiv cu privire la cazurile de cheltuieli care sunt doar suspectate a fi neconforme.

Articolul 34 - Corecții financiare efectuate de Comisie

În conformitate cu normele și procedura prevăzute la articolul 104 din Regulamentul (UE) 2021/1060, Comisia efectuează corecții financiare prin reducerea contribuției din partea fondurilor pentru un program în cazul în care concluzionează că:

(a) există o deficiență gravă, care a pus în pericol sprijinul din partea fondurilor deja plătit programului;
(b) cheltuielile cuprinse în conturile acceptate sunt neconforme și nu au fost detectate și raportate de autoritatea de management;
(c) autoritatea de management nu și-a respectat obligațiile care îi revin în temeiul articolului 33 de a detecta și de a raporta cheltuielile pe care autoritățile naționale competente le constatată sau suspectează că sunt neconforme, înainte de inițierea procedurii de corecție financiară de către Comisie.

Secțiunea a Șasea - Diverse dispoziții legale

Articolul 35 - Facilitarea eliberării vizelor

1. Țara Parteneră facilitează eliberarea vizelor pentru personalul autorităților programului și structurilor de gestionare enumerate la Articolul 12 din prezentul acord, precum și pentru beneficiari, în conformitate cu articolului 2 alineatul (9) din Regulamentul (UE) 2021/1060, pentru deplasările legate de punerea în aplicare și gestionarea programului și a prezentului acord. Vizele se acordă cât mai repede posibil.
2. Punctul 1 se aplică, după caz, altor persoane fizice și persoane care reprezintă persoane juridice care participă la punerea în aplicare a operațiunilor.
3. Comisia încurajează statele membre participante să faciliteze, în condiții de egalitate, eliberarea de vize din Țara Parteneră pentru toți actorii menționați la punctul 1 și 2 din prezentul articol, pentru călătoriile legate de punerea în aplicare a Programului și a prezentului Acord.

Articolul 36 – Accize, taxe vamale și alte impozite indirecte

Taxa pe valoare adăugată (denumită în continuare „TVA"), accizele, taxele vamale și orice alte impozite indirecte nu sunt eligibile pentru sprijin din partea Uniunii, cu excepția operațiunilor, a investițiilor și a fondurilor pentru proiecte mici enumerate la articolul 64 alineatul (1) litera (c) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Articolul 37 - Permise și autorizații

1. Autoritatea competentă din Republica Moldova, în conformitate cu legislația națională, furnizează în timp util toate permisele sau autorizațiile necesare pentru punerea în aplicare a operațiunilor desfășurate în temeiul prezentului acord în Țara Parteneră și, în

special, pentru a permite autorității de management să elibereze beneficiarului principal documentul menționat la articolul 22 alineatul (6) din Regulamentul (UE) 2021/1059.

2. Țara Parteneră se asigură că, în măsura în care se află sub controlul autorităților Republicii Moldova, condițiile de acces al persoanelor menționate la articolul 35 alineatul (1) la serviciile din Țara Parteneră care sunt direct legate de punerea în aplicare a programelor sau a activităților sunt aceleași ca pentru cetățenii moldoveni, inclusiv în ceea ce privește eventualele taxe.

Articolul 38 - Drepturi de proprietate intelectuală (inclusiv „Utilizarea studiilor")

1. În ceea ce privește materialele de comunicare și vizibilitate, țările participante se asigură că autoritatea de management include în fiecare contract de grant condițiile și clauzele necesare în conformitate cu articolul 49 alineatul (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060.
2. În ceea ce privește achiziționarea tuturor drepturilor de proprietate intelectuală necesare în ceea ce privește tehnologia informației, studiile, desenele, planurile, publicitatea, brevetele și orice alte materiale realizate pentru a facilita planificarea, punerea în aplicare, monitorizarea și evaluarea, țările participante se asigură că autoritatea de management include în fiecare contract de grant condițiile și clauzele necesare în conformitate cu legislația aplicabilă a țărilor participante.
3. Țara Parteneră se asigură că Comisia, guvernul francez sau agenții acestora au acces și dreptul de a utiliza astfel de materiale sau de a le publica. Comisia va utiliza astfel de materiale numai în scopuri proprii, astfel cum se prevede la punctele 2.1-2.6 din anexa IX la Regulamentul (UE) 2021/1060.

Articolul 39 - Disponibilitatea documentelor

Țara Parteneră se asigură că beneficiarii din Țara Parteneră finanțată în cadrul programului păstrează toate documentele justificative referitoare la o operațiune în conformitate cu articolul 82 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Articolul 40 - Prelucrarea, protecția și transferul datelor cu caracter personal

1. Datele cu caracter personal ale persoanelor fizice care participă la program se colectează, se înregistrează, se stochează și se transferă în bazele de date ale autorităților și ale structurilor de management ale programului, în conformitate cu legislația respectivă a țărilor participante privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
2. Țările participante și autoritățile responsabile de programe prelucrează datele cu caracter personal numai în cazul în care acest lucru este necesar în scopul îndeplinirii obligațiilor care le revin în temeiul prezentului acord și al actelor de bază prevăzute la articolul 2 punctul 1, în special pentru monitorizare, raportare, comunicare, publicare, evaluare, gestiune financiară, verificări și audituri și, după caz, pentru determinarea eligibilității participanților.
3. Țările participante, precum și autoritățile programului și strucurile de management se asigură că datele cu caracter personal sunt protejate în conformitate cu legislația respectivă a țărilor participante.
4. Aceste date sunt transferate organismelor de control ale UE enumerate la articolul 28 punctul 2 și în scopul desfășurării activităților acestora.

DIRECȚIA GESTIONAREA DOCUMENTELOR

Articolul 41 - Divulgarea informațiilor

Cu excepția informațiilor care fac obiectul obligațiilor de comunicare și vizibilitate menționate la articolele 44 și 45 și fără a aduce atingere articolului 28 punctului 4 și articolului 40, părțile se consultă înainte de a divulga publicului orice document, informație sau alt material direct legat de punerea în aplicare a prezentului acord.

Secțiunea a Șaptea - Monitorizare, evaluare, comunicare și vizibilitate

Articolul 42 - Înființarea, funcționarea și funcțiile comitetului de monitorizare

Instituirea, funcționarea și funcțiile comitetului de monitorizare respectă articolele 28, 29 și 30 din Regulamentul (UE) 2021/1059 și sunt detaliate în documentul programului „Regulamentul de procedură al Comitetului de Monitorizare a Programului".

Articolul 43 - Evaluare

1. Autoritatea națională sprijină autoritatea de management în îndeplinirea sarcinilor sale în ceea ce privește evaluările din cursul perioadei de programare.
2. În conformitate cu articolul 35 din Regulamentul (UE) 2021/1059, evaluările se referă la unul sau mai multe dintre următoarele criterii: eficacitatea, eficiența, relevanța, coerența și valoarea adăugată a Uniunii, cu scopul de a îmbunătăți calitatea elaborării și a punerii în aplicare a programelor.

   Evaluările pot viza, de asemenea, alte criterii relevante, cum ar fi caracterul inclusiv, nediscriminarea și vizibilitatea, și pot viza mai multe programe.

Articolul 44 - Comunicare

1. Autoritatea de management identifică o persoană responsabilă de comunicarea în cadrul programului.
2. Autoritatea națională a Republicii Moldova sprijină autoritatea de management și partenerii (astfel cum se menționează la articolul 8 alineatul (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060) din Țara Parteneră în ceea ce privește sarcinile prevăzute la prezentul articol.

   Persoana responsabilă de comunicare în cadrul programului sprijină, de asemenea, coordonatorul pentru comunicare din Franța în ceea ce privește sarcinile acestuia în materie de vizibilitate, transparență și comunicare.
3. Țara Parteneră sprijină autoritatea de management în îndeplinirea sarcinilor sale pentru a se asigura că materialele de comunicare și vizibilitate, inclusiv la nivelul beneficiarilor, sunt puse la dispoziție la cerere fără costuri suplimentare sau sarcini administrativ semnificative pentru instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii, autoritatea de management și pentru beneficiari și că se acordă Uniunii o licență scutită de redevențe, neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea acestor materiale și a oricăror drepturi preexistente aferente acestora.

CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA
DIRECȚIA MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR
3

Articolul 45 - Vizibilitate

1. Autoritățile responsabile de program și Țara Parteneră asigură că:

   (a) vizibilitatea sprijinului în toate activitățile legate de operațiunile sprijinite de Fondurile Interreg, acordând o atenție deosebită operațiunilor de importanță strategică;

   (b) comunicarea către cetățenii țărilor participante a rolului și realizărilor fondurilor prin intermediul unui portal unic de internet care oferă acces la toate programele care implică statul membru respectiv.

   Acestea sprijină autoritatea de management în îndeplinirea responsabilităților sale menționate la articolul 49 alineatele (2)-(6) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

2. Autoritățile responsabile de program, Țara Parteneră și beneficiarii utilizează în mod corespunzător și în conformitate cu articolul 36 din Regulamentul (UE) 2021/1059 termenul „Interreg" lângă emblema Uniunii atunci când desfășoară activități de vizibilitate, transparență și comunicare.

Partea a Treia - Drepturi și obligații reciproce cu privire la implementarea și managementul financiar al Programului

Articolul 46 - Dispoziții de punere în aplicare între Franța și Țara Parteneră

În ceea ce privește bugetul alocat „asistenței tehnice" (denumit în continuare - AT), având în vedere situația excepțională, contribuția națională la AT pentru Republica Moldova pentru perioada 2021-2027 va fi finanțată prin program din suma excedentară Interreg IVC (Decizia Comitetului de monitorizare din 11 iulie 2023).

Partea a Patra - Dispoziții finale

Articolul 47 - - Adresele părților și comunicarea dintre acestea

Limba de lucru a programului este engleza.

Toate comunicările privind punerea în aplicare a prezentului acord se fac în scris, se referă în mod expres la program și se trimit la următoarele adrese:

Pentru UE:
Comisia Europeană
Direcția Generală Politică Regională și Urbană
1049 Bruxelles, Belgia

Pentru Franța, reprezentată legal de șeful autorității de management a programului:
Regiunea Hauts-de-France
151 Avenue du President Hoover, Statele Unite ale Americii
59555 Lille, Franța

CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA
DIRECȚIA MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Pentru Republica Moldova:
Cancelaria de Stat, Clădirea Guvernului
Strada Piața Marii Adunări Naționale 1
Chișinău, MD 2033
Republica Moldova

Articolul 48 - Interpretarea prezentului acord

1. Sub rezerva oricărei dispoziții contrare explicite, termenii utilizați în prezentul acord și în anexele la acesta au același înțeles ca cel atribuit în actele de bază menționate la articolul 2 punctul 1.
2. În cazul în care există contradicții între dispozițiile prezentului Acord și cele din Anexele la acesta, dispozițiile prezentului Acord prevalează.
3. În cazul în care există contradicții între dispozițiile prezentului Acord și ale Anexelor, pe de o parte, și dispozițiile Actelor de Bază, pe de altă parte, prevalează dispozițiile cuprinse în Actele de Bază.
4. Sub rezerva oricărei dispoziții explicite contrare din prezentul Acord, trimiterile la prezentul Acord sunt trimiteri la un astfel de acord, astfel cum au fost corectate, modificate, completate sau înlocuite periodic.
5. Orice trimitere făcută la prezentul acord și în anexele sale la actele de bază reprezintă trimiteri la astfel de instrumente, astfel cum au fost modificate, completate sau înlocuite periodic.
6. Titlurile din prezentul acord și din anexele sale nu au semnificație juridică și nu afectează interpretarea acestuia.
7. Părțile se consultă reciproc, pentru a soluționa orice dezacord legat de interpretarea prezentului acord.

Articolul 49- Nulitatea parțială și lacune neintenționate

1. În cazul în care o dispoziție a prezentului Acord este sau își pierde valabilitatea sau în cazul în care prezentul Acord conține lacune neintenționate, acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte dispoziții ale prezentului Acord.
2. Atunci când aplică prezentul Acord, Părțile vor completa orice dispoziție nevalidă sau lacună neintenționată printr-o dispoziție care corespunde cel mai bine scopului și intenției prezentului Acord, în conformitate cu actele de bază și în conformitate cu articolul 53.

Articolul 50- Consultări între părți

1. Fără a aduce atingere articolului 41, orice chestiune referitoare la executarea sau interpretarea prezentului acord face obiectul unor consultări între Părțile acestui Acord care conduce, dacă este necesar, la o modificare a prezentului acord.

CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA
MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

2. De asemenea, Părțile se consultă în cazul în care comitetul de monitorizare nu este în măsură să ia o decizie în conformitate cu Articolul 11.

3. Orice parte informează celelalte Părți în cazul unei corectări, modificări, completări sau înlocuiri legislației aplicabile care ar putea afecta punerea în aplicare a programului sau a prezentului acord.

4. În cazul în care oricare dintre Părți constată probleme legate de punerea în aplicare a programului sau de executarea prezentului acord, aceasta stabilește toate contactele necesare cu celelalte părți și cu autoritatea de management pentru a remedia situația și poate lua toate măsurile necesare.

5. Consultarea poate conduce la modificarea (Articolul 53), suspendarea (Articolul 54) sau denunțarea (Articolul 55) prezentului acord sau la o procedură de soluționare a litigiilor (Articolul 51).

6. Punctul 1 nu se aplică în ceea ce privește soluționarea oricărui dezacord sau a altor probleme dintre Franța și Comisie.

Articolul 51- Modalități de soluționare a litigiilor

1. Orice litigiu privind acordul care implică fie Țara Parteneră, fie Franța, fie Comisia sau ambele, care nu poate fi soluționat în termen de șase luni prin consultările dintre părți prevăzute la articolul 50, poate fi soluționat prin arbitraj la cererea uneia dintre părți.

   Cu toate acestea, Curtea de Justiție are competență exclusivă în ceea ce privește interpretarea și aplicarea dreptului Uniunii.

2. Fiecare parte desemnează un arbitru în termen de 30 de zile de la cererea de arbitraj. În caz contrar, oricare dintre părți poate solicita Secretarului-General al Curții Permanente de Arbitraj (Haga) să desemneze un al doilea arbitru. Cei doi arbitri desemnează, la rândul lor, un al treilea arbitru în termen de 30 de zile. În caz contrar, oricare dintre părți poate solicita Secretarului-General al Curții Permanente de Arbitraj să desemneze al treilea arbitru.

   În cazul în care un litigiu implică Comisia și Franța, pe de o parte, și Țara Parteneră, pe de altă parte, iar Comisia și Franța acționează împreună, Comisia și Franța desemnează un arbitru comun.

3. Cu excepția cazului în care arbitrii decid altfel, se aplică procedura prevăzută în Regulile de Arbitraj din 1996 ale Curții Permanente de Arbitraj, care implică organizații internaționale și state.

   Decizia arbitrilor se adoptă cu majoritate de voturilor în termen de trei luni.

   În cazul în care, în cadrul procedurii de arbitraj, se ridică o întrebare privind interpretarea dreptului UE, arbitrii suspendă procedura și solicită unei instanțe din Franța să adreseze Curții de Justiție a UE una sau mai multe întrebări preliminare, în conformitate cu Articolul 267 din TFUE.

CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA
DIRECȚIA MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR
3

4. Fiecare parte este obligată să ia măsurile necesare pentru aplicarea deciziei arbitrilor.

5. Cererea de a recurge la arbitraj în temeiul punctului 1 nu constituie și nu trebuie interpretată ca o renunțare la privilegiile sau imunitățile niciuneia dintre Părți la care acestea au dreptul.

6. Punctele 1-4 nu se aplică în relațiile dintre Comisie și Franța.

Articolul 52 - Litigii cu părți terțe

1. Fără a aduce atingere jurisdicției oricărei instanțe desemnate într-un contract de grant prevăzut la articolul 22 alineatul (6) din Regulamentul (UE) 2021/1059 ca instanță competentă pentru litigiile care decurg dintr-un contract încheiat între autoritatea de management și beneficiarii din Țara Parteneră, UE beneficiază, pe teritoriul Țării Partenere, de imunitate de jurisdicție, inclusiv de arbitraj, cu excepția cazurilor prevăzute la articolul 51 din prezentul acord, precum și de un proces juridic referitor la orice litigiu dintre Comisie și/sau Țara Parteneră și o parte terță sau între părți terțe care are legătură directă sau indirectă cu furnizarea de sprijin financiar Țării Partenere în cadrul programului în temeiul prezentului acord, cu excepția cazului în care UE a ridicat în mod expres imunitatea acesteia.

2. Țara Parteneră, în cadrul oricăror proceduri juridice sau administrative desfășurate în fața unei instanțe judecătorești, a unui tribunal sau a unei instanțe administrative din Țara Parteneră susține această imunitate și adoptă o poziție care ține seama pe deplin interesele Uniunii Europene. Dacă este necesar, Țara Parteneră și Comisia inițiază consultări prealabile în temeiul articolului 50, cu privire la poziția pe care trebuie să o adopte.

Articolul 53 - Modificarea prezentului acord

1. Orice modificare a prezentului acord, inclusiv pentru a înlocui o dispoziție a prezentului acord care este sau a fost declarată nulă sau pentru a acoperi orice lacună neintenționată, se efectuează în scris, și orice modificare a acordului trebuie convenită de toate părțile.

2. O modificare în scris va lua forma unui schimb de scrisori cu acordul tuturor părților.

3. Partea care solicită modificarea prezintă cererea celorlalte părți cu cel puțin trei luni înainte de data la care se intenționează intrarea în vigoare a modificării, cu excepția cazurilor justificate în mod corespunzător de partea solicitantă și acceptate de celelalte părți.

Articolul 54- Suspendarea prezentului acord

1. Orice parte poate suspenda prezentul acord:

   a) în cazul în care una dintre celelalte Părți încalcă o obligație care îi revine în temeiul prezentului acord.

   b) în cazul încălcării unei obligații juridice internaționale de către cealaltă Parte/una dintre celelalte Părți, în special a celor referitoare la respectarea drepturilor omului, a principiilor democratice și a statului de drept;

   c) în cazuri grave de corupție, cu condiția ca acestea să aibă un impact sistemic asupra punerii în aplicare a programului sau a proiectelor individuale;

CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA
BIROUL MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

d) în cazul în care UE adoptă măsuri restrictive împotriva Țării Partenere;
e) în cazul în care comitetul de monitorizare nu a fost în măsură să ia o decizie în conformitate cu articolul 11 sau
f) în cazul în care comitetul de monitorizare a convenit asupra întreruperii programului în conformitate cu articolul 12 din Regulamentul (UE) 2021/1059.
g) în caz de *forță majoră* care afectează punerea în aplicare a programului.

„Forță majoră" înseamnă orice situație sau eveniment imprevizibil și excepțional, independent de voința părților, care le împiedică să își îndeplinească oricare dintre obligațiile care e revin, care nu pot fi atribuit unei erori sau neglijențe din partea acestora (sau din partea contractanților, agenților sau angajaților acestora) și care nu poate fi depășit în pofida tuturor eforturilor depuse.

Defectele echipamentelor sau ale materialelor sau întârzierile în punerea lor la dispoziție, conflictele de muncă, grevele sau dificultățile financiare nu pot fi invocate ca *forță majoră.*

O parte care invocă *forța majoră* informează fără întârziere celelalte părți, precizând natura, durata probabilă și efectele previzibile ale problemei și ia orice măsură pentru a reduce la minimum eventualele daune.

Niciuna dintre părți nu poate fi trasă la răspundere pentru încălcarea obligațiilor care îi revin în temeiul prezentului acord în cazul în care este împiedicată să le îndeplinească din cauza unui caz de *forță majoră,* cu condiția să ia măsuri pentru a reduce la minimum eventualele daune și ca celelalte Părți să fie informate în mod corespunzător.

Celelalte Părți fie convin că există o situație de *forță majoră,* fie inițiază consultări în temeiul Articolului 50, fie fac o notificare în temeiul punctul 2.

2. Orice parte notifică celorlalte părți intenția sa de a suspenda acordul, furnizând o justificare corespunzătoare. Suspendarea produce efecte la 45 de zile de la data notificării sau imediat prin notificare în cazul aplicării măsurilor restrictive ale UE. Data de la care intră în vigoare suspendarea constituie data de referință în sensul prezentului articol.

3. Oricare dintre părți poate lua orice măsură de precauție adecvată înainte ca suspendarea să aibă loc.

   Înainte de notificare și de intrarea în vigoare a suspendării, precum și în cursul perioadei de suspendare, părțile pot discuta măsurile adecvate pentru evitarea sau ridicarea suspendării.

4. De îndată ce suspendarea produce efecte, alocarea financiară din partea UE și contribuția țării terțe (contribuția națională) menționate la articolul 4 nu mai sunt datorate.

5. În cazul în care părțile constată că se restabilește conformitatea cu acordul, suspendarea ar putea fi ridicată.

6. În cazul în care părțile constată că nu este restabilită conformitatea acordului, suspendarea rămâne în vigoare sau acordul ar putea fi reziliat în conformitate cu articolul 55.

Articolul 55 - Încetarea prezentului acord

1. În cazul în care suspendarea prezentului acord nu a fost ridicată în termen de maximum 180 de zile, oricare dintre Părți își poate notifica intenția de a rezilia acordul. Rezilierea produce efect la 45 de zile de la data notificării, cu excepția cazului în care se convine altfel.
2. În cazul întreruperii Programului în temeiul articolului 11, orice Parte poate notifica cererea de reziliere a prezentului Acord înainte de data de expirare a perioadei de executare.
3. UE are dreptul de a denunța prezentul acord în cazul în care Țara Parteneră nu își furnizează contribuția în conformitate cu articolul 4 punctul 5 și își notifică intenția sa de a rezilia acordul. Rezilierea produce efecte la 45 de zile de la data notificării, cu excepția cazului în care se convine altfel.

   Țara Parteneră are dreptul de a rezilia prezentul acord în cazul în care UE nu își îndeplinește obligațiile care îi revin în temeiul articolului 4 punctul 3 din prezentul acord.
4. În cazurile menționate la punctele 2 și 3, prezentul acord încetează la data convenită de cele trei părți.
5. Data la care rezilierea produce efecte constituie data de referință în sensul prezentului articol.
6. În urma rezilierii prezentului Acord, alocarea financiară menționată la articolul 4 nu mai este datorată, cu excepția cazului în care suspendarea a avut loc înainte de reziliere, caz în care data de referință este cea prevăzută la articolul 54 punctul 2.
7. În cazul în care părțile nu convin asupra unei date de încheiere a perioadei de executare anterioare celei de la articolul 6, prezentul acord încetează la cinci ani de la data unei notificări în temeiul punctelor 1, 2 și 3.

Articolul 56 - Depozitarul

Comisia este depozitarul prezentului acord.

Articolul 57 - Componentele prezentului acord

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul acord:

- Planul de Finanțare (anexa I);
- Normele privind achizițiile publice (anexa II)

Articolul 58 - Încheierea și intrarea în vigoare a prezentului acord

1. Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării sale de către ultima parte.
2. Prezentul acord intră în vigoare la data primirii ultimei notificări scrise prin care părțile își notifică reciproc, pe cale diplomatică, finalizarea procedurilor juridice interne necesare pentru intrarea sa în vigoare.
3. Părțile convin să aplice cu titlu provizoriu următoarele dispoziții de la data încheierii prezentului acord:

CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA
DIRECȚIA MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

- Articolele 7-9
- Articolul 12 punctele 1-4
- Articolele 13-15
- Articolul 26 punctul 2
- Articolele 35-41
- Articolele 47 și 50
- Articolele 57 și 58

Întocmit în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, în limba engleză.

CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA
DIRECȚIA MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR
3

Semnat, pentru și în numele Cancelariei de Stat a Republicii Moldova,

Artur Mija

Secretar General al Guvernului

(semnătură)

Chișinău, data

Semnat, pentru și în numele Comisiei,

Themis Christophidou

Director general
Direcția Generală Politică Regională și Urbană

(semnătură)

Bruxelles, data

Semnată, pentru și în numele regiunii Hauts-de-France,

(semnătură)

Lille, data

CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA
DIRECȚIA MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Anexa I - Planul de finanțare

Tabelul 1: Alocații financiare pe an (în EUR)

Fond	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Total
Fondurile Interreg	0.00	64,827,095.00	66,754,886.00	67,831,347.00	71,929,296.00	60,072,772.00	63,067,274.00	394,482,670.00
Total	0.00	64,827,095.00	66,754,886.00	67,831,347.00	71,929,296.00	60,072,772.00	63,067,274.00	394,482,670.00

Tabelul 2: Total alocații financiare per fond și per contribuție națională (în EUR)

Obiectiv de politică	Prioritate	Fondul	Baza de calcul pentru sprijinul UE (costul eligibil total sau contribuția publică)	Contribuția UE (a)=(a1)+(a2)	Defalcare orientativă a contribuției UE		Contribuția națională (b)=(c)+(d)	Defalcare orientativă a contribuției naționale		Total (e)=(a)+(b)	Rata de cofinanțare (f)=(a)/(e)	Contribuții din partea țărilor terțe (spre informare)
					fără AT în temeiul articolului 27 alineatul (1) litera (a1)	pentru AT în temeiul articolului 27 alineatul (1) litera (a2)		Publică națională (c)	Privată națională (d)	Total (e)=(a)+(b)	Rata de cofinanțare (f)=(a)/(e)	Contribuții din partea țărilor terțe (spre informare)
6	I	Fondurile Interreg	Costuri eligibile totale	394,482,670.00	365,261,732.00	29,220,938.00	98,620,668.00	90,096,542.00	8,524,126.00	493,103,338.00	79.9999999189%	2,930,000.00
	Totalul general	Fondurile Interreg		394,482,670.00	365,261,732.00	29,220,938.00	98,620,668.00	90,096,542.00	8,524,126.00	493,103,338.00	79.9999999189%	2,930,000.00

CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA
DIRECȚIA MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Anexa II

Achiziții publice

A. Dispoziții generale

1. Principii aplicabile contractelor și domeniului de aplicare (care reflectă articolul 160 din Regulamentul financiar[1]).

1. Toate contractele finanțate printr-un contract de grant respectă principiile transparenței, proporționalității, egalității de tratament și nediscriminării.
2. Toate contractele sunt scoase la licitație pe o bază cât mai largă, cu excepția cazului în care se recurge la procedura negociată. Valoarea estimată a unui contract nu poate fi determinată astfel încît să se eludeze normelor aplicabile și nici nu poate scinda un contract în acest scop. Beneficiarul grantului, acționând în calitate de autoritate contractantă, împarte contractul în loturi, ori de câte ori este cazul, ținând seama în mod corespunzător de concurența largă.
3. Beneficiarii granturilor nu utilizează contractele-cadru în mod necorespunzător sau astfel încât scopul sau efectul acestora să fie împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

2. Contractele mixte și vocabularul comun privind achizițiile publice (care reflectă articolul 162 din Regulamentul financiar)

1. Un contract mixt care acoperă două sau mai multe tipuri de achiziții (lucrări, bunuri sau servicii) se atribuie în conformitate cu dispozițiile aplicabile tipului de achiziții care caracterizează obiectul principal al contractului în cauză.
2. În cazul contractelor mixte care constau în bunuri și servicii, principalul obiect al contractului se determină printr-o comparație între valorile bunurilor sau serviciilor respective.
3. Orice trimitere la nomenclaturi în contextul achizițiilor publice se face utilizând Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV).

3. Măsuri de publicitate (care reflectă articolul 163 din Regulamentul financiar cu praguri prevăzute la 178.1 și punctul 5 din anexa I)

1. Pentru procedurile cu o valoare egală sau mai mare de 300 000 EUR pentru contractele de achiziții de servicii și de bunuri sau de 5 000 000 EUR pentru contractele de achiziții de lucrări, beneficiarul grantului publică în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.*
   a) un anunț de participare pentru lansarea unei proceduri, cu excepția procedurii negociate;
   b) un anunț de atribuire a contractului referitor la rezultatele procedurii.
2. Dacă este cazul, anunțul prealabil de informare pentru cererile de oferte care urmează procedura restrânsă sau procedura deschisă, astfel cum se menționează respectiv, la punctul 4.1 literele (a) și (b), se trimit Oficiului pentru Publicații prin mijloace electronice cât mai curând posibil.

   Anunțul de atribuire se trimite în momentul semnării contractului, cu excepția cazului în care, dacă mai este necesar, contractul a fost declarat secret sau în care executarea contractului trebuie să fie însoțită de măsuri speciale de securitate sau în care protecția intereselor esențiale ale Uniunii sau ale țării beneficiare impune acest lucru și în cazul în care publicarea anunțului de atribuire nu este considerată adecvată.
3. Procedurile cu o valoare mai mică decât pragurile menționate mai sus fac obiectul unei

[1] Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii

DIRECȚIA MANAGEMENTUL

publicități prin mijloace adecvate.

4. Pe lângă publicitatea prevăzută la alineatul 1 și la punctul 30.2, procedurile de achiziții publice pot fi promovate în orice alt mod, în special în format electronic. Orice astfel de publicitate face trimitere la anunțul publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, în cazul în care anunțul a fost publicat, și nu poate preceda publicarea anunțului respectiv, care este singurul anunț autentic.

   O astfel de publicitate nu poate introduce nicio discriminare între candidați sau ofertanți și nu poate conține alte detalii decât cele incluse în anunțul de participare, în cazul în care anunțul a fost publicat.

5. Publicarea anumitor informații privind atribuirea unui contract poate fi interzisă în cazul în care divulgarea acestora ar împiedica asigurarea respectării legii sau ar contraveni interesului public, ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale operatorilor economici sau ar putea aduce atingere concurenței loiale dintre aceștia.

B. Tipuri de proceduri

4. Proceduri de achiziții publice (care reflectă articolul 164 din Regulamentul financiar)

1. Procedurile de achiziții publice pentru atribuirea contractelor de concesiune sau a unor contracte de achiziții publice, inclusiv a unor contracte-cadru, iau una dintre următoarele forme:
   a) procedura deschisă;
   b) procedura restrânsă;
   c) procedura de negociere, inclusiv fără publicare prealabilă;
   d) procedura competitivă cu negociere;
   e) proceduri care implică o cerere de exprimare a interesului.

2. În cadrul procedurilor deschise, orice operator economic interesat poate depune o ofertă.

3. În cadrul procedurilor restrânse și al procedurilor competitive cu negociere, orice operator economic poate depune o cerere de participare furnizând informațiile solicitate de beneficiarul grantului. Beneficiarul grantului invită toți candidații care îndeplinesc criteriile de selecție și care nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere sau de respingere menționate la articolul 136 alineatul (1) și la articolul 141 alineatul (1) din Regulamentul financiar2 să depună o ofertă.

   Fără a aduce atingere primului paragraf, beneficiarul grantului poate limita numărul de candidați care urmează să fie invitați să participe la procedură pe baza unor criterii de selecție obiective și nediscriminatorii, care sunt indicate în anunțul de participare sau în cererea de exprimare a interesului. Numărul candidaților invitați trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurență reală.

4. În toate procedurile care implică negocierea, beneficiarul grantului negociază cu ofertanții ofertele inițiale și orice oferte ulterioare sau părți ale acestora, cu excepția ofertelor finale ale acestora, în vederea îmbunătățirii conținutului acestora. Cerințele minime și criteriile specificate în documentele achiziției nu fac obiectul negocierii. Un beneficiar al unui grant poate atribui un contract pe baza ofertei inițiale fără negociere în cazul în care a indicat în documentele achiziției că își rezervă posibilitatea de a face acest lucru.

5. Beneficiarul grantului poate utiliza:
   a) procedura deschisă sau restrânsă pentru orice achiziție;
   b) procedurile care implică o cerere de exprimare a interesului pentru contractele cu o

CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA
DIRECȚIA MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

2 Alte dispoziții privind situațiile de excludere și de respingere din prezentul document ar trebui înțelese astfel cum se menționează la articolul 136 alineatul (1) și la articolul 141 alineatul (1) din Regulamentul financiar.

valoare mai mică decât pragurile menționate la punctul 3 din prezenta anexă, pentru preselectarea candidaților care urmează să fie invitați să depună oferte ca răspuns la viitoarele invitații restrânse de participare la licitație sau pentru colectarea unei liste de vânzători care urmează să fie invitați să depună cereri de participare sau să depună oferte;

c) procedura competitivă cu negociere, pentru contractele de servicii pentru servicii sociale și alte servicii specifice3și pentru cazurile în care acest lucru este justificat de circumstanțele specifice legate, printre altele, de natura sau complexitatea obiectului contractului sau de tipul specific de contract, astfel cum se detaliază la punctul 7.2;

d) procedura negociată fără publicare prealabilă pentru anumite tipuri de achiziții care nu intră în domeniul de aplicare al Directivei 2014/24/UE sau în circumstanțele excepționale clar definite prevăzute în prezenta anexă.

5. Praguri și proceduri (care reflectă punctul 38 din anexa I la Regulamentul financiar)

1. Procedurile de achiziții în domeniul acțiunilor externe sunt următoarele:
   a) procedura restrânsă prevăzută la punctul 4.1 litera (b) din prezenta anexă;
   b) procedura deschisă prevăzută la punctul 4.1 litera (a) din prezenta anexă;
   c) procedura deschisă locală;
   d) procedura simplificată.
2. În funcție de praguri, se utilizează următoarele proceduri de achiziții publice:
   a) procedura deschisă sau restrânsă poate fi utilizată pentru:
      i. contracte de achiziții de servicii și de bunuri și contracte de concesiune de servicii cu o valoare de cel puțin 300 000 EUR;
      ii. contracte de lucrări și contracte de concesionare de lucrări cu o valoare de cel puțin 5 000 000 EUR;
   b) procedura deschisă locală poate fi utilizată pentru:
      i. contracte de achiziții de bunuri cu o valoare de cel puțin 100 000 EUR și mai mică de 300 000 EUR;
      ii. contracte de lucrări și contracte de concesionare de lucrări cu o valoare de cel puțin 300 000 EUR și mai mică de 5 000 000 EUR;
   c) procedura simplificată poate fi utilizată pentru:
      i. contracte de achiziții de servicii, contracte de concesionare de servicii, contracte de lucrări și contracte de concesionare de lucrări cu o valoare mai mică de 300 000 EUR;
      ii. contracte de achiziții de bunuri cu o valoare mai mică de 100 000 EUR;
   d) contractele cu o valoare mai mică sau egală cu 20 000 EUR pot fi atribuite pe baza unei singure oferte;
   e) plățile pentru cheltuieli cu o valoare mai mică sau egală cu 2 500 EUR se pot realiza doar pe baza unei simple facturi, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.
3. În cadrul procedurii restrânse menționate la alineatul 1 litera (a), anunțul de participare precizează numărul candidaților care vor fi invitați să depună oferte. Pentru contractele de achiziții de servicii, sunt invitați cel puțin patru candidați. Numărul candidaților autorizați cărora li se permite să depună oferte trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurență reală. Lista candidaților selectați se publică pe site-ul beneficiarului grantului.

   În cazul în care numărul candidaților care îndeplinesc criteriile de selecție sau nivelurile minime de capacitate este mai mic decât numărul minim, beneficiarul grantului poate invita să depună o ofertă numai acei candidații care îndeplinesc criteriile de depunere a unei oferte.
4. În cadrul procedurii locale deschise menționate la alineatul 1 litera (c), anunțul de participare se publică cel puțin în buletinul oficial al Statului beneficiar sau în orice publicație

•" Astfel cum se menționează în anexa XIV la Directiva 2014/24/UE

DIRECȚIA MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

echivalentă pentru publicarea invitațiilor locale de participare la licitație.

5. În conformitate cu procedura simplificată menționată la alineatul 1 litera (d), autoritatea contractantă întocmește o listă cu cel puțin trei ofertanți la alegere, fără publicarea unui anunț. Ofertanții pentru procedura simplificată pot fi aleși dintr-o listă de vânzători, astfel cum se prevede la punctul 9.1 litera (b). anunțat printr-o cerere de exprimare a interesului.

   În cazul în care, în urma consultării ofertanților, autoritatea contractantă primește o singură ofertă valabilă din punct de vedere administrativ și tehnic, contractul poate fi atribuit cu condiția îndeplinirii criteriilor de atribuire.

6. Pentru serviciile juridice care nu intră sub incidența punctului 6.1 litera (g), autoritățile contractante pot utiliza procedura simplificată, indiferent de valoarea estimată a contractului.

6. Utilizarea unei proceduri negociate fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare (care reflectă punctul 11 din anexa I la Regulamentul financiar)

1. În cazul în care beneficiarul grantului utilizează procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, acesta respectă modalitățile de negociere prevăzute la punctul 7.1. Beneficiarul grantului poate utiliza procedura negociată fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, indiferent de valoarea estimată a contractului, în următoarele cazuri:

   a) în cazul în care nu a fost depusă nicio ofertă sau nicio ofertă adecvată sau nicio cerere de participare sau nicio cerere adecvată de participare, astfel cum se prevede la alineatul 2, ca răspuns la o procedură deschisă sau restrânsă după finalizarea procedurii respective, cu condiția ca documentele inițiale ale achiziției să nu fie modificate substanțial;

   b) în cazul în care lucrările, bunurile sau serviciile pot fi furnizate numai de un singur operator economic în condițiile prevăzute la alineatul 3 și din oricare dintre următoarele motive:

      i. scopul achiziției este crearea sau achiziționarea unei opere de artă unice sau a unei interpretări artistice unice;

      ii. concurența lipsește din motive tehnice;

      iii. trebuie asigurată protecția drepturilor exclusive, inclusiv a drepturilor de proprietate intelectuală;

   c) în măsura în care este strict necesar în cazul în care, din motive de extremă urgență determinate de evenimente neprevăzute, este imposibil să se respecte termenele prevăzute la punctul 22 din prezenta anexă și în cazul în care justificarea unei astfel de urgențe extreme nu poate fi atribuită autorității contractante;

   d) pentru servicii sau lucrări noi care constau în repetarea unor servicii sau lucrări similare încredințate operatorului economic căruia același beneficiar al grantului i-a atribuit un contract inițial, cu condiția ca respectivele servicii sau lucrări să fie conforme cu un proiect de bază pentru care contractul inițial a fost atribuit după publicarea unui anunț de participare, sub rezerva condițiilor prevăzute la alineatul 4;

   e) pentru contractele de livrare de bunuri:

      i. în cazul livrărilor suplimentare destinate fie unei înlocuiri parțiale a bunurilor sau instalațiilor, fie extinderii bunurilor sau instalațiilor existente, în cazul în care schimbarea unui furnizor ar obliga autoritatea contractantă să achiziționeze bunuri cu caracteristici tehnice diferite care ar cauza incompatibilitate sau ar crea dificultăți tehnice de utilizare și întreținere disproporționate; în cazul în care instituțiile Uniunii atribuie contracte în nume propriu, durata acestor contracte nu depășește trei ani;

      ii. atunci când produsele sunt fabricate exclusiv în scopul cercetării, experimentării, studierii sau dezvoltării; cu toate acestea, astfel de contracte nu includ producția cantitativă pentru a stabili viabilitatea comercială sau pentru a recupera costurile de cercetare și dezvoltare;

iii. pentru bunurile cotate și achiziționate pe o piață de mărfuri;

iv. pentru achiziționarea de bunuri în condiții deosebit de avantajoase, fie de la un operator economic care își încetează definitiv activitățile economice, fie de la lichidatori în cadrul unei proceduri de insolvență, al unui concordat preventiv sau o procedură similară prevăzută în legislația națională;

f) pentru contractele imobiliare, după prospectarea pieței locale;

g) pentru contracte încheiate pentru oricare dintre următoarele scopuri:

i reprezentarea juridică de către un avocat în cadrul procedurilor de arbitraj sau de conciliere sau al procedurilor judiciare;

ii consultanța juridică acordată în pregătirea procedurilor menționate la subpunctul i sau în cazul în care există indicii concrete și o probabilitate ridicată că problema la care se referă consilierea va face obiectul unor astfel de proceduri, cu condiția ca respectiva consiliere să fie oferită de un avocat;

iii servicii de arbitraj și conciliere;

iv serviciile de certificare și autentificare a documentelor care trebuie furnizate de notari;

2. O ofertă este considerată neadecvată în cazul în care nu se referă cu obiectul contractului, iar o cerere de participare este considerată inadecvată în cazul în care operatorul economic se află într-o situație de excludere sau nu îndeplinește criteriile de selecție.

3. Excepțiile prevăzute la alineatul 1 litera (b) subpunctele (ii) și (iii) se aplică numai atunci când nu există o alternativă sau un substitut rezonabil, iar absența concurenței nu este rezultatul unei restrângeri artificiale a parametrilor în momentul definirii achiziției.

4. În cazurile menționate la alineatul 1 litera (d), proiectul de bază indică amploarea eventualelor servicii sau lucrări noi și condițiile în care acestea vor fi atribuite. De îndată ce proiectul de bază este scos la licitație, se face cunoscută posibila utilizare a procedurii negociate, iar suma totală estimată pentru serviciile sau lucrările ulterioare este luată în considerare la aplicarea pragurilor menționate la punctul 3 din prezenta anexă.

7. **Utilizarea procedurii competitive cu negociere** (care reflectă punctul 12.1 litera (b) din anexa I și articolul 164.4 din Regulamentul financiar)

1. Atunci când beneficiarul grantului utilizează procedura competitivă cu negociere, acesta ia în considerare următoarele modalități de negociere:

a) beneficiarul grantului negociază cu ofertanții ofertele inițiale și orice oferte ulterioare sau părți ale acestora, cu excepția ofertelor finale ale acestora, în vederea îmbunătățirii conținutului acestora. Cerințele minime și criteriile specificate în documentele achiziției nu fac obiectul negocierilor;

b) un beneficiar de grant poate atribui un contract pe baza ofertei inițiale fără negociere în cazul în care a indicat în documentele achiziției că își rezervă posibilitatea de a face acest lucru.

2. Autoritatea contractantă poate utiliza această procedură, indiferent de valoarea estimată a contractului, în ceea ce privește lucrările, bunurile sau serviciile care îndeplinesc unul sau mai multe dintre următoarele criterii:

a) în cazul în care nevoile autorității contractante nu pot fi satisfăcute fără adaptarea unei soluții ușor accesibile;

b) lucrările, bunurile sau serviciile includ soluții de proiectare sau inovatoare;

c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura, complexitatea sau structura juridică și financiară a contractului sau de riscurile aferente obiectului contractului;

d) specificațiile tehnice nu pot fi stabilite cu suficientă precizie de către autoritatea

CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA DIRECȚIA MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

contractantă în raport cu un standard.

8. **Utilizarea procedurii negociate pentru contractele de achiziții de servicii, de bunuri și de lucrări** (care reflectă punctul 39 din anexa I la Regulamentul financiar)

1. Beneficiarii granturilor pot utiliza procedura negociată cu o singură ofertă în următoarele cazuri:
   a) în cazul în care serviciile sunt încredințate unor organisme din sectorul public sau unor instituții sau asociații fără scop lucrativ și se referă la activități de natură instituțională sau sunt destinate să ofere asistență persoanelor în domeniul social;
   b) în cazul în care procedura de licitație a eșuat, și anume în cazul în care nu a fost primită nicio ofertă utilă din punct de vedere calitativ și/sau financiar, caz în care, după anularea procedurii de ofertare, beneficiarul grantului poate negocia cu unul sau mai mulți ofertanți aleși de acesta, dintre cei care au participat la invitația de participare la licitație, cu condiția ca documentele achiziției să nu fie modificate în mod substanțial;
   c) în cazul în care trebuie încheiat un nou contract după rezilierea anticipată a unui contract existent.
2. În sensul punctului 6.1 litera (c), se consideră că operațiunile efectuate într-o situație de criză îndeplinesc criteriul urgenței extreme. Beneficiarul grantului constată existența unei situații de extremă urgență și își revizuiește periodic decizia, ținând seama de principiul bunei gestiuni financiare.
3. Activitățile de natură instituțională menționate la punctul 8.1 litera (a) includ serviciile direct legate de misiunea statutară a organismelor din sectorul public.

9. **Procedură care implică o cerere de exprimare a interesului** (care reflectă punctele 13.1 & 13.2 din anexa I la Regulamentul financiar)

1. Pentru contractele cu o valoare mai mică decât pragurile menționate la punctul 3 din prezenta anexă și fără a aduce atingere punctelor 6 și 7 din prezenta anexă, beneficiarul grantului poate utiliza o cerere de exprimare a interesului pentru a realiza oricare dintre următoarele acțiuni:
   a) preselecția candidaților care urmează să fie invitați să depună oferte ca răspuns la viitoarele invitații restrânse de participare la licitație;
   b) constituirea unei liste de vânzători care urmează să fie invitați să depună cereri de participare sau oferte.
2. Lista întocmită în urma unei cereri de exprimare a interesului este valabilă cel mult patru ani de la data publicării anunțului. Lista menționată la primul paragraf poate include subliste. Orice operator economic interesat își poate exprima interesul în orice moment pe parcursul perioadei de valabilitate a listei, cu excepția ultimelor trei luni ale perioadei respective.

10. **Utilizarea licitațiilor electronice** (care reflectă punctul 22 din anexa I la Regulamentul financiar)

1. Beneficiarul grantului poate utiliza licitații electronice, în cadrul cărora sunt prezentate noi prețuri, revizuite în sens descrescător, sau noi valori referitoare la anumite elemente ale ofertelor.

   Beneficiarul grantului structurează licitația electronică sub forma unui proces electronic repetitiv, care are loc după o evaluare inițială completă a ofertelor, permițând clasificarea acestora prin metode automate de evaluare.
2. În cadrul procedurilor deschise, restrânse sau competitive cu negociere, beneficiarul grantului poate decide ca atribuirea unui contract de achiziții publice să fie precedată de o licitație electronică atunci când documentele achiziției pot fi stabilite cu precizie.

   O licitație electronică poate fi organizată în momentul redeschiderii concurenței între

părțile la un contract-cadru, astfel cum se menționează la punctul 1.3 al doilea paragraf litera (b) din anexa I la Regulamentul financiar.

Licitația electronică se bazează pe una dintre metodele de atribuire prevăzute la punctul 17.4 din prezenta anexă.

3. Autoritatea contractantă care decide să organizeze o licitație electronică precizează acest lucru în anunțul de participare. Documentele achiziției includ următoarele detalii:
   a) valorile elementelor care vor face obiectul unei licitații electronice, cu condiția ca elementele respective să fie cuantificabile și să poată fi exprimate în cifre sau procente;
   b) eventualele limite ale valorilor care pot fi prezentate, astfel cum rezultă din specificațiile referitore la obiectul contractului;
   c) informațiile care vor fi puse la dispoziția ofertanților în cursul licitației electronice și, după caz, momentul în care vor fi puse la dispoziția acestora;
   d) informațiile relevante privind procesul de licitație electronică, inclusiv dacă acesta include etape și modul în care va fi închis, astfel cum se prevede la punctul 10.7;
   e) condițiile în care ofertanții vor putea licita și, în special, diferențele minime care vor fi solicitate, după caz, la depunerea ofertei;
   f) informațiile relevante privind echipamentul electronic utilizat și modalitățile și specificațiile tehnice de conectare.

4. Toți ofertanții care au depus oferte admisibile sunt invitați simultan, prin mijloace electronice, să participe la licitația electronică utilizând conexiunile în conformitate cu instrucțiunile. Invitația precizează data și ora începerii licitației electronice.

   Licitația electronică poate avea loc în mai multe etape succesive. Licitația electronică nu începe mai devreme de două zile lucrătoare de la data trimiterii invitațiilor.

5. Invitația este însoțită de rezultatul unei evaluări complete a ofertei relevante. Invitația precizează, de asemenea, formula matematică care urmează să fie utilizată în cadrul licitației electronice pentru a determina reclasificările automate pe baza noilor prețuri și/sau a noilor valori prezentate. Formula respectivă include ponderarea tuturor criteriilor stabilite pentru identificarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, astfel cum se menționează în documentele achiziției. Cu toate acestea, în acest scop, intervalele se reduc în prealabil la o valoare determinată. În cazul în care sunt autorizate variante, se furnizează o formulă separată pentru fiecare variantă.

6. Pe parcursul fiecărei etape a unei licitații electronice, autoritatea contractantă comunică instantaneu tuturor ofertanților cel puțin informații suficiente pentru a le permite acestora să își determine, în orice moment, clasamentul relativ. Aceasta poate, de asemenea, în cazul în care acest lucru a fost indicat anterior, să comunice și alte informații referitoare la alte prețuri sau valori prezentate, precum și să anunțe numărul de participanți în orice etapă specifică a licitației. Cu toate acestea, nu dezvăluie identitatea ofertanților în nicio etapă a licitației electronice.

7. Beneficiarul grantului închide o licitație electronică în unul sau mai multe dintre următoarele moduri:
   a) la data și ora indicate anterior;
   b) dacă nu mai primește prețuri noi sau valori noi care să corespundă cerințelor privind diferențele minime, cu condiția să fi specificat anterior termenul pe care îl vor lăsa să treacă de la primirea ultimei oferte înainte de a închide licitația electronică;
   c) atunci când numărul indicat anterior de etape ale licitației a fost finalizat.

8. După închiderea unei licitații electronice, autoritatea contractantă atribuie contractul pe

baza rezultatelor licitației electronice.

11. Cataloage electronice (care reflectă punctul 27 din anexa I la Regulamentul financiar)

1. În cazul în care este necesară utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, autoritatea contractantă poate solicita ca ofertele să fie prezentate sub forma unui catalog electronic sau să includă un catalog electronic.
2. În cazul în care se acceptă sau se impune prezentarea ofertelor sub formă de cataloage electronice, autoritatea contractantă:
   a) precizează acest lucru în anunțul de participare;
   b) indică în documentele achiziției toate informațiile necesare privind formatul, echipamentul electronic utilizat și modalitățile și specificațiile tehnice de conectare pentru catalog.
3. În cazul în care a fost încheiat un contract-cadru multiplu în urma depunerii de oferte sub formă de cataloage electronice, autoritatea contractantă poate prevedea ca reluarea procedurii concurențiale pentru contracte specifice să aibă loc pe baza unor cataloage actualizate, utilizând una dintre următoarele metode:
   a) autoritatea contractantă invită contractanții să își prezinte din nou cataloagele electronice, adaptate la cerințele contractului specific în cauză;
   b) autoritatea contractantă notifică contractanților intenția sa de a colecta din cataloagele electronice care au fost deja depuse informațiile necesare pentru a constitui oferte adaptate la cerințele contractului specific în cauză, cu condiția ca utilizarea metodei respective să fi fost anunțată în documentele achiziției pentru contractul-cadru.
4. Atunci când utilizează metoda menționată la punctul 11.3 litera (b), autoritatea contractantă notifică contractanților data și ora la care intenționează să colecteze informațiile necesare pentru a constitui oferte adaptate la cerințele contractului specific în cauză și le oferă contractanților posibilitatea de a refuza o astfel de colectare de informații.

   Autoritatea contractantă acordă o perioadă adecvată între notificare și colectarea efectivă a informațiilor.

   Înainte de atribuirea contractului specific, autoritatea contractantă prezintă informațiile colectate contractantului în cauză, astfel încât acesta să aibă posibilitatea de a contesta sau de a confirma că oferta astfel constituită nu conține erori materiale.

C. Pregătirea

12. Pregătirea unei proceduri de achiziții publice (care reflectă articolul 166 din Regulamentul financiar)

1. Înainte de lansare unei proceduri de achiziții publice, beneficiarul grantului poate efectua o consultare preliminară a pieței în vederea pregătirii procedurii.
2. În documentele achiziției, beneficiarul grantului identifică obiectul achiziției prin furnizarea unei descrieri a nevoilor sale și a caracteristicilor necesare lucrărilor, bunurilor sau serviciilor care urmează să fie achiziționate și precizează criteriile de excludere, de selecție și de atribuire aplicabile. Beneficiarul grantului indică, de asemenea, elementele care definesc cerințele minime care trebuie îndeplinite de toate ofertele. Cerințele minime includ respectarea obligațiilor aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii stabilite de dreptul Uniunii, de legislația națională, de contractele colective de muncă sau de convențiile internaționale aplicabile în domeniul social și al mediului enumerate în anexa X la Directiva 2014/24/UE.

CANCELARIA DE STAT ... MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

13. **Achiziții publice comune** (adaptarea simplificată a articolului 165 din Regulamentul financiar)

1. În cazul în care un contract sau un contract-cadru prezintă interes pentru doi sau mai mulți beneficiari de granturi în cadrul aceleiași operațiuni și ori de câte ori există posibilitatea de a realiza creșteri ale eficienței, beneficiarii de granturi în cauză pot efectua procedura și gestionarea contractului sau a contractului-cadru ulterior la nivel interinstituțional, sub conducerea unuia dintre beneficiarii de granturi.

   Clauzele unui contract-cadru se aplică numai între autoritățile contractante care sunt identificate în acest scop în documentele achiziției și operatorii economici care sunt parte la contractul-cadru.

2. În cazul în care un contract sau un contract-cadru este necesar pentru punerea în aplicare a unei acțiuni comune între unul sau mai mulți beneficiari de granturi din țările partenere și unul sau mai mulți beneficiari de granturi din statele membre, procedura de achiziții publice poate fi desfășurată în comun. Dispozițiile procedurale aplicabile vor fi cele ale beneficiarului grantului care conduce procedura de achiziții publice.

14. **Documentele achiziției** (care reflectă punctul 16 din anexa I la Regulamentul financiar)

1. Documentele achiziției includ următoarele:
   a) dacă este cazul, anunțul de participare sau altă măsură publicitară, astfel cum se prevede la punctul 3.4;
   b) invitația de participare la licitație;
   c) caietul de sarcini, inclusiv specificațiile tehnice și criteriile relevante;
   d) proiectul de contract bazat pe modelul de contract.

   Litera (d) de la primul paragraf nu se aplică atunci când, din cauza unor circumstanțe excepționale și justificate în mod corespunzător, modelul de contract nu poate fi utilizat.

2. Invitația de participare la licitație :
   a) precizează normele care reglementează depunerea ofertelor, inclusiv, în special, condițiile de păstrare a confidențialității acestora până la deschidere, data și ora-limită de primire și adresa la care acestea urmează să fie trimise sau depuse sau adresa de internet în cazul depunerii în format electronic;
   b) precizează că depunerea unei oferte implică acceptarea termenilor și condițiilor menționate în documentele achiziției și că o astfel de depunere creează obligații pentru contractantul căruia i se atribuie contractul, pe durata execuții a contractului;
   c) specifică perioada în care o ofertă va rămâne valabilă și nu va fi modificată în niciun fel;
   d) interzice orice contact între autoritatea contractantă și ofertant în timpul procedurii, cu excepția cazurilor excepționale, în condițiile prevăzute la punctul 23 din prezenta anexă și, în cazul în care se prevede o vizită la fața locului, precizează modalitățile de efectuarea a unei astfel de vizite;
   e) precizează mijloacele de probă care atestă faptul că s-a respectat termenul pentru primire ofertelor;
   f) precizează că depunerea unei oferte implică acceptarea primirii unei notificări privind rezultatul procedurii prin mijloace electronice.

3. Caietul de sarcini conține următoarele:
   a) criteriile de excludere și de selecție;
   b) criteriile de atribuire și ponderea relativă a acestora sau, în cazul în care ponderarea nu este posibilă din motive obiective, ordinea descrescătoare a importanței lor, care se aplică și variantelor, dacă acestea sunt autorizate în anunțul de participare;

c) specificațiile tehnice menționate la punctul 16 din prezenta anexă;

d) în cazul în care sunt autorizate variante, cerințele minime pe care acestea trebuie să le îndeplinească;

e) dovada accesului la achiziții publice;

f) cerința de a indica țara în care sunt stabiliți ofertanții și de a prezenta documentele justificative acceptabile în mod normal în temeiul legislației țării respective;

g) în cazul cataloagelor electronice, informații privind echipamentele electronice utilizate și modalitățile și specificațiile tehnice de conectare necesare.

4. Proiectul de contract:

a) precizează daunele-interese pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale;

b) precizează detaliile care trebuie să figureze în facturi și în documentele justificative relevante;

c) precizează instanța competentă pentru soluționarea litigiilor;

d) precizează că contractantul respectă obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin legislația națională, prin contractele colective sau prin convențiile internaționale în domeniul social și al mediului enumerate în anexa X la Directiva 2014/24/UE;

e) precizează dacă va fi necesar transferul drepturilor de proprietate intelectuală;

f) precizează că prețul menționat în ofertă este definitiv și că nu poate fi revizuit sau descrierea condițiilor sau a formulelor de revizuire a prețurilor pe durata contractului.

În sensul literei (f), în cazul în care contractul prevede o revizuire a prețurilor, beneficiarul grantului ține seama în special de:

a) obiectul procedurii de achiziții și situația economică în care are loc aceasta;

b) tipul de contract și sarcinile și durata acestuia;

c) interesele financiare ale autorității contractante.

15. Accesul la documentele achiziției și termenul pentru furnizarea de informații suplimentare (care reflectă punctului 25.1 din anexa I la Regulamentul financiar)

Beneficiarul grantului oferă acces direct și gratuit, prin mijloace electronice, la documentele achiziției de la data publicării anunțului de participare sau, în cazul procedurilor fără anunț de participare sau menționate la punctul 9 din prezenta anexă, de la data trimiterii invitației de participare la procedura de licitație.

În cazuri justificate, beneficiarul grantului poate transmite documentele achiziției prin alte mijloace pe care le specifică dacă accesul direct prin mijloace electronice nu este posibil din motive tehnice sau dacă documentele achiziției conțin informații de natură confidențială.

Beneficiarul grantului poate impune operatorilor economici cerințe menite să protejeze caracterul confidențial al informațiilor conținute în documentele achiziției. Aceasta anunță cerințele respective, precum și modul în care se poate obține accesul la documentele achiziției în cauză.

D. Specificații tehnice și criterii de evaluare

16. Specificații tehnice (care reflectă punctele 17.1, 17.2 & 17.8 din anexa I la Regulamentul financiar)

1. Specificațiile tehnice permit accesul egal al operatorilor economici la procedurile de achiziții și nu au ca efect crearea de obstacole nejustificate în calea deschiderii către concurență a achizițiilor .

Specificațiile tehnice includ caracteristicile necesare pentru lucrări, produse sau servicii,

DIRECȚIA MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

inclusiv cerințele minime, astfel încât să corespundă utilizării pentru care sunt destinate de către autoritatea contractantă.

2. Caracteristicile menționate la alineatul 1 pot include, după caz:
   a) nivelurile de calitate;
   b) performanțele în materie de protecție a mediului și de combatere a schimbărilor climatice;
   c) pentru achizițiile destinate utilizării de către persoane fizice, criteriile de accesibilitate pentru persoanele cu handicap sau proiectarea pentru toți utilizatorii, cu excepția cazurilor justificate în mod corespunzător;
   d) nivelurile și procedurile de evaluare a conformității;
   e) executarea sau utilizarea prestației;
   f) siguranța sau dimensiunile, inclusiv, pentru bunuri, denumirea comercială și instrucțiunile de utilizare și, pentru toate contractele, terminologia, simbolurile, metodele de încercare și testarea, ambalarea, marcarea și etichetarea, procesele și metodele de producție;
   g) pentru contractele de achiziții de lucrări, procedurile de asigurare a calității și normele de proiectare și evaluarea a costurilor, condițiile de testare, verificare și recepție pentru lucrările și metodele sau tehnicile de construcție, precum și toate celelalte condiții tehnice pe care autoritatea contractantă este în măsură să le prevadă în temeiul reglementărilor generale sau specifice cu privire la lucrările finalizate și la materialele sau piesele pe care acestea le implică.
3. Cu excepția cazului în care acest lucru este justificat de obiectul contractului, specificațiile tehnice nu se referă la un anumit producător, la o anumită sursă sau la un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic, nici nu se referă la o marcă, la un brevet, la un tip sau la o anumită origine sau la producție specifică, având ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor produse sau operatori economici.
   O astfel de trimitere este permisă în mod excepțional în cazul în care nu este posibilă o descriere suficient de detaliată și de inteligibilă a obiectului contractului. Această trimitere este însoțită de cuvintele „sau echivalent".

17. **Atribuirea contractelor** (care reflectă articolul 167 din Regulamentul financiar)

1. Contractele se atribuie pe baza criteriilor de atribuire, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi verificat următoarele:
   a) oferta respectă cerințele minime specificate în documentele achiziției;
   b) candidatul sau ofertantul nu este exclus sau respins;
   c) candidatul sau ofertantul îndeplinește criteriile de selecție precizate în documentele achiziției și nu face obiectul unor conflicte de interese care ar putea afecta în mod negativ executarea contractului.
2. Beneficiarul grantului aplică criteriile de selecție pentru a evalua capacitatea candidatului sau a ofertantului. Criteriile de selecție se referă doar la capacitatea juridică și de reglementare de a desfășura activitatea profesională, la capacitatea economică și financiară, precum și la capacitatea tehnică și profesională.
3. Beneficiarul grantului aplică criteriile de selecție pentru a evalua oferta.
4. Beneficiarul grantului atribuie contractele pe baza ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, care constă în una dintre cele trei metode de atribuire: cel mai mic preț, cel mai mic cost sau cel mai bun raport preț-calitate. Pentru metoda celui mai scăzut cost, beneficiarul grantului utilizează o abordare bazată pe raportul cost-eficacitate, inclusiv calcularea costurilor pe ciclu de viață. Pentru cel mai bun raport calitate-preț, autoritatea contractantă ia în considerare prețul sau costul și alte criterii de calitate legate de obiectul contractului.

DIRECȚIA MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

18. **Criterii de excludere și de selecție** (care reflectă punctul 18 din anexa I la Regulamentul financiar)

1. În scopul declarării și al dovedirii absenței unei situații de excludere în conformitate cu articolul 137 din Regulamentul financiar, beneficiarul grantului acceptă o declarație pe propria răspundere semnată și datată.
2. Beneficiarul grantului indică în documentele achiziției criteriile de selecție, nivelurile minime de capacitate și dovezile necesare pentru a dovedi capacitatea respectivă. Toate cerințele sunt legate cu obiectul contractului și sunt proporționale cu acesta. Beneficiarul grantului specifică în documentele achiziției modul în care grupurile de operatori economici trebuie să îndeplinească criteriile de selecție, ținând seama de punctul 18.6.

   În cazul în care un contract este împărțit în loturi, beneficiarul grantului poate stabili niveluri minime de capacitate pentru fiecare lot. Aceasta poate stabili niveluri minime suplimentare de capacitate în cazul în care mai multe loturi sunt atribuite aceluiași contractant.
3. În ceea ce privește capacitatea de exercitare a activității profesionale, autoritatea contractantă poate solicita unui operator economic să îndeplinească cel puțin una dintre următoarele condiții:

   a) să fie înscris într-un registru profesional sau de comerț relevant, cu excepția cazului în care operatorul economic este o organizație internațională;
   b) în cazul contractelor de prestări servicii, să dețină o autorizație specială care să dovedească că este autorizată să execute contractul în țara în care își are sediul sau că este membră a unei anumite organizații profesionale.
4. La primirea cererilor de participare sau a ofertelor, autoritatea contractantă acceptă o declarație pe propria răspundere care atestă că ofertantul sau candidatul îndeplinește criteriile de selecție. Se poate renunța la obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere în cazul contractelor cu valoare foarte mică, și anume care nu depășesc 15 000 EUR.

   Beneficiarul grantului poate solicita ofertanților și candidaților, în orice moment pe parcursul procedurii, să prezinte o declarație actualizată, sau toate, sau o parte din documentele justificative, în cazul în care acest lucru este necesar pentru a asigura buna desfășurare a procedurii.

   Beneficiarul grantului solicită candidaților sau ofertanților câștigători să prezinte documente justificative actualizate, cu excepția cazului în care le-a primit deja în scopul unei alte proceduri și cu condiția ca documentele să fie încă actualizate sau să le poată accesa gratuit într-o bază de date națională.
5. În funcție de evaluarea riscurilor, beneficiarul grantului poate decide să nu solicite dovezi privind capacitatea juridică, de reglementare, financiară, economică, tehnică și profesională a operatorilor economici în următoarele cazuri:

   a) procedurile pentru contractele atribuite a căror valoare nu depășește pragurile menționate la punctul 3 din prezenta anexă;
   b) procedurile pentru contractele atribuite în conformitate cu punctul 6.1 litera (b), litera (d), litera (e) subpunctele (i) și (iv) și litera (g).
   În cazul în care beneficiarul grantului decide să nu solicite dovezi privind capacitatea juridică, de reglementare, financiară, economică, tehnică și profesională a operatorilor economici, nu se efectuează nicio prefinanțare, cu excepția cazurilor justificate în mod corespunzător.
6. Un operator economic poate, după caz și pentru un anumit contract, să se bazeze pe capacitățile altor entități, indiferent de natura juridică a legăturilor pe care le are cu acestea. În acest caz, aceasta dovedește beneficiarului grantului că va avea la dispoziție resursele necesare pentru executarea contractului, prezentând un angajament din partea entităților respective în acest sens.

   În ceea ce privește criteriile tehnice și profesionale, un operator economic se bazează pe

DIRECȚIA MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

capacitățile altor entități numai în cazul în care acestea din urmă vor executa lucrările sau vor presta serviciile pentru care sunt necesare capacitățile respective.

În cazul în care un operator economic se bazează pe capacitățile altor entități în ceea ce privește criteriile referitoare la capacitatea economică și financiară, autoritatea contractantă poate solicita ca operatorul economic și entitățile respective să fie răspunzătoare în solidar pentru executarea contractului.

Beneficiarul grantului poate solicita informații de la ofertant cu privire la orice parte a contractului pe care ofertantul intenționează să o subcontracteze și cu privire la identitatea eventualilor subcontractanți.

Pentru lucrările sau serviciile furnizate într-o instalație aflată direct sub supravegherea beneficiarului grantului, beneficiarul grantului solicită contractantului să indice numele, contactele și reprezentanții autorizați ai tuturor subcontractanților implicați în executarea contractului, inclusiv orice schimbare a subcontractanților.

7. Beneficiarul grantului verifică dacă entitățile pe a căror capacitate operatorul economic intenționează să se bazeze și subcontractanții preconizați, atunci când subcontractarea reprezintă o parte semnificativă a contractului, îndeplinesc criteriile de selecție relevante.

   Beneficiarul grantului solicită ca operatorul economic să înlocuiască o entitate sau un subcontractant care nu îndeplinește un criteriu de selecție relevant.

8. În cazul contractelor de lucrări, al contractelor de servicii și al operațiunilor de amplasare sau de instalare în contextul unui contract de furnizare de bunuri, beneficiarul grantului poate solicita ca anumite sarcini critice să fie efectuate direct de ofertantul însuși sau, în cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici, de un participant din grup.

9. Beneficiarul grantului nu solicită ca un grup de operatori economici să aibă o anumită formă juridică pentru a depune o ofertă sau o cerere de participare, dar grupului selectat i se poate solicita să adopte o anumită formă juridică după ce i s-a atribuit contractul, în cazul în care o astfel de modificare este necesară pentru buna executare a contractului.

19. Capacitatea economică și financiară (care reflectă punctul 19 din anexa I la Regulamentul financiar)

1. Pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru executarea contractului, autoritatea contractantă poate solicita în special ca:
   a) operatorii economici au o anumită cifră de afaceri anuală minimă, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul care face obiectul contractului;
   b) operatorii economici furnizează informații cu privire la conturile lor anuale, indicând raportul dintre active și pasive;
   c) operatorii economici furnizează o asigurare la nivel corespunzător pentru despăgubirea riscurilor profesionale.

   Pentru entitățile menționate la litera (a), cifra de afaceri anuală minimă nu depășește dublul valorii anuale estimate a contractului, cu excepția cazurilor justificate în mod corespunzător legate de natura achiziției, pe care beneficiarul grantului le explică în documentele achiziției.

   În sensul literei (b), beneficiarul grantului explică metodele și criteriile pentru astfel de raporturi în documentele achiziției.

2. Beneficiarul grantului definește în documentele achiziției dovezile care trebuie furnizate de un operator economic pentru a-și demonstra capacitatea economică și financiară. Aceasta poate solicita, în special, unul sau mai multe dintre următoarele documente:
   a) declarații corespunzătoare din partea băncilor sau, după caz, dovezi ale asigurării la nivel corespunzător pentru despăgubirea riscurilor profesionale.
   b) declarații financiare sau extrasele din acestea pentru o perioadă mai mică sau egală cu

ultimele trei exercițiile financiare pentru care conturile au fost închise;

c) o declarație privind cifra de afaceri totală a operatorului economic și, după caz, cifra de afaceri din domeniul care face obiectul contractului pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile.

În cazul în care, dintr-un motiv întemeiat, operatorul economic nu este în măsură să furnizeze referințele solicitate de beneficiarul grantului, acesta își poate dovedi capacitatea economică și financiară prin orice alt document pe care beneficiarul grantului îl consideră adecvat.

20. Capacitatea tehnică și profesională (care reflectă punctul 20, cu excepția punctului 20.4 din anexa I la Regulamentul financiar)

1. Beneficiarul grantului verifică dacă ofertanții sau candidații îndeplinesc criteriile minime de selecție privind capacitatea tehnică și profesională în conformitate cu punctele 20.2-20.4 din prezenta anexă.
2. Beneficiarul grantului definește în documentele achiziției dovezile care trebuie furnizate de un operator economic pentru a-și demonstra capacitatea tehnică și profesională. Aceasta poate solicita unul sau mai multe dintre următoarele documente:
   a) pentru achiziționarea de lucrări, bunuri care necesită operațiuni sau servicii de amplasare sau instalare, informații privind calificările educaționale și profesionale, competențele, experiența și cunoștințele de specialitate ale persoanelor responsabile cu executarea;
   b) o listă cu următoarele elemente:
      i. principalele servicii prestate și bunuri livrate în ultimii trei ani, cu indicarea valorilor lor, a datelor și clienților, publici sau privați, însoțite, la cerere, de declarații ale clienților;
      ii. lucrările efectuate în ultimii cinci ani, însoțite de certificate de bună execuție pentru cele mai importante lucrări;
   c) o descriere privind echipamentele tehnice, a instrumentelor sau a utilajelor de care dispune operatorul economic pentru executarea unui contract de achiziții de servicii sau de lucrări;
   d) o descriere a instalațiilor tehnice și a mijloacelor tehnice de care dispune operatorul economic pentru a asigura calitatea, precum și o descriere a mijloacelor de studiu și de cercetare disponibile;
   e) o trimitere la tehnicienii sau organismele tehnice aflate la dispoziția operatorului economic, indiferent dacă aparțin sau nu direct acestuia, în special la cei responsabili cu controlul calității;
   f) în ceea ce privește livrările: eșantioane, descrieri sau fotografii sau certificate autentice întocmite de institutele sau agențiile oficiale de control al calității cu competențe recunoscute, care atestă conformitatea produselor identificate în mod clar prin trimiteri la specificații sau standarde tehnice;
   g) pentru lucrări sau servicii, o declarație privind forța de muncă medie anuală și numărul membrilor personalului de conducere al operatorului economic pentru ultimii trei ani;
   h) indicarea sistemelor de management și urmărire a lanțului de aprovizionare pe care operatorul economic le va putea aplica la executarea contractului;
   i) indicarea măsurilor de management de mediu pe care operatorul economic le va putea aplica la executarea contractului.

   În sensul primului paragraf litera (b) subpunctul (i), atunci când este necesar pentru a asigura un nivel adecvat de concurență, beneficiarul grantului poate indica faptul că vor fi luate în considerare dovezile privind bunurile sau serviciile relevante livrate sau prestate cu mai mult de trei ani în urmă.

   În sensul primului paragraf litera (b) subpunctul (ii), atunci când este necesar pentru a asigura un nivel adecvat de concurență, beneficiarul grantului poate indica faptul că vor fi luate în considerare dovezi ale lucrărilor relevante livrate sau executate cu mai mult de cinci ani în urmă.
3. În cazul în care bunurile sau serviciile sunt complexe sau, în mod excepțional, sunt necesare

pentru un scop special, dovada capacității tehnice și profesionale poate fi obținută prin intermediul unui control efectuat de autoritatea contractantă sau în numele acesteia de către un organism oficial competent din țara în care este stabilit operatorul economic, sub rezerva acordului organismului respectiv. Aceste verificări se referă la capacitatea tehnică și de producție a furnizorului și, dacă este necesar, la mijloacele de studii și cercetare, precum și la măsurile de control al calității.

4. În cazul în care beneficiarul grantului solicită furnizarea unor certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă anumite sisteme sau standarde de management de mediu, acesta face trimitere la sistemul de management de mediu și audit al Uniunii Europene sau la alte sisteme de management de mediu recunoscute în conformitate cu articolul 45 din Regulamentul (CE) nr. 1221/2009 al Parlamentului European și al Consiliului sau la alte standarde de management de mediu bazate pe standardele europene sau internaționale relevante ale organismelor acreditate. În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la astfel de certificate sau nu a avut nicio posibilitate de a le obține în termenele stabilite din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă acceptă și alte dovezi ale măsurilor de management de mediu, cu condiția ca operatorul economic să dovedească faptul că măsurile respective sunt echivalente cu cele impuse de sistemul sau standardul de management de mediu aplicabil.
5. Un beneficiar al grantului poate concluziona că un operator economic nu deține capacitatea profesională necesară pentru a executa contractul la un standard de calitate corespunzător în cazul în care autoritatea contractantă a stabilit că operatorul economic se află într-un conflict de interese care îi poate afecta în mod negativ executarea.

21. Criterii de atribuire (care reflectă punctul 21 din anexa I la Regulamentul financiar)

1. Criteriile de calitate pot include elemente precum valoarea tehnică, caracteristicile estetice și funcționale, accesibilitatea, proiectarea pentru toți utilizatorii, caracteristicile sociale, de mediu și inovatoare, procesul de producție, furnizare și comercializare și orice alt proces specific în orice etapă a ciclului de viață al lucrărilor, bunurilor sau serviciilor, organizarea personalului desemnat să execute contractul, serviciile post-vânzare, asistența tehnică sau condițiile de livrare, cum ar fi data livrării, procesul de livrare și termenul de livrare sau de execuție.
2. Beneficiarul grantului specifică în documentele achiziției ponderea relativă pe care o acordă fiecăruia dintre criteriile alese pentru a determina oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, cu excepția cazului în care se utilizează metoda celui mai mic preț. Aceste ponderi pot fi exprimate ca o marjă cu un interval maxim corespunzător. Ponderea aplicată prețului sau costului în raport cu celelalte criterii nu trebuie să conducă la neutralizarea prețului sau a costului. Dacă ponderea nu poate fi determinată din motive obiective, beneficiarul grantului trebuie să indice criteriile în ordinea descrescătoare a importanței.
3. Beneficiarul grantului poate stabili niveluri minime de calitate. Ofertele inferioare acestor niveluri de calitate sunt respinse.
4. Calcularea costurilor pe ciclu de viață acoperă parțial sau integral următoarele costuri, în măsura în care sunt relevante, pe durata ciclului de viață al lucrărilor, bunurilor sau serviciilor:
   a) costurile suportate de autoritatea contractantă sau de alți utilizatori, cum ar fi:
      i. costurile legate de achiziție;
      ii. costurile de utilizare, cum ar fi consumul de energie și de alte resurse;
      iii. costurile de întreținere;
      iv. costurile la sfârșitul ciclului de viață, cum ar fi costurile de colectare și reciclare;
   b) costurile atribuite externalităților de mediu legate de lucrări, bunuri sau servicii pe durata ciclului lor de viață, cu condiția ca valoarea lor monetară să poată fi determinată și verificată.
5. În cazul în care beneficiarul grantului evaluează costurile utilizând o abordare bazată pe

calcularea costurilor pe ciclu de viață, acesta indică în documentele achiziției datele care trebuie furnizate de ofertanți și metoda pe care o va utiliza pentru a determina costurile pe ciclu de viață pe baza datelor respective.

Metoda utilizată pentru evaluarea costurilor atribuite externalităților de mediu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) se bazează pe criterii nediscriminatorii și verificabile în mod obiectiv;
b) este accesibil tuturor părților interesate;
c) operatorii economici pot furniza datele solicitate cu un efort rezonabil.

După caz, autoritatea contractantă utilizează metodele comune obligatorii de calculare a costurilor pe ciclu de viață prevăzute în actele juridice ale Uniunii enumerate în anexa XIII la Directiva 2014/24/UE.

E. Depunerea, evaluarea și decizia de atribuire

22. Termene pentru proceduri (care reflectă punctul 41 din anexa I la Regulamentul financiar)

1. Pentru contractele de achiziții de servicii, intervalul minim dintre ziua următoare datei de expediere a scrisorii de invitație de participare la licitație și data limită de primire a ofertelor este de 50 de zile. Cu toate acestea, în cazuri urgente, pot fi autorizate alte termene.
2. Ofertanții pot adresa întrebări în scris înainte de data limită de primire a ofertelor. Beneficiarul grantului furnizează răspunsurile la întrebări înainte de data-limită de primire a ofertelor.
3. În cazul procedurilor restrânse, termenul de primire a cererilor de participare este de cel puțin 30 de zile de la data următoare publicării anunțului de participare. Perioada cuprinsă între data următoare datei de trimitere a scrisorii de invitație și data limită de primire a ofertelor este de cel puțin 50 de zile. Cu toate acestea, în anumite cazuri excepționale, pot fi autorizate alte termene.
4. În cazul procedurilor deschise, termenele de primire a ofertelor, care încep să curgă de la data următoare celei în care se publică anunțul de participare, sunt de cel puțin:
   a) 90 de zile pentru contractele de achiziții de lucrări;
   b) 60 de zile pentru contractele de furnizare de bunuri.

   Cu toate acestea, în anumite cazuri excepționale, pot fi autorizate alte termene.
5. În cazul procedurilor deschise locale, termenele de primire a ofertelor, care curg de la data publicării anunțului de participare, sunt de cel puțin:
   a) 60 de zile pentru contractele de achiziții de lucrări;
   b) 30 de zile pentru contractele de furnizare de bunuri.

   Cu toate acestea, în anumite cazuri excepționale, pot fi autorizate alte termene.
6. Pentru procedurile simplificate menționate la punctul 5.1 litera (d), candidații au la dispoziție cel puțin 30 de zile de la data expedierii scrisorii de invitație de participare la procedura de ofertare pentru a-și prezenta ofertele.

23. Contacte în cursul procedurii de achiziții publice (care reflectă articolul 169 din Regulamentul financiar)

1. Înainte de termenul de primire a cererilor de participare sau a ofertelor, beneficiarul grantului poate comunica informații suplimentare cu privire la documentele achiziției în cazul în care descoperă o eroare sau o omisiune în text sau, la cerere, în cazul candidaților sau ofertanților. Informațiile furnizate sunt comunicate tuturor candidaților sau ofertanților.
2. După expirarea termenului de primire a cererilor de participare sau a ofertelor, în toate cazurile în care s-a stabilit un contact și în cazurile justificate în mod corespunzător în care

nu s-a stabilit un contact, astfel cum se prevede la articolul 151 din Regulamentul financiar, se ține o evidență în dosarul achiziției.

24. Depunere, comunicare electronică și evaluare (care reflectă articolul 168 din Regulamentul financiar)

1. Beneficiarul grantului stabilește termene pentru primirea ofertelor și a cererilor de participare, ținând seama de complexitatea achiziției, lăsând operatorilor economici o perioadă adecvată pentru pregătirea ofertelor.
2. Dacă se consideră adecvat și proporțional, beneficiarul grantului poate solicita ofertanților să depună o garanție pentru a se asigura că ofertele depuse nu sunt retrase înainte de semnarea contractului. Garanția solicitată reprezintă între 1 % și 2 % din valoarea totală estimată a contractului. Beneficiarul grantului eliberează garanțiile:
   a) în ceea ce privește ofertanții sau ofertele respinse, astfel cum se menționează la punctul 26.2. litera b) sau c), după furnizarea informațiilor privind rezultatul procedurii;
   b) în ceea ce privește ofertanții clasați în conformitate cu punctul 26.2.litera e), după semnarea contractului.
3. Beneficiarul grantului deschide toate cererile de participare și ofertele. Cu toate acestea, acesta respinge:
   a) cererile de participare și ofertele care nu respectă termenul de primire, fără a le deschide;
   b) ofertele deja deschise în momentul primirii lor, fără a le examina conținutul.
4. O ofertă este considerată neregulamentară în oricare dintre următoarele cazuri:
   a) atunci când nu respectă cerințele minime specificate în documentele achiziției;
   b) atunci când nu respectă cerințele de transmitere prevăzute la punctul 24.3 din prezenta anexă;
   c) atunci când ofertantul este respins din următoarele motive:
      i. a denaturat informațiile necesare ca o condiție pentru participare în cadrul procedurii sau nu a furnizat informațiile respective;
      ii. a fost implicat anterior în pregătirea documentelor utilizate în procedura de atribuire, situație care implică o încălcare a principiului egalității de tratament, inclusiv denaturarea concurenței, care nu poate fi remediată altfel.
   d) atunci când beneficiarul grantului a declarat că oferta este anormal de scăzută.
5. O ofertă este considerată inacceptabilă în oricare dintre următoarele cazuri:
   a) atunci când prețul ofertei depășește bugetul maxim al beneficiarului grantului, astfel cum a fost stabilit și documentat înainte de lansarea procedurii de achiziții publice;
   b) atunci când oferta nu îndeplinește nivelurile minime de calitate pentru criteriile de atribuire.
6. Cererile de participare și ofertele care sunt adecvate în temeiul punctului 6.2 și care nu sunt nici neconforme în temeiul alineatului 4, nici inacceptabile în temeiul alineatului (5) de la prezenta literă sunt considerate admisibile.
7. Prin derogare de la punctul 14.3, pentru toate procedurile care implică o cerere de participare, caietul de sarcini poate fi divizat în funcție de cele două etape ale procedurii, iar prima etapă poate conține numai informațiile menționate la punctul 14.3. literele (a) și (c).
8. Beneficiarul grantului evaluează toate cererile de participare sau ofertele care nu au fost respinse în etapa de deschidere, astfel cum se prevede la alineatul (3), pe baza criteriilor specificate în documentele achiziției, în vederea atribuirii contractului sau a continuării unei

proceduri de licitație electronică.

9. Beneficiarul grantului poate renunța la numirea unui comitet de evaluare pentru procedurile cu o valoare mai mică sau egală cu 20 000 EUR.
10. Cererile de participare și ofertele care nu respectă toate cerințele minime stabilite în documente sunt respinse.

25. Oferte anormal de scăzute (care reflectă punctul 23 din anexa I la Regulamentul financiar)

1. În cazul în care, pentru un anumit contract, prețul sau costurile propuse într-o ofertă par anormal de scăzute, beneficiarul grantului solicită în scris detalii privind elementele constitutive ale prețului sau costurilor pe care le consideră relevante și oferă ofertantului posibilitatea de a-și prezenta observațiile. Beneficiarul grantului poate, în special, să ia în considerare observațiile referitoare la:
   a) economia procesului de fabricație, a prestării de servicii sau a metodei de construcție;
   b) soluțiile tehnice alese sau condițiile excepțional de favorabile de care dispune ofertantul;
   c) originalitatea ofertei;
   d) respectarea de către ofertant a obligațiilor aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii;
   e) respectarea de către subcontractanți a obligațiilor aplicabile în domeniul mediului, social și al legislației muncii;
   f) posibilitatea ca ofertantul să obțină ajutor de stat în conformitate cu normele aplicabile.
2. Autoritatea contractantă respinge oferta numai în cazul în care dovezile furnizate nu justifică în mod satisfăcător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse.

   Autoritatea contractantă respinge oferta în cazul în care constată că aceasta este anormal de scăzută deoarece nu respectă obligațiile aplicabile în domeniile legislației de mediu, social și a muncii.

26. Rezultatele evaluării și decizia de atribuire (care reflectă articolul 170 alineatul (1) din Regulamentul financiar și punctul 30 din anexa I)

1. Rezultatul evaluării este un raport de evaluare care conține propunerea de atribuire a contractului. Raportul de evaluare este datat și semnat de persoana sau persoanele care au efectuat evaluarea sau de membrii comitetului de evaluare. Acest raport poate fi semnat într-un sistem electronic care asigură o identificare suficientă a semnatarului.

   În cazul în care comitetului de evaluare nu a fost însărcinat cu verificarea ofertele pe baza criteriilor de excludere și de selecție, raportul de evaluare este semnat, de asemenea, de persoanele cărora ordonatorul de credite competent le-a încredințat această responsabilitate.
2. Raportul de evaluare conține următoarele:
   a) denumirea și adresa autorității contractante, precum și obiectul și valoarea contractului sau obiectul și valoarea maximă a contractului-cadru;
   b) numele candidaților sau ofertanților respinși și motivele respingerii acestora sau criteriile de selecție;
   c) trimiterile la ofertele respinse și motivele respingerii acestora prin referire la oricare dintre următoarele elemente:
      i. nerespectarea cerințelor minime prevăzute la punctul 17.1.litera a) din prezenta anexă;
      ii. nerespectarea nivelurilor minime de calitate prevăzute la punctul 21.3 din prezenta anexă;

CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA
PRIN MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

iii. ofertele considerate anormal de scăzute, astfel cum se menționează la punctul 25 din prezenta anexă;

d) numele candidaților sau ofertanților selectați și motivele pentru care au fost selectați;

e) numele ofertanților care urmează să fie clasificați în funcție de punctajele obținute și de justificările acestora;

f) numele candidaților propuși sau ale ofertantului câștigător și motivele acestei alegeri;

g) dacă se cunoaște, proporția din contract sau din contractul-cadru pe care contractantul propus intenționează să o subcontracteze unor terți.

3. Autoritatea contractantă adoptă o decizie de atribuire furnizând oricare dintre următoarele elemente:

a) aprobarea raportului de evaluare care conține toate informațiile enumerate la punctul 26.2 completate de următoarele elemente:

i. numele ofertantului câștigător și motivele acestei alegeri prin trimitere la criteriile de selecție și de atribuire anunțate în prealabil, inclusiv, după caz, motivele pentru care nu s-a dat curs recomandării furnizate în raportul de evaluare;

ii. în cazul unei proceduri negociate fără publicare prealabilă, al unei proceduri competitive cu negociere, circumstanțele menționate la punctele 6, 7 și 8 care justifică utilizarea acestora;

b) după caz, motivele pentru care beneficiarul grantului a decis să nu atribuie un contract.

4. Beneficiarul grantului poate fuziona conținutul raportului de evaluare și al deciziei de atribuire într-un singur document și îl poate semna în oricare dintre următoarele cazuri:

a) pentru procedurile care se situează sub pragurile menționate la punctul 3 din prezenta anexă, în cazul în care s-a primit o singură ofertă;

b) la reluarea procedurii concurențiale în cadrul unui contract-cadru în care nu a fost desemnat niciun comitet de evaluare;

c) pentru cazurile menționate la punctul 6.1 literele (c), (d), (e) (i), (f) subpunctul (iii) și litera (g), în cazul în care nu a fost numit niciun comitet de evaluare.

5. În cazul unei proceduri de achiziții lansate în comun, decizia menționată la punctul 26.3 este luată de beneficiarul grantului responsabil de procedura de achiziții.

6. Beneficiarul grantului decide cui urmează să i se atribuie contractul, în conformitate cu criteriile de selecție și de atribuire specificate în documentele achiziției.

27. Informarea candidaților sau a ofertanților (care reflectă articolul 170 din Regulamentul financiar și punctul 31 din anexa 1 la acesta)

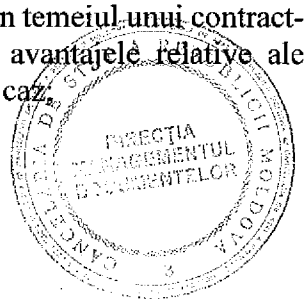
1. Beneficiarul grantului notifică tuturor candidaților sau ofertanților ale căror cereri de participare sau oferte sunt respinse motivele pe baza cărora a fost luată decizia, precum și durata perioadei de așteptare. Perioada de așteptare are o durată de 10 zile atunci când se utilizează mijloace electronice de comunicare și de 15 zile atunci când se utilizează alte mijloace.

Pentru atribuirea de contracte specifice în temeiul unui contract-cadru cu reluarea procedurii concurențiale, autoritatea contractantă informează ofertanții cu privire la rezultatul evaluării.

2. Beneficiarul grantului informează fiecare ofertant care nu se află într-o situație de excludere, care nu este respins, a cărui ofertă este conformă cu documentele achiziției și care depune o cerere scrisă cu privire la oricare dintre următoarele:

a) numele ofertantului sau, în cazul unui contract-cadru, al ofertanților cărora li se atribuie contractul și, cu excepția cazului unui contract specific încheiat în temeiul unui contract-cadru cu reluarea procedurii concurențiale, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare, prețul plătit sau valoarea contractului, după caz;

b) progresul negocierilor și al dialogului cu ofertanții.



Cu toate acestea, beneficiarul grantului poate decide să nu comunice anumite informații în cazul în care divulgarea acestora ar împiedica aplicarea legii, ar fi contrară interesului public, ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale operatorilor economici sau ar putea denatura concurența loială dintre aceștia.

3. Beneficiarul grantului informează toți candidații sau ofertanții, simultan și individual, prin mijloace electronice, cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, cât mai curând posibil după oricare dintre următoarele etape:

   a) etapa de deschidere pentru cazurile menționate la punctul 24.3 din prezenta anexă;

   b) a fost luată o decizie pe baza criteriilor de excludere și de selecție în cadrul procedurilor de achiziții organizate în două etape separate;

   c) decizia de atribuire.

   În fiecare caz, beneficiarul grantului indică motivele pentru care cererea de participare sau oferta nu a fost acceptată și căile de atac disponibile.

   Atunci când informează ofertantul câștigător, beneficiarul grantului precizează că decizia notificată nu constituie un angajament din partea sa.

4. Beneficiarul grantului comunică informațiile prevăzute la punctul 27.2 cât mai curând posibil și, în orice caz, în termen de 15 zile de la primirea unei cereri scrise. Atunci când beneficiarul grantului atribuie contracte pe cont propriu, acesta utilizează mijloace electronice. Ofertantul poate, de asemenea, să trimită cererea prin mijloace electronice.

5. Atunci când beneficiarul grantului comunică prin mijloace electronice, se consideră că informațiile au fost primite de candidați sau ofertanți dacă beneficiarul grantului poate dovedi că le-a trimis la adresa electronică menționată în ofertă sau în cererea de participare.

   În acest caz, se consideră că informațiile au fost primite de candidat sau de ofertant la data expedierii lor de către beneficiarul grantului.

28. Anularea procedurii de achiziții (care reflectă articolul 171 din Regulamentul financiar)

Înainte de semnarea contractului, beneficiarul grantului poate anula procedura de achiziții publice fără ca ofertanții sau candidații să aibă dreptul de a solicita despăgubiri. Decizia este justificată și adusă la cunoștința candidaților sau ofertanților cât mai curând posibil.

29. Perioada de așteptare înainte de semnarea contractului (care reflectă punctul 35 din anexa I la Regulamentul financiar)

1. Perioada de așteptare începe să curgă de la oricare dintre următoarele date:

   a) ziua următoare expedierii simultane a notificărilor către ofertanții declarați câștigători și cei declarați necâștigători, prin mijloace electronice;

   b) în cazul în care contractul sau contractul-cadru este atribuit în temeiul literei (b) de la punctul 6.1, a doua zi după publicarea anunțului de atribuire în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.*

   Dacă este necesar, beneficiarul grantului poate suspenda semnarea contractului pentru o examinare suplimentară în cazul în care acest lucru este justificat de cererile sau observațiile formulate de candidații sau ofertanții respinși sau lezați sau de orice alte informații relevante primite în perioada prevăzută la punctul 27.1 din prezenta anexă. În cazul suspendării, toți candidații sau ofertanții sunt informați în termen de trei zile lucrătoare de la decizia de suspendare.

   În cazul în care contractul sau contractul-cadru nu poate fi semnat cu ofertantul câștigător avut în vedere, autoritatea contractantă îl poate atribui următorului ofertant.

CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA
DIRECȚIA MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

2. Perioada prevăzută la punctul 29.1 nu se aplică în următoarele cazuri:
   a) orice procedură deschisă în cadrul căreia a fost depusă o singură ofertă;
   b) contracte specifice bazate pe un contract-cadru;
   c) procedura de negociere fără publicarea prealabilă menționată la punctul 6, cu excepția contractelor atribuite în conformitate cu punctul 6.1 litera (b).

F. Executarea contractului

30. Executarea și modificarea contractului (care reflectă articolul 172 din Regulamentul financiar și punctul 2.5 din anexa I)

1. Executarea contractului nu începe înainte ca acesta să fie semnat.
2. Beneficiarul grantului poate modifica un contract sau un contract-cadru fără o procedură de achiziții numai în cazurile prevăzute la alineatul (3) și cu condiția ca modificarea să nu modifice obiectul contractului sau al contractului-cadru. Beneficiarul grantului publică în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene un anunț de modificare a contractului pe durata acestuia în cazurile prevăzute la punctul 30.4 literele (a) și (b), în cazul în care valoarea modificării este egală sau mai mare decât pragurile menționate la punctul 3 din prezenta anexă.
3. Un contract, un contract-cadru sau un contract specific încheiat în temeiul unui contract-cadru poate fi modificat fără o nouă procedură de achiziții în oricare dintre următoarele cazuri:
   a) pentru lucrări, bunuri sau servicii suplimentare ale contractantului inițial care au devenit necesare și care nu au fost incluse în achiziția inițială, în cazul în care sunt îndeplinite următoarele condiții:
      i. contractantul nu poate fi schimbat din motive tehnice legate de cerințele de interschimbabilitate sau interoperabilitate cu echipamentele, serviciile sau instalațiile existente;
      ii. schimbare a contractantului ar duce la o dublare substanțială a costurilor pentru autoritatea contractantă;
      iii. orice creștere a prețului, inclusiv valoarea netă cumulată a modificărilor succesive, nu depășește 50 % din valoarea inițială a contractului;
   b) în cazul în care sunt îndeplinite toate condițiile următoare:
      i. necesitatea modificării a fost determinată de circumstanțe pe care un beneficiar diligent al grantului nu le-a putut prevedea;
      ii. orice creștere a prețului să nu depășească 50 % din valoarea inițială a contractului;
   c) în cazul în care valoarea modificării se situează sub următoarele praguri:
      i. pragurile menționate la punctul 3 din prezenta anexă, aplicabile la momentul modificării; și
      ii. 10 % din valoarea inițială a contractului pentru contractele de achiziții publice de servicii și de bunuri și pentru contractele de concesiune de lucrări sau de servicii și 15 % din valoarea inițială a contractului pentru contractele de achiziții publice de lucrări;
   d) în cazul în care sunt îndeplinite ambele condiții de mai jos:
      i. cerințele minime ale procedurii inițiale de achiziții publice nu sunt modificate;
      ii. orice modificare ulterioară a valorii respectă condițiile prevăzute la litera (c) de la prezentul alineat, cu excepția cazului în care o astfel de modificare a valorii rezultă din aplicarea structurală a documentelor achiziției sau a dispozițiilor contractuale.

   La stabilirea valorii inițiale a contractului nu se iau în considerare revizuirile de prețuri. Valoarea cumulată netă a mai multor modificări succesive în temeiul primului paragraf litera (c) nu depășește niciun prag menționat la litera respectivă. Autoritatea contractantă aplică măsurile de publicitate *ex post* prevăzute la punctul 3 din prezenta anexă.

31. Garanții de bună execuție și garanții sub forma reținerii unei sume de bani (care reflectă considerentul 115 și articolul 173 din Regulamentul financiar)

1. Beneficiarul grantului poate solicita o garanție de bună execuție pentru lucrări, bunuri și servicii complexe pentru a garanta respectarea obligațiilor contractuale substanțiale și pentru a asigura buna executare pe întreaga durată a contractului. Beneficiarul grantului poate solicita, de asemenea, o garanție sub forma reținerii unei sume de bani pentru a acoperi perioada de răspundere contractuală.
2. Garanția de bună execuție se ridică la maximum 10 % din valoarea totală a contractului. Aceasta se eliberează integral după recepția finală a lucrărilor, bunurilor sau serviciilor complexe, într-un termen specificat în contract. Eliberarea se face în termen de:
   a) 90 de zile calendaristice pentru serviciile tehnice sau acțiunile a căror evaluare este deosebit de complexă și a căror plată depinde de aprobarea unui raport sau a unui certificat;
   b) 60 de zile calendaristice pentru toate celelalte contracte a căror plată depinde de aprobarea unui raport sau a unui certificat;
   c) 30 de zile calendaristice pentru toate celelalte contracte.

   Garanția poate fi eliberată parțial sau integral la recepția provizorie a lucrărilor, bunurilor sau serviciilor complexe.
3. O garanție sub forma reținerii unei sume de bani în valoare de maximum 10 % din valoarea totală a contractului poate fi constituită prin deduceri din plățile intermediare pe măsură ce acestea sunt efectuate sau prin deducere din plata finală.

   Beneficiarul grantului stabilește cuantumul garanției constând în reținerea unei sume de bani care este proporțională cu riscurile identificate în legătură cu executarea contractului, ținând seama de obiectul acestuia și de condițiile comerciale obișnuite aplicabile în sectorul în cauză.

   O garanție sub forma reținerii unei sume de bani nu se utilizează într-un contract în care s-a solicitat o garanție de bună execuție și aceasta nu a fost eliberată.
4. Sub rezerva aprobării de către beneficiarul grantului, contractantul poate solicita înlocuirea garanției sub forma reținerii unei sume de bani cu o garanție emisă de o bancă sau de o instituție financiară autorizată sau cu o garanție solidară a contractantului și a unui terț.
5. Beneficiarul grantului eliberează garanția sub forma reținerii unei sume de bani după expirarea perioadei de răspundere contractuală, într-un termen care face obiectul termenelor prevăzute la alineatul (2) și care urmează să fie specificat în contract.

CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA
DIRECȚIA MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Prin prezenta confirm că textul alăturat este o copia autentică a traducerii în limba română, al Acordului de finanţare dintre Republica Moldova, Comisia Europeană si Regiunea Hauts-de-France pentru Programul Interreg (Interreg VI-C) Europe 2021-2027, semnat la Chişinău, la 27 decembrie 2024, originalul căruia este depozitat la Arhiva Tratatelor a Ministerului Afacerilor Externe.

Anatol CEBUC,
Şef al Direcţiei Drept Internaţional a
Ministerului Afacerilor Externe